广东亚视演艺职业学院

高职扩招2020级春人才培养方案

目录

大数据技术与应用专业.....1
电子商务技术专业.....23
工商企业管理专业.....54
会计专业.....68
计算机应用技术专业.....84
建筑工程技术专业.....112
建筑装饰工程技术专业.....129
人力资源管理专业.....156
视觉传播设计与制作专业.....181
舞蹈表演专业.....218
戏剧影视表演专业.....238
音乐表演专业.....257
幼儿发展与健康管理专业.....273

大数据技术与应用专业

人　才　培　养　方　案

专业代码：610215

一、专业名称及专业代码

（一）专业名称：大数据技术与应用

（二）专业代码：610215

二、学制与学历

（一）学制：三年

（二）学历：普通专科

三、招生面向

在岗职工、退役军人、下岗失业人员、农民工和新型职业农民等社会人员

四、培养目标

本专业培养与我国社会主义现代化建设相适应，德、智、体、美、劳全面发展，面向 IT 行业大数据领域，能够胜任大数据应用开发工程师、大数据处理工程师、大数据存储与维护工程师等岗位工作,具有计算机系统和大数据技术的基本知识、具有使用主流大数据技术平台进行管理和开发的能力，具备良好职业素养、自主学习能力的高素质劳动者和技术技能型人才。

五、人才培养规格

（一）知识

1、具有一定的人文社会科学基本知识。

2、知道电子信息类人才必备计算机软硬件基本理论、计算机体系结构。

3、掌握大数据技术基础知识和数据处理的基本知识。

4、掌握具有从事本专业工作所需的数据挖掘与分析的。

5、掌握大数据分析所使用平台和插件编译的搭建、运维的知识。

6、掌握大数据应用开发的编程语言和底层数据存储工具。

（二）能力

1、具有一定的自学及跟踪新技术发展的能力。

2、具备一定的运用计算机的相关知识分析问题、解决问题的能力。

3、具备一定的数据分析、数据挖掘的能力；

4、具有计算机科学与技术学科的基础理论和专业知识。

5、能从事计算机应用系统和大数据系统的产品设计开发、建设和应用维护等实际工作。

（三）素质

1、具有正确的世界观、人生观、价值观。坚决拥护中国共产党领导，树立中国特色社会主义共同理想，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感、国家认同感、中华民族自豪感；崇尚宪法、遵守法律、遵规守纪；具有社会责任感和参与意识。

2、具有良好的职业道德和职业素养。崇德向善、诚实守信、爱岗敬业，具有精益求精的工匠精神；尊重劳动、热爱劳动，具有较强的实践能力；具有质量意识、绿色环保意识、安全意识、信息素养、创新精神；具有较强的集体意识和团队合作精神，能够进行有效的人际沟通和协作，与社会、自然和谐共处；具有职业生涯规划意识。

3、具有良好的身心素质和人文素养。具有健康的体魄和心理、健全的人格，能够掌握基本运动知识和一两项运动技能；具有感受美、表现美、鉴赏美、创造美的能力，具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好；掌握一定的学习方法，具有良好的生活习惯、行为习惯和自我管理能力。

六、毕业要求

（一）学时、学分要求

学时：2608 学时

学分：139 学分

（二）证书要求

职业资格证书

序号	证书名称	颁证机构	获证建议 （必考/推荐获得）
1	计算机等级考试 （一级及以上）	教育部考试中心	必考

基本技能证书

序号	证书名称	颁证机构	获证建议 （必考/推荐获得）
1	高等学校英语应用能力考试B级证书	高等学校英语应用能力考试委员会	推荐获得
2	普通话水平测试等级证书	语言文字委员会	推荐获得

七、职业面向

大数据技术与应用专业职业面向

所属专业大类	计算机类		代码	I651	主要职业类别	大数据应用
发展阶段	就业岗位		职业资格证书		学历层次	发展年限
	技术岗位	管理岗位				
III	高级大数据开发工程师	数据分析经理	软件工程师		高职	5-8
II	中级大数据开发工程师	数据分析主管	程序员		高职	3-5
I	初级大数据开发工程师	数据分析专员			高职	1-3.

八、任务与职业能力分析

大数据技术与应用岗位职业能力分析表

工作项目/职业素养		工作任务/职业素养分类		职业能力（技能、工具、方法、要求、知识）	
编号	内容	编号	内容	编号	内容
01	需求分析（大数据应用开发）	01-01	可行性分析	01-01-01	了解 python 语言
				01-01-02	具有逻辑思维能力
				01-01-03	认识前后端的交互原理
				01-01-04	分析层次，确定网页结构
		01-02	风格分析	01-02-01	分析用户审美标准
				01-02-02	分析用户操作习惯
		01-03	原型设计	01-03-01	能够绘制原型线框图
				01-03-02	掌握模块划分方法
				01-03-03	制定工作计划
		01-04	定义问题	01-04-01	预测开发过程中会出现的各种常见问题（协议、加密方式、数据结构设计、API 接口规范问题等）
		01-05	确认需求	01-05-01	明确产品核心功能
				01-05-02	分析产品的使用场景
				01-05-03	初步定义关键页面
				01-05-04	撰写需求文档
02	概要设计	02-01	技术架构选型	02-01-01	熟悉各类主流技术框架的使用(python,Java、JavaScript 语言，B/S、MVC 结构)
				02-01-02	对项目进行模块划分
				02-01-03	熟悉整个项目流程
		02-02	建立概念模型	02-02-01	熟悉各类框架，并进行选择
				02-02-02	确定数据库(MySQL、Mongodb、NoSQL,Hadoop 等)
		02-03	模块设计	02-03-01	确定数据库的关系，掌握数据库的基本知识
				02-03-02	了解 API 接口
		02-04	制定开发计划	02-04-01	确定数据结构
				02-04-02	了解数据库常用操作
				02-04-03	掌握服务器搭建方法
				02-04-04	熟悉服务器和数据库的交互
03	详细设计	03-01	数据库设计	03-01-01	掌握数据库的相关知识(MySQL、Mongodb、NoSQL,Hadoop 等)
				03-01-02	掌握数据库常用操作
				03-01-03	确定服务器功能实现与数据库服

					务间的关系
		03-02	接口设计	03-02-01	明确接口协议与域名
				03-02-02	设计版本控制方式
				03-02-03	明确 API 路径规则
				03-02-04	设计前端请求方式、过滤信息和 API 传参
				03-02-05	设计数据返回方式
		03-03	布局制作	03-03-01	使用 Dreamweaver 或其他网页开发工具制作静态网页
				03-03-02	熟悉 HTML 语法规则
				03-03-03	掌握 HTML 各个元素的应用
				03-03-04	使用 HTML 制作静态页面
				03-03-05	掌握 CSS 使用方法
				03-03-06	熟悉 CSS 语法规则
				03-03-07	熟练使用 CSS 选择器
				03-03-08	熟练使用 HTML+CSS+DIV 进行页面布局
				03-03-09	根据需求设计不同风格的页面
				03-03-10	使用 Photoshop 处理图片资料
				03-03-11	使用 Illustrator 制作矢量图形
				03-03-12	使用 Photoshop 对网页 PSD 切片获取图标图片等
				03-03-13	掌握常见网站静态页面的制作
		03-04	视觉设计	03-04-01	使用 CSS 美化网页
				03-04-02	使用 CSS 样式实现 HTML 元素的特效
				03-04-03	JavaScript 脚本编写
				03-04-04	使用 JavaScript 增加交互效果
		03-05	后台管理页面设计	03-05-01	了解 JS、HTML、CSS 的运用
				03-05-02	设计简单后台数据库管理页面
04	python 代码开发	04-01	数据库实现	04-01-01	建表，确定表结构和表关系
				04-01-02	实现数据库连接到服务器
		04-02	接口实现	04-02-01	实现接口协议与域名
				04-02-02	设计版本控制方式
				04-02-03	确定 API 路径规则
					实现前端请求方式、过滤信息和 API 传参
				04-02-05	确定数据返回方式
				04-02-06	掌握一定的前端技术如 ajax,jsonp
		04-03	业务逻辑实现	04-03-01	掌握相应的服务器技术，实现前后端数据交互
				04-03-02	实现后台数据库管理页面

				04-03-03	掌握 bootstrap UI 框架
		04-04	视图层实现	04-04-01	熟悉脚本框架（如 Hadoop）
				04-04-02	配置脚本框架（Hadoop+Spark）环境
				04-04-03	运用脚本框架（Hadoop+Spark）内置对象
				04-04-04	运用脚本框架（Hadoop+Spark）响应事件
				04-04-05	熟悉 DOM 对象模型
				04-04-06	运用脚本框架（Hadoop+Spark）访问 DOM 对象
				04-04-07	运用脚本框架（JavaSpring）修改 CSS 样式
				04-04-08	运用脚本框架（JavaSpring+prthon）选择器与浏览器交互
				04-04-09	Hadoop+python 格式数据的编码和解码
		04-05	控制层实现	04-05-01	使用过滤器处理请求
				04-05-02	能解决中文乱码问题
				04-05-03	能实现与表示层交互
				04-05-04	会利用 Nginx 实现负载均衡
				04-05-05	能够访问资源(如 Excel、txt、Word、图片、音频、视频等格式文件的读写)
				04-05-06	能实现会话处理
				04-05-07	会使用常用的数据结构
				04-05-08	能实现业务逻辑处理
		04-06	模型层实现	04-06-01	能使用主流框架语法(Hadoop，Spark，Flink，Storm，Samaza 等)访问数据库
				04-06-02	能够处理程序异常
				04-06-03	会使用 PHP 语言的基础库
				04-06-04	能够创建数据库以及表
				04-06-05	掌握多表 SQL 查询
				04-06-06	能够优化 SQL 查询
05	Spark 开发测试	05-01	单元测试	05-01-01	分模块测试数据能否正确返回
				05-01-02	测试工具模块是否达到预期效果
		05-02	集成测试	05-02-01	配合前端，测试项目全栈是否正常运行
				05-02-02	对照需求文档验证是否完成所需功能
				05-02-03	检查前后端交互是否异常

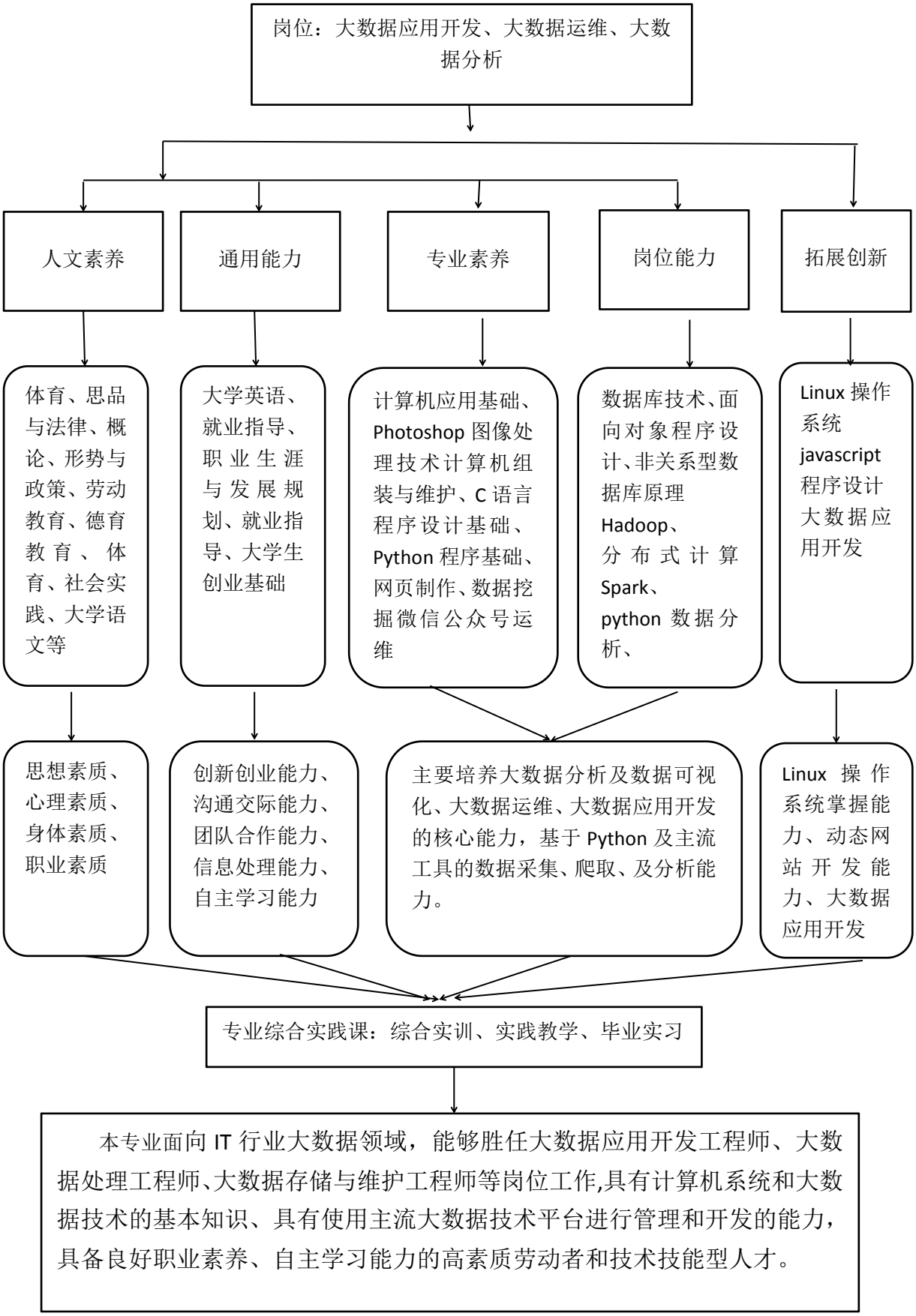
				05-02-04	优化系统功能
06	产品上线	06-01	发布产品	06-01-01	发布产品到外网服务器
07	效果图制作	07-01	图标设计	07-01-01	具备图像创意
				07-01-02	掌握本色、色彩的基本知识
		07-02	图标制作	07-02-01	熟练使用 Photoshop 工具
				07-02-02	熟练使用 AI 工具
				07-02-03	掌握色彩的基本理论和色彩规律
				07-02-04	正确展现色调的冷暖、色相饱和度
				07-02-05	熟悉色彩的商业属性、色彩运用
				07-02-06	熟悉图像处理、编辑、通道、图层、路径综合运用
		07-03	特效制作	07-03-01	熟悉各种滤镜的使用
				07-03-02	熟练 Actions 编程
				07-03-03	掌握动作交互控制技能
		07-04	动画运动	07-04-01	动画媒体制作（逐帧、运动、变形、遮罩、导向等）
				07-04-02	利用 Flash，制作包含文字、图片、声音、视频的网页动画
				07-04-03	使用 Actionscript 控制动画的交互功能
				07-04-04	利用 gif 格式的图片制作简单的 banner、广告
				07-04-05	动画导入（视频图像、音乐等）
				07-04-06	在网页中插入 gif 动画
				07-04-07	在网页中插入 swf 动画
		07-05	PS 切图	07-05-01	熟练使用 Photoshop 切图工具
08	静态网页设计与重构	08-01	技术选型（前端项目架构）	08-01-01	能根据项目需求确定开发框架
				08-01-02	熟悉各类主流框架，如 vue，angular，react
				08-01-03	具备一定的技术前瞻性
				08-01-04	精通 HTML，JavaScript，CSS
		08-02	工具代码封装	08-02-01	根据项目需求确定公共代码部分并封装
				08-02-02	掌握使用 webpack 或 NPM
				08-02-03	了解 jQuery 和 nodash
		08-03	创建 HTML 网页结构	08-03-01	熟悉 HTML 的语法规则
				08-03-02	掌握 HTML 各个元素的运用
		08-04	页面布局	08-04-01	精通 html 和 css

				08-04-02	熟悉主流布局方案
				08-04-03	能对主流的浏览器做出适配
				08-04-04	使用表格进行页面布局
				08-04-05	使用层进行页面布局
				08-04-06	使用框架进行页面布局
		08-05	CSS 美化	08-05-01	掌握 CSS 语法结构
				08-05-02	使用 CSS 选择器
				08-05-03	掌握 CSS 应用方式
				08-05-04	会在 HTML 元素中应用 CSS 样式
				08-05-05	运用 DIV+CSS 进行布局
				08-05-06	运用 CSS 样式实现 HTML 元素的特效
		08-06	运用 JavaScript	08-06-01	JavaScript 脚本编写
				08-06-02	运用 JavaScript 响应事件
				08-06-03	运用 JavaScript 内置对象
				08-06-04	运用 JS HTML DOM 访问和修改 DOM
				08-06-05	运用 JavaScript 与浏览器交互
				08-06-06	运用 JavaScript 修改 CSS 样式
				08-06-07	掌握一种 JavaScript 库
		08-07	特效实现	08-07-01	精通对 css3 动画属性 JavaScript DOM 操作
				08-07-02	掌握常见的过渡方案
09	动态网站开发	09-01	网站开发	09-01-01	分析中小型网站需求
				09-01-02	认识网站开发的流程与架构
				09-01-03	搭建动态网页语言编程环境
				09-01-04	动态页面编写（熟练掌握一门动态网页设计技术如：PHP,ASP.NET,JSP）
				09-01-05	前后端数据及交互编程
				09-01-06	运用动态网页语言内置对象
				09-01-07	动态网站语言与数据库交互编程
				09-01-08	运用动态网页语言操作文件
		09-03	网站调优	09-02-01	解决浏览器兼容
				09-02-02	配置网站安全性
10	网站优化	10-01	网站排版	10-01-01	根据产品属性制作不同风格的页面
				10-01-02	网站标志的创意、设计与制作
				10-01-03	网站 banner 的创意、设计和制作
				10-01-04	按钮和导航条的创意、设计与制作
		10-02	网页优化	10-02-01	优化页面布局
				10-02-02	优化颜色搭配
				10-02-03	优化用户交互

		10-03	网站推广	10-03-01	站点规划
				10-03-02	网站 SEO 优化
				10-03-03	网站外链优化
				10-03-04	SEM 使用与管理

九、课程体系、专业核心课程

（一）课程体系


岗位：大数据应用开发、大数据运维、大数据分析
人文素养
通用能力
专业素养
岗位能力
拓展创新
体育、思品与法律、概论、形势与政策、劳动教育、德育教育、体育、社会实践、大学语文等
大学英语、就业指导、职业生涯与发展规划、就业指导、大学生创业基础
计算机应用基础、Photoshop 图像处理技术计算机组装与维护、C 语言程序设计基础、Python 程序基础、网页制作、数据挖掘微信公众号运维
数据库技术、面向对象程序设计、非关系型数据库原理 Hadoop、分布式计算 Spark、python 数据分析、
Linux 操作系统 javascript 程序设计大数据应用开发
思想素质、心理素质、身体素质、职业素质
创新创业能力、沟通交际能力、团队合作能力、信息处理能力、自主学习能力
主要培养大数据分析及数据可视化、大数据运维、大数据应用开发的核心能力，基于 Python 及主流工具的数据采集、爬取、及分析能力。
Linux 操作系统掌握能力、动态网站开发能力、大数据应用开发
专业综合实践课：综合实训、实践教学、毕业实习
本专业面向 IT 行业大数据领域，能够胜任大数据应用开发工程师、大数据处理工程师、大数据存储与维护工程师等岗位工作,具有计算机系统和大数据技术的基本知识、具有使用主流大数据技术平台进行管理和开发的能力，具备良好职业素养、自主学习能力的高素质劳动者和技术技能型人才。

（二）专业核心课程

序号	课程名称	对接职业能力	主要教学内容	学时
1	数据库技术	02-04-01、02-04-02、02-04-03、02-04-04	熟练进行数据库、表、视图、索引、存储过程、触发器及安全设计等常用的基本操作 能编写较复杂的 T-SQL 语句和设计数据库。	64
2	面向对象程序设计	04-03-09、04-03-10、04-03-11、04-03-12、04-04-01、04-04-02、04-04-03、04-04-04、04-04-05、04-04-06	1、Java 语言的基础语法、结构化程序设计 2、面向对象程序设计、数组、字符串、向量、哈希表、枚举 3、异常处理、文件和数据流 4、图形用户界面设计 5、Applet 程序、线程 6、编程规范、网络程序设计 7、多媒体和图形学程序设计	64
3	非关系型数据库原理	02-01-03、02-01-04、02-03-01、02-03-02、02-03-03、02-02-01、02-02-02、02-02-03、02-02-04、02-02-05、02-02-06、02-04-02、02-04-03、02-04-03、	1、ACID 事务 2、零配置 - 无需安装和管理配置 3、储存在单一磁盘文件中的一个完整的数据库	64
4	Hadoop	03-01-01、03-01-02、03-02-01、03-02-02、03-02-03、03-02-04、03-02-05、03-03-02、03-03-03、03-04-01、03-04-02、03-04-03	1、谷歌的经典大数据理论； 2、Hadoop 3、HDFS 原理 4、Map/Reduce 原理 5、Hive 组件 6、Pig 组件原理 7、Hbase 组件 8、ZooKeeper 组件 9、Hadoop 的其他扩展组件	96
5	分布式计算 Spark	01-01-05、01-01-06、01-02-01、01-02-02、01-02-03、01-02-04、01-03-02、01-03-04、01-04-02、01-04-03	1、Apache Spark，它可以加速数据分析的实现和运行。 2、利用 Spark，你可以用 Python、Java 以及 Scala 的简易 API 来快速操控大规模数据集。	96
6	python 数据分析	02-04-01、02-04-02、02-04-03、02-04-04、03-03-01、03-03-02、	1、python 面向对象 2、python 的模块化设计 3、python 的爬虫技术	96

		03-03-03、03-03-04、03-03-05、03-03-06、03-03-07、03-03-08、03-03-09、03-03-10、03-03-11、03-03-12、03-03-13、03-03-14、03-03-15、03-03-16、03-04-04、03-04-05	4、可视化数据分析 5、python 数据分析	

（三）专业综合实践课安排表

序号	综合实践课名称		学习内容要求	职业技能与职业素质培养要求	学时（周）	学期	地点
1	综合实训6选1	网站设计与制作	通过实践项目、掌握网站建设的主要流程和脚本语言：HTML，JSP，PHP 等	掌握网站设计的基本原理和方法，制作流程和变异工具、能够建设宣传类网站的基本能力。	64	5	校外实训基地/学生在岗企业
		网店运营	通过校内项目实践或校外企业实习并胜任电商运营、网络推广、网店美工等岗位工作，理解企业运作流程、各部门的职能分工及联系。	能根据市场调研和客户群定位制定运营方案，并制定推广策略；并进行总结评估；能够对电子商务运营情况进行数据分析并提供运营建议。			
		移动端设计开发	通过实践项目、掌握移动应用开发的基本流程和开发工具，完成相应项目的开发。	掌握大数据应用开发的基本流程，掌握 MySQL+Android 等语言框架，提升应用开发的综合能力			
		数据挖掘与分析	通过实践项目，掌握 python 爬虫技术、可视化数据分析技术。	掌握 python 爬虫技术、可视化数据分析技，进行应用领域的可视化数据分析，提升学生利用大数据平台进行数据分析的能力			

		计算机运维管理	通过项目实践，掌握计算机机房系统的日常维护及组装更新的能力。	掌握计算机硬件的故障检测和简单维修； 掌握计算机系统的故障检修和更新安装； 掌握计算机软件的安装； 掌握机房的部署与维护 掌握网线及常用链接线的制作。			
		Java 桌面级开发	通过项目实践，学习多文档视图，并能在其中实现数据绑定、窗口管理和事件响应，能进行数据修改和保存，可以进行JVM参数调整和应用程序性能优化，最后生成开发出.exe 应用程序。	良好的编码能力；自觉的规范意识和团队精神；认识和运用数据库的能力；较强的英语阅读和写作能力；具有软件工程的概念和求知欲及进取心；能够完成桌面级小程序开发。			
2	项目实训Ⅰ		掌握C语言的语法和编程能力：三种控制流程、递归、函数等	通过实训 1 掌握 C 语言程序设计的基本能力，掌握面向过程的程序设计思想。	26	2	校外实训基地/学生在岗企业
3	项目实训Ⅱ		通过项目实践，熟悉网页的基本结构和布局优化	熟悉 HTML 的语法规则、使用表格进行布局、使用 DIV+CSS 进行布局，通过项目实操训练掌握相关技术，提升网站开发综合能力。	26	3	校外实训基地/学生在岗企业
4	项目实训 Ⅲ		通过实践项目培训，让学生们掌握软件测试的基本流程、测试计划、测试用例的编写、性能测试、最后形成测试总结报告	能编写测试计划、测试用例、能利用白盒测试、黑盒测试以及性能测试对 Web 端项目进行测试。	26	4	校外实训基地/学生在岗企业

4	毕业实习	了解工作岗位流程及任务、学习岗位相关工作内容	理论与实际结合，加深对大数据技术与应用相关的专业理论知识的掌握，培养学生与人沟通协作的社会能力， 培养发现问题、高效解决问题的实际操作能力	416学时	6	校外实训基地/学生在岗企业

十、教学时间分配表

周次 / 学期	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
一	◎	☆	☆	☆	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	◆	◆	◆	△	△	〓	〓	〓	〓	〓		
二	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	◆	◆	◆	△	△	〓	〓	〓	〓	〓	〓	〓
三	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	◆	◆	◆	△	△	〓	〓	〓	〓	〓		
四	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	◆	◆	◆	△	△	〓	〓	〓	〓	〓	〓	〓
五	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	●	●	●	●	●	●	△	△	〓	〓	〓	〓	〓		
六	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	□	△	△	〓	〓	〓	〓	〓	〓	〓

符号说明：注册入学◎　军训与入学教育☆　教学-　复习考试△　综合实训◆　教育实习/毕业实习◇　毕业设计/毕业演出●　毕业教育□　假期〓

十一、分类课程学时（学分）分配表

课程类别		学分	比例	学时	比例
人文素养	公共必修课	20	14.39%	404	15.49%
	公共选修课	11	7.91%	176	6.75%
合计		31	22.30%	580	22.24%
通用能力	公共必修课	7	5.04%	122	4.68%
合计		7	5.04%	122	4.68%
专业素养	专业基础课	28	20.14%	448	17.18%
合计		28	20.14%	448	17.18%
岗位能力	专业核心课	30	21.58%	480	18.40%
	专业综合实践课	33	23.74%	818	31.37%

合计		63	45.32%	1298	49.77%
拓展创新	专业限选课	10	7.20%	160	6.13%
合计		10	7.19%	160	6.13%
其中	必修课	118	84.89%	2272	87.12%
	选修课	21	15.11%	336	12.88%
合计		139	100.00%	2608	100.00%
其中	理论教学			886	33.97%
	实践教学			1722	66.03%
合计		139	100.00%	2608	100.00%
其中	课内教学	106	76.26%	1790	68.63%
	综合实践	33	23.74%	818	31.37%
合计		139	100.00%	2608	100.00%

十二、教学计划表（见附表）

十三、实施保障

（一）创新教学组织形式

各高职院校要创新教学组织形式，坚持在岗培养与学校培养结合、集中教学和分散教学相结合，根据不同受教育群体实际，统筹采取线上教学、现场授课、网络答疑、专题讲座、教学研讨等多种方式，分类实施教学；可探索开展“走读”教学，学生平时在岗学习或通过各类网络平台和资源进行线上学习，周末、节假日或晚间在教学地点集中面授和辅导；要采取多种形式，将人才培养方案、课程表、教学形式、集中教学时间和地点、考核评价标准、记录要求等，及时告知学生。

（二）师资队伍

1、队伍结构

学生数与本专业专任教师数比例不高于 25:1，双师素质教师占专业教师比一般不低于 60%，专任教师队伍要考虑职称、年龄，形成合理的梯队结构。

2、专任教师

具有高校教师资格和本专业领域有关证书；有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；具有计算机科学技术、大数据技术与应用等相关专业本科及以上学历；具有扎实的专业能力；具有较强信息化教学能力，能够

开展课程教学改革和科学研究；每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历。

3、兼职教师

为保证教学效果，应当邀请具有一定工作经验的一线开发人员担任兼职教师，兼职教师应当具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，具有中级及以上相关专业职称，能承担课程与实训教学、实习指导等专业教学任务。

（三）教学设施

序号	实训室	建设时间（年）	设备数（台数）	主要实训项目
1	计算机公共课机房	2012	80	计算机专业基础（应用基础）、大数据技术基础、计算机网络基础
2	计算机专业课机房	2015	78	C 程序设计、数据库技术、网页前端开发
3	信工多媒体机房	2015	80	javascript 程序开发、计算机软件测试、PHP 动态网站 开发技术
4	信工应用机房	2016	60	大数据处理、数据库管理系统设计与应用、网络设备互联、J2EE 企业开发实训、Linux、网络编程
5	信工应用机房	2018	60	软件开发、网页设计 移动开发

1、校内实训基地建设

为了让学习环节的顺利进行，契合实际的培养学生们的实践能力，学校建立了计算机应用机房、大数据应用机房、软件开发机房、硬件组装与维护机房等多个设备先进、软件齐全的机房，能够较好的满足教学要求。

2、校外实训基地建设

实现了企业进校合作，即企业的生产流程、管理模式、项目、技术人员进入学校，学校提供实训环境，对学生进行职业能力训练。在企业专业人士和专业教师共同指导下，学生按照企业规范、流程，完成企业项目案例的完整训练，使学生基本具备企业上岗要求的专业技能和职业素质。这种校企资

源结合的训练模式，一方面，解决了行业本身现状所造成的顶岗实习困难；另一方面，学生从中体验到企业开发项目的流程、规范，学习做事的方法、良好地习惯，更深层次地感悟团队合作的重要性，就业竞争力明显提高。将所学习的内容应用到实践中，这是理论联系实际的重要教学环节。与一些有关计算机类的公司，建立了长期的友好合作关系，为本专业的学生提供实习基地，例如广州弘成科技发展有限公司等。

（四）教学资源

主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施需要的教材、图书及数字化资源等。

1、教材选用基本要求 按照国家规定选用优质教材，禁止不合格的教材进入课堂。学校应建立由专业教师、行业专家和教研人员等参与的教材选用机构，完善教材选用制度，经过规范程序择优选用教材。

2、图书文献配备基本要求 图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献主要包括：有关电子商务技术、方法、思维以及实务操作类图书，经济、管理、营销和文化类文献等。

3、数字教学资源配置基本要求 建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新、满足教学。

（五）教学方法

根据高职教育特点，在实施教学中融入“案例教学法”、“情境教学法”、“讨论式教学法”、“启发式教学法”、“任务驱动教学法”、“总结归纳教学法”等多种教学方法的灵活组合。在课堂教学中，适时选用提问、讨论、讲课等生动多样的形式，调动学生参与教与学的积极性，有条件的课程可以采用“翻转课堂”和线上线下混合授课方式。教学活动应该体现以学生为主的教学理念，凸显学生的主动性，提高教学效率，在教学过程中，注重以知识为基础的发散思维，开拓学生的思路，提升学生的学习能力，而且要注重延伸课堂，

引导学生开展课前预习准备活动，课中多元化的教学，课后辅助练习的教学模式。

（六）学习评价

1、考核方式：试卷考试（考试）、项目考核（考查）

课程总成绩=平时成绩×50%+期末成绩×50%。

平时成绩主要依据：出勤情况、平时作业完成情况、平时课堂表现等。

考查课期末成绩以项目完成情况给分。

2、校内实践教学评价与考核

本专业开设的每门专业基础课及核心专业课均安排课堂实践课时及相关实践课题，主课老师应指导学生在室内外专业实践场所完成实践课题。

考核要点：素质+知识+技能。

评价比例：平时表现 20%+工作项目完成情况 50%+贡献率 30%。

平时表现包括：出勤、作业、训练项目操作的规范性、正确性和相关标准的掌握程度。

工作项目包括：工作任务规划、项目实施与检查、自评/互评/教师评价，任务总结与汇报等成绩。

项目贡献率评价包括：在项目实施过程中所起的作用、每个操作过程的积极主动参与程度、团队合作精神、完成工作任务的态度等。

3、校外毕业实习评价与考核

全面运用所学理论和专业知识，在预分配的岗位上进行综合实习，进一步提高学生的专业技能，为毕业走上工作岗位打下坚实的基础。

校外顶岗实习考核分为企业考核和学校考核两部分。

企业考核要点：劳动态度、职业道德、劳动纪律、工作能力、工作实效和创新精神等。

学校考核要点：实习过程情况、实习总结和实习小组评价意见。

评价比例：企业考核 70%+学校考核 30%。

（七）质量管理

1、学校和二级院系应建立专业建设和教学质量诊断与改进机制，健全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。

2、学校、二级院系应完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，

定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

3、学校应建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校生学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

4、专业教研组织应充分利用评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

随着学校教学软硬件条件的改善的同时，信息工程学院的教学质量也在逐步提升，为保证教学质量，首先我们的专业教师在教学过程中极为重视学生独立思考和创造思维的培养，在教学方法上改革传统的灌输式讲授教学方法，辅以多种形式教学，并在方法上积极改革。计算机信息技术类课程涉及到的许多内容是不能在课堂上简单地以一支油性笔就可以完全让学生理解的，我们大胆改革，强化实验实训、实践教学环节，都收到了良好的教学效果。同时，注重学生应用能力的培养，积极组织学生参与技术性竞赛活动，培养学生的实际应用能力。注重校企合作，借助一切力量做好人才培养。

十四、其他必要的说明

实践教学环节说明

（1）项目实训　由学生为主体在岗期间进行项目实训，逐步积累经验，参加项目。

（2）综合实训　学生在第五学期进行综合实训，以年级或班级为单位下达实训项目任务，专业课教师需结合学生实训项目任务，有针对性地授课或指导，学生在岗期进行实训，教师根据情况安排学生回校或者通线上集中指导，期末学生回校自己进行汇报，使学生了解并掌握开发项目工作流程。

（3）毕业实习　学生第六学期的在岗实习，应做到专业对口、切实做到提高职业能力的作用。

（4）综合素质 为了提高学生的综合素质，将学生的德育教育、课外拓展活动、社会实践、创新创业、技能竞赛等课外拓展项目纳入学分体系。具体学分认定程序按学校相关规定组织与实施。

附：大数据技术与应用专业（三年制）教学计划表

课程类别	课程性质	序号	课程代码	课程名称	学分	学时			开课学期与周学时						考试形式	教学组织形式
						总学时	理论	实践	一	二	三	四	五	六		
									16 周	18 周	18 周	18 周	18 周	16 周		
人文素养	公共必修课	1	051003	军事理论（含入学教育）	2	36	36		2						考查	线上线下结合
		2	051022	军事技能	2	112		112	2 周						考查	线上线下结合
		3	051024	思想道德修养与法律基础	3	48	32	16	3						考试	线下授课
		4	051025	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	4	64	48	16		4					考试	线上线下结合
		5	051008	形势与政策	1	16	12	4	2/2	2/2	2/2	2/2			考查	线上线下结合
		6	051013	体育 1	2	32	2	30	2						考查	线上线下结合
		7	051014	体育 2	2	32	2	30		2					考查	线上线下结合
		8	051016	大学生心理健康教育	2	32	20	12	2/8						考查	线上线下结合
		9	051023	劳动教育	2	32	0	32	在校期间完成，第五学期录成绩							在岗培训
		小计			20	404	152	252	6	6						
	备注：大学生心理健康课内完成 1 学分，剩余 1 学分由其他形式完成。															
	公共选修课	1	052001	大学语文	1	16	14	2			1				考试	线上线下结合
		2	052002	应用文写作	1	16	14	2			1				考试	线上线下结合
		3	052018	影视作品赏析	2	32	32	0			2				考试	线上线下结合
				全校任选	2	32	28	4				2			考查	上线下结合
				德育教育	3	48		48	在校期间完成，由学生处组织实施与考核						考查	线上线下结合
				课外拓展活动	1	32		32	至少取得 2 学分，在校期间完成，第五学期录成绩，具体由学生处组织实施与考核						考查	线上线下结合
				社会实践	1										考查	线上线下结合
				创新创业	2										考查	线上线下结合
				技能竞赛	2										考查	线上线下结合
		小计			11	176	88	88			4	2				
合计					31	580	240	340	6	6	4	2				

通用能力	公共必修课	1	051020	大学英语 1	2	32	28	4	2						考试	线上线下结合
		2	051021	大学英语 2	2	32	26	6		2					考试	线上线下结合
		3	051017	职业生涯与发展规划（职业认知周）	1	16	14	2	2/8				慕课、讲座、企业认知见		考试	线上线下结合
		4	051018	就业指导	1	22	20	2				2/11			考试	线上线下结合
		5	051019	大学生创业基础	1	20	14	6			2/10				考查	线上线下结合
	小计				7	122	102	20	3	2	1	1				
合计					38	702	342	360	9	8	5	3				
		1	070201	计算机应用基础	4	64	32	32	4							
		2	070205	计算机组装与维护	4	64	32	32	4							
		3	070821	C 程序设计基础	4	64	32	32	4							
		4	070203	Photoshop 图像处理技术	4	64	32	32	4						考查	线上线下结合
		5	070823	Python 程序基础	4	64	32	32		4					考查	线上线下结合
		6	070824	网页制作	4	64	32	32		4					考查	线上线下结合
		7	070501	数据挖掘	4	64	32	32			4				考查	线上线下结合
		8	070502	微信公众号运维	2	32	16	16			2				考查	线上线下结合
		小计			28	448	224	224	14	8	6					
岗位能力	专业核心课	1	070765	数据库技术	4	64	32	32		4					考试	线上线下结合
		2	070800	面向对象程序设计	4	64	32	32		4					考试	线上线下结合
		3	070839	非关系型数据库原理	4	64	32	32			4				考试	线上线下结合
		4	070833	Hadoop	6	96	48	48			6				考试	线上线下结合
		5	070838	分布式计算 Spark	6	96	48	48				6			考试	线上线下结合
		6	070503	python 数据分析	6	96	48	48				6			考试	线上线下结合
		小计			30	480	240	240		8	10	12				

	专业综合实践课	1	070320	综合实训6选1	数据挖掘与分析	4	64	0	64					8/8共8周，每周8课时		考查	线上线下结合
			070321		网店运营												线上线下结合
			070322		网站设计与制作												线上线下结合
			070323		Java桌面级开发												线上线下结合
			070324		计算机运维管理												线上线下结合
			070325		移动端设计开发												线上线下结合
		2	070326	项目实践拓展		10	260	0	260					26/10		考查	线上线下结合
		3	070327	项目实训Ⅰ		1	26	0	26		1周						线上线下结合
		4	070328	项目实训Ⅱ		1	26	0	26			1周					线上线下结合
		5	070329	项目实训Ⅲ		1	26	0	26				1周				线上线下结合
		6	070220	毕业实习		16	416		416								在岗培
		小计				33	818	0	818					18			
	合计					91	1746	464	1282	14	16	16	12	18			
拓展创新	专业限选课	1	070504	Linux操作系统		2	32	16	16			2				考查	线上线下结合
		2	070505	javascript程序设计		4	64	32	32				4			考查	线上线下结合
		3	070506	大数据应用开发		4	64	32	32				4			考查	线上线下结合
		小计				10	160	80	80	0	0	2	8	0	0		
总计						139	2608	886	1722	23	24	23	23	18			

电子商务技术专业

人　才　培　养　方　案

专业代码：610214

一、专业名称及专业代码

（一）专业名称：电子商务技术

（二）专业代码：610214

二、学制与学历

（一）学制：三年

（二）学历：普通专科

三、招生面向

在岗职工、退役军人、下岗失业人员、农民工和新型职业农民等社会人员

四、培养目标

本专业培养与我国社会主义现代化建设相适应，德、智、体、美、劳全面发展，面向互联网和相关服务业、批发业、零售业等行业的营销人员、网络技术人员等职业群，培养能够胜任各企业事业单位的营销管理岗位、营销推广岗位、客户服务岗位和网络设计开发等岗位，具有良好的职业道德素养和创新创业精神，具备营销推广能力，运营管理能力和客户关系管理能力，网页设计能力和网站能力的高素质劳动者和技术技能型人才。

五、人才培养规格

（一）知识

1、掌握必备的思想政治理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识；

2、熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防、支付 与安全等相关知识；

3、掌握计算机应用、网络技术的基本理论，电子商务的基本理论以及新技术、新业态、新模式、创新创业相关知识；

4、掌握市场分析、消费者行为分析及营销策划的方法；

5、掌握商品拍摄、图形图像处理和网络文案写作的方法；

6、掌握电子商务数据统计分析、报告撰写以及客户服务与管理的相关知识；

7、掌握主流电子商务平台的运营规则和推广方式，跨境电子商务平台和新媒体运营与管理的方法；

8、掌握网店运营规范与流程以及供应链与供应商管理的相关知识。

（二）能力

1、具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力；

2、具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力；

3、具有一定的哲学思维、美学思维、伦理思维、交互思维、跨境电商的互联网思维能力；

4、能够熟练应用办公软件，进行文档排版、方案演示、简单的数据分析等；

5、够根据摄影色彩、构图策略，进行创意拍摄，能够运用相关软件对图片进行处理，提高用户关注度；

6、备网络信息采集、筛选和编辑的能力，能够根据要求进行网站内容更新、策划与制作；

7、具备网店设计与装修的能力，能够根据产品页面需求，进行页面设计、布局、美化和制作；

8、能够根据网站（店）推广目标，选择合理的推广方式，进行策划、实施和效果评估与优化；

9、更能够运用移动商务平台进行活动策划、营销推广、移动店铺的运营与管理。

（三）素质

1、坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会注意思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中国民族自豪感；

2、崇尚宪法、遵纪守法、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识；

3、具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维、全球视野和市场洞察力；

4、勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神；

5、具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和一两项运用技能，养成良好的健身与卫生习惯，良好的行为习惯；

6、具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好。

六、毕业要求

（一）学时、学分要求

学生在规定年限的学习，修满专业人才培养方案所规定的学时学分，毕业时应达到的素质、知识和能力等方面要求。如下：

学时：2544

学分：135

（二）证书要求

职业资格证书

序号	证书名称	颁证机构	获证建议 （必考/推荐获得）
1	助理跨境电子商务师	中华人民共和国工业和信息化部教育与考试中心	推荐获得
2	助理数据分析师	中华人民共和国工业和信息化部教育与考试中心	推荐获得

基本技能证书

序号	证书名称	颁证机构	获证建议 （必考/推荐获得）
1	高等学校英语应用能力考试 B 级证书	高等学校英语应用能力考试委员会	推荐获得
2	全国高等学校非计算机专业计算机水平一级证书	省教育厅	推荐获得
3	普通话水平测试等级证书	国家语言文字工作委员会	推荐获得

七、职业面向

电子商务技术专业职业面向

所属专业大类	计算机类		代码	I651	主要职业类别	电子商务师
发展阶段	就业岗位		职业资格证书		学历层次	发展年限
	技术岗位	管理岗位				
Ⅴ	设计开发总监	运营、推广、客服总监	暂无		本科	5-8
Ⅳ	设计开发经理	运营、推广、客服经理	暂无		本科	4-5
Ⅲ	设计开发主管	运营、推广、客服主管	暂无		本科高职	3~4
Ⅱ	美工专员	运营、推广、客服专员	暂无		高职	0.5-1
Ⅰ	美工助理	运营、推广助理	暂无		高职	0.5

八、任务与职业能力分析

电子商务技术专业岗位职业能力分析表

工作项目/职业素养		工作任务/职业素养分类		工作能力（知识、技能、方法、工具、要求）	
编号	内容	编号	内容	编号	内容
01	数据挖掘与分析	01-01	数据挖掘	01-01-01	定位人群（消费类、购买类）
				01-01-02	使用互联网搜集资料的技能（天猫、京东、百度）
				01-01-03	熟悉 ERP 软件、office 软件
				01-01-04	使用第三方软件（购买、付费等）
				01-01-05	精通 Excel 表格
				01-01-06	具备数据分析能力、敏锐的市场判断能力
				01-01-07	调研同行产品线
				01-01-08	会使用搜索工具搜索信息
				01-01-09	能够挖掘自身产品线竞争优势
		01-02	店铺流量分析	01-02-01	能够分析免费流量情况优化方案（标题优化、发布时间优化、推荐优化、收藏优化等）
				01-02-02	分析付费流量情况
				01-02-03	根据付费流量情况优化方案（标题优化、关键词优化、关键词质量优化、出价优化等）
				01-02-04	熟练使用各种流量分析工具
				01-02-05	选择流量来源
				01-02-06	分析询盘率情况
				01-02-07	根据询盘率优化页面装修方案(首页装修、分类页、详情页优化、用户体验)
				01-02-08	根据询盘率优化成交转化方案(用户体验、客服、客单价、促销、回头率等)
				01-02-09	能够进行付费流量投入产出效益分析
		01-03	市场销售数据分析	01-03-01	分析各个平台的市场销售情况
				01-03-02	分析产品市场销售情况
				01-03-03	分析类目市场销售情况
				01-03-04	分析同类商家市场占有率情况
				01-03-05	分析店内商品滞销原因
		01-04	竞争对手销售	01-04-01	能收集并整理各竞争对手的市场现况信息及数据

			数据分析	01-04-02	分析竞争对手的产品构成、流量构成、活动节点、定价策略、品牌策略、渠道策略、
				01-04-03	能有针对性地收集竞争品牌的销售品种、销售数量、促销手段、策划等信息，并比较分析其优劣势
		01-05	客户信息分析	01-05-01	能有效收集目标顾客群消费习惯和行为特征，制定售价策略（拍卖价、一口价）
				01-05-02	能够归纳不同类型购买者的购买行为类型和需求
				01-05-03	分析客户基本资料属性获取有效价值
				01-05-04	能够针对不同购买行为类型提出不同的推广对策
				01-05-05	制作客户情况分析表
		01-06	分析报告撰写	01-06-01	熟练使用办公软件
				01-06-02	掌握报告撰写格式
				01-06-03	设置预警数据
				01-06-04	以目标为导向撰写报告
02	日常运营	02-01	后台操作	02-01-01	规划页面操作（准备美工资料、制作上新规划、制定首页排版）
				02-01-02	策划活动方案（制作关联优化方案、制定初级宝贝详情优化方案、收集海报文案和参考素材、活动报名）
				02-01-03	执行运营计划（跟进页面美工）
				02-01-04	执行上新产品（上下架优化、橱窗推荐、标题优化）
				02-01-05	总结播报月、周店铺数据（播报月、周店铺数据）
				02-01-06	流量监控（检查促销手段设置额、监控流量、执行每日巡店等）
				02-01-07	定期整理公司数据报表，开发潜在客户资源
				02-01-08	收集热销商品相关数据信息，同时针对库存和进货商品做好记录
				02-01-09	通过运营工具对访客进行接待，介绍产品信息以及引导，达成交易合作
				02-01-10	制定电子商务交易安全的管理制度
				02-01-11	制定电子商务日常维护制度
		02-02	组织运营	02-02-01	进行无线端运营
				02-02-02	进行活动运营
				02-02-03	进行类目运营
				02-02-04	实施 CRM 客户关系管理

				02-02-05	进行推广运营
				02-02-06	提出网站安全运营的整理规划
		02-03	运营监控	02-03-01	关注店铺数据变化（利用碎片化时间）
				02-03-02	收集处理异常数据（临时紧急情况、违规情况、被举报情况等）
				02-03-03	熟悉店铺运营规则
				02-03-04	收集竞争对手的相关情况
				02-03-05	关注活动资源
		02-04	使用平台工具	02-04-01	熟练使用数据类平台工具
				02-04-02	熟练使用销售类平台工具
				02-04-03	熟练使用推广类平台工具
				02-04-04	熟练使用沟通类平台工具（QQ、旺旺、电子邮件等）
				02-04-05	熟悉各类平台规则和法律法规
03	SEM/SEO推广	03-01	关键词分析	03-01-01	匹配选词相关性（产品、促销规则、品类、卖点、季节、人群等）
				03-01-02	界定点击成本（推广工具）
				03-01-03	理会用词规则
				03-01-04	准备用词梯队
		03-02	选择推广工具	03-02-01	选择推广工具（直通车、钻展）
				03-02-02	熟悉搜索引擎工具（百度竞价、百度网盟）
				03-02-03	熟悉网络政策与法规，以及平台规则
				03-02-04	拓展电子商务营销渠道（论坛、微博、微信公众号、百度百科、知乎等）
				03-02-05	具备热点敏感度（百度搜索风云榜、微博、今日头条）
				03-02-06	估算推广投入和效果
				03-02-07	监控推广
				03-02-08	设计方案效果及总结
		03-03	撰写推广方案	03-03-01	展示产品卖点
				03-03-02	设计文案撰写方向
				03-03-03	网站信息内容策划
		03-04	外站合作	03-04-01	理会站外推广
				03-04-02	愿意资源互换
				03-04-03	遵从合作规则
				03-04-04	寻找推广工具（返利网、论坛、博客、百度百科）
		03-05	无线端推广	03-05-01	使用社交工具微信、微博（公众平台、微商城、门户网站等）

				03-05-02	使用平台类 APP（微淘、手机京东等）
				03-05-03	使用媒体类（凤凰网、腾讯新闻等）
				03-05-04	使用视频类（优酷、爱奇艺等）
				03-05-05	具备热点敏感度（百度搜索风云榜、今日头条）
04	店铺优化	04-01	调整优化框架 栏目	04-01-01	调整产品布局方案
				04-01-02	调整店铺栏目方案
				04-01-03	调整产品市场布局方案
		04-02	优化页面	04-02-01	准备页面优化方案
				04-02-02	匹配消费者视觉习惯
				04-02-03	熟悉文字的处理软件
				04-02-04	熟悉 PS 图片处理
				04-02-05	熟悉 CorelDraw 软件的使用，进行图片处理
		04-03	调整标题、关键词	04-03-01	遵从基本规则
				04-03-02	使用标题组合公式
				04-03-03	在标题上体现产品卖点、活动主题
				04-03-04	调整上下架时间
				04-03-05	使用产品生命周期调整关键词
				04-03-06	使用百度关键词群
05	产品分析	05-01	概述产品基本 属性	05-01-01	使用 Office 软件（包括统计、分析等函数的使用）；具备 Word、Excel 常用技巧和高级技巧等
				05-01-02	概括产品特性（型号、参数、规格、属性、性能、定价、细节与特点）及使用方法
				05-01-03	阐述企业文化及产品品牌；具备一定的文字功底及品牌推广软文撰写方法
				05-01-04	复述产品消费人群；具备用户群体调查及研究、消费者心理学基础知识
		05-02	提炼产品卖点	05-02-01	辨别产品质量
				05-02-02	概述产品使用功能
				05-02-03	阐述产品材质
				05-02-04	体现产品使用功效
				05-02-05	展示产品使用价值
06	活动运营	06-01	活动策划	06-01-01	设计活动主题、内容
				06-01-02	撰写活动方案
				06-01-03	设计文案主题
				06-01-04	熟知平台活动规则
				06-01-05	预期活动成本及收益

				06-01-06	规划利益点（客户通电、产品卖点）
				06-01-07	协助推进活动项目流程，跟进项目执行各个环节进度
				06-01-08	负责线上活动产品的检查与监控
				06-01-09	供应渠道跟进
				06-01-10	结合优惠券推广活动项目、提高用户使用率与复购率
				06-01-11	日常会员活动创意执行和推广，开展线上线下内容活动策划
07	关注与把控整体运营状况	07-01	关注物流进度	07-01-01	了解物流方式（国内和国外）、运输工具、物流服务商、物流法律法规
				07-01-02	选择合适的物流服务提供商
				07-01-03	以物流方式与销量为基础，制定合适的备货周期
				07-01-04	完善各项物流指标（提高发货速度、减少错漏、减少物料损耗）
		07-02	跟进推广效果	07-02-01	跟进推广部门站内外免费与付费渠道推广效果，针对推广效果改善推广渠道方案
		07-03	跟进美工效果	07-03-01	讨论和定位店铺风格色调、店铺形象、定位产品的视觉效果
				07-03-02	跟进网上店铺页面效果
				07-03-03	提炼商品详情页卖点
				07-03-04	针对效果协调改善方案
		07-04	跟进客服效果	07-04-01	协商改善客服效果方案
				07-04-02	完善各种客服指标（售前、提高询单转化率，提高反应时间，提高答问比）
				07-04-03	管理客户数据库（VRM 系统建立、客户维护、客户口碑宣传）
		07-05	跟进策划效果	07-05-01	确定当月目标，设定框架
				07-05-02	与策划部门沟通，完善方案
				07-05-03	协同策划部门执行方案
				07-05-04	根据数据反馈进行调整内容
08	市场推广	08-01	新客户开发	08-01-01	具备公关能力、整合资源能力
				08-01-02	熟悉掌握各种站外推广手段，挖掘新客户
				08-01-03	熟知网络平台的建设和推广模式
				08-01-04	掌握丰富的网络渠道和媒介资源
				08-01-05	具备独立提案、谈判、敲定合作、促成交易的能力
				08-01-06	具备较强的执行力及目标导向能力
				08-01-07	具备顾客消费心理分析能力

				08-01-08	具备处理异议的能力
				08-01-09	掌握使用平台类 APP（微淘、手机京东等）
				08-01-10	掌握使用媒体类 APP（凤凰网、腾讯新闻等）
				08-01-11	掌握使用视频类 APP（优酷、爱奇艺等）
				08-01-12	保持良好的渠道联系，维护与合作伙伴的关系
		08-02	商品推广	08-02-01	分析产品消费人群
				08-02-02	具备消费者心理学基础知识
				08-02-03	具有谈判推销能力、传播感染能力
				08-02-04	能够准确表述产品的特性（型号、特点、细节、性能、规格、属性、产地、功效、用途）和使用方法等
				08-02-05	能够展示介绍产品的性能、特征、用途、功效、使用方法和使用价值
				08-02-06	能够复述产品的生产流程、工艺技术
				08-02-07	具有商品鉴别质量能力、商品卖点挖掘能力
				08-02-08	具备商品卖点展示能力（产品质量、使用功效、使用功效、材质、使用价值）
				08-02-09	能够对不同的顾客进行有针对性的介绍商品
				08-02-10	能够运用商品知识，解答顾客疑问
		08-03	品牌维护	08-03-01	能够描述企业文化及品牌内涵
				08-03-02	针对公司品牌及公司发展啊战略，负责品牌定位工作
				08-03-03	具备品牌推广软文撰写方法
				08-03-04	善于挖掘、总结和概述产品特性
09	客户关系维护	09-01	客户分类	09-01-01	根据销售及买家特点，将客户群科学分类，建立档案
				09-01-02	对不同类型客户开展针对性客户关系维护
				09-01-03	具备较强的交流沟通能力
		09-02	二次营销	09-02-01	具有激活睡眠客户、促成再次进店二次消费的意识
				09-02-02	派发优惠券、短信、邮件，开展活动营销
				09-02-03	派发微信、微博、微淘，开展互动营销
				09-02-04	通过群聊、祝福、惊喜，开展情感营销
		09-03	满意度维护	09-03-01	运用顾客回访技巧（在线回访、电话回访、问卷回访）
				09-03-02	数据分析整理能力

				09-03-03	危机处理能力
				09-03-04	与其他部门协调解决能力
10	效果图制作	10-01	图标设计	10-01-01	具备一定的美术功底
				10-01-02	具备一定的手绘能力
				10-01-03	具备图像创意
				10-01-04	掌握本色、色彩的基本知识
		10-02	图标制作	10-02-01	熟练使用 Photoshop 工具
				10-02-02	熟练使用 AI 工具
				10-02-03	掌握色彩的基本理论和色彩规律
				10-02-04	正确展现色调的冷暖、色相饱和度
				10-02-05	熟悉色彩的商业属性、色彩运用
				10-02-06	熟悉图像处理、编辑、通道、图层、路径综合运用
		10-03	特效制作	10-03-01	熟悉各种滤镜的使用
				10-03-02	熟练 Actions 编程
				10-03-03	掌握动作交互控制技能
		10-04	动画运动	10-04-01	动画媒体制作（逐帧、运动、变形、遮罩、导向等）
				10-04-02	利用 Flash，制作包含文字、图片、声音、视频的网页动画
				10-04-03	使用 Actionscript 控制动画的交互功能
				10-04-04	利用 gif 格式的图片制作简单的 banner、广告
				10-04-05	动画导入（视频图像、音乐等）
				10-04-06	在网页中插入 gif 动画
				10-04-07	在网页中插入 swf 动画
		10-05	PS 切图	10-05-01	熟练使用 Photoshop 切图工具
11	静态网页设计与重构	11-01	技术选型（前端项目架构）	11-01-01	能根据项目需求确定开发框架
				11-01-02	熟悉各类主流框架，如 vue，angular，react
				11-01-03	具备一定的技术前瞻性
				11-01-04	精通 HTML，JavaScript，CSS
		11-02	工具代码封装	11-02-01	根据项目需求确定公共代码部分并封装
				11-02-02	掌握使用 webpack 或 NPM
				11-02-03	了解 jQuery 和 nodash
		11-03	创建 HTML 网页结构	11-03-01	熟悉 HTML 的语法规则
				11-03-02	掌握 HTML 各个元素的运用

		11-04	页面布局	11-04-01	精通 html 和 css
				11-04-02	熟悉主流布局方案
				11-04-03	能对主流的浏览器做出适配
				11-04-04	使用表格进行页面布局
				11-04-05	使用层进行页面布局
				11-04-06	使用框架进行页面布局
		11-05	CSS 美化	11-05-01	掌握 CSS 语法结构
				11-05-02	使用 CSS 选择器
				11-05-03	掌握 CSS 应用方式
				11-05-04	会在 HTML 元素中应用 CSS 样式
				11-05-05	运用 DIV+CSS 进行布局
				11-05-06	运用 CSS 样式实现 HTML 元素的特效
		11-06	运用 JavaScript	11-06-01	JavaScript 脚本编写
				11-06-02	运用 JavaScript 响应事件
				11-06-03	运用 JavaScript 内置对象
				11-06-04	运用 JS HTML DOM 访问和修改 DOM
				11-06-05	运用 JavaScript 与浏览器交互
				11-06-06	运用 JavaScript 修改 CSS 样式
				11-06-07	掌握一种 JavaScript 库
		11-07	特效实现	11-07-01	精通对 css3 动画属性 JavaScript DOM 操作
				11-07-02	掌握常见的过渡方案
12	动态网站开发	12-01	网站开发	12-01-01	分析中小型网站需求
				12-01-02	认识网站开发的流程与架构
				12-01-03	搭建动态网页语言编程环境
				12-01-04	动态页面编写（熟练掌握一门动态网页设计技术如：PHP,ASP.NET,JSP）
				12-01-05	前后端数据及交互编程
				12-01-06	运用动态网页语言内置对象
				12-01-07	动态网站语言与数据库交互编程
				12-01-08	运用动态网页语言操作文件
		12-02	网站调优	12-02-01	解决浏览器兼容
				12-02-02	配置网站安全性
13	网站优化	13-01	网站排版	13-01-01	根据产品属性制作不同风格的页面
				13-01-02	网站标志的创意、设计与制作
				13-01-03	网站 banner 的创意、设计和制作
				13-01-04	按钮和导航条的创意、设计与制作

		13-02	网页优化	13-02-01	优化页面布局
				13-02-02	优化颜色搭配
				13-02-03	优化用户交互
		13-03	网站推广	13-03-01	站点规划
				13-03-02	网站 SEO 优化
				13-03-03	网站外链优化
				13-03-04	SEM 使用与管理
14	职业素养	14-01	交流表达	14-01-02	能运用现代多媒体技术演示自己的观点和思想
				14-01-02	会运用信息技术行业语言（术语）进行交流
				14-01-03	具备与客户、供应商、跨部门的沟通能力
				14-01-04	具备良好的沟通能力，善于发现问题， 表达清晰
				14-01-05	能根据情境进行分析判断，及时将信息反馈给相关人员
				14-01-06	能清晰准确地汇报工作或明确地下达工作任务
				14-01-07	具备良好的服务意识、倾听技巧
				14-01-08	能通过询问和积极聆听取得、捕获有效信息
				14-01-09	遇到问题及时反馈
				14-01-10	能通过书面形式交流分享信息
				14-01-11	具备良好的方案、设计、总结、汇报等材料的编写能力
		14-02	数学应用	14-02-01	具备良好的数字逻辑推理判断
				14-02-02	能使用互联网各种途径搜集信息
				14-02-03	具备数据统计分析能力
				14-02-04	对互联网+、工业 4.0 等新兴工业技术的理解
		14-03	革新创新	14-03-01	关注行业新的发展动态
				14-03-02	跟进最新流行的设计风格、色彩搭配、新款产品的设计
				14-03-03	改善原有的工作方式（工具、方法等）提高效率
				14-03-04	具有发散性的思维能力
				14-03-05	具备与时俱进多元价值观
				14-03-06	积极发表改进意见，解决问题思路清晰，有革新意识
		14-04	自主学习	14-04-01	学习新技术、新标准、新知识

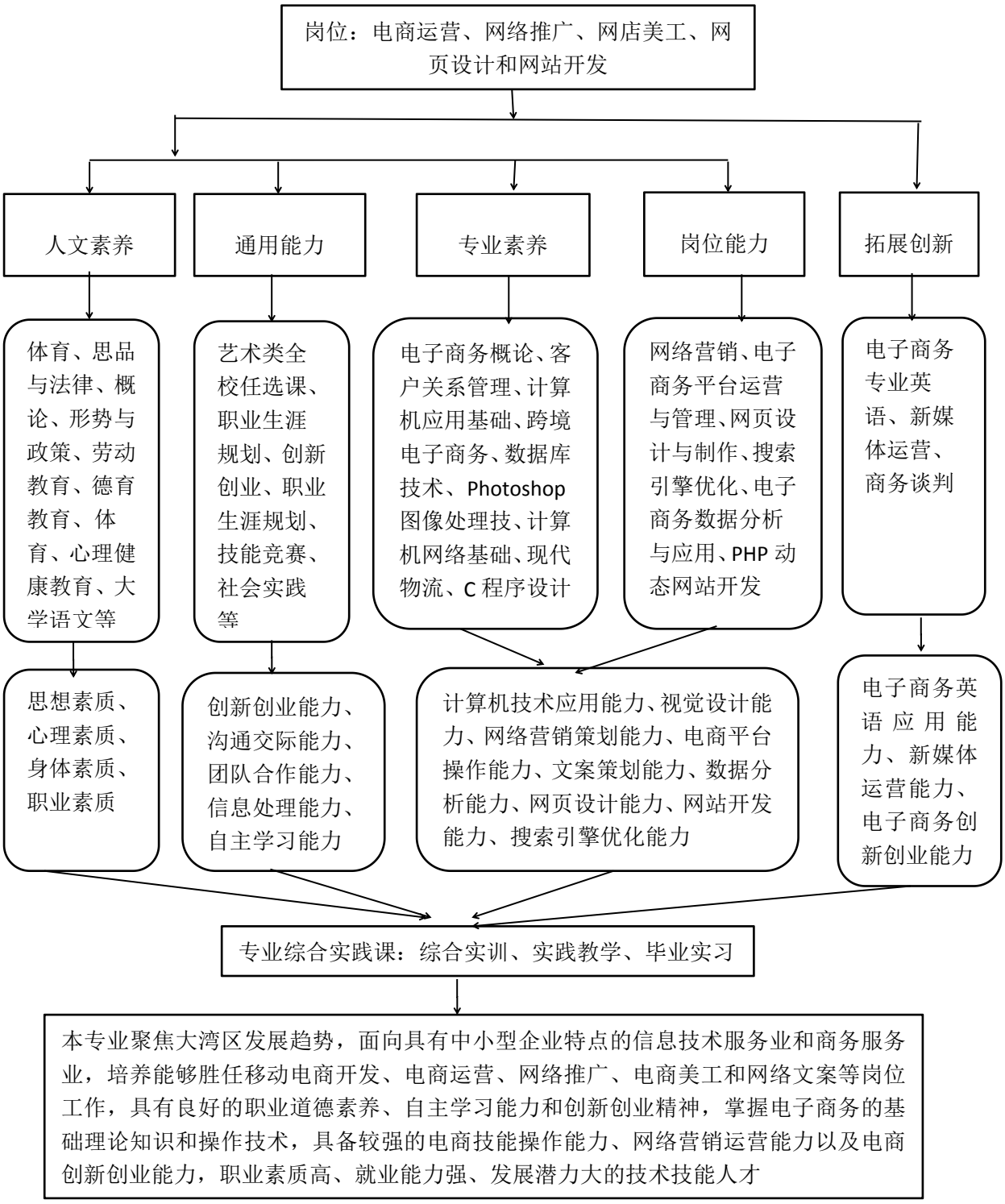
				14-04-02	具备通过网络、书籍、会议、培训机构等途径自主学习能力
				14-04-03	养成个人审美和判断力
				14-04-04	能够通过模仿提升自我
				14-04-05	具备独立思考能力
				14-04-06	新软件学习使用，自学能力要强
		14-05	团队合作	14-05-01	能够遵从团队要求，完成团队任务
				14-05-02	要有高度责任心、大局观
				14-05-03	要懂得聆听和理解
				14-05-04	能协调团队内部的工作进度
				14-05-05	具有合作精神和团队意识
				14-05-06	养成在团队中互相配合工作的能力
				14-05-07	懂得履行作为团队成员的职责
		14-06	解决问题	14-06-01	能够识别问题的影响程度
				14-06-02	利用搜索引擎解决问题
				14-06-03	能够主动发现问题
				14-06-04	有分析问题能力、举一反三能力
				14-06-05	具备应急及分歧处理能力
				14-06-06	能协调各方资源来解决问题
				14-06-07	具备良好的理解能力
				14-06-08	能将处理的问题及时反馈问题
				14-06-09	形成解决问题的思路
		14-07	信息处理	14-07-01	具备信息推理与分析的能力
				01-07-02	具备从海量数据中归纳总结有用信息的能力
				14-07-03	快速对信息进行甄别和提取
		14-08	外语应用	14-08-01	具备阅读英文计算机专业资料的能力
				14-08-02	读懂行业的专业英语术语及缩写
				14-08-03	能查阅英文版的产品技术文档
				14-08-04	能使用英文版的配置命令界面
		14-09	时间管理	14-09-01	能够执行时间计划
				14-09-02	尊重他人时间
				14-09-03	能够合理制定工作时间计划
		14-10	吃苦耐劳	14-10-01	耐得住寂寞
				14-10-02	能够接受加班
				14-10-03	任劳任怨、不怕辛劳
				14-10-04	有牺牲精神

		14-11	职场执行力	14-11-01	能够准确、有效的进行任务分解
				14-11-02	能够及时、高效的完成工作任务
		14-12	责任（安全）意识	14-12-01	具有版权的保护意识
				14-12-02	严格遵守公司的保密协议
				14-12-03	随时要有危机感，要有安全风险意识和应对措施
				14-12-04	要有运用法律来保护自己
				14-12-05	清晰领悟上级指令，及时按质完成任务
				14-12-06	能主动提出合理化建议，解决工作中遇到的问题
				14-12-07	能成为问题的解决者，而不是制造者
		14-13	思维与判断	14-13-01	能针对问题进行思考并提出有效解决方案
				14-13-02	能根据某主题需要收集一、二手资料信息
				14-13-03	具有自我评价和自我反思的能力
				14-13-04	具有对事物发展趋势的明辨能力
				14-13-05	能针对意外事件和情况进行有效评估和调整工作计划
				14-13-06	能根据某主题需要整理、归纳、分析相关资料信息
		14-14	职业生涯规划与发展	14-14-01	能根据岗位需要不断完善知识和能力结构
				14-14-02	养成良好的学习习惯和方法
				14-14-03	展示出能履行岗位工作职责的能力和相应体能
				14-14-04	能根据企业或单位的发展趋势适时地调整自己的角色与地位并明确相应的权利、义务和责任
		14-15	电商行业职业素养	14-15-01	保护知识产权，使用正版软件
				14-15-02	遵循保密原则，保守商业机密
				14-15-03	不看非自己权限的信息，拒传敏感信息
				14-15-04	具有良好的承受工作压力能力
				14-15-05	具有良好的劳动精神
				14-15-06	诚信、负责、守法、敬业

九、课程体系、专业核心课程

（一）课程体系

本专业根据粤港澳大湾区电子商务和信息技术企业对毕业生职业核心能力和专业核心能力的要求，以及本专业“校企合作，工学结合”的人才培养模式改革思路，设计了“人文素养课程+通用能力课程+专业素养课程+岗位能力课程”和拓展创新课程的“4+1”课程体系模式。学生职业核心能力的培养主要由人文素养课程和通用能力课程支撑，同时在专业类课程中渗透。学生的专业核心能力的培养主要由岗位能力课程支撑，专业素养课程为辅垫，拓展创新课程为提升，同时在人文素养课程和通用能力课程中渗透。



本专业聚焦大湾区发展趋势，面向具有中小型企业特点的信息技术服务业和商务服务业，培养能够胜任移动电商开发、电商运营、网络推广、电商美工和网络文案等岗位工作，具有良好的职业道德素养、自主学习能力和创新创业精神，掌握电子商务的基础理论知识和操作技术，具备较强的电商技能操作能力、网络营销运营能力以及电商创新创业能力，职业素质高、就业能力强、发展潜力大的技术技能人才

（二）专业核心课程

序号	课程名称	对接职业能力	主要教学内容	学时
1	网络营销	08-01-02、08-01-03、08-01-03、08-01-04、08-01-05、08-01-12、08-02-01、08-02-03、08-02-04、08-02-05、08-02-08、08-03-01	网络营销战略分析模型，拟订网络营销计划的具体步骤，网络营销目标市场定位战略，网络消费者行为分析，网络营销调研理论与实践，网络营销的产品、定价、分销和整合沟通策略，根据网站和网店推广目标，筛选合理的推广方式和新媒体营销方法，网络推广和营销方案制定与实施；营销推广方案效果评估与优化	64
2	网页设计与制作	10-02-01、10-03-02、11-03-01、11-04-01、11-04-06、11-05-01、11-05-03、11-05-04、11-05-05、11-06-01	运用 HTML、CSS 等网页制作相关知识，根据产品 页面需求，进行页面布局美化，进行网店的装修； 应用文本、图像、多媒体等网页元素使用方法，制 作页面；运用各类动态效果及样式，丰富美化网页	64
3	电子商务平台运营与管理	02-01-03、02-01-04、02-03-01、02-03-02、02-03-03、02-02-01、02-02-02、02-02-03、02-02-04、02-02-05、02-02-06、02-04-02、02-04-03、02-04-03、	网站（店）运营的规范与流程；商品类型分类、编 码、上架、下架；店铺、产品和客户数据分析，营 销推广策略制定与实施	64
4	搜索引擎优化	03-01-01、03-01-02、03-02-01、03-02-02、03-02-03、03-02-04、03-02-05、03-03-02、03-03-03、03-04-01、03-04-02、03-04-03	通过企业网站推广实践，掌握网站推广方法与技巧，搜索引擎的基本用法、高级应用，SEO 技术，网络营销与搜索引擎的关系，了解网络信息资源的分布，熟练掌握在因特网上查找知识的技能，掌握搜索排名技术，从而实现网站的排名优化。	64
5	电子商务数据分析与应用	01-01-05、01-01-06、01-02-01、01-02-02、01-02-03、01-02-04、01-03-02、01-03-04、01-04-02、01-04-03	电子商务数据分析的思路与流程；采集电子商务平台数据并运用 Excel 等软件进行数据处理；电子商务数据分析方法、数据分析与预测；分析报告撰写	64
6	PHP 动态网站开发	12-01-01、12-01-02、12-01-03、12-01-04、12-01-05、12-01-06、12-01-07、12-01-08、12-02-01、12-02-02	动态网站概述、HTM 与 JavaScript、PHP 语言基础、函数和面向过程、WEB 交互编程、MYSQL 数据库、PHP 访问数据库	64

（三）专业综合实践课安排表

序号		综合实践课名称	学习内容要求	职业技能与职业素质培养要求	学时（周）	学期	地点
1	综合实训（6选1）	网站设计与制作	通过项目实践，熟悉网页的基本结构图片处理和网页视觉优化	图片处理、平面设计、网页设计等；完成电子商务专题活动页面设计，提升整体视觉效果及用户体验。	64	5	校外实训基地/学生在岗企业
		网店运营	通过校内项目实践或校外企业实习并胜任电商运营、网络推广、网店美工等岗位工作，理解企业运作流程、各部门的职能分工及联系。	能根据市场调研和客户群定位制定运营方案，并制定推广策略；并进行总结评估；能够对电子商务运营情况进行数据分析并提供运营建议。			
		移动端设计开发	通过实践项目、掌握移动应用开发的基本流程和开发工具，完成相应项目的开发。	掌握大数据应用开发的基本流程，掌握MySQL+Android等语言框架，提升应用开发的综合能力。			
		数据挖掘与分析	通过实践项目，掌握python爬虫技术、可视化数据分析技术。	掌握python爬虫技术、可视化数据分析技，进行应用领域的可视化数据分析，提升学生利用大数据平台进行数据分析的能力			
		计算机运维管理	通过项目实践，掌握计算机机房系统的日常维护及组装更新的能力。	掌握计算机硬件的故障检测和简单维修；掌握计算机系统的故障检修和更新安装；掌握计算机软件的安装；掌握机房的部署与维护掌握网线及常用链接线的制作。			
		Java桌面级开发	通过项目实践，学习多文档视图，并能在其中实现数据绑定、窗口管理和事件响应，进行数据修改和保存，可以进行JVM参数调整和应用程序性能优化，最后生成开发出.exe应用程序。	良好的编码能力；自觉的规范意识和团队精神；认识和运用数据库的能力；较强的英语阅读和写作能力；具有软件工程的概念和求知欲及进取心；能够完成桌面级小程序开发。			

2	项目实训 1	通过项目实践，学习 C 语言的语法和编程：三种控制流程、递归、函数等。	熟悉 HTML 的语法规则、使用表格进行布局、使用 DIV+CSS 进行布局，通过项目实操训练掌握相关技术，提升网站开发综合能力。	26	2	校外实训基地/学生在岗企业
3	项目实训 2（网页设计大赛）	通过项目实践，熟悉网页的基本结构和布局优化。	熟悉 HTML 的语法规则、使用表格进行布局、使用 DIV+CSS 进行布局，通过项目实操训练掌握相关技术，提升网站开发综合能力。	26	3	校外实训基地/学生在岗企业
4	项目实训 3	以网店开设装修、网店运营推广、网络客户服务、网店经营分析四个关键任务完成质量以及选手职业素养作为内容。	掌握数据分析能力、视觉营销能力、营销策划能力、网络营销能力、客户服务能力、网店运营能力、商品整合能力和团队合作能力。	26	4	校外实训基地/学生在岗企业
4	毕业实习	了解工作岗位流程及任务、学习岗位相关工作内容	理论与实际结合，加深对电子商务技术专业相关的专业理论知识的掌握，培养学生与人沟通协作的社会能力， 培养发现问题、高效解决问题的实际操作能力	416 学时	6	校外实训基地/学生在岗企业

十、教学时间分配表

周次 / 学期	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
一	◎	☆	☆	☆	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	◆	◆	◆	△	△	〓	〓	〓	〓	〓		
二	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	◆	◆	◆	△	△	〓	〓	〓	〓	〓	〓	〓
三	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	◆	◆	◆	△	△	〓	〓	〓	〓	〓		
四	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	◆	◆	◆	△	△	〓	〓	〓	〓	〓	〓	〓
五	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	●	●	●	●	●	●	△	△	〓	〓	〓	〓	〓		
六	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	□	△	△	〓	〓	〓	〓	〓	〓	〓

符号说明：注册入学◎　军训与入学教育☆　教学-　复习考试△　综合实训◆　教育实习/毕业实习◇　毕业设计/毕业演出●　毕业教育□　假期〓

十一、分类课程学时（学分）分配表

课程类别		学分	比例	学时	比例
人文素养	公共必修课	20	14.81%	404	15.88%
	公共选修课	11	8.15%	176	6.92%
合计		31	22.96%	580	22.80%
通用能力	公共必修课	7	5.19%	122	4.80%
合计		7	5.19%	122	4.80%
专业素养	专业基础课	30	22.22%	480	18.87%
合计		30	22.22%	480	18.87%
岗位能力	专业核心课	24	17.78%	384	15.09%
	专业综合实践课	33	24.44%	818	32.15%
合计		57	42.22%	1202	47.25%
拓展创新	专业限选课	10	7.41%	160	6.29%
合计		135	100%	2544	100%
其中	必修课	114	84.44%	2208	86.79%
	选修课	21	15.56%	336	13.21%
合计		135	100%	2544	100%
其中	理论教学			854	33.57%
	实践教学			1690	66.43%
合计				2544	100%
其中	课内教学	102	75.56%	1726	67.85%
	综合实践	33	24.44%	818	32.15%
合计		135	100%	2544	100%

十二、教学计划表（见附表）

十三、实施保障

（一）创新教学组织形式

各高职院校要创新教学组织形式，坚持在岗培养与学校培养结合、集中教学和分散教学相结合，根据不同受教育群体实际，统筹采取线上教学、现场授课、网络答疑、专题讲座、教学研讨等多种方式，分类实施教学；可探索开展“走读”教学，学生平时在岗学习或通过各类网络平台和资源进行线上学习，周末、节假日或晚间在教学地点集中面授和辅导；要采取多种形式，将人才培养方案、课程

表、教学形式、集中教学时间和地点、考核评价标准、记录要求等，及时告知学生。

（二）师资队伍

1、队伍结构

学生数与本专业专任教师数比例不高于 25:1，双师素质教师占专业教师比一般不低于 60%，专任教师队伍要考虑职称、年龄，形成合理的梯队结构。

2、专任教师

具有高校教师资格和本专业领域有关证书；有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；具有电子商务技术、管理科学与工程、工商管理、计算机科学技术等相关专业本科及以上学历；具有扎实的电子商务相关理论功底和实践能力；具有较强信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历。

3、专业带头人

原则上应具有副高及以上职称，能够较好地把握国内外电子商务技术行业、专业发展，能广泛联系行业企业，了解行业企业对本专业人才的需求实际，教学设计、专业研究能力强，组织开展教科研工作能力强，在本区域或本领域具有一定的专业影响力。

4、兼职教师

为保证教学效果，应当邀请具有一定工作经验的一线开发人员担任兼职教师，主要从电商企业聘任，具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，具有中级及以上相关专业职称，能承担课程与实训教学、实习指导等专业教学任务。

（三）教学设施

主要包括能够满足正常的课程教学、实习实训所需的专业教室、实训室和实训基地。

1、专业教室基本条件

一般配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或 WiFi 环境，并具有网络安全防护措施。安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求、标志明显、保持逃生通道畅通无阻。

2、校内实训室基本要求

为了让学习环节的顺利进行，契合实际的培养学生们的实践能力，学校建立了计算机应用机房、大数据应用机房、多媒体机房、电商营销及运营实训机房、

软件开发机房、硬件组装与维护机房等多个设备先进、软件齐全的机房，能够较好的满足教学要求。

校内实训室一览表

序号	实训室名称	建设时间(年)	设备数（台数）	主要实训项目
1	计算机公共课机房	2012	80	计算机专业基础（应用基础）、大数据技术基础、计算机网络基础
2	计算机专业课机房	2015	78	C 程序设计、数据库技术、网页前端开发、电子商务运营
3	信息工程学院多媒体机房	2015	80	javascript 程序开发、计算机软件测试、PHP 动态网站开发技术、图片处理
4	信息工程学院应用机房	2016	60	大数据处理、数据库管理系统设计与应用、网络设备互联、J2EE 企业开发实训、Linux、网络编程、电商数据分析与应用
5	信息工程学院应用机房	2018	60	软件开发、网页设计、新媒体运营

3、校外实训基地基本要求

具有稳定的校外实训基地，能够提供开展网络营销推广，网店（站）运营管理、美工设计、电商客服等实训活动，实训设施齐备，实训岗位、实训指导教师确定，实训管理及实施规章制度齐全。

实现了企业进校合作，即企业的生产流程、管理模式、项目、技术人员进入学校，学校提供实训环境，对学生进行职业能力训练。在企业专业人士和专业教师共同指导下，学生按照企业规范、流程，完成企业项目案例的完整训练，使学生基本具备企业上岗要求的专业技能和职业素质。这种校企资源结合的训练模式，一方面，解决了行业本身现状所造成的顶岗实习困难；另一方面，学生从中体验到企业开发项目的流程、规范，学习做事的方法、良好地习惯，更深层次地感悟团队合作的重要性，就业竞争力明显提高。将所学习的内容应用到实践中，这是理论联系实际的重要教学环节。与一些有关计算机类和电子商务类的公司，建立了长期的友好合作关系，为本专业的学生提供实习基地。例如广州弘成科技发展有限公司、广州市靖凯开源软件有限公司、广州粤嵌众创空间、中软国际(广州)信息技术有限公司。

4、学生实习基地基本要求

具有稳定的校外实习基地。能提供网络营销推广、网店（站）运营管理、美工设计、电商客服等相关实习岗位，能涵盖当前电商产业发展的主流技术，可接纳一定规模的学生实习；能够配备相应数量的指导教师对学生实习进行指导和管理；有保证实习生日常工作、学习、生活的规章制度，有安全、保险保障。

5、支持信息化教学方面的基本要求

具有利用数字化教学资源库、文献资料、常见问题解答等的信息化条件。引导鼓励教师开发并利用信息化教学资源、教学平台，创新教学方法、提升教学效果。

（四）教学资源

主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施需要的教材、图书及数字化资源等。

1、教材选用基本要求按照国家规定选用优质教材，禁止不合格的教材进入课堂。学校应建立由专业教师、行业专家和教研人员等参与的教材选用机构，完善教材选用制度，经过规范程序择优选用教材。教材选用应该以新为主，应当选用国家“十三五”规定教材或者高职高专专用“互联网+”教材，有条件的课程应当建立移动学习资源库。

2、图书文献配备基本要求 图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献主要包括：有关电子商务技术、方法、思维以及实务操作类图书，经济、管理、营销和文化类文献等。

3、数字教学资源配置基本要求建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新、满足教学。

（五）教学方法

根据高职教育特点，在实施教学中融入 “案例教学法”、 “情境教学法”、“讨论式教学法”、“启发式教学法”、“任务驱动教学法”、“总结归纳教学法”等多种教学方法的灵活组合。在课堂教学中，适时选用提问、讨论、讲课等生动多样的形式，调动学生参与教与学的积极性，有条件的课程可以采用“翻转课堂”

和线上线下混合授课方式。教学活动应该体现以学生为主的教学理念，凸显学生的主动性，提高教学效率，在教学过程中，注重以知识为基础的发散思维，开拓学生的思路，提升学生的学习能力，而且要注重延伸课堂，引导学生开展课前预习准备活动，课中多元化的教学，课后辅助练习的教学模式。

（六）学习评价

教学评价体系实行“过程考核”与“结果考核”相结合的原则，突出对过程的考核，通过对学生课堂学习、操作态度、实训表现等过程考核，结合期末考核，形成学生的综合成绩。在日常教学中积极推行“1+X 证书”制度，按照国家职业资格标准来确定专业教学标准，在能力考核上实施“以证代考”，大力推进以赛促学、以赛促教，赛课融合的教学方式。

1、考核方式：试卷考试（考试）、项目考核（考查）

课程总成绩=平时成绩×50%+期中成绩×0%+期末成绩×50%。平时成绩主要依据：出勤情况、平时作业完成情况、平时课堂表现等。考查课期末成绩以项目完成情况给分。

2、校内实践教学评价与考核

本专业开设的每门专业基础课及核心专业课均安排课堂实践课时及相关实践课题，主课老师应指导学生在室内外专业实践场所完成实践课题。

考核要点：素质+知识+技能。

评价比例：平时表现 20%+工作项目完成情况 50%+贡献率 30%。

平时表现包括：出勤、作业、训练项目操作的规范性、正确性和相关标准的掌握程度。

工作项目包括：工作任务规划、项目实施与检查、自评/互评/教师评价，任务总结与汇报等成绩。

项目贡献率评价包括：在项目实施过程中所起的作用、每个操作过程的积极主动参与程度、团队合作精神、完成工作任务的态度等。

3、校外毕业实习评价与考核

全面运用所学理论和专业知识，在预分配的岗位上进行综合实习，进一步提高学生的专业技能，为毕业走上工作岗位打下坚实的基础。校外顶岗实习考核分为企业考核和学校考核两部分。

企业考核要点：劳动态度、职业道德、劳动纪律、工作能力、工作实效和创新精神等。

学校考核要点：实习过程情况、实习总结和实习小组评价意见。

评价比例：企业考核 70%+学校考核 30%。

（七）质量管理

1、学校和二级院系应建立专业建设和教学质量诊断与改进机制，健全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。

2、学校、二级院系应完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

3、学校应建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校生学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

随着学校教学软硬件条件的改善的同时，信息工程学院的教学质量也在逐步提升，为保证教学质量，首先我们的专业教师在教学过程中极为重视学生独立思考和创造思维的培养，在教学方法上改革传统的灌输式讲授教学方法，辅以多种形式教学，并在方法上积极改革。电子商务技术类课程涉及到的许多内容是不能在课堂上简单地以一支油性笔就可以完全让学生理解的，我们大胆改革，强化实验实训、实践教学环节，都收到了良好的教学效果。同时，注重学生应用能力的培养，积极组织学生参与技术性竞赛活动，培养学生的实际应用能力。注重校企合作，借助一切力量做好人才培养。

十四、其他必要的说明

（一）实践教学环节说明

（1）项目实训　由学生为主体在岗期间进行项目实训，逐步积累经验，参加项目。

（2）综合实训　学生在第五学期进行综合实训，以年级或班级为单位下达实训项目任务，专业课教师需结合学生实训项目任务，有针对性地授课或指导，学生在岗期进

行实训，教师根据情况安排学生回校或者通线上集中指导，期末学生回校自己进行汇报，使学生了解并掌握开发项目工作流程。

（3）毕业实习　学生第六学期的在岗实习，应做到专业对口、切实做到提高职业能力的作用。

（4）综合素质 为了提高学生的综合素质，将学生的德育教育、课外拓展活动、社会实践、创新创业、技能竞赛等课外拓展项目纳入学分体系。具体学分认定程序按学校相关规定组织与实施。

附：电子商务技术专业（三年制）教学计划表

课程类别	课程性质	序号	课程代码	课程名称	学分	学时			开课学期与周学时						考试形式	教学组织形式
						总学时	理论	实践	一	二	三	四	五	六		
									16周	18周	18周	18周	18周	16周		
人文素养	公共必修课	1	051003	军事理论（含入学教育）	2	36	36	0	2						考查	线上线下结合
		2	051022	军事技能	2	112	0	112	2 周						考查	线上线下结合
		3	051024	思想道德修养与法律基础	3	48	32	16	3						考试	线上线下结合
		4	051025	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	4	64	48	16		4					考试	线上线下结合
		5	051008	形势与政策	1	16	12	4	2/2	2/2	2/2	2/2			考查	线上线下结合
		6	051013	体育 1	2	32	2	30	2						考查	线上线下结合
		7	051014	体育 2	2	32	2	30		2					考查	线上线下结合
		8	051016	大学生心理健康教育	2	32	20	12	2/8						考查	线上线下结合
		10	051023	劳动教育	2	32	0	32	在校期间完成，第五学期录成绩							在岗培养
		小计			20	404	152	252	6	6	0					
	备注：大学生心理健康课内完成 1 学分，剩余 1 学分由其他形式完成。															
	公共	1	052001	大学语文	1	16	14	2			1				考试	线上线下结合

		2	052002	应用文写作	1	16	14	2			1				考试	线上线下结合
		3	052018	影视作品赏析	2	32	32	0			2		公共艺术类课（慕课）		考查	线上线下结合
				全校任选	2	32	28	4				2			考查	线上线下结合
				德育教育	3	48	0	48	在校期间完成，由学生处组织实施与考核						考查	在岗培养
				课外拓展活动	1	32		32	至少取得 2 学分，在校期间完成，第五学期录成绩，具体由学生处组织实施与考核						考查	在岗培养
				社会实践	1										考查	在岗培养
				创新创业	2										考查	在岗培养
				技能竞赛	2										考查	在岗培养
		小计			11	176	88	88			4	2				
合计					31	580	240	340	6	6	4	2				
通用能力	公共必修课	1	051020	大学英语 1	2	32	28	4	2						考试	线上线下结合
		2	051021	大学英语 2	2	32	26	6		2					考试	线上线下结合
		3	051017	职业生涯与发展规划（职业认知周）	1	16	14	2	2/8				慕课、讲座、企业认知见习		考试	线上线下结合
		4	051018	就业指导	1	22	20	2				2/11			考试	线上线下结合
		5	051019	大学生创业基础	1	20	14	6			2/10				考查	线上线下结合
	小计				7	122	102	20	3	2	1	1				
合计					38	702	342	360	9	8	5	3				
专业素养	专业基础课	1	070768	电子商务概论	2	32	16	16	2						考查	线上线下结合
		2	070821	C 程序设计基础	4	64	32	32	4						考试	线上线下结合
		3	070203	Photoshop 图像处理	4	64	32	32	4						考查	线上线下结合
		4	070201	计算机应用基础	4	64	32	32	4						考试	线上线下结合
		5	070301	跨境电子商务	4	64	32	32		4					考查	线上线下结合

		6	070832	现代物流学	4	64	32	32		4					考试	线上线下结合
		7	070765	数据库技术	4	64	32	32			4				考试	线上线下结合
		8	070302	客户关系管理	4	64	32	32				4			考查	线上线下结合
		小计			30	480	240	240	144	8	4	4				
岗位能力	专业核心课	1	070794	网络营销	4	64	32	32		4					考试	线上线下结合
		2	070824	网页设计与制作	4	64	32	32		4					考试	线上线下结合
		3	070303	电子商务平台运营与管理	4	64	32	32			4				考试	线上线下结合
		4	070304	电子商务数据分析与应用	4	64	32	32			4				考试	线上线下结合
		5	070305	搜索引擎优化	4	64	32	32				4			考试	线上线下结合
		6	070826	PHP 动态网站开发	4	64	32	32				4			考试	线上线下结合
		小计			24	384	192	192	0	8	8	8				
	专业综合实践课	1	070320	综合实训（6 选 1）：网店运营	4	64	0	64					8/8（共 8 周，每周 8 课时）		考查	线上线下结合
			070321	网站设计与制作												线上线下结合
			070322	Java 桌面级开发												线上线下结合
			070323	计算机运维管理												线上线下结合
			070324	数据挖掘与分析												线上线下结合
			070325	移动端设计开发												线上线下结合
		2	070326	项目实践拓展	10	260	0	260					26/		考查	线上线下结合
		3	070327	项目实训 1	1	26	0	26		1 周						线上线下结合
		4	070328	项目实训 2	1	26	0	26			1 周					线上线下结合

		5	070329	项目实训 3	1	26	0	26				1周				线上线下结合
		6	070220	毕业实习	16	416	0	416						26/		在岗培养
		小计			33	818	0	818					18	26		
	合计				87	1682	432	1250	14	16	12	12	18	26		
拓展创新	专业限选课	1	070306	电子商务专业英语	4	64	32	32			4				考查	线上线下结合
		2	070307	商务谈判	2	32	16	16				2			考查	线上线下结合
		3	070308	新媒体运营	4	64	32	32				4			考查	线上线下结合
		小计			10	160	80	80			4	6				
总计					135	2544	854	1690	23	24	21	21	18	26		

工商企业管理专业

人　才　培　养　方　案

专业代码：630601

一、专业名称及专业代码

（一）专业名称：工商企业管理
（二）专业代码：630601

二、学制与学历

（一）学制：三年
（二）学历：普通专科

三、招生面向

在岗职工、退役军人、下岗失业人员、农民工和新型职业农民等社会人员

四、培养目标

本专业培养与我国社会主义现代化建设相适应，德、智、体、美、劳全面发展，面向中小企业、连锁经营业、制造业、服务业，能够胜任人力资源管理、运营管理、营销管理等岗位工作，具有良好的职业道德，专业创新、创业精神，基础扎实、动手能力强、综合素质高，掌握工商管理专业的基本理论等知识和技术技能，高素质劳动者和技术技能型人才。

五、人才培养规格

（一）知识

1、具有扎实的管理学、经济学基础；

2、掌握现代企业基础管理、营销的基本理论、基本技能和方法；

3、熟悉与现代企业管理活动有关的政策与法规；

4、掌握企业人力资源开发的技能,了解企业经营管理；

5、掌握网上办公及办公自动化技术；

6、熟悉企业财务管理的基本常识；

7、了解工商企业战略管理的相关知识；

8、熟悉企业全面质量管理的基本知识；

9、了解本学科的发展动态，掌握文献检索、资料查询的基本方法；

10、具有创新精神和创业意识、较强的人际沟通能力，具备较高的利用计算机处理管理信息的技能。

（二）能力

1、职业通用能力

（1）具备用辩证唯物主义的基本观点和方法去分析和解决问题的能力；

（2）具备较强的语言及文字表达能力；

（3）具备运用外语进行日常专业事务处理能力；

（4）具备利用计算机常用软件进行文字和信息处理的能力；

（5）具有掌握新知识、新技术的自学和继续学习及自主创业的能力；

（6）具有自尊、自爱、自律、自强的优良品格和人际交往及企业管理能力。

2、职业核心能力

（1）具备依据实际需求组织经营，管理经营，服务运营的能力；

（2）具有财务管理、连锁经营管理、人力资源管理、市场营销管理、生产运营管理等专业能力；

（3）职业技能达到国家有关部门规定的相应职业资格认证的要求。

3、职业拓展能力

（1）具备企业战略分析和管理能力；

（2）具备公关协调策划能力；

（3）具备组织协调能力。

（三）素质

1、具有正确的世界观、人生观、价值观。坚决拥护中国共产党领导，树立中国

特色社会主义共同理想，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感、国家认同感、中华民族自豪感；崇尚宪法、遵守法律、遵规守纪；具有社会责任感和参与意识。

2、具有良好的职业道德和职业素养。崇德向善、诚实守信、爱岗敬业，具有精益求精的工匠精神；尊重劳动、热爱劳动，具有较强的实践能力；具有质量意识、绿色环保意识、安全意识、信息素养、创新精神；具有较强的集体意识和团队合作精神，能够进行有效的人际沟通和协作，与社会、自然和谐共处；具有职业生涯规划意识。

3、具有良好的身心素质和人文素养。具有健康的体魄和心理、健全的人格，能够掌握基本运动知识和一两项运动技能；具有感受美、表现美、鉴赏美、创造美的能力，具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好；掌握一定的学习方法，具有良好的生活习惯、行为习惯和自我管理能力。

4、具有一定的体育运动和生理卫生知识，养成良好的锻炼身体、讲究卫生的习惯；具有坚忍不拔的毅力、积极乐观的态度、良好的人际关系、健康的人格。

5、具有服务民众、奉献社会的精神和精益求精的作风；具有从事职业活动所必需的基本能力和创新素质。

六、毕业要求

（一）学时、学分要求

学生在规定年限的学习，修满专业人才培养方案所规定的学时学分，毕业时应达到的素质、知识和能力等方面要求。如下：

学时：2568

学分：145

（二）证书要求

职业资格证书

序号	证书名称	颁证机构	获证建议 （必考/推荐获得）
1	助理营销师（中级）	人力资源与社会保障部	推荐获得

基本技能证书

序号	证书名称	颁证机构	获证建议 （必考/推荐获得）
1	高等学校英语应用能力考试 B 级证书	高等学校英语应用能力考试委员会	推荐获得
2	全国高等学校非计算机专业计算机水平一级证书		推荐获得
3	普通话水平测试等级证书		推荐获得

七、职业面向

工商企业管理专业职业面向

所属专业大类	管理学	代码	12	主要职业类别	管理科学研究人员

发展阶段	就业岗位		职业资格证书	学历层次	发展年限
	技术岗位	管理岗位			
Ⅵ	营销师	连锁企业区域店长	营销师	本科	5
Ⅴ	助理营销师	连锁企业店长	助理营销师	专科	3
Ⅳ	营销员	连锁企业店员	营销员	专科	2
Ⅲ	营销师	销售经理	营销师	本科	5
Ⅱ	助理营销师	销售主管	助理营销师	专科	3
Ⅰ	营销员	销售业务员	营销员	专科	2

八、任务与职业能力分析

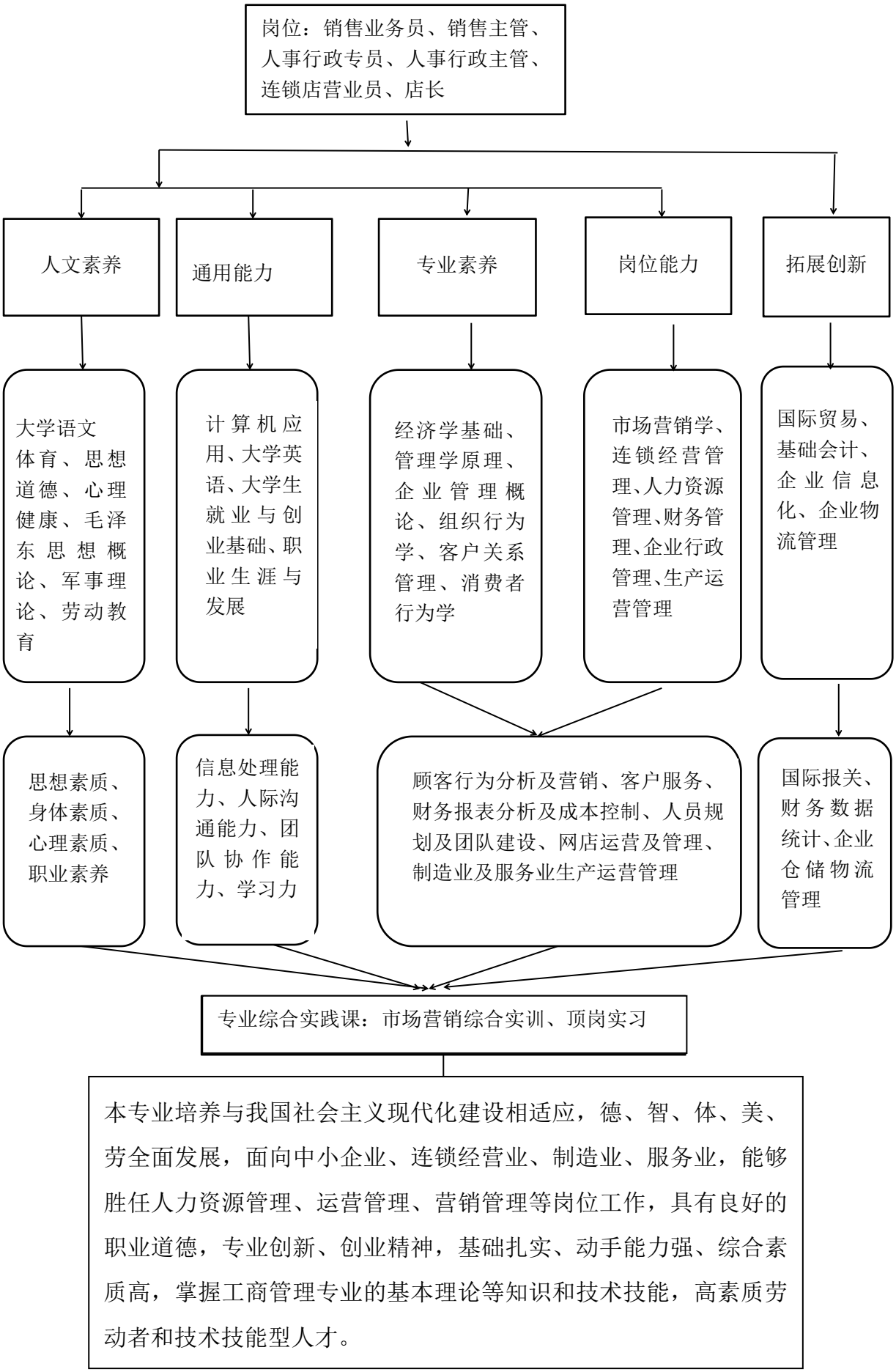
工商企业管理专业岗位职业能力分析表

工作项目/职业素养		工作任务/职业素养分类		职业能力（技能、工具、方法、要求、知识）	
编号	内容	编号	内容	编号	内容
01	产品销售	01-01	针对顾客及产品特性，进行产品销售	01-01-01	分析顾客类别，分析顾客消费心理
				01-01-02	了解连锁企业各岗位及工作内容
				01-01-03	组织企业营业推广及人员推广工作
		01-02	针对市场情况，制订营销计划	01-02-01	进行市场分类，根据产品特性进行市场选择
				01-02-02	选择产品策略、对产品进行定价
				01-02-03	进行经销商管理，拟定促销策略
02	连锁经营管理	02-01	针对连锁店各岗位工作内容，进行营业指导	02-01-01	了解连锁店各岗位工作内容，进行合理分工
				02-01-02	根据连锁店岗位工作内容，进行人员规划、工作分工考核及团队建设
03	职业素养（通用能力、核心技能、关键能力）	03-01	沟通交流	03-01-01	演讲能力、人际沟通、商务礼仪
				03-01-02	了解店员心理活动、需求
		03-02	财务管理	03-02-01	分析销售报表，掌握销售情况
				03-02-02	分析财务报表，进行成本控制
		03-03	运营管理	03-03-01	针对所销售商品进行选址决策
				03-03-02	对商品进行陈列，进行店内布局整体设计
		03-04	客户关系管理	03-04-01	具有管理客户、服务客户的能力
				03-04-02	掌握留住老客户、吸引新客户的技巧
		03-05	计算机应用	03-05-01	掌握常用办公软件应用
				03-05-02	进行办公文件处理

九、课程体系、专业核心课程

（一）课程体系

本专业根据粤港澳大湾区企事业单位对工商企业管理专业毕业生职业核心能力和专业核心能力的要求，以及本专业的人才培养模式改革思路，设计了“人文素养课程+通用能力课程+专业素养课程+岗位能力课程”和拓展创新课程的“4+1”课程体系模式。学生职业核心能力的培养主要由人文素养课程和通用能力课程支撑，同时在专业类课程中渗透。学生的专业核心能力的培养主要由岗位能力课程支撑，专业素养课程为辅垫，拓展创新课程为提升，同时在人文素养课程和通用能力课程中渗透。



本专业培养与我国社会主义现代化建设相适应，德、智、体、美、劳全面发展，面向中小企业、连锁经营业、制造业、服务业，能够胜任人力资源管理、运营管理、营销管理等岗位工作，具有良好的职业道德，专业创新、创业精神，基础扎实、动手能力强、综合素质高，掌握工商管理专业的基本理论等知识和技术技能，高素质劳动者和技术技能型人才。

（二）专业核心课程

序号	课程名称	对接职业能力	主要教学内容	学时
1	市场营销学	01-01-01 01-01-02 01-01-03	营销环境分析、目标市场分类、目标市场选择、目标市场定位、市场调查与分析、4P 营销策略	64
2	连锁经营管理	02-02-01 02-01-02	连锁店选址决策、店面布置、人员分工及人力资源规划、营销管理、财务分析及成本控制	64
3	人力资源管理	03-01-01 03-01-02	人力资源规划、人员招聘与培训、绩效考核、薪酬设计、员工关系	64
4	财务管理	03-02-01 03-02-02	资金筹集、资金运营、资金管理、财务报表分析、成本控制	64
5	生产运作管理	03-03-01 03-03-02	企业选址决策、企业设施设备布局、质量管理、项目管理、生产线平衡	64
6	客户关系管理	03-04 -01 03-04-02	现代化企业管理实现客户服务，客户管理，留住老客户，吸引新客户	48

（三）专业综合实践课安排表

序号	综合实践课名称	学习内容要求	职业技能与职业素质培养要求	学时（周）	学期	地点
1	市场营销实训	通过项目实践，熟悉市场调查、市场细分、产品选择与综合营销策略的运用	熟悉市场调研、产品选择、产品定价、营销渠道和促销策略，通过项目实操训练掌握相关技术，提升市场营销综合能力	26 学时	2	校内工模市场活动
2	人力资源管理实训	通过项目实践，熟悉人力资源规划、招聘	熟悉人力资源规划、招聘与培训、人事测评、员工关系	26 学时	4	校内实训室

		与培训、人事测评、员关关系的实际运用	处理，通过项目实操训练掌握相关技术，提升人力资源管理综合能力			
3	连锁经营实训	通过项目实践，熟悉店面商品布局、人员工作分配考核、营销管理的实际运用	熟悉商品选择与布置、营销管理、财务分析、人员分工考核，通过项目实操训练掌握相关技术，提升连锁经营综合能力	26 学时	5	校外实训企业

十、教学时间分配表

周次 / 学期	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
一	○	☆	☆	☆	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	△	△	〓	〓	〓	〓	〓		
二	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	◆	◆	△	△	〓	〓	〓	〓	〓	〓	〓
三	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	△	△	〓	〓	〓	〓	〓		
四	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	◆	◆	△	△	〓	〓	〓	〓	〓	〓	〓
五	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	◆	◆	△	△	〓	〓	〓	〓	〓		
六	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	△	△	〓	〓	〓	〓	〓	〓	〓

符号说明：注册入学○　军训与入学教育☆　教学-　复习考试△　综合实训◆　教育实习/毕业实习◇　毕业设计/毕业演出●　毕业教育□　假期〓

十一、分类课程学时（学分）分配表

课程类别		学分	比例	学时	比例
人文素养	公共必修课	20	57%	388	69%
	公共选修课	15	43%	176	31%
合计		35	100%	564	100%
通用能力	公共必修课	11	7.5%	186	6.96%
合计		11	7.5%	186	6.96%
专业素养	专业基础课	35	23.8%	576	21.56%
合计		35	23.8%	576	21.56%
岗位能力	专业核心课	25	45%	400	34%
	专业综合实践课	31	55%	786	66%

合计		56	100%	1186	100%
拓展创新	专业限选课	10	6.8%	160	6%
合计		10	6.8%	160	6%
其中	必修课	132	90%	2496	93%
	选修课	15	10%	176	7%
合计		147	100%	2672	100%
其中	理论教学			1052	39%
	实践教学			1620	61%
合计				2672	100%
其中	课内教学	118	80%	1858	70%
	综合实践	29	20%	814	30%
合计		147	100%	2672	100%

十二、教学计划表（见附表）

十三、实施保障

（一）创新教学组织形式

各高职院校要创新教学组织形式，坚持在岗培养与学校培养结合、集中教学和分散教学相结合，根据不同受教育群体实际，统筹采取线上教学、现场授课、网络答疑、专题讲座、教学研讨等多种方式，分类实施教学；可探索开展“走读”教学，学生平时在岗学习或通过各类网络平台和资源进行线上学习，周末、节假日或晚间在教学地点集中面授和辅导；要采取多种形式，将人才培养方案、课程表、教学形式、集中教学时间和地点、考核评价标准、记录要求等，及时告知学生。

（二）师资队伍

本专业专职教师不低于三人，学历要求工商企业管理、电子商务等相关专业研究生以上学历，有两年以上企业实践工作经验。兼职教师不多于两人，要求工商企业管理相关专业研究生以上学历，有企业实践工作经验为佳。

（三）教学设施

要求每个教学班不多于五十人，有相应专业教室，校内有大学生超市或其他连锁企业供学生实训，有五十人的标准电脑机房供学生进行电子商务等相关学习实训，校外有至少两家企业供学生学期进行市场营销、人事行政及连锁店管理见习。

（四）教学资源

专业教材必须选用国家规划高职高专类专业教材（正规出版社出版），图书馆要有相应工商企业管理专业书籍，至少一本专业杂志如《经理人》等。要配备五十人以上的标准电脑机房供学生学习、实训使用。

（五）教学方法

教师课堂教学形式应多样化，结合视频教学、案例分析、课堂讨论、实操练习指导等教学方法，学期见习必须指导学生走进企业并分组布置作业，让学生讨论完成并分组汇报成果，理论教学学时不多于见习总学时的 10%。

（六）学习评价

对学生学习评价应注重学生实际动手能力的培养，对学生实践能力的考核不低于总评分的 50%，秉承理论够用原则，例如计算机教学，应考核学生对办公软件实际应用能力，理论考试内容不多于 30%。

（七）质量管理

我们培养的目标是为中小企业培养基层、中层骨干和管理人才，所以要求学生掌握常用办公软件应用、网店管理、人力资源管理基本方法、中小企业行政管理内容、会分析财务报表以及掌握市场营销的基本方法。在以上教学条件满足的前提下，教学质量将得到有效保证。

十四、其他必要的说明

（一）实践教学环节说明

（1）毕业实习　学生第六学期的在岗实习，应做到专业对口、切实做到提高职业能力的作用。

（2）综合素质 为了提高学生的综合素质，将学生的德育教育、课外拓展活动、社会实践、创新创业、技能竞赛等课外拓展项目纳入学分体系。具体学分认定程序按学校相关规定组织与实施。

附：工商企业管理专业（三年制）教学计划表

课程类别	课程性质	序号	课程代码	课程名称	学分	学时			开课学期与周学时						考试形式	教学组织形式
						总学时	理论	实践	一 16 周	二 18 周	三 18 周	四 18 周	五 18 周	六 16 周		
人文素养	公共必修课	1	051003	军事理论（含入学教育）	2	36	36		2						考查	线上线下结合
		2	051022	军事技能	2	112		112	2 周						考查	线上线下结合
		3	051024	思想道德修养与法律基础	3	48	32	16	3						考试	线上线下结合
		4	051025	毛泽东思想和中国特色社会主义	4	64	48	16		4					考试	线上线下结合
		5	051008	形势与政策	1	16	12	4	2/2	2/2	2/2	2/2			考查	线上线下结合
		6	051013	体育 1	2	32	2	30	2						考查	线上线下结合
		7	051014	体育 2	2	32	2	30		2					考查	线上线下结合
		8	051016	大学生心理健康教育	2	32	20	12		2/8					考查	线上线下结合
		9	051023	劳动教育	2	32	0	32	在校期间完成，第五学期录成绩						考查	在岗培养
		小计			20	388	142	246	5	7	2					
	备注：大学生心理健康课内完成 1 学分，剩余 1 学分由其他形式完成															
	公共选修课	1	052001	大学语文	1	16	14	2			1				考试	线上线下结合
		2	052002	应用文写作	1	16	14	2			1				考试	线上线下结合
		3	052021	音乐欣赏	2	32	16	16				2	公共艺术类课（慕课）		考查	线上线下结合
				全校任选	2	32						**2**			考查	线上线下结合
				德育教育	3	48		48	在校期间完成，第五学期录成绩，具体由学生处组织实施与考核						考查	在岗培养
				课外拓展活动	1	32		32	至少取得 2 学分，在校期间完成，第五学期录成绩，具体由学生处组织实施与考核						考查	在岗培养
				社会实践	1										考查	在岗培养
				创新创业	2										考查	在岗培养
				技能竞赛	2										考查	在岗培养
		小计			15	176	72	104	**0**	**2**		**4**				

合计					35	564	214	350	**5**	**8**	**2**	**4**				
通用能力	公共必修课	1	051020	大学英语 1	2	32	28	4	2						考试	线上线下结合
		2	051021	大学英语 2	2	32	26	6		2					考试	线上线下结合
		3	050107	计算机应用基础	4	64	32	32	**4**						考试	线上线下结合
		4	051017	职业生涯与发展规划	1	16	14	2	2/8				慕课、讲座、企业		考试	线上线下结合
		5	051018	就业指导	1	22	20	2				2/11			考试	线上线下结合
		6	051019	大学生创业基础	1	20	14	6			2/10				考查	线上线下结合
	小计				11	186	134	52	**7**	2	1	1				
合计					46	750	348	402	**12**	**10**	**3**	**5**				
职业能力课	专业基础课	1	060280	基础会计	4	64	32	32		4					考试	线上线下结合
		2	060105	管理学原理	4	64	42	22	4						考试	线上线下结合
		3	060114	经济学基础	4	64	48	16	4						考试	线上线下结合
		4	060201	统计学原理	4	64	32	32		4					考查	线上线下结合
		5	060203	经济法	4	64	48	16			4				考查	线上线下结合
		6	060303	消费者行为学	4	64	48	16	4						考试	线上线下结合
		7	060205	劳动法	4	64	48	16			4				考查	线上线下结合
		8	060213	市场调查与预测	4	64	36	28			4				考试	线上线下结合
		9	060212	组织行为学	3	48	36	12		3					考查	线上线下结合
		小计			35	576	370	206	12	11	12					

岗位能力	专业课核心课	1	010327	商务礼仪	3	48	36	12					6/8		考试	线上线下结合
		2	060118	财务管理	4	64	36	28			4				考试	线上线下结合
		3	060209	市场营销学	4	64	36	28		4					考试	线上线下结合
		4	060210	生产运作管理	4	64	48	16				4			考试	线上线下结合
		5	060207	人力资源管理	4	64	36	28				4			考试	线上线下结合
		6	060242	客户关系管理	3	48	36	12					6/8		考试	线上线下结合
		7	060202	连锁经营管理	3	48	32	16					6/8		考试	线上线下结合
		小计			25	400	260	140		4	4	8	18			
	专业综合实践	1	06012001	人力资源管理实训	1	26		26				1周			考查	线上线下结合
		2	060219	ERP（沙盘实训）	2	32	6	26				1周			考试	线上线下结合
		3	06021101	连锁经营实训	1	26		26					1周		考查	线上线下结合
		4	06020901	工商模拟实训	1	26		26		1 周					考查	线上线下结合
		5	060225	顶岗实习	10	260		260					10周		考查	在岗培养
		6	060226	毕业实习	16	416		416						12	考查	在岗培养
		小计			31	786	6	780						12		
拓展创新	专业限选课	1	060214	国际贸易实务	4	64	36	28				4			考查	线上线下结合
		2	060243	办公软件的应用	3	32		32					4/8		考查	线上线下结合
		3	060211	物流管理	3	64	32	32				4			考查	线上线下结合
		小计			10	160	68	92				8	4			
	合计				101	1922	704	1218	12	15	16	16	22			
总计					147	2672	1052	1620	24	25	19	21	22	12		

会计专业

人　才　培　养　方　案

专业代码：630302

一、专业名称及专业代码

（一）专业名称：会计

（二）专业代码：630302

二、学制与学历

（一）学制：三年

（二）学历：普通专科

三、招生面向

在岗职工、退役军人、下岗失业人员、农民工和新型职业农民等社会人员

四、培养目标

本专业培养与我国社会主义现代化建设相适应，德、智、体、美、劳全面发展，适应企业财会服务第一线需要，面向制造业、商业服务业等行业，如企事业单位、事务所、非盈利组织及中介机构，能够胜任会计专员、会计助理等岗位工作，服务意识好、实践能力强、具有创新精神和良好的职业道德，掌握会计专业的基本理论和技能，拥有坚定的财务价值理念，具备会计各领域岗位所需要的实务工作能力，具有较强的学习能力、沟通能力和协作能力的高素质劳动者和技术技能型人才。

五、人才培养规格和知识、能力、素质要求

（一）知识

1、能够依据企业会计准则的要求，具备为企业科学建账的相关知识；

2、掌握会计核算的基本方法，包括填制凭证、登记账簿、组织财务清查、编制会计报表等会计方法；

3、现金收付、银行结算等业务的处理；

4、掌握企业日常经济业务的账务处理，学会编制企业财务报告；

5、掌握产品成本核算的基本方法和成本报表的编制与分析；

6、掌握企业的全套纳税申报业务，并为企业进行简单的纳税筹划；

7、掌握对企业的筹资、投资、运营、收益、预算活动的有效管理；并可以对企业的会计信息进行有效的财务分析；

8、掌握审计的一般程序和方法，熟练经济业务中的各种错弊的查账技巧及处理方法。

9、熟练操作常用财务软件和 EXCEL 在财务中的运用。

（二）能力

1、具有从事在企事业单位及其他经济组织会计工作的能力。

2、具有熟练的点钞、计算器操作等会计基本技能。

3、具备一定的计算机应用能力，能够较好从事办公自动化业务工作。

4、具有熟练操作和维护常用财务软件的能力。

5、具有一定的英语阅读、翻译和交流能力。

6、具有新知识、新技能的学习能力、信息获取能力和创新能力。

（三）素质

1、具有良好的政治素质和诚信品质，爱国、爱校、敬业；具有健康的体魄和良好的心理素质，文明、友善，团队协作精神强；能理解和运用人文领域知识与技能，具有良好的人文情怀、审美情趣和自我认知能力。

2、具有开放性及多元性的专业价值观；具备财会服务领域的职业敏感度及洞察力，包括财会工作发展趋势、财会保障制度及财会组织管理。

3、具有良好的沟通协调能力；具备诚信品质和遵纪守法意识；勇于创新、敬业乐业工作作风；安全意识，责任意识；文明友善和团队协作精神，服务意识。

4、忠于职守，廉洁奉公，严守会计职业道德；认真学习国家财经政策、法令，熟悉财经制度；积极钻研会计业务，精通专业知识，掌握会计技术方法；严守法纪，坚持原则。

5、遵循会计职业的规范性，养成严谨的职业素养；具有会计职业敏感性，能敏锐地发现和及时纠正错误。

六、毕业要求

（一）学时、学分要求

学生在规定年限的学习，修满专业人才培养方案所规定的学时学分，毕业时应达到的素质、知识和能力等方面要求。如下：

学时：2544 学时

学分：135 学分

（二）证书要求

职业资格证书

序号	证书名称	颁证机构	获证建议（必考/推荐获得）
1	初级会计师	人力资源和社会保障部	推荐获得
2	银行从业资格证书	人力资源和社会保障部	推荐获得
3	经济师（初级）	人力资源和社会保障部	推荐获得

基本技能证书

序号	证书名称	颁证机构	获证建议（必考/推荐获得）
1	高等学校英语应用能力考试 B 级证书	高等学校英语应用能力考试委员会	推荐获得
2	全国高等学校非计算机专业计算机水平一级证书	教育部考试中心	推荐获得
3	普通话水平测试等级证书	广东省语言文字工作委员会	推荐获得

七、职业面向

会计专业职业面向

所属专业大类	财经类		代码	7241	主要职业类别	会计
发展阶段	就业岗位		职业资格证书		学历层次	发展年限
	技术岗位	管理岗位				
Ⅴ	总会计师	财务总监	高级会计师证		本科、硕士	8-10
Ⅳ	审计师	财务经理	中、高级会计师证		本科	5-8
Ⅲ	主管会计	会计主管	中级会计师证		本科	3-5
Ⅱ	总账会计	会计专员	初级会计师证		高职/本科	2-3
Ⅰ	会计核算	会计助理	-		高职	0-2

八、任务与职业能力分析

会计专业（会计专员）岗位职业能力分析表

工作项目/职业素养		工作任务/职业素养分类		职业能力（技能、工具、方法、要求、知识）	
编号	内容	编号	内容	编号	内容
01	日常财务核算	01-01	日常收支管理与核对	01-01-01	掌握现金、银行存款管理办法及核算要求
				01-01-02	货币资金清查及处理
				01-01-03	掌握应收应付往来核算、核对
				01-01-04	掌握存货管理、产品成本核算
				01-01-05	费用报销、审核登记
		01-02	会计凭证填制与审核	01-02-01	掌握原始凭证的填制与审核要求
				01-02-02	掌握记账凭证的填制与审核要求
02	资产管控	02-01	针对存	02-01-01	存货的日常管控监督及核算

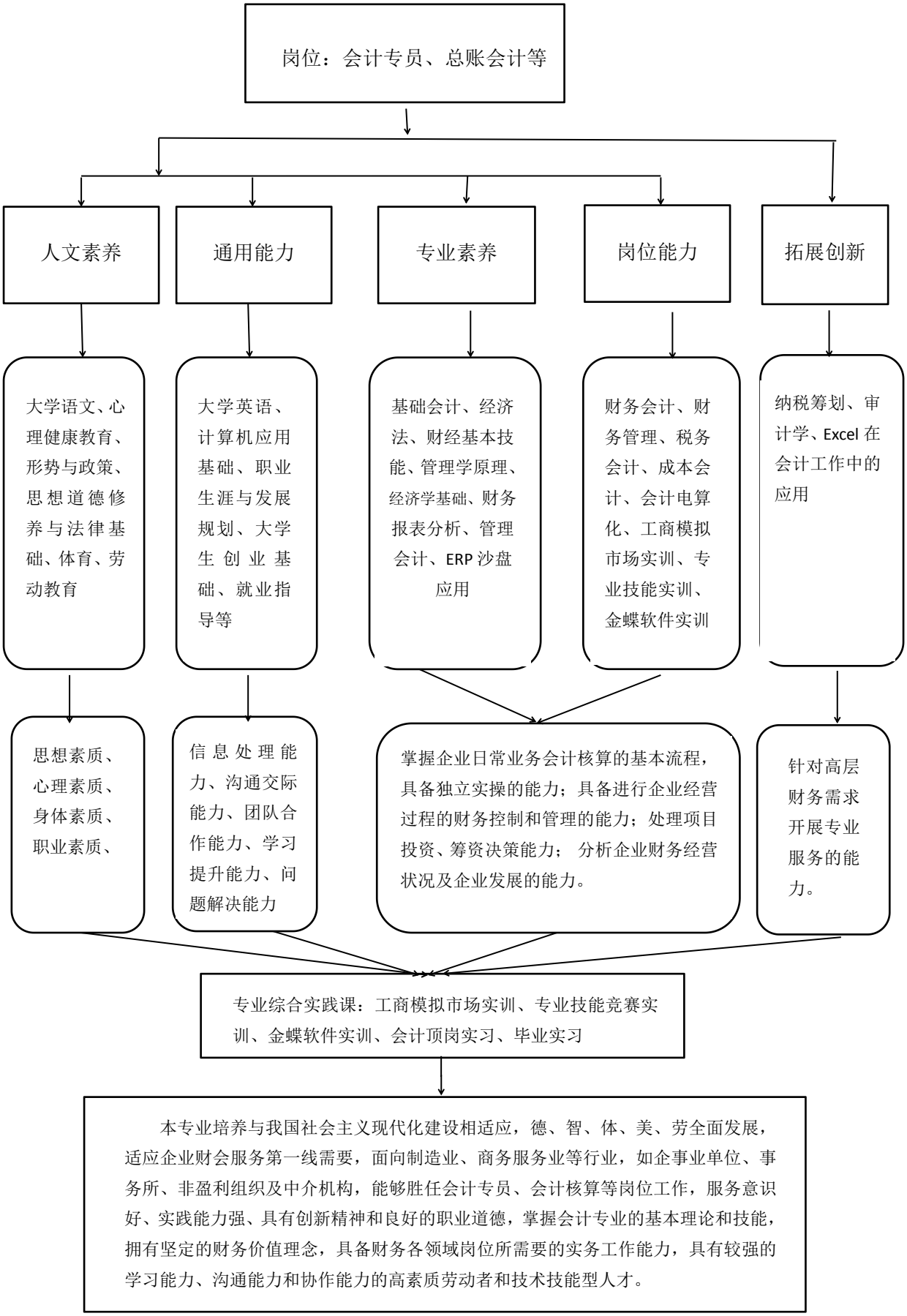
			货、固定资产、无形资产	02-01-02	固定资产的日常管控监督及核算
				02-01-03	无形资产的日常管控监督及核算
		02-02	针对企业资金运营、投资、筹资业务	02-02-01	掌握投资计算指标、决策方法
				02-02-02	掌握筹资计算指标、决策方法
				02-02-03	掌握资金运营计算方法、决策方法
03	税务业务工作	03-01	税金核对及账务处理	03-01-01	掌握增值税计算及核对方法
				03-01-02	掌握企业所得税、五险一金、个税、消费税等计算
		03-02	纳税申报	03-02-01	掌握纳税申报填制及申报流程
				03-02-02	掌握与税金相关的账务处理
		03-03	合理纳税筹划及税务政策	03-03-01	运用税收筹划方法进行纳税规划，熟悉税收政策
04	办公室日常辅助工作	04-01	负责办公室日常事务管理工作	04-01-01	能受理对接部门财务咨询；能处理收发传真
				04-01-02	能处理异常沟通、接听电话等工作
		04-02	负责做好计算机打字、复印等工作	04-02-01	熟练掌握计算机 word\excel\ppt 等技能
		04-03	协助文件管理、档案管理工作	04-03-01	能办理会计凭证、会计账簿的整理、归档、保密工作。
		04-04	协助会议筹备与组织等方面的工作	04-04-01	协助会议的筹备、会议通知的拟写、下发工作
				04-04-02	协助会议记录和文字材料的整理
05	财务核算报表编制与分析	05-01	编制核算报表	05-01-01	掌握各项报表编制方法及内容
				05-01-02	掌握报表中各项逻辑关系
				05-01-01	掌握各项报表编制方法及内容
		05-02	运用报表分析方法进行数据分析	05-02-01	掌握报表分析方法
				05-02-02	熟练运用各项指标分析问题并运用
				05-02-03	熟练运用办公软件撰写报告提交上级
06	职业素养（通用能力、核心技能、关	06-01	沟通交流	06-01-01	普通话达到二级乙等水平
				0601-02	较强的人际沟通、口头表达、文案处理能力
		06-02	数字应用	06-02-01	具备基础的计算能力

	键能力）	06-03	革新创新	06-03-01	能创新社会服务内容
		06-04	自主学习	06-04-01	主动学习行业知识
				06-04-02	重视提升专业知识
		06-05	团队合作	06-05-01	具有较好的组织协调能力
				06-05-02	具备较强的执行能力
		06-06	解决问题	06-06-01	能在工作中发现问题
				06-06-02	能分析并解决工作中所遇到的问题
		06-07	信息处理	06-07-01	达到全国计算机考试一级水平
				06-07-02	能应用管理软件和办公软件，能操作现代办公设备
		06-08	责任（安全）意识	06-08-01	良好的职业道德素养
				06-08-02	工作责任感强
		06-09	外语应用	06-09-01	达到高等学校英语应用能力考试 B 级水平
		06-10	其他	06-10-01	具备财经工作、财经领域的职业敏感度及洞察力

九、课程体系、专业核心课程

（一）课程体系

本专业根据粤港澳大湾区财会行业、财会机构及相关企事业单位对毕业生职业核心能力和专业核心能力的要求，以及本专业的人才培养模式改革思路，设计了“人文素养课程+通用能力课程+专业素养课程+岗位能力课程”和拓展创新课程的“4+1”课程体系模式。学生职业核心能力的培养主要由人文素养课程和通用能力课程支撑，同时在专业类课程中渗透。学生的专业核心能力的培养主要由岗位能力课程支撑，专业素养课程为辅垫，拓展创新课程为提升，同时在人文素养课程和通用能力课程中渗透。


岗位：会计专员、总账会计等
人文素养
通用能力
专业素养
岗位能力
拓展创新
大学语文、心理健康教育、形势与政策、思想道德修养与法律基础、体育、劳动教育
大学英语、计算机应用基础、职业生涯与发展规划、大学生创业基础、就业指导等
基础会计、经济法、财经基本技能、管理学原理、经济学基础、财务报表分析、管理会计、ERP 沙盘应用
财务会计、财务管理、税务会计、成本会计、会计电算化、工商模拟市场实训、专业技能实训、金蝶软件实训
纳税筹划、审计学、Excel 在会计工作中的应用
思想素质、心理素质、身体素质、职业素质、
信息处理能力、沟通交际能力、团队合作能力、学习提升能力、问题解决能力
掌握企业日常业务会计核算的基本流程，具备独立实操的能力；具备进行企业经营过程的财务控制和管理的能力；处理项目投资、筹资决策能力； 分析企业财务经营状况及企业发展的能力。
针对高层财务需求开展专业服务的能力。
专业综合实践课：工商模拟市场实训、专业技能竞赛实训、金蝶软件实训、会计顶岗实习、毕业实习
本专业培养与我国社会主义现代化建设相适应，德、智、体、美、劳全面发展，适应企业财会服务第一线需要，面向制造业、商务服务业等行业，如企事业单位、事务所、非盈利组织及中介机构，能够胜任会计专员、会计核算等岗位工作，服务意识好、实践能力强、具有创新精神和良好的职业道德，掌握会计专业的基本理论和技能，拥有坚定的财务价值理念，具备财务各领域岗位所需要的实务工作能力，具有较强的学习能力、沟通能力和协作能力的高素质劳动者和技术技能型人才。

（二）专业核心课程

序号	课程名称	对接职业能力	主要教学内容	学时
1	财务会计 1	01-01-01、01-01-02 01-01-03、01-01-04 01-01-05、02-01-01 02-01-02、02-01-03	包含认知财务会计、货币资金核算、往来结算核算、存货核算、资产核算	64
2	财务管理	02-01-01、02-01-02 02-01-03、02-02-01 02-02-02、02-02-03 05-01-01、05-01-02 05-01-03、05-02-01 05-02-02、05-02-03	包含掌握企业投资决策的基本原理与运营办法、筹资决策的核心思想、营运资金管理具体方法、收益分配管理决策的制度、财务分析方法	64
3	成本会计	01-01-01、01-01-02 01-01-03、01-01-04 01-01-05、02-01-01 02-01-02、02-01-03 05-01-01、05-01-02 05-01-01	主要包括成本会计的核算方法及运用，产品成本中直接材料、直接人工及制造费用的归集和分配，在产品与完工品的归集与分配	64
4	税务会计	03-01-01、03-01-02 03-02-01、03-02-02 03-03-01	主要包括流转税、行为税、所得税、资源税的计算及账务处理，纳税申报流程	64
5	会计电算化	01-01-01、01-01-02 01-01-03、01-01-04 01-01-05、02-01-01 02-01-02、02-01-03 02-02-01、02-02-02 02-02-03、03-01-01 03-01-02、03-02-01 03-02-02、03-03-01 04-01-01、04-01-02 04-02-01、04-03-01 04-04-01、04-04-02 05-01-01、05-01-02 05-01-03、05-02-01 05-02-02、05-02-03	包括财务软件的基本原理、软件操作与软件设置的基本方法、掌握财务报表系统的操作、固定资产和工资核算系统的操作方法	64
6	财务会计 2	01-01-01、01-01-02 01-01-03、01-01-04 01-01-05、02-01-01 02-01-02、02-01-03	主要包括财务会计概述、资产核算、负债核算、所有者权益核算、成本费用核算、收入利润核算以及财务报告的编制。	64

（三）专业综合实践课安排表

序号	综合实践课名称	学习内容要求	职业技能与职业素质培养要求	学时（周）	学期	地点
1	工商模拟市场实训	熟悉市场经济与市场竞争、参与企业经营与管理全过程	熟悉市场经济与企业管理所需的各种能力，培养吃苦耐劳的精神	26 学时	2	校外实训 基地/学生在岗企业
2	专业技能实训	熟悉企业账务处理、原始凭证、记账凭证填制与审核要求	熟悉企业财务工作环境与工作状态；掌握会计核算记账工作流程。	26 学时	3	校外实训 基地/学生在岗企业
3	金蝶软件实训	熟悉系统账务处理、查询，记账等审核要求增强对专业的认识与理解。	熟悉企业电子做账的财务工作环境与工作状态；掌握财务系统记账工作流程。	26 学时	4	校外实训 基地/学生在岗企业
4	会计顶岗实习	根据企业需求，运用所学专业知识开展实际企业会计工作	逐步进入工作状态，提升会计工作实务技能和水平。	260 学时	5	校外实训 基地/学生在岗企业
5	毕业实习	真实岗位开展工作	进入正式工作状态，提高理论联系实际，解决实际问题的能力。	416 学时	6	校外实训 基地/学生在岗企业

十、教学时间分配表

周次 / 学期	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
一	◎	☆	☆	☆	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	△	△	〓	〓	〓	〓	〓		
二	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	◆	◆	△	△	〓	〓	〓	〓	〓	〓	〓
三	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	◆	◆	△	△	〓	〓	〓	〓	〓		
四	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	◆	◆	△	△	〓	〓	〓	〓	〓	〓	〓
五	-	-	-	-	-	-	-	-	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	〓	〓	〓	〓	〓		
六	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	〓	〓	〓	〓	〓	〓	〓

符号说明：注册入学◎　军训与入学教育☆　教学-　复习考试△　综合实训◆　教育实习/毕业实习◇　毕业设计/毕业演出●　毕业教育□　假期〓

十一、分类课程学时（学分）分配表

课程类别		学分	比例	学时	比例
人文素养	公共必修课	20	16%	404	16%
	公共选修课	11	8%	176	7%
合计		**31**	**24%**	**580**	**23%**
通用能力	公共必修课	11	8%	186	7%
合计		**11**	**8%**	**186**	**7%**
专业素养	专业基础课	34	25%	544	22%
合计		**34**	**25%**	**544**	**22%**
岗位能力	专业核心课	24	19%	384	15%
	专业综合实践课	29	20%	754	29%
合计		**53**	**39%**	**1138**	**44%**
拓展创新	专业限选课	6	4%	96	4%
合计		**6**	**4%**	**96**	**4%**
其中	必修课	118	87%	2272	89%
	选修课	17	13%	272	11%
合计		135	100%	2544	100%
其中	理论教学	-	-	950	39%
	实践教学	-	-	1594	61%
合计		-	-	2544	100%

其中	课内教学	106	78%	1790	70%
	综合实践	29	22%	754	30%
合计		135	100%	2544	100%

十二、教学计划表（见附表）

十三、实施保障

主要包括创新教学组织形式、师资队伍、教学设施、教学资源、教学方法、学习评价、质量管理等方面。

（一）创新教学组织形式

各高职院校要创新教学组织形式，坚持在岗培养与学校培养结合、集中教学和分散教学相结合，根据不同受教育群体实际，统筹采取线上教学、现场授课、网络答疑、专题讲座、教学研讨等多种方式，分类实施教学；可探索开展“走读”教学，学生平时在岗学习或通过各类网络平台和资源进行线上学习，周末、节假日或晚间在教学地点集中面授和辅导；要采取多种形式，将人才培养方案、课程表、教学形式、集中教学时间和地点、考核评价标准、记录要求等，及时告知学生。

（二）师资队伍

要求任课教师必须具有丰富的会计知识（包括理论知识和实践知识）、课程开发能力、基于学生能力培养的教学能力、为社会提供科技服务的能力等，以利于教学和课程的改革。

（三）教学设施

1、学校多媒体教室

2、本专业所需的实训条件要求有教学做一体化的综合实训室，融教学与实训为一体，以及与课程相应的软件作支持。

3、校外要求有与学校长期合作的企业做实训基地，满足学生顶岗实习的需要。

（四）教学资源

1、教辅材料：要力求接近实践，最好是来源于实践的案例与情境，并开发课程的习题、参考文献等内容，向学生开放，以利于学生自主学习。

2、硬件环境：图书馆提供了各种可供大家阅读的课外读物。同时利用网络设备，开放多媒体实训室，为学生提供与专业有关的知识资料，提高学生的操作能力。

3、信息技术：教师课后可通过 QQ, E-mail, 等手段与学生交流，及时了解学生课程学习的情况并指导学生解决学习过程中遇到的问题，大大提高教学效率。

（五）教学方法

结合课程中不同教学内容特点，进行教学方法和教学手段创新性改革，实现多种教学方法与手段的有机整合、无缝集成，达到最佳教学效果。具体包括以下几个方面：

1、案例教学、情景教学与常规教学相结合

针对特色教学内容，在常规教学中穿插案例教学和情景教学方法。案例教学以学生为主体，老师点评的组织方式开展，充分运用启发、讨论、互动式、比较式的教学方法，激发学生的学习积极性，体现教师的主导作用与学生的主体作用。

2、灵活多样的实践教学

教学中应举典型例题精讲，加强课堂互动，并且注重各教学环节的有机联系，提高学生分析解决问题的能力和实际应用能力。

（六）学习评价

1、成绩考核

课程考核评价方式采用平时考核与期末考试相结合的办法，具体办法如下。

总评成绩=平时成绩×40%+期末成绩×60%。

课程考核分考试和考查两种。考试采用笔试，分开卷和闭卷两种。

（七）质量管理

1、教学通过动态流程图、实际案例、情景模拟和课后拓展作业等多种手段，采用递进和流程相结合的方式来组织，使学生在各种活动中掌握基本职业能力。

2、人才培养应突出实用性，应避免将职业能力简单理解为纯粹的技能操作；同时要具有前瞻性，应将本专业领域的发展趋势及实际业务操作中的新知识、新技术和新方法及时纳入其中。

3、人才培养应以学生为本，教学过程中的文字表述要简明扼要，内容展现应图文并茂、突出重点，重在提高学生学习的主动性和积极性。

十四、其他必要的说明

（一）实践教学环节说明

（1）毕业实习　学生第六学期的在岗实习，应做到专业对口、切实做到提高职业能力的作用。

（2）综合素质 为了提高学生的综合素质，将学生的德育教育、课外拓展活动、社会实践、创新创业、技能竞赛等课外拓展项目纳入学分体系。具体学分认定程序按学校相关规定组织与实施。

附：会计专业（三年制）教学计划表

课程类别	课程性质	序号	课程代码	课程名称	学分	学时			开课学期与周学时						考试形式	教学组织形式
						总学时	理论	实践	一	二	三	四	五	六		
									16周	18周	18周	18周	18周	16周		
人文素养	公共必修课	1	051003	军事理论（含入学教育）	2	36	36		2						考查	线上线下结合
		2	051022	军事技能	2	112		112	2周						考查	线上线下结合
		3	051024	思想道德修养与法律基础	3	48	32	16	3						考试	线上线下结合
		4	051025	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	4	64	48	16		4					考试	线上线下结合
		5	051008	形势与政策	1	16	12	4	2/2	2/2	2/2	2/2			考查	线上线下结合
		6	051013	体育 1	2	32	2	30	2						考查	线上线下结合
		7	051014	体育 2	2	32	2	30		2					考查	线上线下结合
		8	051016	大学生心理健康教育	2	32	20	12	2/8						考查	线上线下结合
		9	051023	劳动教育	2	32	0	32	在校期间完成，第五学期录成绩						考查	在岗培养
		小计			20	404	152	252	6	6						
	备注：大学生心理健康课内完成 1 学分，剩余 1 学分由其他形式完成。															
	公共选修课	1	052001	大学语文	1	16	14	2			1				考试	线上线下结合
		2	052002	应用文写作	1	16	14	2			1				考试	线上线下结合
		3	101093	中外影视作品欣赏	2	32	28	4			2				考试	线上线下结合
		4		全校任选	2	32	28	4				2			考查	线上线下结合
				德育教育	3	48		48	在校期间完成，由学生处组织实施与						考查	在岗培养
				课外拓展活动	1	32		32	至少取得 2 学分，在校期间完成，第五学期录成绩，具体由学生处组织实施与考核						考查	在岗培养
				社会实践	1										考查	在岗培养
				创新创业	2										考查	在岗培养
				技能竞赛	2										考查	在岗培养
		小计			11	176	84	92	0	0	4	2				
合计					31	580	236	344	6	6	4	2				

通用能力	公共必修课	1	051020	大学英语 1	2	32	28	4	2						考试	线上线下结合
		2	051021	大学英语 2	2	32	26	6		2					考试	线上线下结合
		3	050107	计算机应用基础	4	64	32	32	4						考试	线上线下结合
		4	051017	职业生涯与发展规划（职业认知周）	1	16	14	2	2/8				慕课、讲座		考试	线上线下结合
		5	051018	就业指导	1	22	20	2				2/11			考试	线上线下结合
		6	051019	大学生创业基础	1	20	14	6			2/10				考查	线上线下结合
	小计				11	186	134	52	7	2	1	1				
合计					11	186	134	52	7	2	1	1				
专业素养	专业基础课	1	06016433	基础会计	4	64	40	24	4						考试	线上线下结合
		2	060138	经济法Ⅰ	4	64	40	24	4						考试	线上线下结合
		3	060123	财经基本技能	4	64	24	40	4						考查	线上线下结合
		4	060177	经济法Ⅱ	4	64	40	24		4					考试	线上线下结合
		5	060167	管理学原理	4	64	40	24		4					考查	线上线下结合
		6	060139	经济学基础	4	64	40	24				4			考试	线上线下结合
		7	060145	财务报表分析	4	64	40	24				4			考查	线上线下结合
		8	060172	管理会计	4	64	40	24				4			考试	线上线下结合
		9	060143	ERP 沙盘应用	2	32	12	20				4/8			考查	线上线下结合
	小计				34	544	316	228	12	8	0	14				
岗位能力	专业核心课	1	060136	财务会计Ⅰ	4	64	32	32		4					考试	线上线下结合
		2	060144	财务管理	4	64	40	24			4				考试	线上线下结合

		3	060140	成本会计	4	64	40	24			4				考试	线上线下结合
		4	060134	会计电算化	4	64	32	32			4				考查	线上线下结合
		5	060137	财务会计Ⅱ	4	64	32	32			4				考试	线上线下结合
		6	060141	税务会计	4	64	40	24				4			考试	线上线下结合
		小计			24	384	216	168		4	16	4				
	专业实践课	1	060720	工商模拟市场实训	1	26	0	26		26/1					考查	线上线下结合
		2	060181	专业技能实训	1	26		26			26/1				考查	线上线下结合
		3	060182	金蝶软件实训	1	26		26				26/1			考查	线上线下结合
		4	060146	会计顶岗实习	10	260		156					10W		考查	在岗培养
		5	060147	毕业实习	16	416		416						16W	考查	在岗培养
		小计			29	754	0	754		1	1	1	10			
	合计				53	113	216	922		5	17	5	10			
拓展创新	专业限选课	1	060179	纳税筹划	2	32	16	16					4/8		考查	线上线下结合
		2	060327	审计学	2	32	16	16					4/8		考查	线上线下结合
		3	060124	Excel 在会计工作中的应用	2	32	16	16					4/8		考查	线上线下结合
		小计			6	96	48	48					6			
总计					135	254	950	159	24	21	22	22	16			

计算机应用技术专业

人　才　培　养　方　案

专业代码：610201

一、专业名称及专业代码

（一）专业名称：计算机应用技术

（二）专业代码：610201

二、学制与学历

（一）学制：三年

（二）学历：普通专科

三、招生面向

在岗职工、退役军人、下岗失业人员、农民工和新型职业农民等社会人员

四、培养目标

本专业培养与我国社会主义现代化建设相适应，德、智、体、美、劳全面发展，面向计算机应用领域，能够胜任掌握前端开发，软件开发、移动应用开发、网络维护等岗位工作,具有掌握计算机软件、硬件、网络、数据库等计算机基础知识、具有开发网站、软件、移动程序和网络维护的专业能力，具备良好职业素养、自主学习能力的高素质劳动者和技术技能型人才。

五、人才培养规格

（一）知识

1、具有一定的人文社会科学基本知识。

2、熟悉电子信息类人才必备计算机软硬件基本理论、计算机体系结构。

3、掌握计算机应用技术基础和信息处理知识。

4、熟悉软件开发、网站编辑、数据库、信息化管理知识，项目管理等相关知识。

5、掌握常见的编程语言 C 语言、Java 语言、PHP 语言等。

6、掌握常见的网络建设和网络维护的基本知识。

（二）能力

1、具有一定的自学及跟踪新技术发展的能力。

2、具备一定的运用计算机的相关知识分析问题、解决问题的能力。

3、熟练的计算机应用操作与维护能力；

4、具有一定程序设计与软件开发、测试能力；

5、具有较强的计算机网络组网、网站建设与运营能力；

6、具有信息化产品鉴别、理解、实施、维护能力；

7、具有熟练的计算机商务网站策划、建设与运维、运营能力。

（三）素质

1、具有正确的世界观、人生观、价值观。坚决拥护中国共产党领导，树立中国特色社会主义共同理想，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感、国家认同感、中华民族自豪感；崇尚宪法、遵守法律、遵规守纪；具有社会责任感和参与意识。

2、具有良好的职业道德和职业素养。崇德向善、诚实守信、爱岗敬业，具有精益求精的工匠精神；尊重劳动、热爱劳动，具有较强的实践能力；具有质量意识、绿色环保意识、安全意识、信息素养、创新精神；具有较强的集体意识和团队合作精神，能够进行有效的人际沟通和协作，与社会、自然和谐共处；具有职业生涯规划意识。

3、具有良好的身心素质和人文素养。具有健康的体魄和心理、健全的人格，能够掌握基本运动知识和一两项运动技能；具有感受美、表现美、鉴赏美、创造美的能力，具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好；掌握一定的学习方法，具有良好的生活习惯、行为习惯和自我管理能力。

六、毕业要求

（一）学时、学分要求

学时：2608 学时

学分：139 分

（二）证书要求

职业资格证书

序号	证书名称	颁证机构	获证建议（必考/推荐获得）
1	计算机等级考试（一级及以上）	教育部考试中心	必考

基本技能证书

序号	证书名称	颁证机构	获证建议（必考/推荐获得）
1	高等学校英语应用能力考试 B 级证书	高等学校英语应用能力考试委员会	推荐获得
2	普通话水平测试等级证书	语言文字委员会	推荐获得

七、职业面向

计算机应用技术专业职业面向

<table>
<tr><td>所属专业大类</td><td colspan="2">计算机应用</td><td>代码</td><td>1651</td><td>主要职业类别</td><td>计算机应用</td></tr>
<tr><td rowspan="2">发展阶段</td><td colspan="2">就业岗位</td><td colspan="2" rowspan="2">职业资格证书</td><td rowspan="2">学历层次</td><td rowspan="2">发展年限</td></tr>
<tr><td>技术岗位</td><td>管理岗位</td></tr>
<tr><td>V</td><td rowspan="2">高级工程师</td><td>部门主管</td><td colspan="2">系统架构师</td><td>本科（高职）</td><td>>8</td></tr>
<tr><td>Ⅳ</td><td>项目主管</td><td colspan="2">高级软件工程师</td><td>高职</td><td>5-8</td></tr>
<tr><td>Ⅲ</td><td rowspan="2">中级工程师</td><td>实施工程师</td><td colspan="2">初级软件工程师</td><td>高职</td><td>3-5</td></tr>
<tr><td>Ⅱ</td><td>技术支持工程师</td><td colspan="2">程序员</td><td>高职</td><td>2-3</td></tr>
</table>

I	助理工程师	技术助理		高职	0.5-2

八、任务与职业能力分析

计算机应用技术岗位职业能力分析表

工作项目/职业素养		工作任务/职业素养分类		职业能力（知识、技能、方法、工具、要求）	
编号	内容	编号	内容	编号	内容
01	需求分析	01-01	可行性分析	01-01-01	了解浏览器工作原理、W3c 标准、web2.0
				01-01-02	具有逻辑思维能力
				01-01-03	掌握前端的网页架构
				01-01-04	能够完成高质量的前端代码编写
		01-02	风格分析	01-02-01	分析用户审美标准
				01-02-02	分析用户操作习惯
		01-03	原型设计	01-03-01	能够绘制原型线框图
				01-03-02	掌握模块划分方法
				01-03-03	制定工作计划
		01-04	定义问题	01-04-01	预测开发过程中会出现的各种常见问题（兼容性、事件响应、插件使用）
		01-05	确认需求	01-05-01	明确产品核心功能
				01-05-02	分析产品的使用场景
				01-05-03	初步定义关键页面
				01-05-04	撰写需求文档

02	概要设计	02-01	技术架构选型	02-01-01	熟悉各类主流技术框架的使用(Jquery、Bootstrap、EasyUI、React、AnguLar,Vue 框架)
				02-01-02	对项目进行模块划分
				02-01-03	熟悉整个项目流程
		02-02	建立概念模型	02-02-01	熟悉各类框架，并进行选择
				02-02-02	确定页面的适用模型(android、ios、pc 等)
		02-03	模块设计	02-03-01	确定模块的功能
				02-03-02	了解 API 接口
		02-04	制定开发计划	02-04-01	选用开发技术，开发语言，开发框架
				02-04-02	设计原型页面
				02-04-03	对接后台功能
				02-04-04	进行页面美化及兼容
				02-04-05	对页面进行测试
03	详细设计	03-01	HTML5.0 标准页面开发	03-01-01	熟练使用 DreamWeaver,Sublime,Hbulider 等开发工具
				03-01-02	了解一般 HTML5 网页架构
				03-01-03	掌握 HTML5 的语法规则
		03-02	编写可复用界面	03-02-01	了解现有架构原理
				03-02-02	能设计出满足不同用户界面的配置方案

		03-03	移动 web 应用开发	03-03-01	熟悉 android,ios 基本模型、并进行界面设计
				03-03-02	熟练 UI 设计中认知方法的运用
				03-03-03	使用 CSS3 制作外观和 JavaScript 添加逻辑
		03-04	页面美化	03-04-01	使用 CSS 美化网页
				03-04-02	使用 CSS 样式实现 HTML 元素的特效
				03-04-03	JavaScript 脚本编写
				03-04-04	使用 JavaScript 增加交互效果
		03-05	协助后台	03-05-01	优化前端体验和响应速度
				03-05-02	有强大的架构能力和团队的协作能力
		03-06	优化代码	03-06-01	熟练进行加载、脚本执行、渲染优化
				03-06-02	能熟练地进行代码的修改调试
		03-07	编写文档	03-07-01	熟悉产品原型设计，熟练使用 PS、Visio 等工具
				03-07-02	能熟练地进行代码的修改调试
		03-08	数据交互	03-08-01	熟悉 JQuery、ExtJ 等框架能够快速实现各种交互效果
				03-08-02	掌握各种数据库的使用
		03-09	兼容性	03-09-01	对跨浏览器和平台的兼容有深入理解
				03-09-02	了解各种设备模型
04	前端测试	04-01	界面样式测试	04-01-01	固定界面样式测试：主要针对文字内容不变的区域例如页面的页头，页脚这类结构、内容不变的区域。

				04-01-02	结构不变界面样式测试：主要针对结构不变的区域，例如新闻区域这类结构不变，内容变化的区域，这测试一般通过 DOM 元素对比解决。
				04-01-03	计算样式测试：主要针对计算样式不变的区域，这类测试一般通过比较计算样式解决
		04-02	功能测试	04-02-01	服务器数据预期测试：主要针对用户在前端界面进行某种操作后，提交数据给后台后，测试后台能否返回预期的数据
				04-02-02	界面功能测试：主要针对用户在前端界面进行某种交互性操作后，测试能否获取预期的功能、界面交互
		04-03	多浏览器测试	04-03-01	多浏览器测试：基于界面样式测试、功能测试的基础上来进行不同浏览器的的测试。
05	产品完成	05-01	产品发布	05-01-01	将产品部署到服务器
06	需求分析	06-01	可行性分析	06-01-01	了解 PHP 语言
				06-01-02	具有逻辑思维能力
				06-01-03	认识前后端的交互原理
				06-01-04	分析层次，确定网页结构
		06-02	风格分析	06-02-01	分析用户审美标准
				06-02-02	分析用户操作习惯
		06-03	原型设计	06-03-01	能够绘制原型线框图

				06-03-02	掌握模块划分方法
				06-03-03	制定工作计划
		06-04	定义问题	06-04-01	预测开发过程中会出现的各种常见问题（协议、加密方式、数据结构设计、API 接口规范问题等）
		06-05	确认需求	06-05-01	明确产品核心功能
				06-05-02	分析产品的使用场景
				06-05-03	初步定义关键页面
				06-05-04	撰写需求文档
07	概要设计	07-01	技术架构选型	07-01-01	熟悉各类主流技术框架的使用(ThinkPHP、Yii、CodeIgniter、Lavarel 框架)
				07-01-02	对项目进行模块划分
				07-01-03	熟悉整个项目流程
		07-02	建立概念模型	07-02-01	熟悉各类框架，并进行选择
				07-02-02	确定数据库(MySQL、Oracle、Mongodb 等)
		07-03	模块设计	07-03-01	确定数据库的关系，掌握数据库的基本知识
				07-03-02	了解 API 接口
		07-04	制定开发计划	07-04-01	确定数据结构
				07-04-02	了解数据库常用操作
				07-04-03	掌握服务器搭建方法
				07-04-04	熟悉服务器和数据库的交互
08	详细设计	08-01	数据库设计	08-01-01	掌握数据库的相关知识(MySQL、Oracle、Mongodb 等)

				08-01-02	掌握数据库常用操作
				08-01-03	确定服务器功能实现与数据库服务间的关系
		08-02	接口设计	08-02-01	明确接口协议与域名
				08-02-02	设计版本控制方式
				08-02-03	明确 API 路径规则
				08-02-04	设计前端请求方式、过滤信息和 API 传参
				08-02-05	设计数据返回方式
		08-03	布局制作	08-03-01	使用 Dreamweaver 或其他网页开发工具制作静态网页
				08-03-02	熟悉 HTML 语法规则
				08-03-03	掌握 HTML 各个元素的应用
				08-03-04	使用 HTML 制作静态页面
				08-03-05	掌握 CSS 使用方法
				08-03-06	熟悉 CSS 语法规则
				03-03-07	熟练使用 CSS 选择器
				08-03-08	熟练使用 HTML+CSS+DIV 进行页面布局
				08-03-09	根据需求设计不同风格的页面
				08-03-10	使用 Photoshop 处理图片资料
				08-03-11	使用 Illustrator 制作矢量图形
				08-03-12	掌握常见网站静态页面的制作
		08-04	视觉设计	08-04-01	使用 CSS 美化网页
				08-04-02	使用 CSS 样式实现 HTML 元素的特效
				08-04-03	JavaScript 脚本编写
				08-04-04	使用 JavaScript 增加交互效果

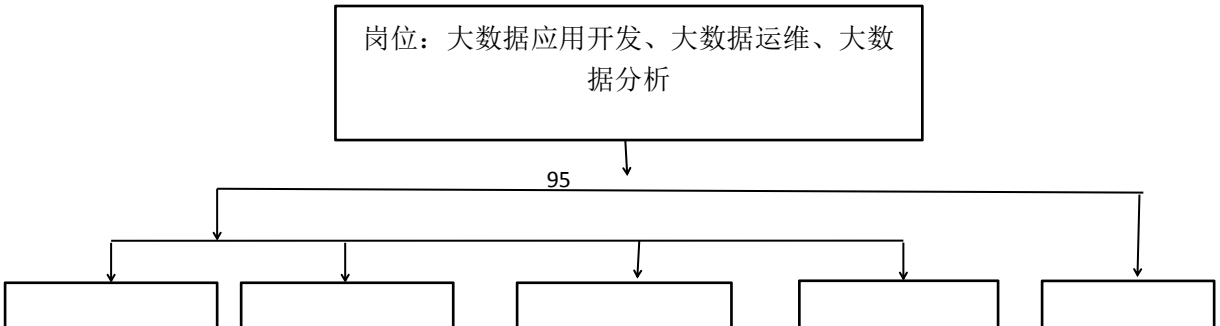
		08-05	后台管理页面设计	08-05-01	了解 JS、HTML、CSS 的运用
				08-05-02	设计简单后台数据库管理页面
09	web 代码开发	09-01	数据库实现	09-01-01	建表，确定表结构和表关系
				09-01-02	实现数据库连接到服务器
		09-02	接口实现	09-02-01	实现接口协议与域名
				09-02-02	设计版本控制方式
				09-02-03	确定 API 路径规则
				09-02-04	实现前端请求方式、过滤信息和 API 传参
				09-02-05	确定数据返回方式
				09-02-06	掌握一定的前端技术如 ajax,jsonp
		09-03	业务逻辑实现	09-03-01	掌握相应的服务器技术，实现前后端数据交互
				09-03-02	实现后台数据库管理页面
				09-03-03	掌握 bootstrap UI 框架
		09-04	视图层实现	09-04-01	熟悉脚本框架（如 jQuery）
				09-04-02	配置脚本框架（如 jQuery）环境
				09-04-03	运用脚本框架（如 jQuery）内置对象
				04-04-04	运用脚本框架（如 jQuery）响应事件
				09-04-05	熟悉 DOM 对象模型
				09-04-06	运用脚本框架（如 jQuery）访问 DOM 对象
				09-04-07	运用脚本框架（如 jQuery）修改 CSS 样式
				09-04-08	运用脚本框架（如 jQuery）选择器与浏览器交互
				09-04-09	运用脚本框架（如 jQuery）实现动画

					特效
				09-04-10	运用脚本框架（如 jQuery）实现对表格和表单的操作
				09-04-11	运用脚本框架（如 jQuery）实现 Ajax 异步处理
				09-04-12	运用脚本框架（如 jQuery）访问 JSON 格式数据
				09-04-13	JSON 格式数据的编码和解码
		09-05	控制层实现	09-05-01	使用过滤器处理请求
				09-05-02	能解决中文乱码问题
				09-05-03	能实现与表示层交互
				09-05-04	会利用 Nginx 实现负载均衡
				09-05-05	能够访问资源(如 Excel、txt、Word、图片、音频、视频等格式文件的读写)
				09-05-06	能实现会话处理
				09-05-07	会使用常用的数据结构
				09-05-08	能实现业务逻辑处理
		09-06	模型层实现	09-06-01	能使用主流框架语法(ThinkPHP、Yii、CodeIgniter、Lavarel 等)访问数据库
				09-06-02	能够处理程序异常
				09-06-03	会使用 PHP 语言的基础库
				09-06-04	能够创建数据库以及表
				09-06-05	掌握多表 SQL 查询
				09-06-06	能够优化 SQL 查询
10	web 开发	10-01	单元测试	10-01-01	分模块测试数据能否正确返回

	测试			10-01-02	测试工具模块是否达到预期效果
		10-02	集成测试	10-02-01	配合前端，测试项目全栈是否正常运行
				10-02-02	对照需求文档验证是否完成所需功能
				10-02-03	检查前后端交互是否异常
				10-02-04	优化系统功能
11	产品上线	11-01	发布产品	11-01-01	发布产品到外网服务器

九、课程体系、专业核心课程

（一）课程体系



（二）专业核心课程

序号	课程名称	对接职业能力	主要教学内容	学时
1	面向对象程序设计	01-01-01、01-01-02、01-01-03、01-01-04、04-02-01、04-03-01、04-03-02、04-03-03、04-03-04、04-03-05、04-03-06、04-03-07、04-03-08、04-03-09、04-03-10、04-03-11、04-03-12、04-04-01、04-04-02、04-04-03、04-04-04、04-04-05、04-04-06	2、Java 语言的基础语法、结构化程序设计 2、面向对象程序设计、数组、字符串、向量、哈希表、枚举 3、异常处理、文件和数据流 4、图形用户界面设计 5、Applet 程序、线程 6、编程规范、网络程序设计 7、多媒体和图形学程序设计	64
2	数据库技术	02-03-01、02-02-02、02-05-01、02-05-02、02-05-03、03-01-01、03-01-02、03-01-03	1、数据库基础 2、SQL Server 2012 概述 3、SQL Server 数据库 4、SQL Server 数据表管理 5、数据库的查询和视图 6、索引、事务处理与锁 7、T-SQL 程序设计基础 8、存储过程与触发器 9、数据库的备份、恢复与导入、导出 10、SQL Server 的安全管理	64
3	JavaScript 程序设计	01-04-01、05-01-01、05-01-02、05-01-03、05-02-01、05-02-02、	根据网页设计师的核心能力要求，以网站建设工作过程为导向，以静态网页制作所必须的 HTML、	64

		05-02-03、05-02-04、05-03-01 、05-03-02	CSS 和 JavaScript 的应用能力为核心，以 Dreamweaver 为制作平台，将网站建设的全过程分解为签订网站建设合同、设计与注册域名、搭建网页服务器、制作网页设计稿、制作网站演示版等 9 个工作任务，作为训练学生网站建设和网页制作能力的载体。	
4	企业级开发	02-04-01、02-04-02、02-04-03、02-04-04、03-03-01、03-03-02、03-03-03、03-03-04、03-03-05、03-03-06、03-03-07、03-03-08、03-03-09、03-03-10、03-03-11、03-03-12、03-03-13、03-03-14、03-03-15、03-03-16、03-04-04、03-04-05	1、掌握典型 Java Web 开发环境的配置和工具的使用，如：JDK+Tomcat+MyEclipse+MySQL ，以及 Navicat for MySQL 的使用等； 2、了解动态网页原理和其他动态网页制作技术，如：ASP、PHP、.NET 等； 3、掌握常用脚本语言的使用，如：HTML、JavaScript、XML、CSS 样式 J、SP 脚本元素、指令元素、动作元素的使用方法； 4、熟练掌握 JSP 中 out 对象、request 对象、response 对象、session 对象、application 对象和 cookie 对象的特点及使用方法； 5、熟练掌握 JSP 中与不同数据库的连接技术； 6、熟练掌握 Java Bean 的工作原理，学会使用和配置 Java Bean	96

			程序； 7.熟练掌握 Java Servlet 开发技术； 8、了解不同体系架构的设计思想，如三层 B/S 结构、JSP+JavaBean、JSP+JavaBean+Servlet、Java EE 等； 9、掌握 Java Web 的文件上传下载、邮件处理、图形处理、报表设计、安全控制、数据统计等高级应用技术； 10、悉网站建设或 Web 应用系统开发的总体设计思想、步骤和方法。	
5	PHP 动态网站开发技术	02-05-04、03-04-01、03-04-02、03-04-03、03-06-01、03-06-02	1、PHP 语言基础 2、函数和面向对象编程 3、Web 交互编程 4、连接 MySQL 数据库 5、PHP 访问数据库 6、文件访问操作	96
6	移动开发	01-02-01、01-02-02、01-03-01、01-03-02、01-03-03、06-01-01、06-01-02、06-01-03、06-02-01、06-02-02、06-02-03、06-03-01、06-03-02、06-03-03、06-04-01、06-04-02、06-04-03、06-04-04、	1、了解 Android 平台的基本架构； 2、掌握 Android 开发环境的搭建； 3、掌握基本 Android 应用程序开发、调试、发布流程； 4、掌握 Android 应用程序项目的基本框架； 5、掌握 Activity、即 Intent 组件的使用； 6、掌握常见 UI Widgets 的使用	96

		06-04-05、06-04-06、06-04-07、06-04-08、06-05-01、06-05-02	方法； 7、掌握 Android 平台数据存储的设计；	

（三）专业综合实践课安排表

序号	综合实践课名称		学习内容要求	职业技能与职业素质培养要求	学时（周）	学期	地点
1	综合实训6选1	网站设计与制作	通过实践项目、掌握网站建设的主要流程和脚本语言：HTML，JSP，PHP 等	掌握网站设计的基本原理和方法，制作流程和变异工具、能够建设宣传类网站的基本能力。	64	5	校外实训基地/学生在岗企业
		网店运营	通过校内项目实践或校外企业实习并胜任电商运营、网络推广、网店美工等岗位工作，理解企业运作流程、各部门的职能分工及联系。	能根据市场调研和客户群定位制定运营方案，并制定推广策略；并进行总结评估；能够对电子商务运营情况进行数据分析并提供运营建议。			
		移动端设计开发	通过实践项目、掌握移动应用开发的基本流程和开发工具，完成相应项目的开发。	掌握大数据应用开发的基本流程，掌握 MySQL+Android 等语言框架，提升应用开发的综合能力			
		数据挖掘与分析	通过实践项目，掌握 python 爬虫技术、可视化数据分析技术。	掌握 python 爬虫技术、可视化数据分析技，进行应用领域的可视化数据分析，提升学生利用大数据平台进行数据分析的能力			

		计算机运维管理	通过项目实践，掌握计算机机房系统的日常维护及组装更新的能力。	掌握计算机硬件的故障检测和简单维修； 掌握计算机系统的故障检修和更新安装； 掌握计算机软件的安装； 掌握机房的部署与维护 掌握网线及常用链接线的制作。			
		Java 桌面级开发	通过项目实践，学习多文档视图，并能在其中实现数据绑定、窗口管理和事件响应，能进行数据修改和保存，可以进行 JVM 参数调整和应用程序性能优化，最后生成开发出.exe 应用程序。	良好的编码能力；自觉的规范意识和团队精神；认识和运用数据库的能力；较强的英语阅读和写作能力；具有软件工程的概念和求知欲及进取心；能够完成桌面级小程序开发。			
2	项目实训 I		掌握 C 语言的语法和编程能力：三种控制流程、递归、函数等	通过技能竞赛掌握 C 语言程序设计的基本能力，掌握面向过程的程序设计思想。	26	2	校外实训基地/学生在岗企业
3	项目实训 II		通过项目实践，熟悉网页的基本结构和布局优化	熟悉 HTML 的语法规则、使用表格进行布局、使用 DIV+CSS 进行布局，通过项目实操训练掌握相关技术，提升网站开发综合能力。	26	3	校外实训基地/学生在岗企

						业
4	项目实训Ⅲ	通过实践项目培训，让学生们掌握软件测试的基本流程、测试计划、测试用例的编写、性能测试、最后形成测试总结报告	能编写测试计划、测试用例、能利用白盒测试、黑盒测试以及性能测试对Web端项目进行测试。	26	4	校外实训基地/学生在岗企业

十、教学时间分配表

周次 / 学期	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
一	◎	☆	☆	☆	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	◆	◆	△	△	〓	〓	〓	〓	〓		
二	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	◆	◆	△	△	〓	〓	〓	〓	〓	〓	〓
三	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	◆	◆	△	△	〓	〓	〓	〓	〓		
四	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	◆	◆	△	△	〓	〓	〓	〓	〓	〓	〓
五	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	◆	◆	△	△	〓	〓	〓	〓	〓		
六	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	△	△	〓	〓	〓	〓	〓	〓	〓

符号说明：注册入学◎　军训与入学教育☆　教学-　复习考试△　综合实训◆　教育实习/毕业实习◇　毕业设计/毕业演出●　毕业教育□　假期〓

十一、分类课程学时（学分）分配表

课程类别		学分	比例	学时	比例
人文素养	公共必修课	20	14.39%	404	15.49%
	公共选修课	11	7.91%	176	6.75%
合计		31	22.30%	580	22.24%

通用能力	公共必修课	7	5.04%	122	4.68%
合计		7	5.04%	122	4.68%
专业素养	专业基础课	28	20.14%	448	17.18%
合计		28	20.14%	448	17.18%
岗位能力	专业核心课	30	21.58%	480	18.40%
	专业综合实践课	33	23.74%	818	31.37%
合计		63	45.32%	1298	49.77%
拓展创新	专业限选课	10	7.20%	160	6.13%
合计		10	7.19%	160	6.13%
其中	必修课	118	84.89%	2272	87.12%
	选修课	21	15.11%	336	12.88%
合计		139	100.00%	2608	100.00%
其中	理论教学			886	33.97%
	实践教学			1722	66.03%
合计		139	100.00%	2608	100.00%
其中	课内教学	106	76.26%	1790	68.63%
	综合实践	33	23.74%	818	31.37%
合计		139	100.00%	2608	100.00%

十二、教学计划表（见附表）

十三、实施保障

（一）创新教学组织形式

各高职院校要创新教学组织形式，坚持在岗培养与学校培养结合、集中教学和分散教学相结合，根据不同受教育群体实际，统筹采取线上教学、现场授课、网络答疑、专题讲座、教学研讨等多种方式，分类实施教学；可探索开展“走读”教学，学生平时在岗学习或通过各类网络平台和资源进行线上学习，周末、节假日或晚间在教学地点集中面授和辅导；要采取多种形式，将人才培养方案、课程表、教学形式、集中教学时间和地点、考核评价标准、记录要求等，及时告知学生

（二）师资队伍

1、队伍结构

学生数与本专业专任教师数比例不高于 25:1，双师素质教师占专业教师比一般不低于 60%，专任教师队伍要考虑职称、年龄，形成合理的梯队结构。

2、专任教师

具有高校教师资格和本专业领域有关证书；有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；具有计算机科学技术等相关专业本科及以上学历；具有扎实的专业能力；具有较强信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历。

3、兼职教师

为保证教学效果，应当邀请具有一定工作经验的一线开发人员担任兼职教师，兼职教师应当具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，具有中级及以上相关专业职称，能承担课程与实训教学、实习指导等专业教学任务。

（三）教学设施

序号	实训室	建设时间（年）	设备数（台数）	主要实训项目
1	计算机公共课机房	2012	80	计算机专业基础（应用基础）、大数据技术基础、计算机网络基础
2	计算机专业课机房	2015	78	C 程序设计、数据库技术、网页前端开发
3	信工多媒体机房	2015	80	javascript 程序开发、计算机软件测试、PHP 动态网站 开发技术
4	信工应用机房	2016	60	大数据处理、数据库管理系统设计与应用、网络设备互联、J2EE 企业开发实训、Linux、网络编程
5	信工应用机房	2018	60	软件开发、网页设计 移动开发

1、校内实训基地建设

为了让学习环节的顺利进行，契合实际的培养学生们的实践能力，学校建立了计算机应用机房、大数据应用机房、软件开发机房、硬件组装与维护机房等多个设备先进、软件齐全的机房，能够较好的满足教学要求。

2、校外实训基地建设

实现了企业进校合作，即企业的生产流程、管理模式、项目、技术人员进入学校，学校提供实训环境，对学生进行职业能力训练。在企业专业人士和专业教师共同指导下，学生按照企业规范、流程，完成企业项目案例的完整训练，使学生基本具备企业上岗要求的专业技能和职业素质。这种校企资源结合的训练模式，一方面，解决了行业本身现状所造成的顶岗实习困难；另一方面，学生从中体验到企业开发项目的流程、规范，学习做事的方法、良好地习惯，更深层次地感悟团队合作的重要性，就业竞争力明显提高。将所学习的内容应用到实践中，这是理论联系实际的重要教学环节。与一些有关计算机类的公司，建立了长期的友好合作关系，为本专业的学生提供实习基地，例如广州弘成科技发展有限公司等。

（四）教学资源

主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施需要的教材、图书及数字化资源等。

1、教材选用基本要求 按照国家规定选用优质教材，禁止不合格的教材进入课堂。学校应建立由专业教师、行业专家和教研人员等参与的教材选用机构，完善教材选用制度，经过规范程序择优选用教材。

2、图书文献配备基本要求 图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献主要包括：有关电子商务技术、方法、思维以及实务操作类图书，经济、管理、营销和文化类文献等。

3、数字教学资源配置基本要求 建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新、满足教学。

（五）教学方法

根据高职教育特点，在实施教学中融入“案例教学法”、“情境教学法”、“讨论式教学法”、“启发式教学法”、“任务驱动教学法”、“总结归纳教学法”等多种教学方法的灵活组合。在课堂教学中，适时选用提问、讨论、讲课等生动多样的形式，调动学生参与教与学的积极性，有条件的课程可以采用“翻转课堂”和线上线下混合授课方式。教学活动应该体现以学生为主的教学理

念，凸显学生的主动性，提高教学效率，在教学过程中，注重以知识为基础的发散思维，开拓学生的思路，提升学生的学习能力，而且要注重延伸课堂，引导学生开展课前预习准备活动，课中多元化的教学，课后辅助练习的教学模式。

（六）学习评价

1、考核方式：试卷考试（考试）、项目考核（考查）

课程总成绩=平时成绩×50%+期中成绩×0%+期末成绩×50%。

平时成绩主要依据：出勤情况、平时作业完成情况、平时课堂表现等考查课期末成绩以项目完成情况给分。

2、校内实践教学评价与考核

本专业开设的每门专业基础课及核心专业课均安排课堂实践课时及相关实践课题，主课老师应指导学生在室内外专业实践场所完成实践课题。

考核要点：素质+知识+技能。

评价比例：平时表现 20%+工作项目完成情况 50%+贡献率 30%。

平时表现包括：出勤、作业、训练项目操作的规范性、正确性和相关标准的掌握程度。

工作项目包括：工作任务规划、项目实施与检查、自评/互评/教师评价，任务总结与汇报等成绩。

项目贡献率评价包括：在项目实施过程中所起的作用、每个操作过程的积极主动参与程度、团队合作精神、完成工作任务的态度等。

3、校外毕业实习评价与考核

全面运用所学理论和专业知识，在预分配的岗位上进行综合实习，进一步提高学生的专业技能，为毕业走上工作岗位打下坚实的基础。

外顶岗实习考核分为企业考核和学校考核两部分。

企业考核要点：劳动态度、职业道德、劳动纪律、工作能力、工作实效和创新精神等。

学校考核要点：实习过程情况、实习总结和实习小组评价意见。

评价比例：企业考核 70%+学校考核 30%。

（七）质量管理

1、学校和二级院系应建立专业建设和教学质量诊断与改进机制，健全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。

2、学校、二级院系应完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

3、学校应建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校生学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

4、专业教研组织应充分利用评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

随着学校教学软硬件条件的改善的同时，信息工程学院的教学质量也在逐步提升，为保证教学质量，首先我们的专业教师在教学过程中极为重视学生独立思考和创造思维的培养，在教学方法上改革传统的灌输式讲授教学方法，辅以多种形式教学，并在方法上积极改革。计算机信息技术类课程涉及到的许多内容是不能在课堂上简单地以一支油性笔就可以完全让学生理解的，我们大胆改革，强化实验实训、实践教学环节，都收到了良好的教学效果。同时，注重学生应用能力的培养，积极组织学生参与技术性竞赛活动，培养学生的实际应用能力。注重校企合作，借助一切力量做好人才培养。

十四、其他必要的说明

（一）实践教学环节说明

（1）项目实训　由学生为主体在岗期间进行项目实训，逐步积累经验，参加项目。

（2）综合实训　学生在第五学期进行综合实训，以年级或班级为单位下达实训项目任务，专业课教师需结合学生实训项目任务，有针对性地授课或指导，学生在岗期进行实训，教师根据情况安排学生回校或者通线上集中指导，期末学生回校自己进

行汇报，使学生了解并掌握开发项目工作流程。

（3）毕业实习　学生第六学期的在岗实习，应做到专业对口、切实做到提高职业能力的作用。

（4）综合素质 为了提高学生的综合素质，将学生的德育教育、课外拓展活动、社会实践、创新创业、技能竞赛等课外拓展项目纳入学分体系。具体学分认定程序按学校相关规定组织与实施。

附：计算机应用技术专业（三年制）教学计划表

课程类别	课程性质	序号	课程代码	课程名称	学分	学时			开课学期与周学时						考试形式	教学组织形式
						总学时	理论	实践	一	二	三	四	五	六		
									16 周	18 周	18 周	18 周	18 周	16 周		
人文素养	公共必修课	1	051003	军事理论（含入学教育）	2	36	36		2						考查	线上线下结合
		2	051022	军事技能	2	112		112	2 周						考查	线上线下结合
		3	051024	思想道德修养与法律基础	3	48	32	16	3						考试	线上线下结合
		4	051025	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	4	64	48	16		4					考试	线上线下结合
		5	051008	形势与政策	1	16	12	4	2/2	2/2	2/2	2/2			考查	线上线下结合
		6	051013	体育 1	2	32	2	30	2						考查	线上线下结合
		7	051014	体育 2	2	32	2	30		2					考查	线上线下结合
		8	051016	大学生心理健康教育	2	32	20	12							考查	线上线下结合
		9	051023	劳动教育	2	32	0	32	在校期间完成，第五学期录成绩							在岗培养
		小计			20	404	152	252	6	6						
	备注：大学生心理健康课内完成 1 学分，剩余 1 学分由其他形式完成。															
	公共选修课	1	052001	大学语文	1	16	14	2			1				考试	线上线下结合
		2	052002	应用文写作	1	16	14	2			1				考试	线上线下结合
		3	052003	艺术概论	2	32	28	4			2				考试	线上线下结合
		4	052018	影视作品赏析	2	32	32					2			考查	线上线下结合
				德育教育	3	48		48	在校期间完成，由学生处组织实施与考核						考查	在岗培养
				课外拓展活动	1	32		32	至少取得 2 学分，在校期间完成，第五学期录成绩，具体由学生处组织实施与考核						考查	在岗培养
				社会实践	1										考查	在岗培养

				创新创业	2										考查	在岗培养
				技能竞赛	2										考查	在岗培养
		小计			11	176	88	88			4	2				
合计					31	580	240	340	6	6	4	2				
通用能力	公共必修课	1	051020	大学英语 1	2	32	28	4	2						考试	线上线下结合
		2	051021	大学英语 2	2	32	26	6		2					考试	线上线下结合
		3	051017	职业生涯与发展规划（职业认知周）	1	16	14	2	2/8				慕课、讲座、企业认知见		考试	线上线下结合
		4	051018	就业指导	1	22	20	2				2/11			考试	线上线下结合
		5	051019	大学生创业基础	1	20	14	6			2/10				考查	线上线下结合
	小计				7	122	102	20	3	2	1	1				
合计					38	702	342	360	9	8	5	3				
专业素养	专业基础课	1	070201	计算机应用基础	4	64	32	32	4						考试	线上线下结合
		2	070205	计算机组装与维护	2	32	16	16	2						考查	线上线下结合
		3	070821	C 语言程序设计基础	4	64	32	32	4						考试	线上线下结合
		4	070203	Photoshop 图像处理技术	4	64	32	32	4						考查	线上线下结合
		5	070504	计算机网络基础	4	64	32	32		4					考查	线上线下结合
		6	070824	网页制作	4	64	32	32		4					考查	线上线下结合
		7	070507	python 程序设计	4	64	32	32			4				考查	线上线下结合
		8	070502	微信公众号运维	2	32	16	16			2				考查	线上线下结合
		小计			28	448	22	224	14	8	6	0	0	0		
岗位能	专业核心	1	070765	数据库技术	4	64	32	32		4					考试	线上线下结合
		2	070535	javascript 程序设计	4	64		32		4					考试	线上线下结合
		3	070800	面向对象程序设计	4	64	32	32			4				考试	线上线下结合

		4	070511		PHP 动态网站开发技术	6	96	48	48			6				考试	线上线下结合
		5	070537		企业级应用开发	6	96	48	48				6			考试	线上线下结合
		6	070840		移动开发	6	96	48	48				6			考试	线上线下结合
		小计				30	480	240	240	0	8	10	12	0	0		线上线下结合
	专业综合实践课	1	070320	综合实训 6 选 1	数据挖掘与分析	4	64	0	64					8/8（共 8 周，每周 8 课时）		考查	线上线下结合
			070321		网店运营												
			070322		网站设计与制作												线上线下结合
			070323		Java 桌面级开发												线上线下结合
			070324		计算机运维管理												线上线下结合
			070325		移动端设计开发												线上线下结合
		2	070326	实践教学		10	260	0	260					26/10		考查	线上线下结合
		3	070508	网页设计实训		1	26	0	26		1 周						线上线下结合
		4	070509	Java 程序设计实训		1	26	0	26			1 周					线上线下结合
		5	070510	移动开发实训		1	26	0	26				1 周				线上线下结合
		6	070220	毕业实习		16	416		416								在岗培
		小计				33	818		818					18			
	合计					91	174	46	128	14	16	18	12	18			
拓展创新	专业限选课	1	070504	Linux 操作系统		2	32	16	16			2				考查	线上线下结合
		2	070505	javascript 程序设计		4	64	32	32				4			考查	线上线下结合
		3	070511	PHP 实践项目开发		4	64	32	32				4			考查	线上线下结合
		小计				10	160	80	80			2	8				
总计						139	2608	886	1722	23	24	23	23	18			

建筑工程技术专业

人　才　培　养　方　案

专业代码：540301

一、专业名称及专业代码

（一）专业名称：建筑工程技术

（二）专业代码：540301

二、学制与学历

（一）学制：3 年

（二）学历：普通专科

三、招生面向

在岗职工、退役军人、下岗失业人员、农民工和新型职业农民等社会人员

四、培养目标

本专业培养与我国社会主义现代化建设相适应，德、智、体、美、劳全面发展，面向施工、监理、建设、咨询等建筑企业及技术服务业，在施工员、监理员、测量员、造价员、质量员、安全员等岗位工作，具备良好的科学文化素养，职业道德及创新意识，具有较强的工程项目现场施工技术、施工组织管理工程测量、资料管理能力，以及具备工匠的一丝不苟、精益求精、一以贯之的高职业素质劳动者和技术技能型人才。

五、人才培养规格

（一）知识

1、掌握必备的思想政治理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识；

2、熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防、文明生产等相关知识；

3、了解建筑的基本概念和建筑施工基本内容；

4、了解建筑常识及比较优势；

5、了解建筑工程施工前的应知应会，包括安全常识、常用术语等；

6、掌握房屋建筑的基本概念和必要知识点建筑结构、构造的基本理论与知识；

7、掌握混凝土基础知识方面的知识；

8、掌握施工测量放线、混凝土施工、异形构件安装、建筑施工组织与管理、建筑工程质量检验、建筑施工安全方面的知识；

9、具有扩展专业知识和拓宽业务范围的基本知识条件；

10、掌握施工员、监理员、测量员、造价员、质量员、安全员有关岗位需要的基本知识点与技能点。

（二）能力

1、具有正确识读混凝土建筑构造和节点施工图的基本能力；

2、初步具有处理施工中简单技术问题的能力；

3、能够初步编制施工方案；

4.能根据建筑材料特性进行检测、保管使用；

5、具有参与技术交底的基本能力；

6、初步具有运用规范和技术标准对质量进行自检的能力；

7、掌握混凝土预制构件的验收、安装标准，如国标、地标、企标等，能够进行构件质量验收和吊装质量验收；

8、能够使用仪器工具进行测量放线、实测实量、质量验收等操作；

9、熟练搭设常用构件的支撑；

10、了解施工上下游工序的施工标准；

11、能够处理吊装施工中简单的技术问题；

12、能够进行简单的施工管理，如编制吊装施工计划等；

13、能够进行简单的施工经营分析，具有基本的经营意识；

14.具有施工现场技术应用与指导能力；

15.能按工程规范对项目进行管理；

16.能够应用计算机辅助软件进行现场施工管理与成本控制。

（三）素质

1、具有正确的世界观、人生观、价值观。坚决拥护中国共产党领导，树立中国特色社会主义共同理想，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感、国家认同感、中华民族自豪感；崇尚宪法、遵守法律、遵规守纪；具有社会责任感和参与意识。

2、具有良好的职业道德和职业素养。崇德向善、诚实守信、爱岗敬业，具有精益求精的工匠精神；尊重劳动、热爱劳动，具有较强的实践能力；具有质量意识、绿色环保意识、安全意识、信息素养、创新精神；具有较强的集体意识和团队合作精神，能够进行有效的人际沟通和协作，与社会、自然和谐共处；具有职业生涯规划意识。

3、具有良好的身心素质和人文素养。具有健康的体魄和心理、健全的人格，能够掌握基本运动知识和一两项运动技能；具有感受美、表现美、鉴赏美、创造美的能力，具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好；掌握一定的学习方法，具有良好的生活习惯、行为习惯和自我管理能力。

4、具有适应工作环境，善于处理突发问题的素质；

5、具有使命感意识和敬业精神；

6、具备令行禁止的职业素质；

7、了解企业发展历程、组织架构、经营模式和发展规划。

8、了解装配师团队的发展历程、组织架构、文化氛围、岗位职责、发展渠道，并能够就此制定职业发展规划。

9、掌握团队日常管理的规章制度、管理要求。

10、熟练开展军事化管理相关活动，达到内务、队列、体能等要求。

六、毕业要求

（一）学时、学分要求

学生在规定年限的学习，修满专业人才培养方案所规定的学时学分，毕业

时应达到的素质、知识和能力等方面要求。如下：

学时：2558 学分：144

（二）证书要求

1、职业资格证书

职业资格证书

序号	证书名称	颁证机构	获证建议 （必考/推荐获得）
1	土建施工员	国家住建部	推荐获得
2	构件工艺员	国家住建部	推荐获得
3	构件质量检验员	国家住建部	推荐获得
4	设备安装施工员	国家住建部	推荐获得
5	土建质量员	国家住建部	推荐获得
6	材料员	国家住建部	推荐获得
7	资料员	国家住建部	推荐获得
8	标准员	国家住建部	推荐获得
9	信息管理员	国家住建部	推荐获得
10	安全员	国家住建部	推荐获得
11	二级建造师	国家住建部	推荐获得
12	一级建造师	国家住建部	推荐获得

基本技能证书

序号	证书名称	颁证机构	获证建议 （必考/推荐获得）
1	高等学校英语应用能力考试 B 级证书	高等学校英语应用能力考试委员会	推荐获得
2	全国高等学校非计算机专业计算机水平一级证书	教育部考试中心	推荐获得
3	普通话水平测试等级证书	广东省语言文字工作委员会	推荐获得

七、职业面向

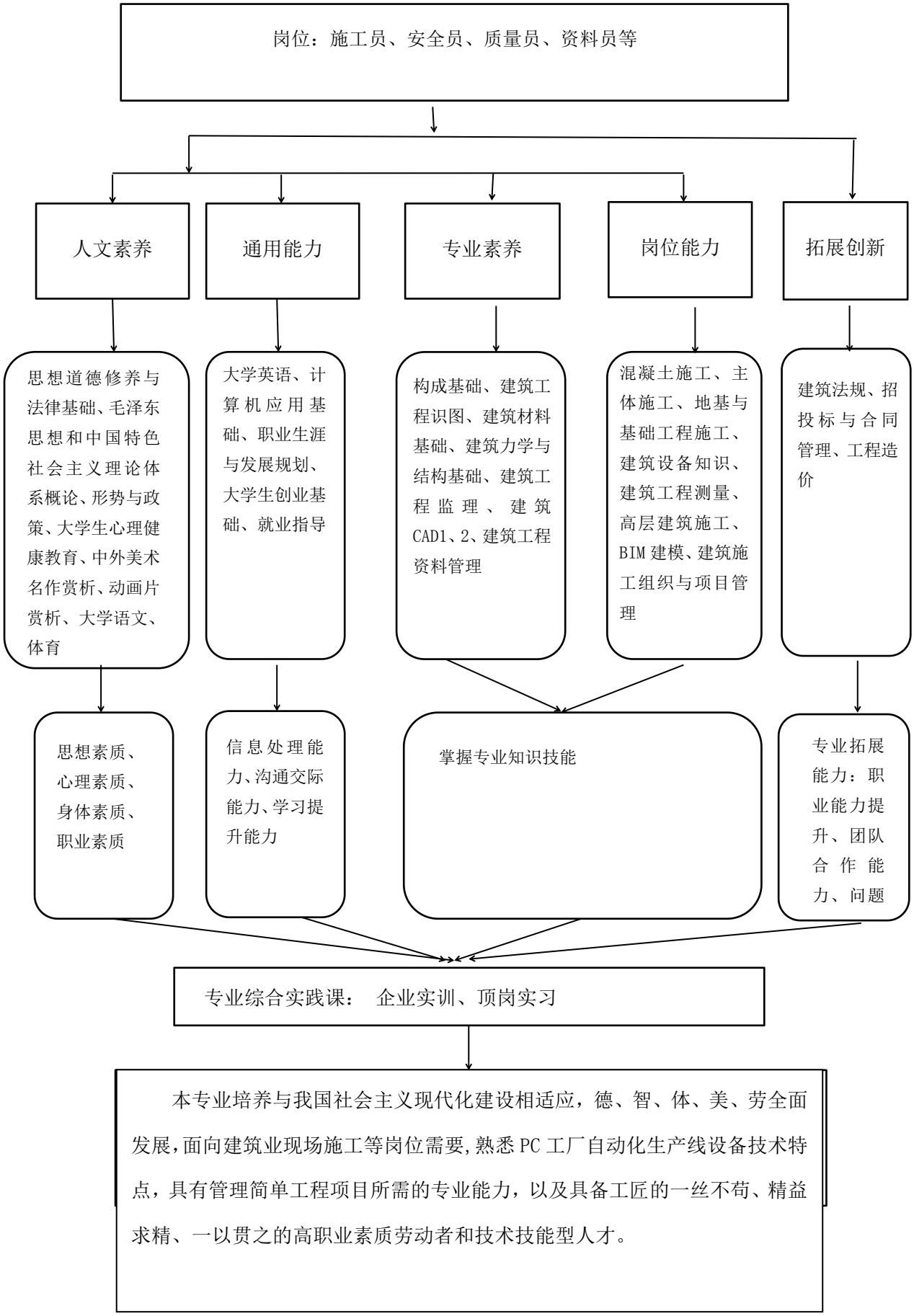
建筑工程技术专业职业生涯发展路径

发展阶段	就业岗位		职业资格证书	学历层次	发展年限
	技术岗位	管理岗位			
Ⅴ	总工	总监/总经理	高级职业资格证	本科/以上	10
Ⅳ	高级工程师	经理	高级职业资格证	本科/以上	6-8
Ⅲ	工程师	主管	中级职业资格证	中专/大专	3
Ⅱ	助理工程师	一般管理人员	初级职业资格证	中专/大专	1
Ⅰ	新人	新人		中专/大专	1

八、课程体系、专业核心课程

（一）课程体系

本专业根据粤港澳大湾区建筑相关企事业单位对毕业生职业核心能力和专业核心能力的要求，以及本专业的人才培养模式改革思路，设计了“人文素养课程+通用能力课程+专业素养课程+岗位能力课程”和拓展创新课程的“4+1”课程体系模式。学生职业核心能力的培养主要由人文素养课程和通用能力课程支撑，同时在专业类课程中渗透。学生的专业核心能力的培养主要由岗位能力课程支撑，专业素养课程为辅垫，拓展创新课程为提升，同时在人文素养课程和通用能力课程中渗透。



本专业培养与我国社会主义现代化建设相适应，德、智、体、美、劳全面发展，面向建筑业现场施工等岗位需要，熟悉 PC 工厂自动化生产线设备技术特点，具有管理简单工程项目所需的专业能力，以及具备工匠的一丝不苟、精益求精、一以贯之的高职业素质劳动者和技术技能型人才。

（二）专业核心课程

序号	课程名称	主要教学内容	学时
1	主体施工	掌握建筑主体工程结构构件的一般建造规律、能够按照分项工程的施工质量标准与安全保障要求，选择构件的施工过程与工艺、方法，运用施工质量检验方法，采取安全保障措施，在建筑工程主体工程施工现场相关工作	64
2	建筑设备知识	工作原理和特点： 钢筋加工/设备中控室/底模托盘/清扫机/标绘器/网片机/混凝土输送装置/布料机/振捣装置/拉毛机/翻转装置/抹光机/堆垛机/立起机/养护窑/摆渡车/驳运车	64
3	混凝土施工	01、熟悉施工准备、技术交底内容 02、初步掌握钢筋加工施工流程/钢筋下料成型/现场绑扎/安装及施工质量验收标准 03、初步熟悉模板施工工艺流程/测量放线定位/构件节点模板安装/构件节点模板拆除 04、初步掌握接缝处理及密封施工方法 05、初步熟悉项目验收标准	648
4	地基与基础工程施工	掌握地基与基础施工的一般流程，能够按照施工方案并符合施工质量检验标准进行施工，并能选择较合理的施工工艺、施工机械、采取安全保障措施，在地基与基础工程施工现场从事施工工作。	64
5	建筑工程测量	掌握建筑工程测量各种工具、仪器设备的使用方法。 掌握水准测量原理、方法。 施工测量定位放线原理、作业规范和标准、仪器养护方法	48
6	高层建筑施工	识读高层图纸、掌握高层建筑各分部分项施工工艺流程、施工方法和技术交底内容，各施工过程中的控制要点，质量检查验收	96
7	BIM 建模	学会操作 BIM 专业软件，培养学生的 BIM 技术综合应用能力。	64
8	建筑施工组织与项目管理	施工组织基本概念及施工部署，能够进行施工准备与主要资源配置，施工总平面布置，制订基本施工方案，编制施工进度保证计划，建筑施工保障计划，施工安全保障计划等	96

（三）专业综合实践课安排表

序号	综合实践课名称	学习内容要求	职业技能与职业素质培养要求	学时（周）	学期	地点
1	建筑工程技术综合实训	通过项目实践，熟悉建筑施工的基本设计流程和掌握施工图、效果图绘制、施工以及管理	熟悉国家制图标准、使用 CAD 绘制施工图、使用 3D，Vray 进行效果图的制作，使用 PS 进行设计方案的制作，通过项目实操训练掌握相关技术，提升建筑室内设计综合能力	256 学时	5	校内、校外
2	毕业实习	课程以学生体验与岗位对接，综合实践为目标，主要要求学生在企业真实岗位开展专业相关实践，如设计方案制作、施工图绘制、效果图绘制等。	实地考察项目，参与项目分析讨论会并做汇总分析结论；进行设计构思，绘制设计草图，设计表现，电脑制作施工图、效果图，制作方案提案，根据意见修改方案，展示效果。掌握一定的沟通交流能力，能进行团队合作。	416 学时	6	校外企业、在岗培养

九、教学时间分配表

周次 / 学期	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
一	◎	☆	☆	☆	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	◆	◆	△	△	〓	〓	〓	〓	〓		
二	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	◆	◆	△	△	〓	〓	〓	〓	〓	〓	〓
三	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	◆	◆	◆	◆	〓	〓	〓	〓	〓		
四	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	◆	◆	◆	◆	〓	〓	〓	〓	〓	〓	〓
五	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	〓	〓	〓	〓	〓		
六	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	□	□	〓	〓	〓	〓	〓	〓	〓

符号说明：注册入学◎　军训与入学教育☆　教学-　复习考试△　综合实训◆　教育实习/毕业实习◇　毕业设计/毕业演出●　毕业教育□　假期〓

十、分类课程学时（学分）分配表

课程类别		学分	比例	学时	比例
人文素养	公共必修课	20	13.89%	404	15.79%
	公共选修课	11	7.63%	176	6.88%
合计		31	21.52%	580	22.67%
通用能力	公共必修课	11	7.63%	186	7.27%
合计		11	7.63%	186	7.27%
专业素养	专业基础课	29	20.13%	464	25.41%
合计		29	20.13%	464	25.41%
岗位能力	专业核心课	35	24.31%	560	21.89%
	专业综合实践课	32	22.22%	672	26.27%
合计		67	46.53%	1232	48.16%
拓展创新	专业限选课	6	4.17%	96	79.20%
合计		6	4.17%	96	79.20%
其中	必修课	127	88.19%	2286	89.37%
	选修课	17	11.81%	272	10.63%
合计		144	100%	2558	100%
其中	理论教学			718	28.07%
	实践教学			1840	71.93%
合计				2558	100%
其中	课内教学	112	77.78%	1886	73.73%
	综合实践	32	22.22%	672	26.27%
合计		144	100%	2558	100%

十一、课程考核评价方式

（一）考核方式

每门课程以及课程的每个训练项目，应采取过程评价与结果评价相结合，诊断性评价与形成性评价相结合，单项评价与综合评价相结合的多种评价方式。评定内容包括：知识目标的考核，考核方法可灵活多样，如平时作业、课堂练习、小测验及期末理论考试；能力目标的考核，采用技能考核形式，在完成训练项目过程中，全面考核学生的专业知识、专业技能和职业素养。专业课程教学评价应

以学生技能操作为核心，改革学生培养质量评价方法，逐渐建立以项目为导向的职业教育质量评价制度。

（二）课程总评成绩

总评成绩=平时成绩×30%+期中成绩×20%+实训成绩×50%

若该门课程没有期中考试及期中成绩，则该门课程总评成绩=平时成绩×50%+实训成绩×50%。

平时成绩=考勤记录×30%+专业理论课程考核×70%。

十二、其他必要的说明

（一）创新教学组织形式

各高职院校要创新教学组织形式，坚持在岗培养与学校培养结合、集中教学和分散教学相结合，根据不同受教育群体实际，统筹采取线上教学、现场授课、网络答疑、专题讲座、教学研讨等多种方式，分类实施教学；可探索开展“走读”教学，学生平时在岗学习或通过各类网络平台和资源进行线上学习，周末、节假日或晚间在教学地点集中面授和辅导；要采取多种形式，将人才培养方案、课程表、教学形式、集中教学时间和地点、考核评价标准、记录要求等，及时告知学生。

（二）学徒制实践教学环节说明

学徒制实践性教学对于学生实际技能的培养，知识的获取，能力的形成起着重要的作用，必须把理论教学与实操教学结合起来。由双师素质教师、兼职教师、企业工程技术人员等作为指导教师，带领学生完成专业实践教学环节。以定向就业为导向，以培养实操能力为主线，将各实践教学环节按照单项到综合、简单到复杂进行整体设计，建立与理论教学既相互联系又相对独立的实践教学体系。并根据实践教学内容及特点选择任务驱动法、项目教学法、现场教学法、情境教学法或案例教学法等。

本专业学徒制的实践教学分为校内课程实践、企业实训、顶岗实习三个环节。具体措施如下：

1、校内课程实践教学评价与考核

本专业开设的每门专业基础课及专业核心课均安排课程实践课时及相关实

践课题，主课老师应指导学生在室内外专业实践场所完成实践课题。

评价与考核要点：素质+知识+技能。

评价比例：平时表现 20%+工作项目完成情况 50%+贡献率 30%。

平时表现包括：出勤、作业、训练项目操作的规范性、正确性和相关标准的掌握程度。

工作项目包括：工作任务规划、项目实施与检查、自评/互评/教师评价，任务总结与汇报等成绩。

项目贡献率评价包括：在项目实施过程中所起的作用、每个操作过程的积极主动参与程度、团队合作精神、完成工作任务的态度等。

2、企业实训评价与考核

企业实训是指学生以学徒身份在企业对应岗位上，进行为期一年的，旨在训练学生职业技能的教学活动，安排在第二学年。企业实训期间，无寒暑假，调休时间由企业根据工作时间安排。

企业实训应签署学校与企业、学校与学生、企业与学生三方协议。

评价与考核要点：素质+原理性知识+专业技能。

评价考核方式：以实训报告为载体，采用以企业导师为主，实训教师为辅、过程考核与结果考核相结合、理论与专业技能相结合，以原理性知识、专业技能与素养考察为重点的职业能力养成性评价。

（1）实训报告：占考核成绩 15％，根据学生总结能力予以评定。实训报告中应包括实训计划的执行情况、质量分析与评估、存在问题与解决措施等。

（2）企业导师：占考核成绩 70%，由企业导师根据学生在企业的工作态度和掌握的专业技能进行综合评定。

（3）实训带队教师考评：占考核成绩 15%，由带队教师根据学生在企业的工作态度、遵守纪律和掌握的专业技能进行综合评定。

3、实习考核

实习是指学生以学徒身份在企业对应岗位上，进行为期一年的，旨在提高专业实操能力的教学活动，安排在第三学年。顶岗实习期间，无寒暑假，调休时间由企业根据工作时间安排。

实习应签署学校与企业、学校与学生、企业与学生三方协议。

评价考核要点：素质 +实操能力。

评价考核方式：采用学生自评、实习报告、企业考核（企业主管、企业导师）、实习带队教师考评四部分组成。

（1）学生自评：占考核成绩 15%，由学生根据自己在企业的工作态度和掌握的专业技能进行综合评定。

（2）实习报告：占考核成绩 15％，根据学生总结能力予以评定。实习报告中应包括实习计划的执行情况、质量分析与评估、存在问题与解决措施、经验体会与建议等。

（3）企业考核：占考核成绩 50%，由企业根据学生在企业的工作态度和掌握的专业技能进行综合评定。

（4）实习带队教师考评：占考核成绩 20%，由带队教师根据学生在企业的工作态度、遵守纪律和掌握的专业技能进行综合评定。

（三）学时占比分析

课程类别	学时数	比例
理论课	718	28%
实践课(含课程实践、企业实训、顶岗实习)	1840	72%
合计	2558	100.0%

（四）具体学时学分规定

1、教学计划表内，各个课程类别的学时、学分的总和与总学时、学分应相等；

2、统一按全校规定的 16 学时计 1 学分，所有课程的学时数，应该是 16 的倍数（有文件规定的除外）。

3、集中安排的实践教学环节，按 1 周 1 学分，26 学时计算。其中就业指导和大学生创业基础两门公共必修课程安排在企业实训及顶岗实习期间教学。

4、周学时数控制在 24-32 学时之间。

5、总学时数控制在 3100 学时以内（含企业实训和顶岗实习学时）。

6、第三、四、五、六学期在企业实训实习期间按 1 周 1 学分 26 学时计算。

7、继续推行任务驱动、项目导向等学做一体的教学模式，实践教学比重应达到总学分（学时）的 70%以上。

8、专业主要课程控制在 10-14 门，核心课程控制在 5-8 门之间，教学计划表中标记*号的为专业核心课程。

十三、教学计划表（见附表）

附：建筑工程技术专业（三年制）教学计划表

课程类别	课程性质	序号	课程代码	课程名称	学分	学时			开课学期与周学时						考试形式	教学组织形式
						总学时	理论	实践	一	二	三	四	五	六		
									16周	18周	18周	18周	18周	16周		
人文素养	公共必修课	1	051003	军事理论（含入学教育）	2	36	36		2						考查	线上线下结合
		2	051022	军事技能	2	112		112	2 周						考查	线上线下结合
		3	051024	思想道德修养与法律基础	3	48	32	16	3						考试	线上线下结合
		4	051025	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	4	64	48	16		4					考试	线上线下结合
		5	051008	形势与政策	1	16	12	4	2/2	2/2	2/2	2/2			考查	线上线下结合
		6	051013	体育 1	2	32	2	30	2						考查	线上线下结合
		7	051014	体育 2	2	32	2	30		2					考查	线上线下结合
		8	051016	大学生心理健康教育	2	32	20	12	2/8						考查	线上线下结合
		9	051023	劳动教育	2	32	0	32	在校期间完成，第五学期录成绩							在岗培养
		小计			20	404	152	252	6	6						

	备注：大学生心理健康课内完成 1 学分，剩余 1 学分由其他形式完成。															
	公共选修课	1	050109	艺术概论	2	32						16/2				线上线下结合
		2	040358	中国传统民居	2	32		32			16/2					线上线下结合
		3		全校任选	2	32		32			16/2					线上线下结合
		4		德育教育	3	48		48	在校期间完成，由学生处组织实施与考核							在岗培养
		5		课外拓展活动	1	32		32	至少取得 2 学分，在校期间完成，第五学期录成绩，具体由学生处组织实施与考核							在岗培养
		6		社会实践	1											在岗培养
		7		创新创业	2											在岗培养
		8		技能竞赛	2											在岗培养
		小计			11	176	152	112								
合计					31	580	152	364	6	6	4	2				
通用能力	公共必修课	1	050222	大学英语 1	2	32	28	4	2						考试	线上线下结合
		2	050217	大学英语 2	2	32	26	6		2					考试	线上线下结合
		3	050107	计算机应用基础	4	64	32	32		4					考试	线上线下结合
		4	051017	职业生涯与发展规划（职业认知周）	1	16	14	2	2/8				慕课、讲座、企业认知见习		考试	线上线下结合
		5	051018	就业指导	1	22	20	2				2/11			考试	线上线下结合
		6	052009	大学生创业基础	1	20	14	6			2/10				考查	线上线下结合

	小计				11	186	134	52	3	6	1	1				
合计					11	186	134	52	3	6	1	1				
专业素养	专业基础课	1	010149	构成基础	4	64	10	54	16/4						考查	线上线下结合
		2	040461	建筑工程识图	4	64	16	48	16/4						考查	线上线下结合
		3	040462	建筑材料基础	4	64	32	32	16/4						考查	线上线下结合
		4	091131	建筑力学与结构基础	4	64	16	48	16/4						考查	线上线下结合
		5	040356	建筑施工测量	4	64	16	48		16/4					考查	线上线下结合
		6	030395	建筑 CAD1	4	64	16	48		16/4					考查	线上线下结合
		7	030397	建筑 CAD2	3	48	16	32			16/3				考查	线上线下结合
		8	030679	建筑工程技术资料管理	2	32	10	22			16/2				考查	线上线下
		小计			29	464	132	332	16	8	5	0	0	0		
岗位能力	专业核心课	1	030315	混凝土施工	4	64	24	40		16/4					考查	
		2	091129	主体施工	4	64	32	32			16/4				考查	
		3	030396	地基与基础工程施工	4	64	16	48		16/4					考查	
		4	091002	建筑设备知识	4	64	16	48				16/			考查	
		5	091003	建筑工程测量	3	48	18	30			16/3				考查	
		6	091133	高层建筑施工	6	96	32	64				16/			考查	
		7	030394	BIM 建模	4	64	16	48			16/4				考查	
		8	091006	建筑施工组织与项目管理	6	96	32	64				16/			考查	
		小计			35	560	18	374		8	11	16				
	专业综合实	1	091007	建筑工程技术综合实训	16	256	30	226					16/16		考查	
		2	070220	毕业实习	16	416	0	416						16/16		
		小计			32	672	30	642					16	16		
	合计				67	1232	216	1016	16	16	16	16	16	16		

拓展创新	专业限选课	1	091004	建筑法规	2	32	28	4				2/16			考查	
		2	091005	招投标与合同管理	2	32	12	20							考查	
		3	030380	工程造价	2	32	12	20		2/16		2/16			考查	
		小计			6	96	52	44		2						
总计					144	2558	718	1840	25	30	23	23	16			

建筑装饰工程技术专业

人　才　培　养　方　案

专业代码：560102

一、专业名称及专业代码

（一）专业名称：建筑装饰工程技术

（二）专业代码：560102

二、学制与学历

（一）学制：三年

（二）学历：普通专科

三、招生面向

在岗职工、退役军人、下岗失业人员、农民工和新型职业农民等社会人员

四、培养目标

本专业培养与我国社会主义现代化建设相适应，德、智、体、美、劳全面发展，面向建筑装饰工程技术行业，培养能够胜任各企业事业单位的室内装饰设计师，项目监理、住宅空间设计师、展陈设计师，施工图、效果图设计师等岗位工作。具有良好的职业道德素养和创新创业精神，了解建筑装饰工程技术发展趋势，面向能胜任相关企业设计和制作工作的建筑装饰工程技术领域的高素质劳动者和技术技能型人才。

五、人才培养规格

（一）知识

1、具有较为扎实的文艺基础理论知识，设计理论知识和计算机应用知识；

2、掌握建筑室内设计的基础知识和基本理论；

3、掌握建筑室内设计中有关空间、设施和规划设计的专业知识；

4、具有室内水电设备等相关专业技术知识；

5、了解建筑室内设计施工新材料、新工艺、新技术的相关信息。

（二）能力

1、具有宽广的知识背景与扎实的专业基础，掌握建筑装饰工程技术、项目施工预算、项目监理等方面的基础知识与基本技能，具有较强的施工安全意识，同时具备一定的创新意识和实践动手能力。

2、能独立获取信息、提出问题、分析问题和解决问题，能独立完成室内设计、施工工作。

3、具有一定的外语应用能力，掌握基本的语法和词汇，通过工具书籍能够了解国际艺术专业前沿发展的现状与趋势，视野开阔。

4、具有较好的表达能力、沟通技巧及一定的设计管理能力。

5、掌握各类室内设计及装修标准相关的政策与法规，具备较强的法律意识及优良的职业道德。

（三）素质

1、具有正确的世界观、人生观、价值观。坚决拥护中国共产党领导，树立中国特色社会主义共同理想，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感、国家认同感、中华民族自豪感；崇尚宪法、遵守法律、遵规守纪；具有社会责任感和参与意识。

2、具有良好的职业道德和职业素养。崇德向善、诚实守信、爱岗敬业，具有精益求精的工匠精神；尊重劳动、热爱劳动，具有较强的实践能力；具有质量意识、绿色环保意识、安全意识、信息素养、创新精神；具有较强的集体意识和团队合作精神，能够进行有效的人际沟通和协作，与社会、自然和谐共处；具有职业生涯规划意识。

3、具有良好的身心素质和人文素养。具有健康的体魄和心理、健全的人格，能够掌握基本运动知识和一两项运动技能；具有感受美、表现美、鉴赏美、创造美的能力，具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好；掌握一定的学习方法，具有良好的生活习惯、行为习惯和自我管理能力。

4、具有居住室内空间设计专业施工图的设计基本素质。

5、具有商业空间设计、展示设计与制作、施工图制作的能力。

6、具有电脑效果图制作、施工预算监理等工作的能力。

7、具有应用计算机进行专业工作的能力。

8、具有较强的施工现场组织和管理素质。

9、具有较强的处理施工技术问题及事故的能力和素质。

10、能根据不同任务制定工作计划，能按工作流程执行工作任务，具备工作提案能力，能独立承担或合作完成设计任务。

六、毕业要求

（一）学时、学分要求

学生在规定年限的学习，修满专业人才培养方案所规定的学时学分，毕业时应达到的素质、知识和能力等方面要求。如下：

学时：2558 学时

学分：144 学分

（二）证书要求

职业资格证书

序号	证书名称	颁证机构	获证建议 （二选其一）
1	室内装饰设计师	中国商业联合会商业职业技能鉴定指导中心	推荐获得
2	国际商业美术设计师 ICAD 职业资格证（环境艺术设计专业或展示设计专业）	国际商业美术设计师协会中国总部（人社部）	推荐获得
2	助理建筑外观设计师	广东省创意设计产业研究会	推荐获得

基本技能证书

序号	证书名称	颁证机构	获证建议 （必考/推荐获得）
1	高等学校英语应用能力考试 B 级证书	高等学校英语应用能力考试委员会	推荐获得
2	全国高等学校非计算机专业计算机水平一级证书	教育部考试中心	推荐获得

3	普通话水平测试等级证书	广东省语言文字工作委员会	推荐获得

七、职业面向

建筑装饰工程技术专业职业面向

所属专业大类	建筑装饰工程技术			代码	560102	主要职业类别	室内装饰设计师，住宅空间设计师，效果图设计师
发展阶段	就业岗位			职业资格证书		学历层次	发展年限
	市场运营类岗位	施工工程类岗位	设计类岗位				
Ⅴ	运营总监	项目总监	设计总监			本科	5~8
Ⅳ	业务经理	项目经理（组长）	设计经理			本科	3~4
Ⅲ	业务主管		室内设计师 展陈设计师 软装搭配设计师			本科 高职	2~3
Ⅱ	业务推广专员	施工管理员	助理设计师			高职	1
Ⅰ	业务员	施工员	设计助理 绘图员			高职	0.5

八、任务与职业能力分析

建筑装饰工程技术岗位职业能力分析表

工作项目/职业素养		工作任务/职业素养分类		职业能力（技能、工具、方法、要求、知识）	
编号	内容	编号	内容	编号	内容
01	建筑装饰工程（业务拓展）	01-01	市场需求分析	01-01-01	掌握市场需求分析的主要路径
				01-01-02	能敏感地把握新的生活方式，了解时尚、流行的变化趋势
				01-01-03	能够分析流行趋势对室内设计的影响，并判断室内设计的潜在市场
		01-02	法律法规了解	01-02-01	了解国家相关的法律法规
				01-02-02	能够根据实际项目找到匹配的行业法规
		01-03	专业引导沟通	01-03-01	掌握室内设计和软装陈设设计的专业知识
				01-03-02	能组织专业语言与客户沟通
				01-03-03	能根据客户的消费特点引导客户的需求
				01-03-04	能使客户接受消费卖点
		01-04	投入与回报分析	01-04-01	了解项目成本及构成
				01-04-02	了解资金的操作流程
				01-04-03	了解可能的费用流向变化
		01-05	文化风俗分析	01-05-01	能依据特点项目所涉及的人文进行分析，使项目设计工作更具针对性
		01-06	项目可行性与定位分析	01-06-01	了解影响可行性的因素
				01-06-02	能准确地依据相应项目的前期分析资料，进行可行性定位
				01-06-03	能估计不确定因素的可能影响
02	设计准备与分析	02-01	项目功能分析	02-01-01	能够完成项目所在地域的人文环境调研
				02-01-02	能够完成设计项目的现场勘测
				02-01-03	能够基本掌握业主的构想和要求
		02-02	项目设计草案	02-02-01	能够根据设计任务书的要求完成设计草案
				02-02-02	分析设计程序知识
				02-02-03	书写表达知识
03		03-01	设计任务	03-01-01	能够读懂、理解设计任务书

	方案设计		书理解与现场勘察	03-01-02	能够读懂建筑结构图纸
				03-01-03	掌握基本的测绘方法
				03-01-04	能分析现场与图纸的比对
		03-02	方案平面流程设计	03-02-01	掌握计算机辅助设计软件和手绘技法
				03-02-02	了解创意设计的思维方法
				03-02-03	了解设计规范的知识，具备建筑制图与识图能力
				03-02-04	了解基本建筑结构知识
				03-02-05	能够完成平面功能分区、交通组织、景观和陈设布置图
		03-03	整体室内空间设计与陈设灯光设计	03-03-01	能够进行一定的美学鉴赏
				03-03-02	能够进行室内各界面、门窗、家具、灯具、绿化、织物的选型
				03-03-03	能对灯光、环境、陈设进行最优表现
				03-03-04	能合理把握空间组合
		03-04	效果图制作	03-04-01	掌握构成效果图的要素
				03-04-02	掌握各种材料的表现方法
				03-04-03	掌握全套效果图制作软件（3DMAX、PHOTOSHOP 等）及手绘表现技法
				03-04-04	掌握空间建模技巧
				03-04-05	掌握色彩的基本理论和色彩规律
				03-04-06	正确展现色调的冷暖、色相饱和度
				03-04-07	熟悉色彩的商业属性、色彩运用
		03-05	方案综合表现	03-05-01	掌握平面制作排版的相关软件
				03-05-02	能够构思方案的综合呈现方式
				03-05-03	能制作简单的方案表现模型
04	初步设计	04-01	初步设计的估算	04-01-01	了解各种材料的规格性能及使用范围
				04-01-02	了解各种材料的大概造价和加工、运输周期
		04-02	初步设计的周期制定	04-02-01	了解每个专业设计的会审时间
				04-02-02	了解每个设计专业的出图时间
		04-03	初步设计的协调与完善	04-03-01	了解国家的相关法律、规范和条例
				04-03-02	能完善和修改方案设计内容
				04-03-03	能协调各相关专业的配合（照明、电力、空调、水暖、消防、家具、软装饰、园林、预算等）
				04-03-04	了解与该项目相关的专业知识
		04-04	初步设计	04-04-01	掌握初步设计的具体设计内容和

			的表现		表现方法
				04-04-02	掌握电脑制作的表现方法
				04-04-03	了解文本制作的内容
05	施工图（制作）设计	05-01	施工图设计	05-01-01	掌握计算机辅助设计的各种方法
				05-01-02	掌握相关国家法规和规范，能够按照专业制图规范绘制施工图
				05-01-03	能绘制平立面图、节点详图、设备位置图
				05-01-04	能进行界面材料分析、硬软质材料结构分析
				05-01-05	了解水、电、风、结构建筑等相关配套内容
				05-01-06	了解验收工艺标准、法规标准
		05-02	材料选用	05-02-01	了解各种建材的性能和装饰用途
				05-02-02	了解各种建材的价格，掌握装饰工程预算及概算
				05-02-03	能制作材料样板
				05-02-04	能计算材料损耗
		05-03	工艺选择	05-03-01	了解各种材料的施工工艺
				05-03-02	了解材料的加工设备与技术
		05-04	工种配合	05-04-01	能进行水顿、电、风、结构建筑等相关工种的配套与协调
		05-05	施工验收	05-05-01	了解各专业领域的规范和验收标准
				05-05-02	掌握国家相关的验收规范
				05-05-03	能整理验收资料（图纸、会议纪要、传真、邮件等）
				05-05-04	了解各种验收表格等文件
		05-06	资料归纳	05-06-01	掌握文档资料的类型
				05-06-02	掌握资料档案的整理规定
				05-06-03	掌握各种资料的装订要求
				05-06-04	掌握文件的分类归档
06	竣工完善设计	06-01	竣工现场测绘	06-01-01	了解装潢材料
				06-01-02	会运用测绘工具
				06-01-03	了解现场变更图、变更单
				06-01-04	能进行精准的测绘，能进行企业行业的测绘标准换算
		06-02	图纸修改	06-02-01	了解水电等工程的变动
				06-02-02	能认定实测变动部分
				06-02-03	能修改、完成竣工图
07	市场反馈	07-01	市场满意度调查	07-01-01	能判断设计效果是否达到业主的期望

	与服务			07-01-02	能判断材料应用是否合理
				07-01-03	能判断施工质量、工艺是否规范
				07-01-04	能判断工程造价是否合理
08	职业素养	08-01	交流表达	08-01-01	能运用现代多媒体技术演示自己的观点和思想
				08-01-02	会运用室内设计行业语言（术语）进行交流
				08-01-03	具备与客户、供应商、跨部门的沟通能力
				08-01-04	具备良好的沟通能力，善于发现问题， 表达清晰
				08-01-05	能根据情境进行分析判断，及时将信息反馈给相关人员
				08-01-06	能清晰准确地汇报工作或明确地下达工作任务
				08-01-07	具备良好的服务意识、倾听技巧
				08-01-08	能通过询问和积极聆听取得、捕获有效信息
				08-01-09	遇到问题及时反馈
				08-01-10	能通过书面形式交流分享信息
				08-01-11	具备良好的方案、设计、总结、汇报等材料的编写能力
		08-02	绘图应用	08-02-01	具备良好的设计逻辑推理判断
				08-02-02	能使用互联网各种途径搜集信息
				08-02-03	具备设计分析能力
				08-02-04	对建筑装饰工程风格的理解
		08-03	革新创新	08-03-01	关注行业新的发展动态
				08-03-02	跟进最新流行的设计风格、色彩搭配、新材料的设计
				08-03-03	改善原有的工作方式（工具、方法等）提高效率
				08-03-04	具有发散性的思维能力
				08-03-05	具备与时俱进多元价值观
				08-03-06	积极发表改进意见，解决问题思路清晰，有革新意识
		08-04	自主学习	08-04-01	学习新技术、新标准、新知识
				08-04-02	具备通过网络、书籍、会议、培训机构等途径自主学习能力
				08-04-03	养成个人审美和判断力
				08-04-04	能够通过模仿提升自我
				08-04-05	具备独立思考能力
				08-04-06	新软件学习使用，自学能力要强

		08-05	团队合作	08-05-01	能够遵从团队要求，完成团队任务
				08-05-02	要有高度责任心、大局观
				08-05-03	要懂得聆听和理解
				08-05-04	能协调团队内部的工作进度
				08-05-05	具有合作精神和团队意识
				08-05-06	养成在团队中互相配合工作的能力
				08-05-07	懂得履行作为团队成员的职责
		08-06	解决问题	08-06-01	能够识别问题的影响程度
				08-06-02	利用搜索引擎解决问题
				08-06-03	能够主动发现问题
				08-06-04	有分析问题能力、举一反三能力
				08-06-05	具备应急及分歧处理能力
				08-06-06	能协调各方资源来解决问题
				08-06-07	具备良好的理解能力
				08-06-08	能将处理的问题及时反馈问题
				08-06-09	形成解决问题的思路
		08-07	设计图形处理	08-07-01	具备图形处理与分析的能力
				08-07-02	具备从海量数据中归纳总结有用信息的能力
				08-07-03	快速对信息进行甄别和提取
		08-08	外语应用	08-08-01	具备阅读英文计算机专业资料的能力
				08-08-02	读懂行业的专业英语术语及缩写
				08-08-03	能查阅英文版的产品技术文档
				08-08-04	能使用英文版的配置命令界面
		08-09	时间管理	08-09-01	能够执行时间计划
				08-09-02	尊重他人时间
				08-09-03	能够合理制定工作时间计划
		08-10	吃苦耐劳	08-10-01	耐得住寂寞
				08-10-02	能够接受加班
				08-10-03	任劳任怨、不怕辛劳
				08-10-04	有牺牲精神
		08-11	职场执行力	08-11-01	能够准确、有效的进行任务分解
				08-11-02	能够及时、高效的完成工作任务
		08-12	责任（安全）意识	08-12-01	具有版权的保护意识
				08-12-02	严格遵守公司的保密协议
				08-12-03	随时要有危机感，要有安全风险意识和应对措施
				08-12-04	要有运用法律来保护自己
				08-12-05	清晰领悟上级指令，及时按质完成任务

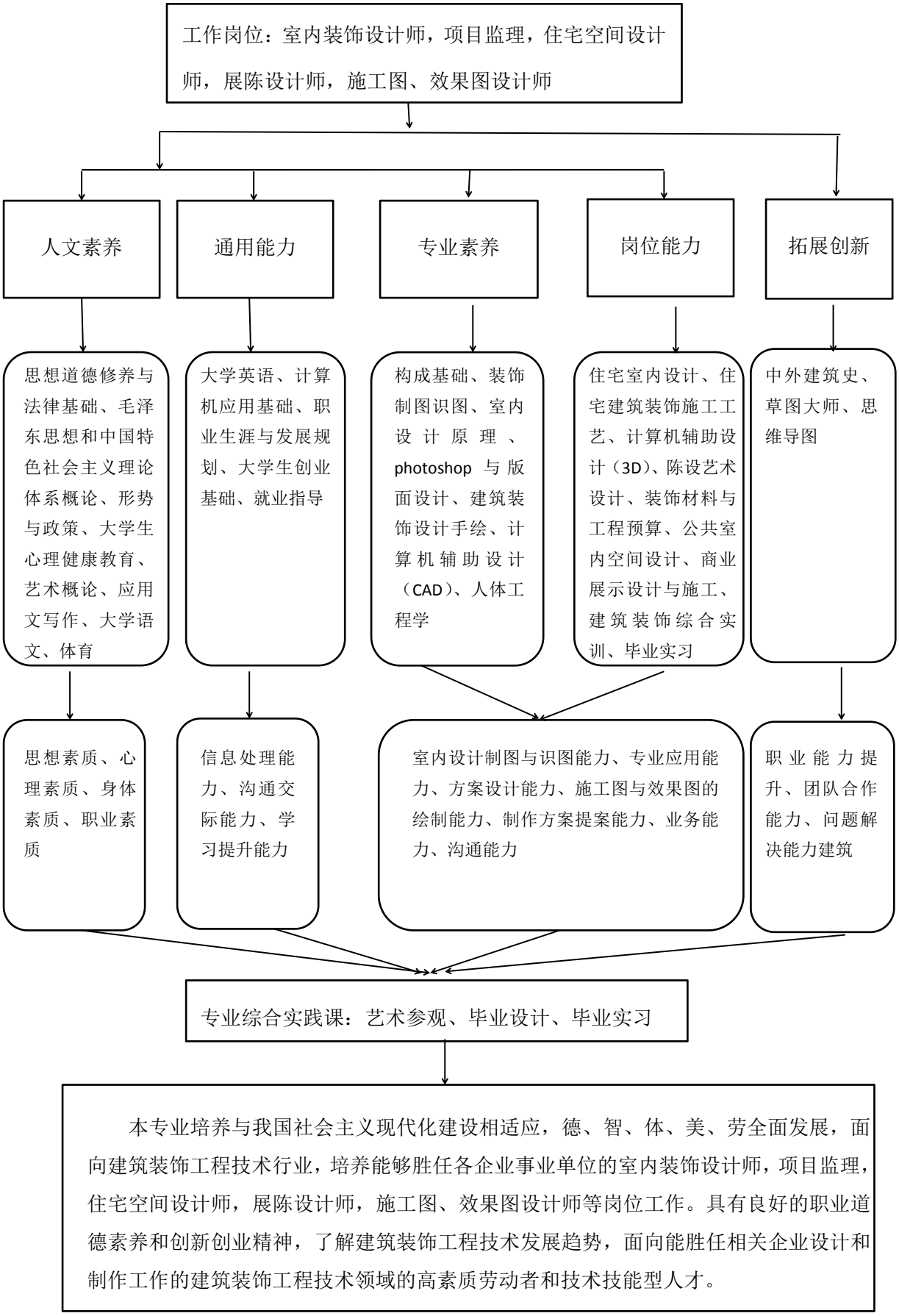
				08-12-06	能主动提出合理化建议，解决工作中遇到的问题
				08-12-07	能成为问题的解决者，而不是制造者
		08-13	思维与判断	08-13-01	能针对问题进行思考并提出有效解决方案
				08-13-02	能根据某设计主题需要收集一、二手资料信息
				08-13-03	具有自我评价和自我反思的能力
				08-13-04	具有对事物发展趋势的明辨能力
				08-13-05	能针对意外事件和情况进行有效评估和调整工作计划
				08-13-06	能根据某主题需要整理、归纳、分析相关资料信息
		08-14	职业生涯规划与发展	08-14-01	能根据岗位需要不断完善知识和能力结构
				08-14-02	养成良好的学习习惯和方法
				08-14-03	展示出能履行岗位工作职责的能力和相应体能
				08-14-04	能根据企业或单位的发展趋势适时地调整自己的角色与地位并明确相应的权利、义务和责任
		08-15	室内设计行业职业素养	08-15-01	保护知识产权，进行创新创意
				08-15-02	遵循保密原则，保守商业机密
				08-15-03	不看非自己权限的信息，拒传敏感信息
				08-15-04	具有良好的承受工作压力能力
				08-15-05	具有良好的劳动精神
				08-15-06	诚信、负责、守法、敬业

九、课程体系、专业核心课程

（一）课程体系

本专业根据粤港澳大湾区建筑装饰工程相关企事业单位对毕业生职业核心能力和专业核心能力的要求，以及本专业的人才培养模式改革思路，设计了“人文素养课程+通用能力课程+专业素养课程+岗位能力课程”和拓展创新课程的“4+1”课程体系模式。学生职业核心能力的培养主要由人文素养课程和通用能力课程支撑，同时在专业类课程中渗透。学生的专业核心能力的培养主要由岗位能力课程支撑，专业素养课程为辅垫，拓展创新课程为提升，同时在人文素养课

程和通用能力课程中渗透。



本专业培养与我国社会主义现代化建设相适应，德、智、体、美、劳全面发展，面向建筑装饰工程技术行业，培养能够胜任各企业事业单位的室内装饰设计师，项目监理，住宅空间设计师，展陈设计师，施工图、效果图设计师等岗位工作。具有良好的职业道德素养和创新创业精神，了解建筑装饰工程技术发展趋势，面向能胜任相关企业设计和制作工作的建筑装饰工程技术领域的高素质劳动者和技术技能型人才。

（二）专业核心课程

序号	课程名称	对接职业能力	主要教学内容	学时
1	住宅室内设计	01-05 、01-06 、02-01、02-02、03-01、03-02、03-03、03-04、03-05、04-01、04-03、04-04、05-01、05-02、05-03、05-03、05-06、08-01、08-02、08-03、08-05、08-06、08-07	1、室内设计的基本理论、专业知识，颜色、灯光的运用。 2、学习如何进行小空间内设计，如何使人居住、使用起来方便、舒适的。 3、了解室内设计最新发展趋势、研究范围，掌握居住空间的设计方法。	64
2	公共室内空间设计施工	01-01 、 01-05 、 01-06 、02-01、02-02、03-01、03-02、03-03、03-04、03-05、04-01、04-03、04-04、05-01、05-02、05-03、05-03、05-06、08-01、08-02、08-03、08-05、08-06、08-07、08-13、08-15	1、了解商业空间的经营特性和设计的基本方法； 2、掌握不同消费群体的消费取向，对不同的商家和经营范围进行针对性的设计，创造具有独立个性的商业空间形象。 3、结合实际案例，构思设计实用美观的商业空间环境。包括：设计方案、设计说明（含材料、工艺及造价分析）、概念图、施工图、效果图等完整室内设计流程。	96
3	计算机辅助设计（3D）1-2	03-04 、 04-04 、 05-01 、05-02 、 05-03 、 06-02 、08-01 、 08-02 、 08-03 、08-04 、 08-05 、 08-06 、08-07、08-13、08-15	1、学习制图的方法、规范及标准。 2、学习使用 3D MAX 软件进行建模，渲染，以及效果图的表现。 3、室内外装饰效果图制作；效果图渲染等。学习软件操作、工具与命令；	128

			4、学习使用 LightScape 或 VR 渲染。	
4	陈设艺术设计	01-01、01-03、01-04、01-05、01-06、02-01、02-02、03-02、03-04、03-05、04-01、04-02、04-04、05-01、05-02、05-03、06-01、07-01、08-01、08-02、08-03、08-06、08-07、08-09、08-10、08-13、08-15	1、掌握室内空间的使用性质，工艺及美学原理，设计各类家具和装饰产品的基本理论 2、掌握室内设计装饰用品原材料的标准； 3、了解装饰用品生产技术改良及新工艺技术推广应用	64
5	装饰材料与工程预算	03-03、04-01、05-01、05-02、05-03、05-06、07-01、08-03、08-04、08-06、08-13、08-15	1、学习和了解室内装修工程的过程以及装修方式， 2、掌握当今常用的室内装修的施工方法和步骤。 3、认识并熟悉建筑装饰材料的分类及其应用范围； 4、了解建筑装饰工程施工工艺与施工流程、装饰构造等。水泥、石材、陶瓷、玻璃、板材、涂料、织物、塑料、金属、灯具、洁具、胶粘剂等各种材料的应用范围和施工工艺。	48
6	住宅建筑装饰施工工艺	02-02、03-01、03-02、03-04、04-03、04-04、05-01、05-02、05-03、05-03、05-06、08-01、08-02、08-03、08-07、08-11	1、习和了解建筑室外、室内装修工程的过程以及国家标准，掌握施工工艺流程中的各项要求，熟悉相关法规 2、掌握当今常用的室内装修的施工技术和步骤。 3、认识并熟悉建筑装饰材料的分类及其应用范围； 4、了解建筑装饰工程施工	64

			工艺与施工流程、装饰构造等。水泥、石材、陶瓷、玻璃、板材、涂料、织物、塑料、金属、灯具、洁具、胶粘剂等各种材料的应用范围和施工工艺。	
7	建筑装饰施工技术与施工管理	01-01、01-05、01-06、02-01、02-02、03-01、03-02、03-03、03-04、03-05、04-01、04-03、04-04、05-01、05-02、05-03、05-03、05-06、08-01、08-02、08-03、08-05、08-06、08-07、08-13、08-15	1、工地施工组织、策划与管理、指挥、监管和验收等工作。 2、熟悉相关的施工工艺，掌握施工方法； 3、读懂施工图能力； 4、能够分析并解决施工中的常见问题并能提出相应解决方案。 5、熟悉施工管理的要求及验收标准 内容包括装饰工程施工前准备工作、流水施工原理、施工方案及专项方案的编制，施工组织设计实例分析。	96

（三）专业综合实践课安排表

序号	综合实践课名称	学习内容要求	职业技能与职业素质培养要求	学时（周）	学期	地点
1	建筑装饰综合实训	通过项目实践，熟悉室内设计的基本设计流程和掌握施工图、效果图绘制	熟悉国家制图标准、使用 CAD 绘制施工图、使用 3D，Vray 进行效果图的制作，使用 PS 进行设计方案的制作，通过项目实操训练掌握相关技术，提升建筑室内设计综合能力	256 学时	5	校内、外实训基地
2	毕业实习	课程以学生体验与岗位对接，综合实践为目标，主要要求学生在企业真实岗位开展专业相关实践，如设计方案制作、施工图绘制、效果图绘制等。	实地考察项目，参与项目分析讨论会并做汇总分析结论；进行设计构思，绘制设计草图，设计表现，电脑制作施工图、效果图，制作方案提案，根据意见修改方案，展示室内设计效果。掌握一定的沟通交流能力，能进行团队合作。	416 学时	6	校外实训基地、在岗培养

十、教学时间分配表

周次 / 学期	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
一	◎	☆	☆	☆	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	◆	◆	△	△	〓	〓	〓	〓	〓		
二	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	◆	◆	△	△	〓	〓	〓	〓	〓	〓	〓
三	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	◆	◆	△	△	〓	〓	〓	〓	〓		
四	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	◆	◆	△	△	〓	〓	〓	〓	〓	〓	〓
五	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	-	-	〓	〓	〓	〓	〓	〓	〓		
六	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	□	□	〓	〓	〓	〓	〓	〓	〓

符号说明：注册入学◎　军训与入学教育☆　教学-　复习考试△　综合实训◆　教育实习/毕业实习◇　毕业设计/毕业演出●　毕业教育□　假期〓

十一、分类课程学时（学分）分配表

课程类别		学分	比例	学时	比例
人文素养	公共必修课	20	13.89%	404	15.79%
	公共选修课	11	7.63%	176	6.88%
合计		31	21.52%	580	22.67%
通用能力	公共必修课	11	7.63%	186	7.27%
合计		11	7.63%	186	7.27%
专业素养	专业基础课	29	20.13%	464	25.41%
合计		29	20.13%	464	25.41%
岗位能力	专业核心课	35	24.31%	560	21.89%
	专业综合实践课	32	22.22%	672	26.27%
合计		67	46.53%	1232	48.16%
拓展创新	专业限选课	6	4.17%	96	79.20%
合计		6	4.17%	96	79.20%
其中	必修课	127	88.19%	2286	89.37%
	选修课	17	11.81%	272	10.63%
合计		144	100%	2558	100%
其中	理论教学			718	28.07%
	实践教学			1840	71.93%
合计				2558	100%
其中	课内教学	112	77.78%	1886	73.73%
	综合实践	32	22.22%	672	26.27%
合计		144	100%	2558	100%

十二、教学计划表（见附表）

十三、实施保障

（一）创新教学组织形式

各高职院校要创新教学组织形式，坚持在岗培养与学校培养结合、集中教学和分散教学相结合，根据不同受教育群体实际，统筹采取线上教学、现场授课、网络答疑、专题讲座、教学研讨等多种方式，分类实施教学；可探索开展“走读”教学，学生平时在岗学习或通过各类网络平台和资源进行线上学习，周末、节假

日或晚间在教学地点集中面授和辅导；要采取多种形式，将人才培养方案、课程表、教学形式、集中教学时间和地点、考核评价标准、记录要求等，及时告知学生

（二）师资队伍

专业建设的核心是师资队伍建设，经过多年的教育实践，本专业现拥有一支业务精干、结构较为合理、相对稳定的教师队伍。

专业教师 5 名，满足了当前专业的教学和科研任务。教师职称层次合理，师资力量实践能力较强。职称结构方面，以高、中级职称为主体，，副教授 1 人，讲师 3 人。年龄结构老中青相结合，在课程上根据不同年龄结构、知识结构有选择的进行设置，合理安排课程体系。

教师类别方面，根据课程属性分类将专业教师分为基础课、专业基础课和专业课教师三类，各施所长。

其中基础课教师主要分为绘画基础课程和设计构成基础课程两类

专业基础课教师主要分为软件课程、制图课程两类

专业课教师主要分为施工结构设计、建筑装饰工程和园林工艺设计教师三类

形成了一支兼具理论与实践能力相结合、经验与创新并存、稳中有进的教师队伍。

（三）教学设施

综合校内室内艺术实训基地 6 个，分别是：建筑室内设计实训课室 2 间，三教模型展厅 1 间，绘画课室 1 间，专业课室 1 间，1 教 205 机房。实践基地配备高端服务器 56 台、模具切割机、展示架、木工工具箱、水平测量仪及激光测量仪等设备近 50 万元，专业生人均校内实践基地设备值 1 万元。2016、2017 拟采购：软件操作电脑共 40 台，拟增加模型工作室 2 间（共 300 平）组合式多功能工作台配套系统 1 套、木工专用台锯系统 1 套、工作台系统 1 套、吸塑机 1 台、激光雕刻机 1 台、成型机 1 台。

实践教学条件能保证课程设置中规定的试验、实训课的开出率在 98%以上，实训最低配置设备，可容纳 90 名学生。

场地面积/m²	配置标准					
	序号	设备名称	规格	单位	最低配置	适用范围（职业鉴定项目）
300－500	1	组合式多功能工作台配套系统		套	1	设计作品模型制作
	2	木工专用台锯系统		套	1	
	3	工作台系统		套	1	
	4	吸塑机		台	1	
	5	激光雕刻机		台	1	
	6	成型机		台	1	

（以上设备基本上能够满足学生从结构设计到模型制作整个流程的实践训练。）

（四）教学资源

与行业企业共同开发紧密结合行业发展实际的教学实训教材，自编支撑人才培养模式改革创新的实用型教材、特色教材和多媒体教材，配合项目群课程教学，推进校企合作的网络教学管理及教学资源共享的数字化建设。教材编写实行校企合作，教材内容理论部分要精炼扼要、简明易懂，涵盖相应职业资格标准应知知识；生产性实训部分与相应职业资格标准应会技能训练对接。专业生产性实训教材参照相关职业资格标准、实际工作流程、典型项目案例编写，有实训步骤、技术指标、考核评价标准，图文结合，具有职业性、实用性、可操作性。

文献资料是搞好教学和科研工作的基本条件之一，学校十分重视文献资料的建设、积累工作。目前，我校图书馆收藏建筑装饰工程类专业图书，中文图书、期刊 500 册，电子读物近 1000 册，外文图书、期刊 150 册。

（五）教学方法

教学方法根据专业特点进行多元化融合。专业核心课程要求根据课程内容和学生特点，灵活运用案例分析、分组讨论、角色扮演、启发引导等教学方法，激励引导学生积极思考、乐于实践，从而提高教学效果。以《室内公共空间装饰设计》课程为例，主要运用的是以下几种教学方法：

(1)工程现场引导式教学方法。教师通过现场带领学生观摩，分教学专题，激起学生学习优秀室内公共空间装饰设计的兴趣和情感。

(2)小组合作调研式教学方法。对于市场调研、现场体验、情景教学和项目讨论等教学方法的实施，通常按 2～10 人一个小组，分小组合作以调研形式进行教学。

(3)设计小组探讨式教学方法。教师分工负责若干学习小组，以师生互动探讨式的教学方法，让学生领会和把握方法的路径、程序和手段，保证教学的顺利实施。

(4)工程项目任务驱动式教学方法。如“金湖校区餐厅公共空间改造”项目等重点学习性任务，采用项目任务教学法，布置项目任务，师生共同讨论制定任务方案，以学生为教学过程的主体，教师起到教学指导，帮助作用。对学生项目实施方案设计的专业能力、调研和信息收集的方法能力、与人沟通和团队合作的社会能力等进行考查，以达到良好的教学效果。

（六）学习评价

实践性教学对于学生实际技能的培养，知识的获取，能力的形成起着重要的作用，必须把理论教学与实践教学结合起来。由双师素质教师、兼职教师、企业专家等作为指导教师，带领学生完成专业实践教学环节。以就业为导向，以培养综合职业能力为主线，将各实践教学环节按照单项到综合、简单到复杂进行整体设计，建立与理论教学既相互联系又相对独立的实践教学体系。并根据实践教学内容及特点选择任务驱动法、项目教学法、现场教学法、情境教学法或案例教学法等。

本专业实践教学环节分为校内实训、社会实践、顶岗实习等。具体措施如下：

1、校内实践教学评价与考核

本专业开设的每门专业基础课及核心专业课均安排课堂实践课时及相关实践课题，主课老师应指导学生在室内外专业实践场所完成实践课题。

考核要点：素质+知识+技能。

评价比例：到课 20%+平时作业 50%+大作业 30%。

平时表现包括：出勤、作业、训练项目操作的规范性、正确性和相关标准的

掌握程度。

工作项目包括：工作任务规划、项目实施与检查、自评/互评/教师评价，任务总结与汇报等成绩。

项目贡献率评价包括：在项目实施过程中所起的作用、每个操作过程的积极主动参与程度、团队合作精神、完成工作任务的态度等。

2、校外顶岗实习评价与考核

全面运用所学理论和专业知识，在预分配的岗位上进行综合实习，进一步提高学生的专业技能，为毕业走上工作岗位打下坚实的基础。

校外顶岗实习考核分为企业考核和学校考核两部分。

企业考核要点：劳动态度、职业道德、劳动纪律、工作能力、工作实效和创新精神等。

学校考核要点：实习过程情况、实习总结和实习小组评价意见。

评价比例：企业考核 70%+学校考核 30%。

3、短期社会实践

由专业教师推荐并组织学生到相关企业进行阶段性的社会实践，此项不定期完成。

考试要点：社会实践过程情况、总结及专业教师评价意见。

本专业的考试主要针对各门课程的技能掌握程度，以平时训练和最后大作业为评判标准，各科教师应按照每门课程的教学大纲制定的具体考试方式进行测试。

（七）质量管理

建筑装饰工程重点建设专业人才培养方案改革与实施，需要建立一套质量监控与质量保障体系，主要有组织机构系统、运行管理系统、过程监测系统、工作评价系统以及信息反馈系统等。

1．教学质量监控与保障组织机构系统

为使建筑装饰工程技术专业人才培养方案的具体落实，特成立了由项目负责

人、校内教学督导、企业兼职教师等组成的人才培养方案实施质量监控与保障领导小组，具体负责人才培养方案各环节质量监控的实施。下面又设教学管理与质量监控小组、专业指导委员会、教学督导小组、实习工作指导小组、学生工作指导小组等工作小组。

2．教学质量监控与保障运行管理系统

该系统就是通过收集教学信息、评估教学效果、诊断与更正教学过程的偏差等活动对学校教学工作进行全过程、全方位的质量监督与控制,促进教学工作不断改进,保障和提高教学质量。主要由教学管理与质量监控小组负责。

3．教学质量监控与保障过程监测系统

该系统不仅要求学校内部的全员参与、全过程监控，而且还要求企业、行业人员的参与，校内校外全过程的监控。主要由专业指导委员会、实习工作指导小组、学生工作指导小组负责。

4．教学质量监控与保障工作评价系统

日常监控与评价主要包括：学院教务处和二级学院督导办对教学过程、教学组织、课堂教学质量等日常工作和质量进行的不定时监控和评价。

集中监控与评价主要包括：第一，开学前和开学初期各项准备工作情况检查。第二，期中教学检查，每学期期中教学系统进行集中教学检查，以监控和评价教学过程的组织安排情况、教学计划执行情况、各教学环节的实施情况等。第三，期末及年终考核。学校教务处对各项教学工作及教学质量进行全面监控和考核，检查其相关工作完成情况。

5．教学质量监控与保障信息反馈系统

在教学质量监控与保障体系总体框架下，根据建筑装饰工程技术专业建设的特点，重点建立了教学质量监控与保障信息反馈系统的相关机制。建立了班级信息员、年级信息员、二级学院督导员组成的信息反馈小组。工作由教学督导小组、实习工作指导小组、学生工作指导小组负责。

在人才培养方案实施过程中，专业继续完善“教师评学”、“学生评教”、“教学督导”制度。同时，根据培养方案实施环节实际情况，制定了教师、学生、企

业三方监控制度。

十四、其他必要的说明

（一）实践教学环节说明

（1）综合实训　学生在第五学期进行综合实训，以年级或班级为单位下达实训任务，专业课教师需结合学生实训任务，有针对性地授课或指导，学生在岗期进行实训，教师根据情况安排学生回校或者通线上集中指导，期末学生回校自己组织作品汇报展出。

（2）毕业实习　学生第六学期的在岗实习，应做到专业对口、切实做到提高职业能力的作用。

（3）综合素质 为了提高学生的综合素质，将学生的德育教育、课外拓展活动、社会实践、创新创业、技能竞赛等课外拓展项目纳入学分体系。具体学分认定程序按学校相关规定组织与实施。

附：建筑装饰工程技术专业（三年制）教学计划表

课程类别	课程性质	序号	课程代码	课程名称	学分	学时			开课学期与周学时						考试形式	教学组织形式
						总学时	理论	实践	一	二	三	四	五	六		
									16周	18周	18周	18周	18周	16周		
人文素养	公共必修课	1	051003	军事理论（含入学教育）	2	36	36		2						考查	线上线下结合
		2	051022	军事技能	2	112		112	2 周						考查	线上线下结合
		3	051024	思想道德修养与法律基础	3	48	32	16	3						考试	线上线下结合
		4	051025	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	4	64	48	16		4					考试	线上线下结合
		5	051008	形势与政策	1	16	12	4	2/2	2/2	2/2	2/2			考查	线上线下结合
		6	051013	体育 1	2	32	2	30	2						考查	线上线下结合
		7	051014	体育 2	2	32	2	30		2					考查	线上线下结合
		8	051016	大学生心理健康教育	2	32	20	12	2/8						考查	线上线下结合
		9	051023	劳动教育	2	32	0	32	在校期间完成，第五学期录成绩						考查	在岗培养
		小计			20	404	152	252	6	6						
	备注：大学生心理健康课内完成 1 学分，剩余 1 学分由其他形式完成。															在岗培养
	公共选	1	050109	艺术概论	2	32						16/2				线上线下结合

		2	040358	中国传统民居	2	32		32			16/2					线上线下结合
		3		全校任选	2	32		32			16/2					线上线下结合
		4		德育教育	3	48		48	在校期间完成，由学生处组织实施与考核							在岗培养
		5		课外拓展活动	1	32		32	至少取得 2 学分，在校期间完成，第五学期录成绩，具体由学生处组织实施与考核							在岗培养
		6		社会实践	1											在岗培养
		7		创新创业	2											在岗培养
		8		技能竞赛	2											在岗培养
		小计			11	176	152	112								
合计					31	580	152	364	6	6	4	2				
通用能力	公共必修课	1	050222	大学英语 1	2	32	28	4	2						考试	线上线下结合
		2	050217	大学英语 2	2	32	26	6		2					考试	线上线下结合
		3	050107	计算机应用基础	4	64	32	32		4					考试	线上线下结合
		4	051017	职业生涯与发展规划（职业认知周）	1	16	14	2	2/8				慕课、讲座、企业认知见习		考试	线上线下结合
		5	051018	就业指导	1	22	20	2				2/11			考试	线上线下结合
		6	052009	大学生创业基础	1	20	14	6			2/10				考查	线上线下结合
	小计				11	186	134	52	3	6	1	1				
合计					11	186	134	52	3	6	1	1				

专业素养	专业基础课	1	010149	构成基础	4	64	10	54	16/4						考查	线上线下结合
		2	040461	装饰制图识图	4	64	16	48	16/4						考查	线上线下结合
		3	040462	室内设计原理	4	64	32	32	16/4						考查	线上线下结合
		4	091131	Photoshop 与版面设计	4	64	16	48	16/4						考查	线上线下结合
		5	040356	建筑室内设计手绘	4	64	16	48		16/4					考查	线上线下结合
		6	030395	计算机辅助设计（CAD）1	4	64	16	48		16/4					考查	线上线下结合
		7	030397	计算机辅助设计（CAD）2	3	48	16	32			16/3				考查	线上线下结合
		8	030679	人体工程学	2	32	10	22			16/2				考查	线上线下结合
		小计			29	464	132	332	16	8	5	0	0	0		
岗位能力	专业核心课	1	030315	住宅室内设计	4	64	24	40		16/4					考查	线上线下结合
		2	091129	住宅建筑装饰施工工艺施工工艺	4	64	32	32			16/4				考查	线上线下结合
		3	030396	计算机辅助设计（3D)1	4	64	16	48		16/4					考查	线上线下结合
		4	091002	陈设艺术设计	4	64	16	48				16/4			考查	线上线下结合
		5	091003	装饰材料与工程预算	3	48	18	30			16/3				考查	线上线下结合
		6	091133	公共室内空间设计施工	6	96	32	64				16/6			考查	线上线下结合

		7	030394	计算机辅助设计（3D)2	4	64	16	48			16/4				考查	线上线下结合
		8	091006	建筑装饰施工技术与施工管理	6	96	32	64				16/6			考查	线上线下结合
		小计			35	560	186	374		8	11	16				
	专业综合实践课	1	091007	建筑装饰综合实训	16	256	30	226					16/16		考查	线上线下结合
		2	070220	毕业实习	16	416	0	416						16/16	考查	在岗培养
		小计			32	672	30	642					16	16		
	合计				67	1232	216	1016	16	16	16	16	16	16		
拓展创新	专业限选课	1	091004	优秀设计作品赏析	2	32	28	4				2/166			考查	线上线下结合
		2	091005	草图大师	2	32	12	20							考查	线上线下结合
		3	030380	思维导图	2	32	12	20		2/16		2/16			考查	线上线下结合
		小计			6	96	52	44		2						
总计					144	2558	718	1840	25	30	23	23	16			

人力资源管理专业

人　才　培　养　方　案

专业代码：690202

一、专业名称及专业代码

（一）专业名称：人力资源管理

（二）专业代码：690202

二、学制与学历

（一）学制：三年

（二）学历：普通专科

三、招生面向

在岗职工、退役军人、下岗失业人员、农民工和新型职业农民等社会人员

四、培养目标

本专业培养与我国社会主义现代化建设相适应，德、智、体、美、劳全面发展，面向党政机关、企事业单位和社会团体、职业中介机构领域，能够胜任员工招聘、培训与开发、绩效管理、薪酬管理、员工关系管理等岗位工作,具有良好的职业道德素养和创新创业精神，具有人力资源管理、行政管理与文化建设及员工关系的协调共赢职业素养的高素质劳动者和技术技能型人才。

五、人才培养规格

（一）知识

1、掌握一定的人文社会科学知识。

2、掌握本专业必备的自然科学基础知识。

3、掌握必备的英语、计算机及其应用的基础知识。

4、掌握本专业必备的经济学和管理学的基本知识。

5、掌握本专业必需的招聘与培训、薪酬和绩效管理、劳动关系、社会保障、商务谈判、心理学和公共关系等方面的知识。

6、具有一定的经济法律知识。

（二）能力

1、具有英语、计算机应用能力。

2、具有一定的口语和书面表达能力，解决实际问题的能力，终身学习能力，信息技术应用能力，独立思考、逻辑推理、信息加工能力。

3、具有交际协调、谈判沟通和应急处理突发事件的能力。

4、具有员工招聘与配置、培训与开发、绩效管理、薪酬调查与统计、员工关系管理等专业能力。

5、具有组织管理和管理咨询的能力。

6、具有知识自我更新发展的能力，具备商务办公软件应用的能力。

（三）素质

1、具有正确的世界观、人生观、价值观。坚决拥护中国共产党领导，树立中国特色社会主义共同理想，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感、国家认同感、中华民族自豪感；崇尚宪法、遵守法律、遵规守纪；具有社会责任感和参与意识。

2、具有良好的职业道德和职业素养。崇德向善、诚实守信、爱岗敬业，具有精益求精的工匠精神；尊重劳动、热爱劳动，具有较强的实践能力；具有质量意识、绿色环保意识、安全意识、信息素养、创新精神；具有较强的集体意识和团队合作精神，能够进行有效的人际沟通和协作，与社会、自然和谐共处；具有职业生涯规划意识。

3、具有良好的身心素质和人文素养。具有健康的体魄和心理、健全的人格，能够掌握基本运动知识和一两项运动技能；具有感受美、表现美、鉴赏美、创造美的能力，具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好；掌握一定的学习方法，具有良好的生活习惯、行为习惯和自我管理能力。

4、具备基本的劳动法律法规意识，知法守法。

5、具备标准“职业人”的礼仪规范，具有良好的团队合作意识以适应时代

和社会发展要求。

六、毕业要求

（一）学时、学分要求

学生在规定年限的学习，修满专业人才培养方案所规定的学时学分，毕业时应达到的素质、知识和能力等方面要求。如下：

学时：135 学时

学分：2512 学分

（二）证书要求

职业资格证书

序号	证书名称	颁证机构	获证建议（必考/推荐获得）
1	人力资源管理师（中级）	人力资源和社会保障部	推荐获得
2	心理咨询师	行业协会	推荐获得
3	助理企业培训师	人力资源和社会保障部	推荐获得

基本技能证书

序号	证书名称	颁证机构	获证建议（必考/推荐获得）
1	高等学校英语应用能力考试 B 级证书	高等学校英语应用能力考试委员会	推荐获得
2	全国高等学校非计算机专业计算机水平一级证书	教育部考试中心	推荐获得
3	普通话水平测试等级证书	语言文字工作委员会	推荐获得

七、职业面向

人力资源管理专业职业面向

所属专	工商管理	代	72	主要职	人事助理、招聘专

业大类		码		业类别	员、培训与开发专员、员工关系管理专员
发展阶段	就业岗位		职业资格证书	学历层次	发展年限
	技术岗位	管理岗位			
Ⅳ		人力资源总监	企业人力资源管理师（国家职业资格一级）职业资格证书	本科/硕士	10-15
Ⅲ		招聘主管、猎头经理；培训主管；员工关系主管；人力资源主管/经理；人事行政主管/经理；企业文化主管	企业人力资源管理师（国家职业资格二级）职业资格证书	高职/本科	5-10
Ⅱ		招聘专员/猎头顾问；培训专员；员工关系协调员；工会专员；人力资源专员；人事行政专员；企业文化专员	助理企业人力资源管理师（国家职业资格三级）职业资格证书	高职/本科	2-5
Ⅰ		招聘助理/猎头助理；培训助理；人力资源助理；人事行政助理/文员等	企业人力资源管理员（国家职业资格四级）职业资格证书	高职/本科	0-2

八、任务与职业能力分析

1.1 综合性岗位（人事助理岗位）任务与职业能力分析表

人事助理岗位职业能力分析表

工作项目/职业素养		工作任务/职业素养分类		职业能力（技能、工具、方法、要求、知识）	
编号	内容	编号	内容	编号	内容
01	招聘与配置	01-01	制定招聘计划和策略	01-01-01	能运用工作分析的基本技术分析工作任务，草拟岗位说明书
				01-01-02	能草拟招聘方案
				01-01-03	能运用招聘过程中的宣传策略，拟写招聘广告
				01-01-04	能根据具体计算公式确定招聘日期、招聘信息的发布时间，编写招聘工作时间表
				01-01-05	能进行招聘渠道分析，确定招聘的地点
				01-01-06	能设计招聘申请表、应聘申请表等表格
		01-02	人员甄选	01-02-01	能筛选简历和申请表
				01-02-02	能做好面试的准备工作
				01-02-03	能设计面试评价表，草拟面试问话提纲
				01-02-04	掌握面试礼仪，能运用 STAR 原则进行面试提问
				01-02-05	能组织无领导小组讨论
				01-02-06	能对面试成绩进行汇总计算
		01-03	招聘评估	01-03-01	能解释招聘成本的项目
				01-03-02	能对录用人员的数量和质量进行初步的评估
				01-03-03	能撰写招聘总结报告，对招聘流程提出优化建议
		01-04	员工录用	01-04-01	能组织入职面谈
				01-04-02	能草拟录用通知书和辞谢通知书
				01-04-03	能为员工办理入职手续
				01-04-04	能依据劳动法律法规进行人员录用管理
02	培训与开发	02-01	培训项目的组织与实施	02-01-01	能草拟培训项目方案
				02-01-02	能确定合适的培训时机，甄选培训师，选择并布置培训场所
				02-01-03	能利用各种有效的渠道及时、准确地发布培训信息
				02-01-04	能做好培训学员的报名、食宿、日程安排及日常管理等事务性工作

				02-01-05	能根据培训需要准备必要的设备，能操作及维护常用的设备(电脑、音响、投影仪、照相机、录像机、录音笔等)
				02-01-06	具备主持培训的基本能力与技巧
				02-01-07	能收集培训过程中的各种信息，积累培训资料
				02-01-08	能组织培训测试
		02-02	培训需求分析	02-02-01	能协助设计培训需求调查问卷并实施问卷调查
				02-02-02	能通过调查、访谈、观察及数据分析发现培训需求
				02-02-03	能撰写培训需求分析报告
		02-03	培训项目评估	02-03-01	能运用访谈、问卷调查、测试等方式收集评估所需的数据、资料
				02-03-02	能进行学员反应评估、学习成果评估
				02-03-03	能使用 Excel 软件进行数据处理
				02-03-04	能撰写培训项目评估报告
		02-04	培训跟踪与服务	02-04-01	能向学员反馈培训结果
				02-04-02	能进行培训回访
03	绩效管理	03-01	设计绩效管理系统	03-01-01	能草拟绩效管理制度
				03-01-02	能协助设计绩效管理程序
		03-02	实施绩效管理	03-02-01	明确绩效考评主体及各级组织在绩效考评中的分工
				03-02-02	能运用平衡计分卡法、关键绩效指标法、目标管理法进行绩效考评
		03-03	绩效反馈与应用	03-03-01	能组织绩效面谈
				03-03-02	能将绩效结果应用在薪酬和人事调整中
04	薪酬管理	04-01	薪酬管理	04-01-01	能起草奖金、津贴发放管理办法
		04-02	福利管理	04-02-01	掌握各类保险金和住房公积金的核算和缴存
				04-02-02	能起草组合福利制度
05	劳动关系管理	05-01	劳动合同管理	05-01-01	熟悉劳动法律法规，如劳动法、劳动合同法以及工伤保险相关法规
				05-01-02	能实施订立、履行、变更、解除、终止劳动合同的工作
		05-02	劳动关系协调	05-02-01	能组织开展员工满意度调查，分析、反馈调查结果
				05-02-02	能初步分析离职面谈记录和离职数据
				05-02-03	能策划和组织群体性员工活动
				05-02-04	能协助分析和处理违纪违规的劳动争议
		05-03	劳动保护	05-03-01	协助制定安全管理措施

				05-03-02	协助组织工伤认定，执行工伤保险办法
06	职业素养	06-01	沟通交流	06-01-01	普通话达到二级乙等水平
				06-01-02	较强的人际沟通、口头表达、文案处理能力
		06-02	数字应用	06-02-01	具备基础的计算能力
				06-02-02	掌握上午办公软件的应用
		06-03	革新创新	06-03-01	运用现代化理念更新技能
				06-03-02	能优化管理流程
		06-04	自主学习	06-04-01	主动学习行业知识
				06-04-02	重视提升专业知识
		06-05	团队合作	06-05-01	具有较好的组织协调能力
				06-05-02	具有较强的执行力
		06-06	解决问题	06-06-01	能在工作中发现问题
				06-06-02	能分析并解决工作中所遇到的问题
		06-07	信息处理	06-07-01	达到全国计算机考试一级水平
				06-07-02	能应用管理软件和办公软件，能操作现代办公设备
		06-08	责任（安全）意识	06-08-01	良好的职业道德
				06-08-02	工作责任感强
		06-09	外语应用	06-09-01	达到高等学校英语应用能力考试 B 级水平
				06-09-02	看懂基本的办公文件
		06-10	其他	06-10-01	人力资源管理者协调意识
				06-10-02	用人单位与劳动者共赢意识

1.2 专门化岗位任务与职业能力分析表

1.2.1 招聘助理岗位任务与职业能力分析表

工作项目/职业素养		工作任务/职业素养分类		职业能力（技能、工具、方法、要求、知识）	
编号	内容	编号	内容	编号	内容
01	制定招聘计划和策略	01-01	撰写岗位说明书	01-01-01	能运用工作分析的基本技术分析工作任务，草拟岗位说明书
				01-01-02	能解释岗位说明书
		01-02	制定招聘方案	01-02-01	能统计各部门的用人需求
				01-02-02	能草拟招聘方案
				01-02-03	能制定招聘过程中的宣传策略，拟写招聘广告
				01-02-04	能进行招聘渠道分析，正确选择招聘信息的发布渠道
				01-02-05	能合理确定招聘的地点
				01-02-06	能根据具体计算公式确定招聘日期、招聘信息的发布时间，编写招聘工作时间表。
				01-02-07	能解释招聘预算的构成
		01-03	设计招聘表格	01-03-01	能设计用人需求统计表
				01-03-02	能设计招聘申请表、应聘申请表等
02	人员甄选	02-01	简历筛选	02-01-01	能收集、整理简历
				02-01-02	能根据岗位要求快速筛选简历
		02-02	面试准备	02-02-01	能电话邀约候选人、接待候选人
				02-02-02	做好面试准备工作
		02-03	面试	02-03-01	能设计面试评价表，草拟面试问话提纲
				02-03-02	掌握面试礼仪，能运用 STAR 原则进行面试提问
				02-03-03	能组织无领导小组讨论
				02-03-04	做好面试记录
				02-03-04	对面试成绩进行汇总计算
		02-04	面试结果反馈	02-04-01	给各用人部门反馈面试结果
				02-04-02	面试资料存档
03	招聘评估	03-01	设计绩效管理系统	03-01-01	能解释招聘成本的科目
				03-01-02	能对录用人员数量和质量进行初步的评估
				03-01-03	能撰写招聘总结报告，对招聘流程提出优化建议
		03-02	实施绩效管理	03-02-01	明确绩效考评主体及各级组织在绩效考评中的分工

				03-02-02	能运用平衡计分卡法、关键绩效指标法、目标管理法进行绩效考评
		03-03	绩效反馈与应用	03-03-01	能组织绩效面谈
				03-03-02	能将绩效结果应用在薪酬和人事调整中
04	员工录用管理	04-01	薪酬管理	04-01-01	能组织入职面谈工作
		04-02	福利管理	04-02-02	能草拟录用通知书和辞谢通知书
				04-02-03	能发出录用通知书和辞谢通知书
				04-02-04	能按公司流程办理员工入职手续
				04-02-05	能依据劳动法律法规，进行人员录用管理
05	职业素养	05-01	沟通交流	05-01-01	普通话达到二级乙等水平
				05-01-02	较强的人际沟通、口头表达、文案处理能力
		05-02	数字应用	05-02-01	具备基础的计算能力
				05-02-02	掌握上午办公软件的应用
		05-03	革新创新	05-03-01	运用现代化理念更新技能
				05-03-02	能优化管理流程
		05-04	自主学习	05-04-01	主动学习行业知识
				05-04-02	重视提升专业知识
		05-05	团队合作	05-05-01	具有较好的组织协调能力
				05-05-02	具有较强的执行力
		05-06	解决问题	05-06-01	能在工作中发现问题
				05-06-02	能分析并解决工作中所遇到的问题
		05-07	信息处理	05-07-01	达到全国计算机考试一级水平
				05-07-02	能应用管理软件和办公软件，能操作现代办公设备
		05-08	责任（安全）意识	05-08-01	良好的职业道德
				05-08-02	工作责任感强
		06-09	外语应用	05-09-01	达到高等学校英语应用能力考试 B 级水平
				05-09-02	看懂基本的办公文件
		05-10	其他	05-10-01	人力资源管理者协调意识
				05-10-02	用人单位与劳动者共赢意识

1.2.2 培训助理岗位任务与职业能力分析表

工作项目/ 职业素养		工作任务/职业素养分类		职业能力（技能、工具、方法、要求、知识）	
编号	内容	编号	内容	编号	内容
01		01-01	理解培训工作	01-01-01	准确理解并能解释、区分培训、开发等基本概念
				01-01-02	能概述培训工作在人力资源管理活动中的地位与作用
				01-01-03	能解释常见的培训方法
				01-01-04	能陈述培训工作的基本流程
		01-02	接纳培训工作	01-02-01	愿意从事培训工作
02		02-01	支持培训工作	02-01-01	能取得领导对培训工作的支持
				02-01-02	能协调、维护与培训相关的部门与个人的关系，取得其对培训工作的支持与配合
		02-02	培训资源建设	02-02-01	收集、整理与维护常用的培训资源（培训师、培训项目、培训机构等）
		02-03	实施培训项目	02-03-01	能撰写规范的培训计划书（培训方案）
				02-03-02	懂得采集培训经费预算所需要的数据，协助培训主管做好培训经费预算
				02-03-03	能选择合适的渠道及时、准确地发布培训信息，并汇总整理反馈的信息资料
				02-03-04	能确定合适的培训时机，甄选培训师，选择并布置培训场所
				02-03-05	能做好培训学员的报名、食宿、日程安排及日常管理等事务性工作
				02-03-06	能根据培训需要准备必要的设备，能操作及维护常用设备(电脑、音响、投影仪、照相机、录像机、录音笔等)
				02-03-07	具备主持培训活动的基本能力与技巧
				02-03-08	能组织培训测试
				02-03-09	能收集、整理培训过程中各种有用的信息，积累培训资料
03	培训需求分析	03-01	培训需求数据收集	03-01-01	采集组织绩效与个人绩效数据
				03-01-02	收集组织内各岗位的工作说明书
				03-01-03	参与编制培训调查问卷及组织调查
				03-01-04	参与设计培训访谈问题清单，
				03-01-05	能根据实际情况选择访谈法、问卷调

					查法或现场观察法收集培训需求
		03-02	培训需求分析	03-02-01	能筛选所收集的培训需求信息并进行分析
				03-02-02	能初步确定培训内容及需要培训的员工
				03-02-03	能撰写培训需求分析报告
04	培训项目设计	04-01	培训项目设计	04-01-01	设定合理的培训目标
				04-01-02	能制定短期培训项目计划，并草拟计划书
				04-01-03	协助制定中期、长期培训项目计划
05	培训项目评估、跟踪与服务	05-01	培训项目评估	05-01-01	协助制定培训项目评估方案
				05-01-02	能运用访谈法、问卷调查法、测试等方式收集培训评估所需的数据、资料
				05-01-03	能进行学员反应评估、学习成果评估
				05-01-04	能协助进行培训效果的总结性评估
				05-01-05	能使用 Excel 软件对培训评估数据进行初步处理
				05-01-06	能撰写培训项目评估报告
		05-02	培训跟踪与服务	05-02-01	做好培训成绩统计、证书制作与发放等工作，及时向学员反馈培训结果
				05-02-02	能进行培训回访
				05-02-03	能整理培训资料并归档保存
06	职业素养	06-01	沟通交流	06-01-01	普通话达到二级乙等水平
				06-01-02	较强的人际沟通、口头表达、文案处理能力
		06-02	数字应用	06-02-01	具备基础的计算能力
				06-02-02	掌握上午办公软件的用
		06-03	革新创新	06-03-01	运用现代化理念更新技能
				06-03-02	能优化管理流程
		06-04	自主学习	06-04-01	主动学习行业知识
				06-04-02	重视提升专业知识
		06-05	团队合作	06-05-01	具有较好的组织协调能力
				06-05-02	具有较强的执行力
		06-06	解决问题	06-06-01	能在工作中发现问题
				06-06-02	能分析并解决工作中所遇到的问题
		06-07	信息处理	06-07-01	达到全国计算机考试一级水平
				06-07-02	能应用管理软件和办公软件，能操作现代办公设备
		06-08	责任（安	06-08-01	良好的职业道德

			全）意识	06-08-02	工作责任感强
		06-09	外语应用	06-09-01	达到高等学校英语应用能力考试 B 级水平
				06-09-02	看懂基本的办公文件
		06-10	其他	06-10-01	人力资源管理者协调意识
				06-10-02	用人单位与劳动者共赢意识

1.2.3 员工关系管理岗位任务与职业能力分析表

工作项目/ 职业素养		工作任务/职业素养分类		职业能力（技能、工具、方法、要求、知识）	
编号	内容	编号	内容	编号	内容
01	熟悉法律法规	01-01	熟悉法律法规	01-01-01	熟悉劳动法、劳动合同法、劳动争议仲裁法、企业劳动争 议调解规定、就业促进法、工伤保险相关法规等
02	劳动合同管理	02-01	劳动合同管理	02-01-01	能实施订立、履行、变更、解除、终止劳动合同的工作
				02-01-02	对各类合同进行分类归档
		02-02	办理入职	02-02-01	能办理新员工入职手续
				02-02-02	能进行新员工考核跟踪
				02-02-03	能组织新员工转正面谈
		02-03	办理晋升、离职、降职	02-03-01	能办理员工晋升手续
				02-03-02	能办理员工降职手续
				02-03-03	能组织员工离职面谈
				02-03-04	能填写员工离职证明
03	社保管理	03-01	办理五险一金	03-01-01	能通过网上申报或前台办理五险一金
				03-01-02	发放员工医疗保险卡、养老保险手册
		03-02	增员及岗位变更	03-02-01	登记增员及岗位变更情况，填写相关资料
		03-03	办理工伤申请	03-03-01	协助组织工伤认定，执行工伤保险办法
				03-03-02	填写工伤申请表并办理备案
				03-03-03	办理工伤鉴定
				03-03-04	凭工伤鉴定材料收款
				03-03-05	注销工伤备案
04	劳动保护	04-01	安全管理	04-01-01	协助制定安全管理措施
				04-02-01	建立劳动用品台账
				04-02-02	发放劳动保护用品
				04-020-3	女工“四期”保护管理

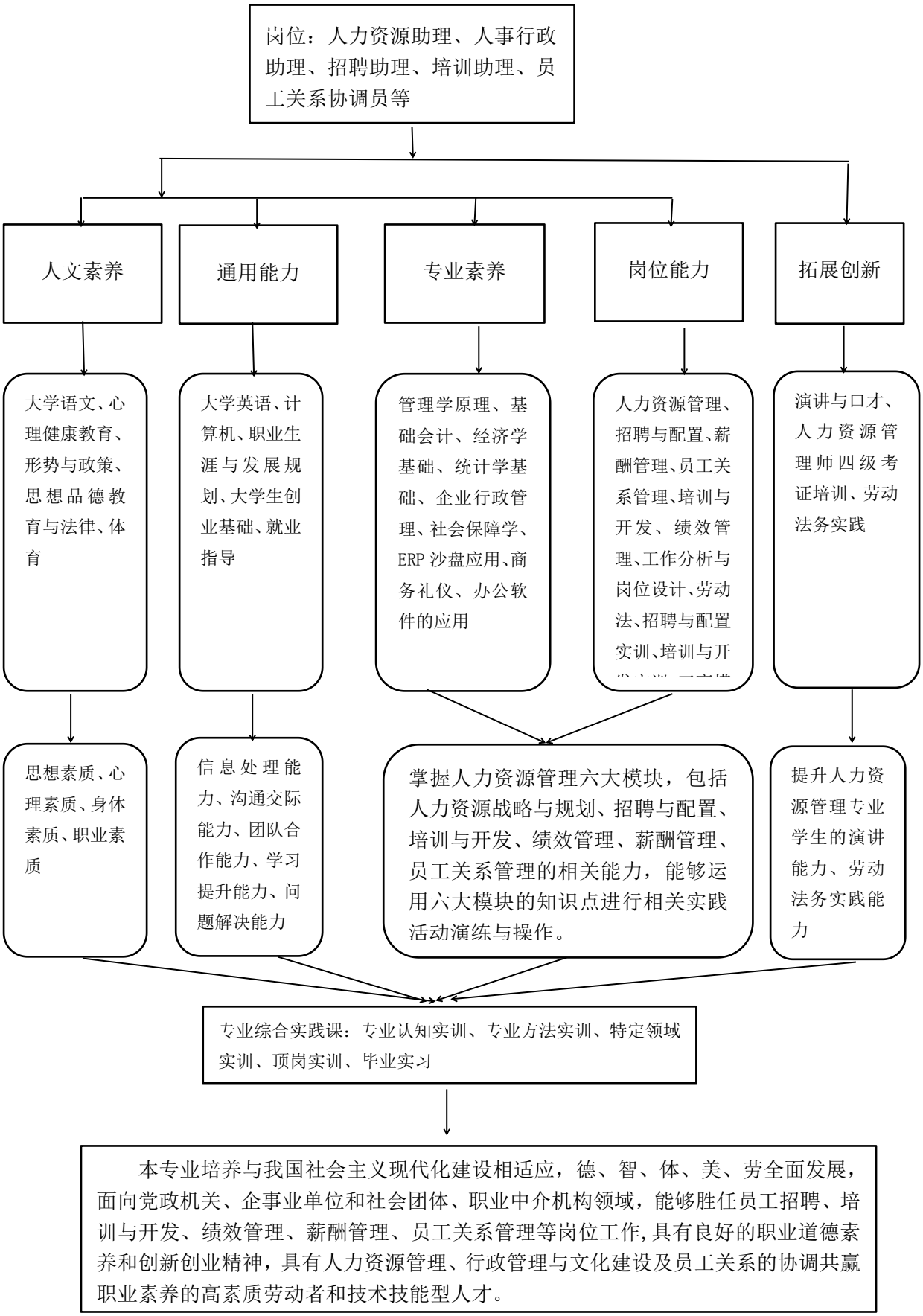
		04-02	劳动保护	04-02-04	建立员工健康档案
				04-02-05	实施特殊岗位职业资格的培训和取证、换证手续
05	劳动关系协调与劳动争议处理	05-01	满意度调查	05-01-01	收集设计员工满意度调查问卷的信息
		05-02	离职管理	05-01-02	协助设计员工满意度调查问卷并组织开展调查
				05-01-03	协助对满意度调查问卷结果进行分析
				05-02-01	做好员工离职面谈记录
				05-02-02	收集员工离职信息
				05-02-03	对离职面谈记录和离职信息进行初步分析
		05-03	申诉管理	05-03-01	记录整理员工申诉的基本信息
				05-03-02	收集、整理职工反馈的信息
		05-04	奖惩管理	05-04-01	协助制定企业员工激励、奖惩措施
				05-04-02	能策划和组织群体性员工活动
		05-05	劳动争议处理	05-05-01	协助调解企业内部简单的劳动争议
				06-01-02	熟悉劳动争议仲裁办理流程
				06-01-03	撰写劳动争议仲裁申请书
				06-01-04	收集劳动争议举证信息
				06-01-05	协助劳动争议应诉
				06-01-06	统计劳动争议案件信息，劳动争议案卷归档
06	职业素养	06-01	沟通交流	06-01-01	普通话达到二级乙等水平
				06-01-02	较强的人际沟通、口头表达、文案处理能力
		06-02	数字应用	06-02-01	具备基础的计算能力
				06-02-02	掌握上午办公软件的应用
		06-03	革新创新	06-03-01	运用现代化理念更新技能
				06-03-02	能优化管理流程
		06-04	自主学习	06-04-01	主动学习行业知识
				06-04-02	重视提升专业知识
		06-05	团队合作	06-05-01	具有较好的组织协调能力
				06-05-02	具有较强的执行力
		06-06	解决问题	06-06-01	能在工作中发现问题
				06-06-02	能分析并解决工作中所遇到的问题
		06-07	信息处理	06-07-01	达到全国计算机考试一级水平
				06-07-02	能应用管理软件和办公软件，能操作现代办公设备
		06-08	责任（安全）意识	06-08-01	良好的职业道德
				06-08-02	工作责任感强

		06-09	外语应用	06-09-01	达到高等学校英语应用能力考 B 级水平
				06-09-02	看懂基本的办公文件
		06-10	其他	06-10-01	人力资源管理者协调意识
				06-10-02	用人单位与劳动者共赢意识

九、课程体系、专业核心课程

（一）课程体系

本专业根据珠三角地区人力资源服务业和中小微企业对人力资源管理人才的的要求，以及本专业构建“四轮驱动（即目标、项目、任务、岗位驱动）、螺旋提升、‘双核’并进”人才培养模式的思路，设计了“基础素质课程+职业核心能力课程+专业基础课程+专业核心课程”和专业拓展课程的“4+1”课程体系。学生职业核心能力的培养主要由基础素质课程和职业核心能力课程支撑，同时在专业类课程中渗透。学生专业核心技能的培养主要由专业核心课程支撑，专业基础课程铺垫， 专业拓展课程提升，同时融合在基础素质课程和职业核心能力课程之中。


岗位：人力资源助理、人事行政助理、招聘助理、培训助理、员工关系协调员等
人文素养
通用能力
专业素养
岗位能力
拓展创新
大学语文、心理健康教育、形势与政策、思想品德教育与法律、体育
大学英语、计算机、职业生涯与发展规划、大学生创业基础、就业指导
管理学原理、基础会计、经济学基础、统计学基础、企业行政管理、社会保障学、ERP 沙盘应用、商务礼仪、办公软件的应用
人力资源管理、招聘与配置、薪酬管理、员工关系管理、培训与开发、绩效管理、工作分析与岗位设计、劳动法、招聘与配置实训、培训与开
演讲与口才、人力资源管理师四级考证培训、劳动法务实践
思想素质、心理素质、身体素质、职业素质
信息处理能力、沟通交际能力、团队合作能力、学习提升能力、问题解决能力
掌握人力资源管理六大模块，包括人力资源战略与规划、招聘与配置、培训与开发、绩效管理、薪酬管理、员工关系管理的相关能力，能够运用六大模块的知识点进行相关实践活动演练与操作。
提升人力资源管理专业学生的演讲能力、劳动法务实践能力
专业综合实践课：专业认知实训、专业方法实训、特定领域实训、顶岗实训、毕业实习
本专业培养与我国社会主义现代化建设相适应，德、智、体、美、劳全面发展，面向党政机关、企事业单位和社会团体、职业中介机构领域，能够胜任员工招聘、培训与开发、绩效管理、薪酬管理、员工关系管理等岗位工作,具有良好的职业道德素养和创新创业精神，具有人力资源管理、行政管理与文化建设及员工关系的协调共赢职业素养的高素质劳动者和技术技能型人才。

（二）专业核心课程

序号	课程名称	对接职业能力	主要教学内容	学时
1	招聘与配置	01-01-01、01-01-02 、01-01-03、1-01-04、1-01-05、1-01-06、1-02-01、1-02-02、1-02-03、1-02-04、1-02-05、1-02-06、1-03-01、1-03-02、1-03-03、1-04-01、1-04-02、1-04-03、1-04-04	员工招聘的基础理论知识及招聘基本常识；招聘计划和策略；招聘的渠道选择；面试及其他测试方法；员工录用和使用管理；招聘外包；特殊员工的招聘；招聘评估	64
2	培训与开发	02-01-01、02-01-02、02-01-03、02-01-04、02-01-05、02-01-06、02-01-07、02-01-08、02-02-01、02-02-02、02-02-03、02-03-01、02-03-02、02-03-03、02-03-04、02-04-01、02-04-02	员工培训与开发的基本理论知识及工作流程；培训与开发的常用的方法及技术；　培训与开发项目设计的基本步骤；培训课程开发的流程与方法，培训计划编制；培训与开发效果评估，基本的评估技术与手段	64
3	绩效管理	03-01-01、03-01-02、03-02-01、03-02-02、03-03-01、03-03-02	绩效和绩效管理的基本知识；绩效指标权重及绩效指标体系；常用的绩效评价方法；关键业绩指标管理、平衡计分卡等绩效管理工具；绩效反馈面谈；绩效管理系统的评估	64
4	薪酬管理	04-01-01、04-02-01、04-02-02	薪酬与福利的基本知识；工资条的构成；人工成本；计时工资、计件工资；社会保险、住房公积金、个人所得税；岗位薪酬体系、技能(能力)薪酬体系以及绩效薪酬体系；不同薪酬体系对员工的激励效果；薪酬结构设计流程；薪酬激励、薪酬控制等薪酬管理知识	64
5	员工关系管理	05-01-01、05-01-02、05-02-01、05-02-02、05-02-03、05-02-04、05-03-01、05-03-02	劳动法规与劳动保护的基本概念、知识和理论；劳动合同管理；社保管理；劳动保护；劳动关系协调；劳动争议处理	64
6	劳动法	06-01-01/06-01-02、06-02-01、06-02-02、06-03-01、06-03-02、06-04-01、06-04-02	研究劳动关系中的劳动者与用人单位的双方权利与义务；劳动者享有职业培训的权利和义务的原则；劳动者享有按劳分配和社会保障的权利的原则；劳动者享有休息和劳动安全卫生保护的权利。	64
7	工作分析与岗位设计	06-10-01、06-06-02、	工作分析与岗位设计的基本概念、理论、方法及其发展实践。	64

		06-08-02、06-06-01、 01-02-01、01-02-02、 01-02-03、01-02-04	多层次、多维度地阐述了工作分析与岗位设计两大知识点，具体包括工作分析概述，并提供了模式与模型、制度与方案等实际应用工具。	
8	人力资源管理	01-01-01、01-01-02 、 01-01-03、1-01-04、 1-01-05、1-01-06、1-02-01、 1-02-02、1-02-03、1-02-04、 1-02-05、1-02-06、1-03-01、 1-03-02、1-03-03、1-04-01、 1-04-02、1-04-03、1-04-04、 02-01-01、02-01-02、 02-01-03、02-01-04、 02-01-05、02-01-06、 02-01-07、02-01-08、 02-02-01、02-02-02、 02-02-03、02-03-01、 02-03-02、02-03-03	人力资源管理与企业核心能力、人力资源管理的系统设计与构建、人力资源战略规划、人力资源管理的基础——职位分析与职位评价、胜任力模型的建立与应用、人力资源的获取与再配置、企业绩效管理体系、薪酬设计及管理、人力资源培训与开发系统和人力资源外包。	64

（三）专业综合实践课安排表

序号	综合实践课名称	学习内容要求	职业技能与职业素质培养要求	学时（周）	学期	地点
1	招聘与配置实训	掌握招聘与配置的相关操作流程	演练招聘与配置，面试官与面试者的角色，掌握面试流程的安排，面试的组织与选人的技能。	26	3	校外实训基地/学生在岗企业
2	培训与开发实训	学习培训与开发的相关知识点与技能点	演练培训与开发，培训的组织、开展、跟进与总结，完成培训师的相关演练工作。	26	4	校外实训基地/学生在岗企业
3	工商模拟市场	学习工商组织的具体流程、组织	演练工商市场，进行模拟实践，在校内进行市场开发与拓展、宣传、总结，锻炼预算、成本、费用、人力资源管理的实践能力。	26	2	校外实训基地/学生在岗企业

4	顶岗实训	真实岗位开展工作，根据企事业单位的需求，运用所学专业知识至不同服务领域与岗位开展人力资源管理实训	逐步进入人事专员、招聘专员、培训专员、院办公关系管理专员的状态，提升人力资源管理实务技能和水平。	260	5	校外实训基地／学生在岗企业
5	毕业实习	真实岗位开展工作，根据企事业单位的需求，运用所学专业知识至不同服务领域与岗位开展人力资源管理实训	进入正式工作状态，提高理论联系实际，解决实际问题的能力。	416	6	校外实训基地／学生在岗企业

十、教学时间分配表

周次 / 学期	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
一	◎	☆	☆	☆	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	△	△	=	=	=	=	=		
二	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	◆	◆	-	-	-	-	△	△	=	=	=	=	=	=	=
三	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	◆	◆	-	-	-	-	△	△	=	=	=	=	=		
四	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	◆	◆	-	-	-	-	△	△	=	=	=	=	=	=	=
五	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	◇	◇	◇	◇	◇	◇	△	△	=	=	=	=	=		
六	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	△	△	=	=	=	=	=	=	=

符号说明：注册入学◎　军训与入学教育☆　教学-　复习考试△　综合实训◆　教育实习/毕业实习◇　毕业设计/毕业演出●　毕业教育□　假期〓

十一、分类课程学时（学分）分配表

课程类别		学分	比例	学时	比例
人文素养	公共必修课	17	12.7%	356	14.1%
	公共选修课	11	8.2%	176	7%
合计		28	20.9%	532	21．1%
通用能力	公共必修课	11	8.2%	186	7.4%
合计		39	29.1%	718	28.5%
专业素养	专业基础课	29	21.6%	464	18.4%
合计		68	50.7%	1182	46.9%
岗位能力	专业核心课	32	23.9%	512	20.3%
	专业综合实践课	28	20.9%	728	28.9%
合计		128	95.5%	2422	96.2%
拓展创新	专业限选课	6	4.5%	96	38.1%
合计		6	4.5%	96	38.1%
其中	必修课	118	87.3%	2240	89.2%
	选修课	17	12.7%	272	10.8%
合计		135	100%	2512	100%
其中	理论教学	51	38.1%	966	38.4%
	实践教学	83	61.9%	1552	61.6%
合计		135	100%	2512	100%
其中	课内教学	100	74．6%	1690	67.3%
	综合实践	35	25.4%	822	32.7%
合计		135	100%	2512	100%

十二、教学计划表（见附表）

十三、实施保障

主要包括师资队伍、教学设施、教学资源、教学方法、学习评价、质量管理等方面。

（一）创新教学组织形式

各高职院校要创新教学组织形式，坚持在岗培养与学校培养结合、集中教学和分散教学相结合，根据不同受教育群体实际，统筹采取线上教学、现场授课、网络答疑、专题讲座、教学研讨等多种方式，分类实施教学；可探索开展“走读”教学，学生平时在岗学习或通过各类网络平台和资源进行线上学习，周末、节假日或晚间在教学地点集中面授和辅导；要采取多种形式，将人才培养方案、课程表、教学形式、集中教学时间和地点、考核评价标准、记录要求等，及时告知学生

（二）师资队伍

1. 人力资源管理专业办学比较成熟，具有一批优质的双师型教师团队，师资团队成员具有活力朝气和科研创新的特点，近年来获得教学改革项目 4 项，12 项科研课题，完成了国家“十三五”和高职“工学结合”等专业教材 6 部，发表论文 28 篇。人力资源管理专业是经济管理学院重点建设专业，组建了一支有特聘企业专家和校内教师的人力资源管理专业委员会，实现校企合作与师资队伍合作共建。加入了广东省人力资源研究会，成为常务副会长单位，在校企合作、职业技能培训、开展科研项目方面实现资源共享，企协同育人原则指导下，专业积极构建“双师型”的教师团队，实现校内外师资资源的最大化利用。一方面加大专任教师社会实践的参与度，通过下企业锻炼、校企合作项目开展的方式保持与企业工作的接触；另一方面，专业积极完善校外兼职教师的管理体制，明确校外兼职教师的责任与义务，积极配合协助外聘教师或专家进行教学能力的提升，实现双方科研、实践能力的共同提升。

2. 以实践能力与职业素质为导向，校企共建课程体系。专业积极与行业领导企业合作共建校外实习基地，协同开展人才培养。结合专业特色，本专业每年都会聘请专业委员会专家及校企合作企业管理者担任实训课程的校外指导老师，与专任教师及学生共同制定相关的人力资源管理人才培养方案与实习指导方案，整合学校与企业资源，共同培养人力资源管理优质人才。同时积极鼓励学生利用课余时间参与企业实践活动及校外实训基地见习活动，积累行业实际工作经验，为将来的顺利就业做铺垫。

（三）教学设施

专业将进一步延伸“校内实训基地”加“校外实习基地”的模式。一方面，校内实训基地内的仿真模拟练习使学生身临其境地感受人力资源管理六大模块工作实务，实现实训项目和实际工作真正的无缝对接。另一方面，学生运用专业

方法、专业技能走进企业工作，不仅能在真实工作情境中检验所学的专业知识，也可以发现并拓展自己擅长的服务领域，促进专业成长，形成职业迁移能力。

（四）教学资源

1.教辅材料：要力求接近实践，最好是来源于实践的案例与情境，并开发课程的习题、参考文献、实训视频等内容，向学生开放，以利于学生自主学习。

2.硬件环境:图书馆提供各种可供大家阅读的课外读物。同时利用网络设备，开放多媒体实训室，为学生提供与专业有关的知识资料，提高学生操作能力。

3.信息技术：教师课后可通过微信、QQ, E-mail、学习通 APP 等手段与学生交流，及时了解学生课程学习的情况并指导学生解决学习过程中遇到的问题，大大提高教学效率。

4.网络资源：现代社会是网络社会，为课程教学提供了新的发展机遇和发展空间。

（五）教学方法

主要采用讲授法、案例教学法、参与式教学法、情景模拟教学法等教学方法，培养学生的学习兴趣和热情，提升学生对课程的参与性、主动性、探索性，培养学生的人力资源管理理念和社会责任、专业认同感。多种教学方法的灵活应用，能够大大的激发学生的学习热情，从而增强课程的教学效果。

1.课程广泛使用多媒体系统，运用 PPT、多媒体、音像资料、网络资源等现代教学手段进行教学，增加课堂信息量和课堂的生动性、直观性，营造学习氛围，提高学生的学习积极性；

2.搜集与课程相关的教学影像资料、案例资料、热点咨资讯等，方便在教学过程中根据需要使用；

3.采取“走出去、请进来”的方式：邀请资深的企业人力资源管理专家分享实务经验，扩大学生的知识面，提高进入实际工作场景的角色中；通过实践项目提升学生的实务能力和应对能力。

（六）学习评价

1.理论性强的专业课程。采用传统试卷考核的方式，并与平时学习情况、个人表现等结合起来的考试方式。

2.实践课程。选择采取现场技能操作、上机操作、设计答辩、实验测试、作品制作、竞赛形式等方式，或者采取理论测验与上述操作结合起来的方式，或者实际操作与平时学习情况等因素综合考虑的考核方式。

3.考查课。采取试卷考核、大作业、小论文、调研报告、上机操作、现场技

能操作、答辩、实验测试等方式与日常表现结合的考核方式。

4.选修课。采取试卷考核、大作业、上机操作、答辩、实验测试等方式与日常表现相结合的考核方式。

5.顶岗实习采取顶岗考核答辩或多方考核等考核方式。

（七）质量管理

人力资源管理专业按照校企“合作办学、合作育人、合作就业、合作发展”的原则，秉持创新创业的精神，构建“以职业能力培养为核心、以模块化课程为载体、以教师+专业委员会专家的教学团队为基础、以国际化行业准则为标准”的人才培养模式。以社会及行业需求为本，校企共建专业人才培养标准，专业人才培养标准的开发遵循“行业人才需求—行业岗位需求—行业岗位能力需求—专业人才培养准备”的路径，专业的人才培养标准紧贴行业发展的需求，组织行业专业建设委员会参与人才培养方案的制定，做到以社会和企业需求为本，以行业需求为标准。

十四、其他必要的说明

（一）实践教学环节说明

（1）毕业实习　学生第六学期的在岗实习，应做到专业对口、切实做到提高职业能力的作用。

（2）综合素质 为了提高学生的综合素质，将学生的德育教育、课外拓展活动、社会实践、创新创业、技能竞赛等课外拓展项目纳入学分体系。具体学分认定程序按学校相关规定组织与实施。

附：人力资源管理专业（三年制）教学计划表

课程类别	课程性质	序号	课程代码	课程名称	学分	学时			开课学期与周学时						考试形式	教学组织形式
						总学时	理论	实践	一	二	三	四	五	六		
									16周	18周	18周	18周	18周	16周		
人文素养	公共必修课	1	051003	军事理论（含入学教育）	2	36	36		2						考查	线上线下结合
		2	051022	军事技能	2	112		112	2周						考查	线上线下结合
		3	051024	思想道德修养与法律基础	3	48	32	16	3						考试	线上线下结合
		4	051025	毛泽东思想和中国特色社会主义理论	4	64	48	16		4					考试	线上线下结合
		5	051008	形势与政策	1	16	12	4	2/2	2/2	2/2	2/2			考查	线上线下结合
		6	051013	体育1	2	32	2	30	2						考查	线上线下结合
		7	051014	体育2	2	32	2	30		2					考查	线上线下结合
		8	051016	大学生心理健康教育	2	32	20	12		2/8					考查	线上线下结合
		9	051023	劳动教育	2	32	0	32	在校期间完成，第五学期录成绩						考查	在岗培养
		小计			20	404	152	252	6	6	2					
	备注：大学生心理健康课内完成1学分，剩余1学分由其他形式完成															
	公共选修课	1	052001	大学语文	1	16	14	2		1					考试	线上线下结合
		2	052002	应用文写作	1	16	14	2		1					考试	线上线下结合
		3	050128	影视作品赏析	2	32	28	4		2	公共艺术类课（慕课）				考查	线上线下结合
		5		德育教育	3	48		48	在校期间完成，由学生处组织实施与考核						考查	在岗培养
		6		课外拓展活动	1	32		32	至少取得2学分，在校期间完成，第四学期录成绩，具体由学生处组织实施与考核						考查	在岗培养
				社会实践	1										考查	在岗培养
				全校任选课	2										考查	在岗培养
		小计			11	144	56	88	1	4						
合计					31	548	208	340	7	10	2					

通用能力	公共必修课	1	051020	大学英语 1	2	32	28	4	2						考试	线上线下结合
		2	051021	大学英语 2	2	32	26	6		2					考试	线上线下结合
		3	050107	计算机应用基础	4	64	32	32		4					考试	线上线下结合
		4	051017	职业生涯与发展规划	1	16	14	2	2/8				慕课、讲座、企业		考试	线上线下结合
		5	051018	就业指导	1	22	20	2				2/11			考试	线上线下结合
		6	051019	大学生创业基础	1	20	14	6			2/10				考查	线上线下结合
	小计				11	186	134	52	3	6	1	1				
合计					42	734	342	392	10	15	3	1				
专业素养	专业基础课	1	060105	管理学原理	4	64	40	24	4						考查	线上线下结合
		2	060103	基础会计	4	64	32	32	4						考查	线上线下结合
		4	060114	经济学基础	2	32	16	16	2						考查	线上线下结合
		5	060201	统计学基础	2	32	16	16		2					考查	线上线下结合
		6	060307	企业行政管理	2	32	16	16			2				考查	线上线下结合
		7	060212	组织行为学	3	48	32	16				3			考查	线上线下结合
		8	060205	社会保障学	2	32	16	16			2				考查	线上线下结合
		9	060219	ERP 沙盘应用	2	32		32					4/8		考查	线上线下结合
		10	060551	商务礼仪	3	48	32	16					6/8		考查	线上线下结合
		11	060258	办公软件的应用	2	32		32					4/8		考查	线上线下结合
	小计				26	416	200	216	10	2	4	3	14			
岗位能力	专业核心课	1	060207	人力资源管理	4	64	42	22	4						考试	线上线下结合
		2	060513	招聘与配置	4	64	32	32			4				考试	线上线下结合
		3	060515	薪酬管理	4	64	32	32				4			考试	线上线下结合

		4	060308	员工关系管理	4	64	32	32			4				考试	线上线下结合
		5	060514	培训与开发	4	64	32	32				4			考试	线上线下结合
		6	060216	绩效管理	4	64	32	32			4				考试	线上线下结合
		7	060526	工作分析与岗位设计	4	64	32	32		4					考查	线上线下结合
		8	060205	劳动法	4	64	32	32				4			考查	线上线下结合
		小计			32	512	266	246	4	4	12	12				
	专业综合实践课	1	0605301	招聘与配置实训	1	26		26			1 周				考查	线上线下结合
		2	0605101	培训与开发实训	1	26		26				1 周			考查	线上线下结合
		3	0605301	工商模拟市场实训	1	26		26		1 周					考查	线上线下结合
		4	060225	顶岗实训	10	260		260					10 周		考查	在岗培养
		5	060226	毕业实习	16	416		416						16 周	考查	在岗培养
		小计			29	754	0	754		1 周	1 周	1 周	10 周	16 周		
	合计				87	1682	466	1216	14	6	16	15	14			
拓展创新	专业限选课	1	03107	演讲与口才	2	32	16	16			2				考查	线上线下结合
		2	06123	人力资源管理师四级考证培训	2	32	16	16				2			考查	线上线下结合
		3	03127	劳动法务实践	2	32	16	16				2			考查	线上线下结合
		小计			6	96	48	48	0	0	2	4				
总计					135	2512	856	1656	24	22	21	20	14			

视觉传播设计与制作专业

人　才　培　养　方　案

专业代码：650102

一、专业名称及专业代码

（一）专业名称：视觉传播设计与制作

（二）专业代码：650102

二、学制与学历

（一）学制：三年

（二）学历：普通专科

三、招生面向

在岗职工、退役军人、下岗失业人员、农民工和新型职业农民等社会人员

四、培养目标

本专本专业培养与我国社会主义现代化建设相适应，德、智、体、美、劳全面发展，面向平面设计公司、印刷业公司、广告公司、影视传媒制作公司及其它事业单位或大型企业的视觉设计制作工作行业，能够胜任平面广告、书籍装帧、包装设计、UI 设计、品牌规划和 VI 设计等岗位工作,具有较强的视觉设计与制作能力，以及创新、实践精神，职业素质高、就业能力强、发展潜力大的高素质劳动者和技术技能型视觉设计专业人才。

五、人才培养规格和知识、能力、素质要求

（一）知识

1、具有较为扎实的文艺基础理论知识，美术理论知识和计算机应用知识。

2、掌握视觉传播设计与制作的基本知识和基本理论。

3、掌握视觉传播设计与制作中有关软件、设计的基础理论和技术。

4、掌握视觉传播设计与制作有关设施和规划设计的专业知识。

5、掌握各种头脑风暴法以及广告策划的方法。

（二）能力

1、具有一定的艺术修养，健康的心理素质和敬业精神。

2、具备较好的专业职业素养。

3、具备与岗位规格相符合的文化知识和专业实操技能。

4、较好的创意能力及创新精神和设计能力以及广告策划能力。

5、达到国家注册平面设计师标准。

（三）素质

1、具有正确的世界观、人生观、价值观。坚决拥护中国共产党领导，树立中国特色社会主义共同理想，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感、国家认同感、中华民族自豪感；崇尚宪法、遵守法律、遵规守纪；具有社会责任感和参与意识。

2、具有良好的职业道德和职业素养。崇德向善、诚实守信、爱岗敬业，具有精益求精的工匠精神；尊重劳动、热爱劳动，具有较强的实践能力；具有质量意识、绿色环保意识、安全意识、信息素养、创新精神；具有较强的集体意识和团队合作精神，能够进行有效的人际沟通和协作，与社会、自然和谐共处；具有职业生涯规划意识。

3、具有良好的身心素质和人文素养。具有健康的体魄和心理、健全的人格，能够掌握基本运动知识和一两项运动技能；具有感受美、表现美、鉴赏美、创造美的能力，具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好；掌握一定的学习方法，具有良好的生活习惯、行为习惯和自我管理能力。

4、具有设计创意创新的专业能力，能准确理解项目策略和风格定位并转化

为准确的设计表现。

5、培养能明确自己的沟通目标、沟通对象与沟通情境，能够换位思考，提高沟通交流意识的专业人才。

六、毕业要求

（一）学时、学分要求

学生在规定年限的学习，修满专业人才培养方案所规定的学时学分，毕业时应达到的素质、知识和能力等方面要求。如下：

学时：2558 学时

学分：144 学分

（二）证书要求

职业资格证书

序号	证书名称	颁证机构	获证建议 （必考/推荐获得）
1	平面（广告）设计工程师、网页设计师	中华人民共和国人力资源和社会保障部 全国信息化计算机应用技术水平教育培训管理中心	推荐获得
2	图形图像处理操作员	中华人民共和国人力资源和社会保障部职业技能鉴定中心	推荐获得

基本技能证书

序号	证书名称	颁证机构	获证建议 （必考/推荐获得）
1	高等学校英语应用能力考试B级证书	高等学校英语应用能力考试委员会	推荐获得
2	全国高等学校非计算机专业计算机水平一级证书	教育部考试中心	推荐获得
3	普通话水平测试等级证书	广东省语言文字工作委员会	推荐获得

七、职业面向

视觉传播设计与制作专业职业生涯发展路径

发展阶段	就业岗位			职业资格证书	学历层次	发展年限
Ⅴ	广告设计总监	设计总监	客户总监	高级设计师	研究生 本科	8 年以上
Ⅳ	广告设计主管	设计主管	客户经理	高级平面设计师	本科 高职	5-6 年
Ⅲ	高级广告设计师	高级平面设计师	高级客户执行	高级平面设计师	本科 高职	4-5 年
Ⅱ	广告设计师	平面设计师	客户执行	平面设计师	高职 中职	2-3 年
Ⅰ	助理广告设计师	助理平面设计师	助理客户执行	图形图像处理操作员、计算机辅助设计绘图员	中职	1 年

八、任务与职业能力分析

表 2 视觉传播设计与制作岗位职业能力分析表

工作项目/职业素养		工作任务/职业素养分类		职业能力（技能、工具、方法、要求、知识）	
编号	内容	编号	内容	编号	内容
01	了解公司	01-01	熟悉公司企业文化	01-01-01	了解公司企业文化、业务范围、业务特色、发展 战略、部门组织架构、工作管理制度
		01-02	掌握公司工作流程	01-02-01	熟悉公司工作流程，能正确填写任务单
02	视觉设计项目接见、拜访客户	02-01	准备资料	02-01-01	通过网络或其他方式了解客户公司的企业文化
				02-01-02	通过互联网等方法搜集项目或业务相关信息
				02-01-03	能使用电脑、传真、复印机等设备整理、制作打印相关资料向客户介绍公司相关业务情况的 文件
		02-02	接见客户	02-02-01	能准确把握客户心理和了解客户需求
				02-02-02	能礼貌接待客户并进行有效交流
				02-02-03	能根据客户需求提出项目建议书
				02-02-04	能正确解答客户业务咨询的相关问题
				02-02-05	能按公司的接单条目了解客户信息
				02-02-06	能准确和有价值的分析客户信息
				02-02-07	能控制洽谈的节奏及主题
				02-02-08	能有效与客户落实会面结果。如确定提案的议题、时间、地点等
				02-02-09	能及时向领导反馈沟通的信息
		02-03	拜访客户	02-03-01	能制定走访计划，合理安排拜访客户时间
				02-03-01	能亲自与客户保持有效的联络并进行质量回访
		02-04	收集、整理客户资料	02-04-01	整理客户意见：内容、执行细节确定、现场效果 图、 宣传方案确定、物料方案、预算方案（成本/报价）等
				02-04-02	能索取客户资料，分析汇集素材

				02-04-03	能利用互联网等方式捕捉信息，形成客户信息流
				02-04-04	能有效管理客户档案。如采集、分类、及时更新等
03	视觉设计项目提案	03-01	撰写提案（竞标）文档	03-01-01	参加由策划部门召集的项目讨论会
				03-01-02	撰写提案文档（包括项目背景分析、项目定位目标、基本文案架构、流程与时间安排、项目预算及具体方案等）
		03-02	整理提案（竞标）素材	03-02-01	搜集提案素材（图形、视频、案例等）
				03-02-02	用电脑、复印机等多媒体设备处理提案素材（图形处理、视频剪切等）
		03-03	设计提案（竞标）素材	03-03-01	设计提案辅助平面设计展示。(包含提案封面排版模板、PPT 模板等)
				03-03-02	制作提案会议 PPT 课件
				03-03-03	印制的提案文档、设计样本、相应工艺说明样本
		03-04	参加提案（竞标）	03-04-01	与客户对接协商安排提案日期、方式，确定双方列席人员
				03-04-02	参加项目意向提案
04	视觉设计项目预算报价	04-01	撰写分析报告	04-01-01	能实地考察客户企业及环境
				04-01-02	能明晰客户所需服务项目及规格工艺要求。如策划、定位、设计、打样、工艺等
				04-01-03	能按照分析报告规格撰写项目分析报告
		04-02	项目预算	04-02-01	能对项目进行准确的成本及利润计算
				04-02-02	能设计估价单
				04-02-03	能设计成本控制表格
		04-03	项目报价	04-03-01	能根据客户需求以及项目成本合理报价
				04-03-02	能与客户有效协商，合理调价
05	视觉设计项目签	05-01	签订合同	05-01-01	能向客户报价征得同意并签字
				05-01-02	熟悉合同、保险以及相关法律法规知识
				05-01-03	协助领导规范签订合同并进行合作协议书解释

	订合同				
06	觉设计项目收款、结算	06-01	收取预付款	06-01-01	按公司工作章程协助领导向客户收取为20%-50%预付款
				06-01-02	执行公司财务制度，规范收款，开具票据
				06-01-03	了解基本的财务知识，汇总每日账目
		06-02	催款、结算	06-02-01	及时向客户催收尾款
				06-02-02	有效协助公司财务做好催款、结算工作
07	视觉设计项目制定工作项目启动计划	07-01	项目下单	07-01-01	拟写并录入项目文本资料
				07-01-02	接收客户提供的文件资料
				07-01-03	整理并归档业务基本信息。如：客户名称、联系 人、联系办法、业务基本开本、材料、工艺要求等
				07-01-04	整理信息并及时向上级或相关部门反馈信息
				07-01-05	设计工作简报
				07-01-06	及时转发、递送资料给相关部分或人员
		07-02	设计项目执行方案	07-02-01	能针对项目需求设计合理的工作计划（如：按业 务按部门、人员分工，明确责任到人及日程要求
				07-02-02	分发、打印任务单。（一式三份，一份留档备查一份交客户，一份交内部运行）
				07-02-03	制作各环节工作量汇总表
				07-02-04	制作质量评价信息表（含质量、效率、客户满意度等）
				07-02-05	制定具体执行计划。如工作日志
				08-01-01	掌握市场调研的基本流程与方法
				08-01-02	设计调研计划
				08-01-03	设计调研问卷

08	视觉设计项目分析	08-01	市场调研	08-01-04	通过互联网、问卷、面谈、电话等形式进行市场调研
				08-01-05	收集、整理调研问卷
				08-01-06	分析调研数据
				08-01-07	撰写调研报告
		08-02	客情分析	08-02-01	实地考察客户企业及环境
				08-02-02	制作客情分析表
				08-02-03	参加客情分析讨论会
				08-02-04	用表格、文档或 PPT 形式汇总分析结论
		08-03	创意分析	08-03-01	参加客户部、创意部制作人员参加的内部讨论会
				08-03-02	能将项目的资料核心创意关键词提炼
				08-03-03	能用图片+口述+手稿的方式进行创意的呈述
				08-03-04	能够遵守头脑风暴法的规则，以规定的课题和目 标为中心、建造详细的想法表格，为小组研究与解决麻烦提供想法。
				08-03-05	能以规定的课题和目标为中心发表个人创意
				08-03-06	能分析与评估项目组所提出的想法
				08-03-07	能把小组得出的共同的构思想法按照优劣对每个构思想法进行排序
09	视觉设计项目策划	09-01	撰写创意策划方案	09-01-01	能掌握策划方案撰写方法
				09-01-02	能撰写创意策划方案架构
				09-01-03	能根据项目意向撰写创意策划方案
				09-01-04	产品定位和策划的创作、修改
				09-01-0	向上级提交创意策划方案申请内部审核

				5	
				09-01-06	聆听上级以各方面人员的创意策划方案修改意见和要求
				09-01-07	撰写可操作的创意策划方案
				09-01-08	设计策划方案的提案辅助平面设计展示（包含封面、PPT 模板等）
				09-01-09	按策划方案标准格式排版创意策划方案
		09-02	编制工作表	09-02-01	根据项目要求编制工作计划和时间进度表
		09-03	策划方案提案	09-03-01	与客户协商提案日期、方式，确定双方列席人员
				09-03-02	参加项目意向提案
				09-03-03	能按照就策划方案内容答疑现场客户
				09-03-04	与客户共同分析存在的问题和难点，商定可能的解决方案
				09-03-05	能对存在分歧的问题进行分析研究，提出可选择性解决建议
				10-01-06	能协助上级与客户就建议书内容（包括项目目标、框架、主要内容、执行方案、时间计划和初 步预算等）进行有效商讨
	视	10-01	领取设计任务	10-01-01	能按流程接收客服部、部门主管、领导直接下达的工作任务
				10-01-02	接收主管部门提供的客户资料
				10-01-03	保存该客户的项目负责人联系方式。如：单位名称和地址、手机号码、QQ 号、邮箱等
				10-01-04	正确填写当日《工作日志记录表》
				10-01-05	能根据优先级，安排设计工作

10	觉设计项目业务沟通	10-02	分析设计任务	10-02-01	阅读任务单，明确工作任务及要求。
				10-02-02	确认设计时间及作品完稿顺序和完稿时间
				10-02-03	分析客户提供信息，检查资料是否充分
				10-02-04	分析客户直接诉求，如性格、喜好、忌讳等因素作为设计过程中的参考因素。
		10-03	核对资料	10-03-01	通过电话、邮箱、QQ 等方式和客户沟通，保存沟通记录
				10-03-02	与客户的项目负责人确认客户资料（是否齐全是否有错、是否需要更新与补充）
				10-03-03	能在客户提出与工作单内容不相符的设计要求时及时反馈给上级部门
11	视觉设计项目设计初稿	11-01	设计构思	11-01-01	建立创意想法素材库。包括行业成功案例、与创意想法整理的相关意向图片收集等
				11-01-02	能提出寻找的设计素材的明确的图片意向
				11-01-03	通过互联网、书籍等方式准确到位的找图
				11-01-04	根据策划方案的要求手绘表现创意草图
		11-02	电脑制作	11-02-01	能对图片进行必要的表现（如设计、修图、渲染调色等工作，严格按照设计标准完成）
				11-02-02	能用电脑辅助设计软件按客户实际尺寸要求设定方案的展示设计页面
				11-02-03	能确认无误的将文案、图片等资料导入设计页面
				11-02-04	能对策划部提供的有关资料和意见加以分析，依照广告设计的要求，配合广告市场定位和消费者 的心态，完成创意方案
				11-02-05	能设计一至两款设计样稿
				11-02-06	参与小组成员讨论会，将初稿汇集，开会讨论设计方案
				11-02-07	能将设计样稿交设计主管审核

12	视觉设计项目提案	12-01	提案预约	12-01-01	预约提案时间、地点、提案方式
				12-01-02	确定双方出席提案会的核心人员
				12-01-03	确认提案的方式（邮寄作品集、线上展示、客户 恳谈会、提案展示，以及包含客户的酒会和提前 的邀请函、电子邮件、客户拜访综合的活动等
		12-02	设计提案	12-02-01	设计提案的策略
				12-02-02	设计提案框架
				12-02-03	设计提案的目标
		12-03	制作提案方案	12-03-01	能通过 PPT 演示文稿，结合平面、动画、视频等方式设计提案
				12-03-02	能用数据的分析、信息表格、故事的铺陈展示提案
				12-03-03	能根据会场的环境控制字号大小（如一个小型会议（12 人以内）可以选择 24px）
				12-03-04	能设计整体结构合理，布局均衡 PPT 演示文稿
				12-03-05	能提供 2-3 个可执行性方案
		12-04	提案准备	12-04-01	了解提案流程
				12-04-02	掌握提案技巧
				12-04-03	能做好提案呈现前期工作。如展示文稿的设计提前的邀请函、电子邮件、客户拜访。
				12-04-04	能提前了解提案呈现环境的投影面积，座位摆 放，话筒音量，准备好笔记本等多媒体设备、名片、纸币、打印好的资料等
				12-04-05	能准备合适的个人形象（服饰、表情、恰当的语言表达）
				12-05-01	能迅速分析现场情况，进入提案角色，在提案过 程中发现某些问题，能及时调整演示提案及思路
				12-05-02	能认真倾听、记录参与提案的企业人员提问并能引导他们向积极方向思考

		12-05	提案呈现	12-05-03	能从专业的角度与客户进行项目探讨
				12-05-04	给客户讲解设计创意思想，倾听客户回馈建议
				12-05-05	能根据客户反馈合理化意见调整创意方向
				12-05-06	能与客户双方达成一致思路，确定创意方向、设计风格，提案定稿。
				12-05-07	能落实后续工作细节，如调整项目的时间进程表
13	视觉设计项目创意执行	13-01	客户沟通	13-01-01	倾听客户需求，通过书面等方式做好沟通记录
				13-01-02	能分析直接客户（合同甲方）直接诉求，如设计 要求（规格及主要工艺），考虑其性格、喜好忌讳等因素，作为设计过程中的参考因素。
				13-01-03	能在客户提出与工作单内容不相符的设计要求时及时反馈给上级部门
				13-01-04	能确认设计信息是否齐全、有错，及时与相关人 员沟通，获取正确设计信息。如名称、设计内容规格尺寸、照片、完成时间、其他设计要求等
		13-02	分析设计项目	13-02-01	确认设计时间及作品完稿顺序和完稿时间
				13-02-02	了解项目及项目的受众对象
		13-03	准备设计资料	13-03-01	明确项目主题，分析、归类客户提供的素材
				13-03-02	通过互联网、照相机、扫描仪等方式采集与主题创作有关的图像素材
		13-04	设计草图	13-04-01	通过手绘、设计、编制等手段制作设计素材
				13-04-02	在团队主创指导下充分理解项目思路
				13-04-03	运用手绘草图的方式帮助构思、版面规划。
				13-04-04	设计 10 至 20 张的不同造型理念和方案进行整合的 1 / 8 或 1 / 4 尺寸的小草图(主要表现整体效果）
					讨论或征求旁人的草图意见（从中选出数

				13-04-05	张较好的，依此作为进一步参考）
		13-05	素材导入	13-05-01	通过电脑从小草图中选定二三份设计正稿草图
				13-05-02	用电脑辅助软件精确地按输出格式和客户实际 尺寸要求进行设计。
		13-06	素材处理	13-06-01	将客户提供的理念、图片等资料导入设计页面
				13-06-02	将采集的各类素材按设计意向处理
				13-06-03	依据既定草图和确定的创意概念进行造型创意表现
		13-07	设计表现	13-07-01	针对项目形象以及美术设计进行创作执行并按时依序完成
				13-07-02	输入处理好的素材（文字、图案、表格等）
				13-07-03	用电脑按照草图的构思规划将已处理好的图像 图形、文字按照最佳的草图方案排版
				13-07-04	根据自身的专业特点、设计步骤等进行各个阶段 或环节的自检。检查项目包括：尺寸、整体外观 形态、图形分辨率、视觉色彩表现是否正确等
				13-07-05	完成初稿设计并提交上级审核通过
		13-08	根据客户意见修改稿件	13-08-01	将设计立体展示效果图通过 QQ、邮箱等方式发设计小样给客户审核确认
				13-08-02	联系客户，认真听取客户提出的修改意见
				13-08-03	接受客户反馈信息并修改完成最终设计稿
				13-08-04	提交设计稿上级或内部审核，确认修改方案
14	视觉设计项	14-01	制作样品	14-01-01	给客户发送已修改的样稿并与客户确认设计方案
				14-01-02	制作样稿
				14-01-03	提交样稿客户进行第一次校对
				14-01-04	根据校对意见，修改样品设计
					将广告设计的结果按照制作工艺要求输出。如规范标明材料、工艺、规格、造型

	目作品后期制作			14-01-05	参数等
				14-01-06	发送文件到输出公司，打样
				14-01-07	检查设计稿，对简报及截止日期确认
				14-01-08	提交文件给协理商，开始制作
		14-02	校对样稿	14-02-01	校对样品。如尺寸、色彩彰显、材质等
				14-02-02	再次调整样稿，交与客户核对，修改直至定稿（二至三次的校对过程）
				14-02-03	再次提交样稿经上级或内部审核、确认修改方案
				14-02-04	定稿后再次制作完整的成品小样作为最终稿，交 与客户签字，同时确认设计制作数量及具体要求
		14-03	制作成品	14-03-01	文件交与输出公司制作
				14-03-02	印前最后一次确认打样。设计师校对尺寸规格材料工艺，客户最终确认，签字确认制作
				14-03-03	将客户确认设计稿另存为输出格式，同时保留源 文件
				14-03-04	把输出格式版本源文件制作光盘，并在光盘上注 明客户及输出项目名称后交客户部
				14-03-05	将输出格式文件交予工厂制作，交代材料使用和 工艺
		14-04	品质监控	14-04-01	最终打样成品验收，根据设计项目要求确认样品的工艺及最终视觉效果
15	视觉设计	15-01	资料整理	15-01-01	整理完稿的工作卡，含完整的资料（尺寸、颜色文案及文件形式等）
				15-01-02	退还客户所给的纸质文件及照片等素材，并签字确认
				15-01-03	电子文件刻盘，包含链接文件，素材等电子资料 印前客户签字稿，印刷成品及客户相关资料
				15-02-01	将有客户签字认可的估价单、合同等存入档案

	项目资料归档	15-02	后期归档	15-02-02	将用后的参考资料放回原位
				15-02-03	整理客户文件资料，建立固定的单独文件夹
				15-02-04	对项目的设计素材汇总并分类整理素材库
				15-02-05	对本部门样及制作品归档整理、存档
16	视觉设计项目展示活动执行	16-01	项目接洽	16-01-01	准备公司宣传册及相关资料（自有优势资源、活动经验等）
				16-01-02	了解项目规模、场地及其可操作性、合作方关键 人物、组织机构、合作意向、资金条件以及对方的想法和建议
				16-01-03	制作 PPT 文档，内容包括：项目初步策划案框架（活动主题、形式、主要内容建议；执行流程安 排；大体预算）
				16-01-04	获取客户对活动的具体要求及意见、项目重点及难点、客户的倾向性
				16-01-05	根据客户意见修改后的策划案(包含策划执行方案、设计执行案；详细预算)
				16-01-06	准备汇报用投影仪、手提电脑、方案 PPT 文档
				16-01-07	策划文案打印、装订成册
				16-01-08	编写汇报流程表。内容包括场地、开场人员，主要讲述人员，答疑人员等
				16-01-09	协助上级签订项目合同
		16-02	项目分析	16-02-01	明确活动意向（活动的目的、内容、形式、时间 地点、活动形式等）
				16-02-02	分析项目要求（地址、参与人员以及活动执行过 程中会涉及到食宿、交通、灯光、音响、舞台服装、道具、特技、录制等）
				16-02-03	实地市场考察
				16-02-04	搜集和整理项目所需素材（租金、城管审批等
		16-03	撰写活动	16-03-01	参加由策划、文案、媒介、执行人员等组成的项目讨论会，撰写活动策划方案，含成本预算
				16-03-02	制作 PPT 策划方案向客户提案、创意阐述

			方案	16-03-03	整理与收集客户意见，讨论、修改活动方案
				16-03-04	根据修改后的活动方案考察活动场地
				16-03-05	提交调整好的活动方案并与要求客户签字确认
				16-03-06	根据活动方案要求签订好活动场地使用协议
		16-04	撰写详细执行方案	16-04-01	能用甘特图表的方式制定以时间安排和节点控制为基础的活动流程表
				16-04-02	能把活动管理各个区域的工作分解成为一个个易于管理的任务或活动
				16-04-03	能对每一个任务设置一个时间段（需要考虑的因素是开始和结束的时间）
				16-04-04	能设定任务的优先顺序
				16-04-05	能对于重要的任务要点指定为节点，并在图表中标记出来
				16-04-06	能把每一个任务对应参与的人员，节点处找第一负责人（含联系电话）
		16-05	项目筹备	16-05-01	打印分发详细执行方案
				16-05-02	能按执行方案的要求及时跟踪活动宣传资料的设计与制作。如邀请函和节目单、背景海报、展板等
				16-05-03	能按执行方案的要求通过电话等方式联系好媒体，落实人员以及联系方式
				16-05-04	能按执行方案的要求准备好活动现场所需物品如：水、花、灯光、音响设备、桌椅、礼品以及 根据活动场地的大小准备好 1 台或多台专业的拍摄相机、摄影机、背景音乐等
				16-05-05	能按执行方案要求管理好活动现场所需物品
			活动现场	16-06-01	能按执行方案的要求安排参与人员提前熟悉情况
				16-06-02	能按执行方案的要求指挥工程部门布置好活动现场。如安排座位表、悬挂条幅、张

		16-06	布置		贴海报、设 置气拱门、电子屏等
				16-06-03	能按执行方案要求检查活动现场准备事宜，包括 宣传资料的张贴、路标的摆放、物料准备、活动前现场卫生清扫、舞台、背景、音响、人员到位情况等
		16-07	现场管理	16-07-01	能按执行方案的要求分发当日的活动流程表到参与活动工作的每人手中(包括客户方)
				16-07-02	能按执行方案要求管理好现场。如物质的流动人员安排、活动进展等
				16-07-03	能够及时有效的和客户以及其他工作人员沟通
				16-07-04	能够及时进行异常情况的处理
		16-08	项目总结	16-08-01	能按执行方案的要求整理会场和物料
				16-08-02	及时有效的和媒体相关部门沟通确认
				16-08-03	能按执行方案的要求对活动项目的资料收集、归 档。如合同、策划方案、执行方案、现场照片和 录像、媒体剪报、客户评价、执行人员评估等
				16-08-04	及时提交项目资料向相关领导汇报活动的工作情况
				16-08-05	参加工作总结大会，撰写对内、对外等总结报告
17	视觉设计项目设计推广	17-01	卖点设计	17-01-01	具有绿色设计的理念
				17-01-02	利用色彩、造型、功能等因素有效激发消费者强烈的购买欲
				17-01-03	能用文字、图形、色彩有效表达设计卖点
		17-02	陈列设计	17-02-01	分析展示内容规划确定设计形式
				17-02-02	设计平面布置图
				17-02-03	利用色彩或者元素来牵引欣赏者的视觉
				17-02-04	利用由光感折射、光感捕捉、动态光感及明暗差异性的一些共性来衬托主题
				17-02-05	用软件设计制作鸟瞰的立体场景展示图

				17-02-06	能恰当的摆放各类促销广告
				17-02-07	能恰当的选择主题音乐
				17-02-08	能有效的控制活动现场氛围
18	视觉设计项目设计管理	18-01	团队管理	18-01-01	能制定有效的规章制度
				18-01-02	能合理分配工作任务
				18-01-03	能设定有效的工作标准
				18-01-04	能将长程目标打散成许多短程计划
				18-01-05	能合理利用公司资源，优化工作流程
				18-01-06	能合理利用团队合作精神展开工作
				18-01-07	能够有效的培养团队
				18-01-08	能利用绩效评估进行日常管理
				18-01-09	能有效地进行内外部协调沟通
		18-02	计划管理	18-02-01	能设定合理的工作目标。包括明确目标、数字化有计划有步骤、有时间限制
				18-02-02	能制定有效的工作计划。包括年度计划、项目计划等
				18-02-03	能设计甘特图表。如：把活动管理各个区域的工 作分解成为一个个易于管理的任务或活动；对每 一个任务设置一个时间段（需要考虑的因素是开 始和结束的时间）；设定任务的优先顺序；对于 那些特别重要的任务要指定为节点，并在图表中标记出来；每一个任务对应参与的人员，节点处找第一负责人。
		18-03	财务管理	18-03-01	能编写具体实施方案的费用预算和效果预计分析
				18-03-02	能有效控制成本
				18-03-03	合理协调、优化部门资源的分配
	视觉	19-01	建立客户关系	19-01-01	有效协调客户关系，准确传达客户的需求
				19-01-02	建立日程安排、查询预约提醒、快速浏览客户数据有效缩短工作时间

19	设计项目客户管理	19-02	维护客户关系	19-02-01	能与客户进行密切互动和沟通
				19-02-02	能具有高效快捷的执行力
				19-02-03	能通过优化企业组织体系和业务流程，提高客户满意度和忠诚度
20	视觉设计职业素养（通用能力、核心技能、关键能力	20-01	沟通交流	20-01-01	掌握基本的礼仪知识，语言表达能力、归纳概括能力
				20-01-02	具有一定的文字提炼能力
				20-01-03	能运用网络或通讯设备等方式与客户进行有效沟通
				20-01-04	能及时有效的向客户传达信息
				20-01-05	能准确、及时反馈信息给相关部门人员
				20-01-06	能用语言、文字、图形、多媒体等形式表达自己的意图和见解
				20-01-07	能在沟通交流过程中善用适当的肢体语言或准确恰当的用词表达情感
				20-01-08	能借助询问、重复他人的谈话等倾听技巧来理解他人的意思和鼓励他人发言
				20-01-09	能明确自己的沟通目标、沟通对象与沟通情境能够换位思考，提高沟通交流意识
				20-01-10	能以"双赢"为导向，建立或利用内外部的协作关系或联系，有效运用各种沟通方式同有关人员进 行沟通交流
				20-01-11	能在沟通交流中积极聆听并捕获有效信息
				20-01-12	能根据情景进行分析、判断
		20-02	数字应用	20-02-01	掌握办公设备、办公软件的使用
				20-02-02	能从不同信息源获取相关数据信息
				20-02-03	能读懂图表上的数据
				20-02-04	能对数据进行分类、汇总
				20-02-05	能利用办公软件编制统计图，统计表，坐标图示意图，流程图
				20-02-06	能利用办公软件用进行数据的统计分析

	）			20-02-07	能选取适当的方法展示数据信息和计算出来的结果
				20-02-08	能利用互联网、报刊杂志、书籍，利用图书馆阅览室、资料室等渠道获取信息
		20-03	革新创新	20-03-01	具有良好的创新意识，能创造性地开展工作
				20-03-02	能运用新技术提高工作效率
				20-03-03	能提出新创新想法并形成计划
				20-03-04	能及时通过互联网、微信、微博等方式关注行业最新发展动态信
		20-04	自主学习	20-04-01	具有良好的自学习惯
				20-04-02	能通过网络、书籍等方式学习新知识、新技术新标准
				20-04-03	能经常关注国内外知名设计机构、主流媒体或个人
				20-04-04	能积极参加行业交流会、行业竞赛、各类展览等
				20-04-05	能拥有阅读习惯，阅读专业书籍以及杂志
				20-04-06	能及时对设计素材和相关专业信息进行收集、汇 总并分类整理素材库。如：A、行业成功案例 B 创意想法整理 C、相关图片收集等
		20-05	团队合作	20-05-01	具有良好的团队合作精神，能在团队在履行个人 职责，并能协助、支持团队其他成员工作进行有效合作
				20-05-02	能积极组织或参与增强部门团队凝聚力的活动
				20-05-03	能与上级分享工作信息，乐于为同事解决工作中的问题。
				20-05-04	能对别人的工作成绩给与积极的肯定及赞赏
		20-06	解决问题	20-06-01	具有准确理解问题的能力
				20-06-02	具有观察预见、计划管理、系统思考、辩证思考等能力

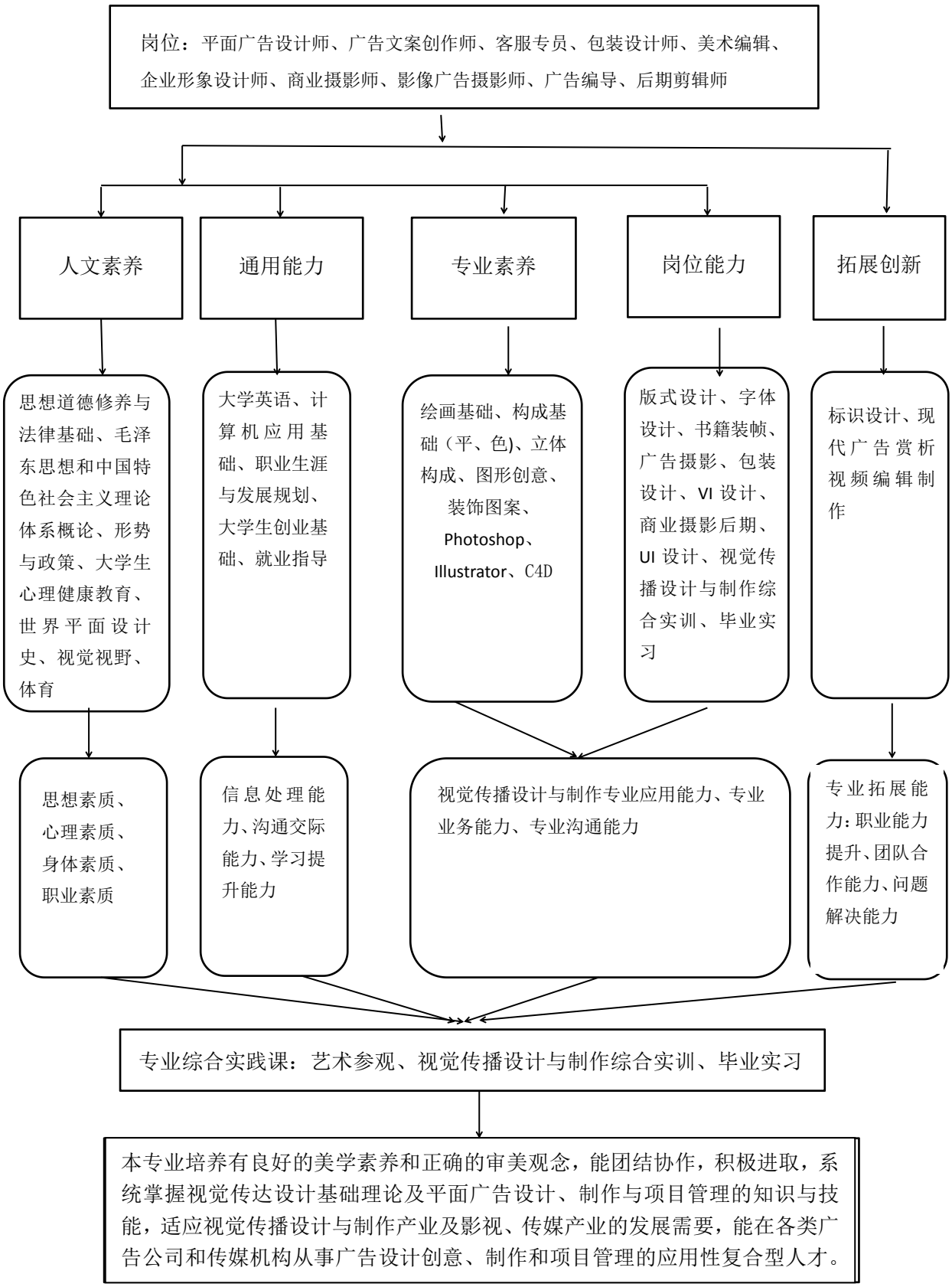
				20-06-03	能提供正确而完整的解决问题的方法。有不止一种解决问题的方法
				20-06-04	能为评价问题解决方案设定标准
				20-06-05	客观评价自己的表现
				20-06-06	解决道德难题和冲突的能力。
				20-06-07	具有在应对困难的情境中保持自我约束力
				20-06-08	具有在完成任务和与人交往的过程中对行为负责的能力
				20-06-9	能根据要求独立完成个案的设计表现，画面视觉表现
				20-06-10	能对客户投诉意见及合理要求妥善解决
				20-06-11	能及时完成上传下达的工作，保证业务工作顺利有序的开展。
				20-06-12	能根据客户需求开展创意设计，独立策划操作项目及提案，有效完成设计任务
				20-06-13	能根据客户要求及创意和已有素材，完成公司承接品项目的创意表现
				20-06-14	能准确理解项目策略和风格定位并转化为准确的设计表现
				20-06-15	能根据计算设计成本，给客户报价
		20-07	信息处理	20-07-01	具有准确理解问题的能力
				20-07-02	具有观察预见、计划管理、系统思考、辩证思考等能力
				20-07-03	能提供正确而完整的解决问题的方法。有不止一种解决问题的方法
				20-07-04	能为评价问题解决方案设定标准
				20-07-05	客观评价自己的表现
		20-08	责任（安全）意识	20-08-01	熟悉产品设计方面的法律、法规
				20-08-02	能权衡合法与违法的后果
				20-08-03	能遵循社会道德，保护公司商业机密
				20-08-04	能遵守行业制度。如值班制度、检查制度、赏罚制度和安全操作规程等

		20-09	外语应用	20-9-01	熟悉广告设计专业相关专业术语
		20-10	工作态度	20-10-01	能在客户要求时间内完成初稿设计
				20-10-02	有个人职业生涯规划和明确的目标感
		20-11	专业知识与技能	20-11-01	熟悉美术知识
				20-11-02	掌握形式美法则。如对比、类比、夸张、对称 主次、明暗、变异、重复、矛盾、放射、节奏粗细、冷暖、面积等形式等
				20-11-03	了解色彩的情感特征
				20-11-04	能用手绘的形式表现创意
				20-11-05	能选择恰当的创意设计手法完成创意方案。如富于幽默法、突出特征法、对比衬托法、合理夸张法、以小见大法、运用联想法
				20-11-06	能掌握摄影摄像知识，使用摄影摄像器材
				20-11-07	能熟练运用设计软件；
				20-11-08	能使用办公软件
				20-11-09	熟悉广告后期制作和输出工艺
				20-11-10	熟悉各种广告材料
				20-11-11	能掌握头脑风暴法的基本程序（1、确定议题、2 会前准备、3、确定人选）
				20-11-12	能掌握各种头脑风暴法（如：问题求解法（Solving problems）可以利用的求解工具有头脑风暴法、流程图、事件描述板、因果图、柏 拉图、图形/图与卡/控制图、散布图、直方图正态分布与能力分析等。）
				20-11-13	掌握平面媒体广告和新媒体广告的基础知识
				20-11-14	熟悉广告制作工艺流程；输出方式

九、课程体系、专业核心课程

（一）课程体系

本专业根据珠三角广告行业、大文化创新创意产业对毕业生职业核心能力和专业核心能力的要求，以“分段递进、项目驱动、双能贯穿”的双核协同人才培养模式改革思路，设计了“基础素质课程+职业核心能力课程+专业基础课程+专业核心课程”和专业拓展课程的“4+1”课程体系模式。学生职业核心能力的培养主要由基础素质课程和职业核心能力课程支撑，同时在专业类课程中渗透。学生的专业核心能力的培养主要由专业核心课程支撑，专业基础课程为辅垫，专业拓展课程为提升， 同时在基础素质课程和职业核心能力课程中渗透。另外为开拓学生的眼界，会不定期根据行业专业的展览动态组织学生外出参观学习，提高学生的专业视野和市场意识。


岗位：平面广告设计师、广告文案创作师、客服专员、包装设计师、美术编辑、企业形象设计师、商业摄影师、影像广告摄影师、广告编导、后期剪辑师
人文素养
通用能力
专业素养
岗位能力
拓展创新
思想道德修养与法律基础、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、形势与政策、大学生心理健康教育、世界平面设计史、视觉视野、体育
大学英语、计算机应用基础、职业生涯与发展规划、大学生创业基础、就业指导
绘画基础、构成基础（平、色)、立体构成、图形创意、装饰图案、Photoshop、Illustrator、C4D
版式设计、字体设计、书籍装帧、广告摄影、包装设计、VI 设计、商业摄影后期、UI 设计、视觉传播设计与制作综合实训、毕业实习
标识设计、现代广告赏析视频编辑制作
思想素质、心理素质、身体素质、职业素质
信息处理能力、沟通交际能力、学习提升能力
视觉传播设计与制作专业应用能力、专业业务能力、专业沟通能力
专业拓展能力：职业能力提升、团队合作能力、问题解决能力
专业综合实践课：艺术参观、视觉传播设计与制作综合实训、毕业实习
本专业培养有良好的美学素养和正确的审美观念，能团结协作，积极进取，系统掌握视觉传达设计基础理论及平面广告设计、制作与项目管理的知识与技能，适应视觉传播设计与制作产业及影视、传媒产业的发展需要，能在各类广告公司和传媒机构从事广告设计创意、制作和项目管理的应用性复合型人才。

（二）专业核心课程

序号	课程名称	对接职业能力	主要教学内容	学时
1	版式设计	03-01-01、 03-01-02、03-02-01、03-02-02、03-03-01、03-03-02、03-03-03、04-01-02、08-03-03、08-03-04、08-03-05、09-01-01、09-01-04、09-01-06、09-01-07、09-01-08、09-01-09、11-01-01、11-01-02、11-01-04、11-02-01、11-02-02、11-02-03、11-02-04、11-02-05、12-03-01、12-03-04、13-04-03、13-05-02、13-07-01、13-07-02、13-07-03、13-07-04、16-05-02、17-01-01、17-01-03、18-01-02、20-01-01	1、掌握和了解版式设计的基本概念、源流与发展 2、能够充分理解项目要求，并能够根据项目寻找合适的广告切入点 3、能依据常见的版式设计问题找到解决办法 4、熟练运用 photoshop 等平面设计软件进行版式设计 5、具备一定的对社会观察的敏锐度，能够发掘出新的观点，并能从不同角度进行创意完成 6、版式的综合运用和平面内元素组织再创作能力	64
2	字体设计	03-02-01、03-02-02、09-01-04、09-01-06、09-03-02、09-03-04、10-01-01、10-02-02、10-02-04、11-01-01、11-01-02、11-01-03、11-01-04、11-02-01、11-02-02、11-02-06、	1、常见英文的字体变形及再创造 2、常见中文字体的变形及再创造 3、文字和图形的组合 4、字体综合设计	64

		11-02-07、12-02-02、12-03-01、12-04-02、12-05-03、13-04-01、13-04-03、13-05-01、13-07-04、13-08-04、14-01-04、14-01-06、、14-01-08、14-03-04、14-03-05、14-04-01、		
3	书籍装帧	03-01-01、03-02-01、03-02-02、03-03-01、03-03-03、、03-04-02、04-01-02、08-03-02、08-03-03、09-01-04、09-01-05、09-01-06、09-01-09、10-01-01、10-01-02、11-01-01、11-01-02、11-01-03、11-01-04、11-02-01、11-02-02、11-02-03、11-02-04、11-02-05、11-02-06、11-02-07、12-02-01、12-02-02、12-02-03、12-05-03、12-05-04、12-05-05、12-05-06、13-05-01、13-05-02、13-06-01、13-06-02、13-06-03、13-07-01、13-07-02、13-07-03、13-07-04、13-08-0、	1、书籍装帧设计概述 2、书籍装帧设计调研部分 3、书籍装帧创意设计部分 4、书籍装帧制作模块	64

4	广告摄影	01-01-01、01-01-02、02-01-01、02-01-02、02-01-03、02-02-01、02-02-02、02-04-02、03-01-02、03-02-01、03-02-02、	1、相机的基本使用 2、静物摄影 3、人物摄影 4、景物摄影	64
5	包装设计	03-01、03-02、03-03、04-01、07-02、08-01、08-03、09-03、10-01、10-02、11-01、11-02、12-03、12-04、12-05、13-01、13-02、13-03、13-04、13-05、13-06、13-07、14-01、14-02、14-03	1、包装材料 2、包装结构、功用和组合方式 3、不同门类包装的设计特点	96
6	VI 设计	03-01、03-02、03-03、04-01、07-02、08-01、08-03、09-03、10-01、10-02、11-01、11-02、12-03、12-04、12-05、13-01、13-02、13-03、13-04、13-05、13-06、13-07、14-01、14-02、14-03	1、标志设计 2、标准字和基本色 3、组合和延展 4、视觉识别系统	48
7	商业摄影后期	02-01、02-04、03-02、03-04、04-03、07-02、10-01、10-02、11-01、11-02、13-01、13-03、	1、基础人物处理 2、人物特效处理 3、商业硬片处理	64
8	UI 设计	03-01、03-02、03-03、03-04、04-01、04-02、	1、icom 图标设计 2、页面与模块设计	64

		04-03、07-01、07-02、11-01、11-02、12-03、13-04、13-05、13-06、13-07、13-08、17-01、17-02	3、 整套手机 APP 界面设计	

（三）专业综合实践课安排表

序号	综合实践课名称	学习内容要求	职业技能与职业素质培养要求	学时（周）	学期	地点
1	视觉传播设计与制作综合实训	1、课程以拓宽学生艺术视野为目标而展开的专业考察采风或观展，主要到具有人文艺术特色地方采风、艺术博物馆、美术馆、专业市场、 企业开展传统艺术、现代 艺术参观 2、课程以学生专业学习总结和检验为目标，主要要求学生对三年的专业知识运用，对毕业设计命题进行方案构思、草图绘制、方案调研、平面项目设计与制作，完成平面项目设计	1、能实地考察进行采风，了解当地人文艺术、能实地考察艺术参观点的艺术作品及了解作品内涵，参观专业市场，了解市场的现状，能根据参观的内容整理资料并进行展示。掌握一定的沟通交流能力，能进行团队合作 2、掌握市场调研的基本流程与方法、设计调研计划、设计调研问 卷、进行市场调研、分析调研数 据,进行设计构思，电脑制作，制作方案提案，绘制设计草图，设 计表现，根据意见修改方案，展 示广告设计效果。要求具备解决 问题的能力、自学能力，综合运 用专业知识技能的能力	256 学时	5	校外实训 基地/学生在岗企业/校内
2	毕业实习	课程以学生体验与岗位对接，综合实践为目标，主要要求学生	实地考察客户企业及环境、参加 客情分析讨论会、用表格、文档 或 PPT	416 学时	6	校外实训 基地/学

		在企业真实岗位开展专业相关实践，如平面广告设计、平面项目方案制作、品牌视觉设计等	形式汇总分析结论;进行设计构思，电脑制作，制作方案 提案，绘制设计草图，设计表现， 根据意见修改方案，展示平面广告、平面项目设计效果。掌握一定的沟通交流能 力，能进行团队合作			生在岗企业

十、教学时间分配表

周次 / 学期	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
一	◎	☆	☆	☆	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	◆	◆	◆	△	△	〓	〓	〓	〓	〓		
二	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	◆	◆	◆	△	△	〓	〓	〓	〓	〓	〓	〓
三	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	◆	◆	◆	△	△	〓	〓	〓	〓	〓		
四	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	◆	◆	◆	△	△	〓	〓	〓	〓	〓	〓	〓
五	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	●	●	●	●	●	●	△	△	〓	〓	〓	〓	〓		
六	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	□	△	△	〓	〓	〓	〓	〓	〓	〓

符号说明：注册入学◎　军训与入学教育☆　教学-　复习考试△　综合实训◆　教育实习/毕业实习◇　毕业设计/毕业演出●　毕业教育□　假期〓

十一、分类课程学时（学分）分配表

课程类别		学分	比例	学时	比例
人文素养	公共必修课	20	13.89%	404	15.79%
	公共选修课	11	7.64%	176	6.88%
合计		31	21.53%	580	22.67%
通用能力	公共必修课	11	7.64%	186	7.27%
合计		11	7.64%	186	7.27%
专业素养	专业基础课	32	22.22%	512	21.27%
合计		32	22.22%	512	21.27%
岗位能力	专业核心课	32	22.22%	512	21.27%
	专业综合实践课	32	22.22%	672	26.27%
合计		64	44.44%	1184	47.54%
拓展创新	专业限选课	6	4.17%	96	3.75%
合计		6	4.17%	96	3.75%
其中	必修课	127	88.19%	2276	88.98%
	选修课	17	11.81%	282	11.02%
合计		144	100%	2558	100%
其中	理论教学			684	26.74%
	实践教学			1874	73.26%
合计				2558	100%
其中	课内教学	112	77.78%	1886	73.73%
	综合实践	32	22.22%	672	26.27%
合计		144	100%	2558	100%

十二、教学计划表（见附表）

十三、实施保障

主要包括创新教学组织形式、师资队伍、教学设施、教学资源、教学方法、学习评价、质量管理等方面。

（一）创新教学组织形式

各高职院校要创新教学组织形式，坚持在岗培养与学校培养结合、集中教学和分散教学相结合，根据不同受教育群体实际，统筹采取线上教学、现场授课、网络答疑、专题讲座、教学研讨等多种方式，分类实施教学；可探索开展“走读”教学，学生平时在岗学习或通过各类网络平台和资源进行线上学习，周末、节假日或晚间在教学地点集中面授和辅导；要采取多种形式，将人才培养方案、课程表、教学形式、集中教学时间和地点、考核评价标准、记录要求等，及时告知学生。

（二）师资队伍

专业建设的核心是师资队伍建设，经过多年的教育实践，本专业现拥有一支业务精干、结构较为合理、相对稳定的教师队伍。

专业教师 8 名，满足了当前专业的教学和科研任务。教师职称层次合理，师资力量实践能力较强。职称结构方面，以高、中级职称为主体，教授 2 人，副教授 1 人，讲师 3 人。年龄结构老中青相结合，在课程上根据不同年龄结构、知识结构有选择的进行设置，合理安排课程体系。

教师类别方面，根据课程属性分类将专业教师分为基础课、专业基础课和专业课教师三类，各施所长。

其中基础课教师主要分为绘画基础课程和设计构成基础课程两类

专业基础课教师主要分为软件课程、图形设计课程两类

专业课教师主要负责本专业核心课程

形成了一支兼具理论与实践能力相结合、经验与创新并存、稳中有进的教师队伍。

（三）教学设施

本专业已经建立一个机房、一个专业实训室，一个软件实训室和高端较色仪，一个摄影棚实训室与全画幅相机+大三元镜头，一台多功能大型的印机。

（四）教学资源

与行业企业共同开发紧密结合行业发展实际的教学实训教材，自编支撑人才培养模式改革创新的实用型教材、特色教材和多媒体教材，配合项目群课程教学，推进校企合作的网络教学管理及教学资源共享的数字化建设。教材编写实行校企合作，教材内容理论部分要精炼扼要、简明易懂，涵盖相应职业资格标准应知知识；生产性实训部分与相应职业资格标准应会技能训练对接。专业生产性实训教

材参照相关职业资格标准、实际工作流程、典型项目案例编写，有实训步骤、技术指标、考核评价标准，图文结合，具有职业性、实用性、可操作性。

文献资料是搞好教学和科研工作的基本条件之一，学校十分重视文献资料的建设、积累工作。目前，我校图书馆收藏视觉传播设计与制作类专业图书，中文图书、期刊 500 册，电子读物近 1000 册，外文图书、期刊 150 册。

（五）教学方法

教学方法根据专业特点进行多元化融合。专业核心课程要求根据课程内容和学生特点，灵活运用案例分析、分组讨论、角色扮演、启发引导等教学方法，激励引导学生积极思考、乐于实践，从而提高教学效果。

（六）学习评价

实践性教学对于学生实际技能的培养，知识的获取，能力的形成起着重要的作用，必须把理论教学与实践教学结合起来。由双师素质教师、兼职教师、企业专家等作为指导教师，带领学生完成专业实践教学环节。以就业为导向，以培养综合职业能力为主线，将各实践教学环节按照单项到综合、简单到复杂进行整体设计，建立与理论教学既相互联系又相对独立的实践教学体系。并根据实践教学内容及特点选择任务驱动法、项目教学法、现场教学法、情境教学法或案例教学法等。

本专业实践教学环节分为校内实训、社会实践、顶岗实习等。具体措施如下：

1、校内实践教学评价与考核

本专业开设的每门专业基础课及核心专业课均安排课堂实践课时及相关实践课题，主课老师应指导学生在室内外专业实践场所完成实践课题。

考核要点：素质+知识+技能。

评价比例：平时表现 20%+工作项目完成情况 50%+贡献率 30%。

平时表现包括：出勤、作业、训练项目操作的规范性、正确性和相关标准的掌握程度。

工作项目包括：工作任务规划、项目实施与检查、自评/互评/教师评价，任务总结与汇报等成绩。

项目贡献率评价包括：在项目实施过程中所起的作用、每个操作过程的积极主动参与程度、团队合作精神、完成工作任务的态度等。

2、校外顶岗实习评价与考核

全面运用所学理论和专业知识，在预分配的岗位上进行综合实习，进一步提高学生的专业技能，为毕业走上工作岗位打下坚实的基础。

校外顶岗实习考核分为企业考核和学校考核两部分。

企业考核要点：劳动态度、职业道德、劳动纪律、工作能力、工作实效和创新精神等。

学校考核要点：实习过程情况、实习总结和实习小组评价意见。

评价比例：企业考核 70%+学校考核 30%。

3、短期社会实践

由专业教师推荐并组织学生到相关企业进行阶段性的社会实践，此项不定期完成。

考试要点：社会实践过程情况、总结及专业教师评价意见。

本专业的考试主要针对各门课程的技能掌握程度，以平时训练和最后大作业为评判标准，各科教师应按照每门课程的教学大纲制定的具体考试方式进行测试。

（七）质量管理

视觉传播设计与制作重点建设专业人才培养方案改革与实施，需要建立一套质量监控与质量保障体系，主要有组织机构系统、运行管理系统、过程监测系统、工作评价系统以及信息反馈系统等。

1．教学质量监控与保障组织机构系统

为使视觉传播设计与制作专业人才培养方案的具体落实，特成立了由项目负责人、校内教学督导、企业兼职教师等组成的人才培养方案实施质量监控与保障领导小组，具体负责人才培养方案各环节质量监控的实施。下面又设教学管理与质量监控小组、专业指导委员会、教学督导小组、实习工作指导小组、学生工作指导小组等工作小组。

2．教学质量监控与保障运行管理系统

该系统就是通过收集教学信息、评估教学效果、诊断与更正教学过程的偏差等活动对学校教学工作进行全过程、全方位的质量监督与控制,促进教学工作不断改进,保障和提高教学质量。主要由教学管理与质量监控小组负责。

3．教学质量监控与保障过程监测系统

该系统不仅要求学校内部的全员参与、全过程监控，而且还要求企业、行业

人员的参与，校内校外全过程的监控。主要由专业指导委员会、实习工作指导小组、学生工作指导小组负责。

4．教学质量监控与保障工作评价系统

日常监控与评价主要包括：学院教务处和二级学院督导办对教学过程、教学组织、课堂教学质量等日常工作和质量进行的不定时监控和评价。

集中监控与评价主要包括：第一，开学前和开学初期各项准备工作情况检查。第二，期中教学检查，每学期期中教学系统进行集中教学检查，以监控和评价教学过程的组织安排情况、教学计划执行情况、各教学环节的实施情况等。第三，期末及年终考核。学校教务处对各项教学工作及教学质量进行全面监控和考核，检查其相关工作完成情况。

5．教学质量监控与保障信息反馈系统

在教学质量监控与保障体系总体框架下，根据室内艺术设计技术专业建设的特点，重点建立了教学质量监控与保障信息反馈系统的相关机制。建立了班级信息员、年级信息员、二级学院督导员组成的信息反馈小组。工作由教学督导小组、实习工作指导小组、学生工作指导小组负责。

在人才培养方案实施过程中，专业继续完善“教师评学”、“学生评教”、“教学督导”制度。同时，根据培养方案实施环节实际情况，制定了教师、学生、企业三方监控制度。

十四、其他必要的说明

（一）实践教学环节说明

（1）综合实训　学生在第五学期进行综合实训，以年级或班级为单位下达实训任务，专业课教师需结合学生实训任务，有针对性地授课或指导，学生在岗期进行实训，教师根据情况安排学生回校或者通线上集中指导，期末学生回校自己组织作品汇报展出。

（2）毕业实习　学生第六学期的在岗实习，应做到专业对口、切实做到提高职业能力的作用。

（3）综合素质 为了提高学生的综合素质，将学生的德育教育、课外拓展活动、社会实践、创新创业、技能竞赛等课外拓展项目纳入学分体系。具体学分认定程序按

学校相关规定组织与实施。

附：视觉传播设计与制作专业（三年制）教学计划表

课程类别	课程性质	序号	课程代码	课程名称	学分	学时			开课学期与周学时						考试形式	教学组织形式
						总学时	理论	实践	一 16周	二 18周	三 18周	四 18周	五 18周	六 16周		
人文素养	公共必修课	1	051003	军事理论（含入学教育）	2	36	36		2						考查	线上线下结合
		2	051022	军事技能	2	112		112	2周						考查	线上线下结合
		3	051024	思想道德修养与法律基础	3	48	32	16	3						考试	线上线下结合
		4	051025	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	4	64	48	16		4					考试	线上线下结合
		5	051008	形势与政策	1	16	12	4	2/2	2/2	2/2	2/2			考查	线上线下结合
		6	051013	体育 1	2	32	2	30	2						考查	线上线下结合
		7	051014	体育 2	2	32	2	30		2					考查	线上线下结合
		8	051016	大学生心理健康教育	2	32	20	12	2/8						考查	线上线下结合
		9	051023	劳动教育	2	32	0	32	在校期间完成，第五学期录成绩						考查	在岗培养
		小计			20	404	152	252	6	6						
	备注：大学生心理健康课内完成 1 学分，剩余 1 学分由其他形式完成。															
	公共选修课	1	050265	视觉视野	2	32	28	4				2/16			考试	线上线下结合
		2	030438	世界平面设计史	2	32	28	4			2/16				考查	线上线下结合
				全校任选	2	32	12	20			2/16				考查	线上线下结合
				德育教育	3	48		48	在校期间完成，由学生处组织实施与考核						考查	在岗培养
				课外拓展活动	1	32		32	至少取得 2 学分，在校期间完成，第五学期录成绩，具体由学生处组织实施与考核						考查	在岗培养
				社会实践	1										考查	在岗培养
				创新创业	2										考查	在岗培养

				技能竞赛	2									考查	在岗培养
		小计			11	176	68	108			4	2				
合计					31	580	220	360	6	6	4	2				
通用能力	公共必修课	1	050222	大学英语 1	2	32	28	4	2						考试	线上线下结合
		2	050217	大学英语 2	2	32	26	6		2					考试	线上线下结合
		3	050107	计算机应用基础	4	64	32	32		4					考试	线上线下结合
		4	051017	职业生涯与发展规划（职业认知周）	1	16	14	2	2/8				慕课、讲座、企业认知见		考试	线上线下结合
		5	051018	就业指导	1	22	20	2				2/11			考试	线上线下结合
		6	052009	大学生创业基础	1	20	14	6			2/10				考查	线上线下结合
	小计				11	186	134	52	3	6	1	1				
合计					42	766	354	412	9	12	3	3				
专业素养	专业基础课	1	090603	绘画基础	3	48	12	36	16/3						考查	线上线下结合
		2	030378	构成基础（平、色）	4	64	22	42	16/4						考查	线上线下结合
		3	030378	立体构成	3	48	16	32	16/3						考查	线上线下结合
		4	030641	图形创意	4	64	16	48	16/						考查	线上线
		5	030337	Photoshop	5	80	16	64		16/5					考查	线上线下结合
		6	030690	Illustrator	4	64	16	48		16/4					考查	线上线下结合
		7	030336	装饰图案	4	64	16	48			16/4				考查	线上线下结合
		8	101032	C4D	5	80	24	56			16/5				考查	线上线下结合
		小计			32	512	138	374	14	8	8					
岗位能力	专业核心课	1	030698	版式设计	4	64	16	48		16/4					考查	线上线下结合
		2	030699	字体设计	4	64	16	48		16/4					考查	线上线下结合
		3	090604	书籍装帧	3	48	16	32			16/3				考查	线上线下结合
		4	090605	广告摄影	3	48	16	32			16/3				考查	线上线下结合

		5	030749	包装设计	5	80	16	64				16/5			考查	线上线下结合
		6	030750	VI 设计	5	80	16	64				16/5			考查	线上线下结合
		7	030751	商业摄影后期	4	64	16	48				16/4			考查	线上线下结合
		8	030752	UI 设计	4	64	16	48				16/4			考查	线上线下结合
		小计			32	512	128	384		8	6	18				
	专业综合实践课	1	030753	视觉传播设计与制作综合实训	16	256	16	240					16/16		考查	线上线下结合
		2	090606	毕业实习	16	416		416							考查	在岗培养
		小计			32	672	16	656					16			
	合计				64	1184	144	1040		16	16	18	16			
拓展创新	专业限选课	1	030757	标识设计	2	32	16	16	16/2						考查	线上线下结合
		2	030758	现代广告赏析	2	32	16	16			16/2				考查	线上线下结合
		3	030754	视频编辑制作	2	32	16	16				2/16			考查	线上线下结合
		小计			6	96	48	48	2		2	2				
总计					140	2558	684	1870	25	28	22	23	16			

舞蹈表演专业

人　才　培　养　方　案

专业代码：650207

一、专业名称及专业代码

（一）专业名称：舞蹈表演专业
（二）专业代码：650207
（三）专业方向：舞蹈表演与编导

二、学制与学历

（一）学制：三年
（二）学历：普通专科

三、招生面向

在岗职工、退役军人、下岗失业人员、农民工和新型职业农民等社会人员

四、培养目标

本专业培养与我国社会主义现代化建设相适应，德、智、体、美、劳全面发展，面向舞蹈教育与演员行业，能够胜任舞蹈教师、舞蹈演员等岗位工作，具有教学能力、舞蹈表演能力、舞蹈编导能力的高素质劳动者和技术技能型人才。具有舞蹈教师资格证，系统的掌握中国古典舞、民间舞、芭蕾舞、现代舞、编导和舞台实践能力的舞蹈高素质技术技能人才。

五、人才培养规格和知识、能力、素质要求

（一）知识

1.具有一定的文学，艺术等人文社会科学知识。
2.具有扎实，系统的学科专业理论知识

3. 掌握舞蹈表演教学与编导的相关知识

4. 具有坚定正确的政治方向，热爱社会主义祖国，通过学习，熟悉和掌握马克思主义基本理论，具备科学的发展观和正确的世界观，人生观，树立社会主义核心价值观。具有一定的道德品质与法律基础知识，具有对国家形势与政策的正确理解能力和解读能力。做一个遵纪守法的合格共民。

5. 具有一定地文学常识，取得相关的舞蹈职业等级证书，如舞蹈家协会考级证书和北京舞蹈学院考级证书。

6. 掌握班级管理，家庭教育等方面的相关知识，具有一定地班级管理能力和与家长良好沟通的能力。

（二）能力

1. 具有扎实的舞蹈基本功和舞蹈审美，表演能力

2. 具有扎实的舞蹈编排和教学能力

3. 具有良好的社会适应能力和耐挫折能力，能维系和谐的人际关系。和学生家长沟通的能力，在团队中配合的能力。

4. 能熟练使用计算机及多媒体设备、网络平台资源使用的能力。

5. 具备一定的独立思考、逻辑推理能力。

（三）素质

1.具有正确的世界观、人生观、价值观。坚决拥护中国共产党领导，树立中国特色社会主义共同理想，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感、国家认同感、中华民族自豪感；崇尚宪法、遵守法律、遵规守纪；具有社会责任感和参与意识。

2.具有良好的职业道德和职业素养。崇德向善、诚实守信、爱岗敬业，具有精益求精的工匠精神；尊重劳动、热爱劳动，具有较强的实践能力；具有质量意识、绿色环保意识、安全意识、信息素养、创新精神；具有较强的集体意识和团队合作精神，能够进行有效的人际沟通和协作，与社会、自然和谐共处；具有职业生涯规划意识。

3.具有良好的身心素质和人文素养。具有健康的体魄和心理、健全的人格，能够掌握基本运动知识和一两项运动技能；具有感受美、表现美、鉴赏美、创造美的能力，具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好；掌握一定的学习方法，具有良好的生活习惯、行为习惯和自我管理能力。

4.遵纪守法，作风正派，勤学苦练，吃苦耐劳，善于团队合作，善于与人沟通的基本素质。

5.具有健康高尚的思想品德，具备爱心、耐心、细心等优良品质；具有良好的心理素质和健全的人格，积极乐观，情绪稳定；具备良好的人际交往能力，能不断进行自我发展和自我完善。

6.具有一定的艺术素养、审美情趣、性格开朗、气质大方。

7.具有良好的生活、卫生习惯和体育锻炼习惯，身心健康，达到国家大学生体质健康合格标准。

六、毕业要求

（一）学时、学分要求

2524 学时，140 学分

（二）证书要求

职业资格证书

序号	证书名称	颁证机构	获证建议（必考/推荐获得）
1	舞蹈考级资格证书1-6级（中级）--中国舞蹈家协会颁发	中国舞蹈家协会	必考
2	北京舞蹈学院考级证书（选考）	北京舞蹈学院考级中心	推荐获得
3	普通话等级证书	广东省语言文字工作委员会	推荐获得

基本技能证书

序号	证书名称	颁证机构	获证建议（必考/推荐获得）
1	高等学校英语应用能力考试B级证书	高等学校英语应用能力考试委员会	推荐获得
2	全国高等学校非计算机专业计算机水平一级证书	广东省普通高校计算机应用水平考试委员会	推荐获得

七、职业面向

表一　舞蹈表演专业职业生涯发展路径

发展阶段	就业岗位		职业资格证书	学历层次	发展年限
	技术岗位	管理岗位			
Ⅵ	艺术团总监	艺术团团长、企业艺术团总监	演员证、导演证、企业培训证	专科以上	5-
Ⅴ	培训机构负责人	机构负责人	教师资格证、舞蹈考级证	专科以上	3-
Ⅳ	舞蹈编导	歌舞团、文化局	演员资格证	专科以上	3-
Ⅲ	舞蹈演员	歌舞团、文化局	编导证	专科以上	3-
Ⅱ	舞蹈老师	教学总监	教师资格证、舞蹈考级证	专科以上	1-
Ⅰ	幼儿园教师	特长班舞蹈教师	幼儿园教师资格证，舞蹈考级证	专职以上	1-

八、任务与职业能力分析

舞蹈教师及演员岗位职业能力分析表

工作项目/职业素养		工作任务/职业素养分类		职业能力（技能、工具、方法、要求、知识）	
编号	内容	编号	内容	编号	内容
01	舞蹈专业掌握的技术能力--中国古典舞技术技巧能力和身韵的	01-01	古典舞基训	01-01-01	基本概念（头.手.臂的基本动作，脚.腿.躯干.步伐的动作）
				01-01-02	基础训练（身体素质能力训练：地面训练，把杆训练）
				01-01-03	古典舞激素技巧（单一技术技巧，复合技术技巧，特殊技术技巧）
		01-02	古典舞身韵	01-02-01	身韵理论概述与分析（“形神劲律”身韵的核心）身韵的基本术语与概念：基本站式，手位，手型，“拧倾仰”的概念，“平圆，立圆，八

	掌握				字圆，点，线，面，凝神，聚神，放神”的概念
				01-02-02	身韵基本元素“提，沉，冲靠，含，腆，旁提”身韵主干教材的典型动作“云肩转腰，云手系列，燕子穿林，青龙探爪，风火轮，盘手，穿手，晃手，摇臂，大刀花，基本步伐”
02	舞蹈专业技术能力--中国民族民间舞八大民族舞种	02-01	东北秧歌，云南花灯舞蹈组合	02-01-01	东北秧歌动律组合，手巾花组合，踢步组合，跳踢步组合，片花组合，顿步缠花组合，十二鼓鼓相组合
				02-01-02	云南花灯动律组合，小崴捻扇组合，正崴扣扇组合，反崴摆扇组合，跳颠崴组合
		02-02	藏族舞蹈组合，蒙族舞蹈组合	02-02-01	藏族基本体态脚位动律组合，颤膝组合，　屈伸组合，颤动律组合，颤撩步组合，弦子表演组合，牧区表演组合，依风格组合，热巴鼓表演性组合
				02-02-02	蒙族基本体态组合，硬碗组合，横移拧转点顿组合，划圆组合，胸背组合，弹拨手组合，马步组合
		02-03	维族舞蹈组合，安徽花鼓灯舞蹈组合	02-03-01	维族体态动律组合，垫步组合，三步一抬组合，蹉步组合，滑冲步组合，齐克提蔓组合，赛乃姆组合
				02-03-02	安徽花鼓灯动律组合，碎步组合，扇花组合，起步组合，大兰花，小兰花组合，拐弯组合，梗步组合。
		02-04	山东胶州秧歌，海阳秧歌，朝鲜族舞蹈组合	02-04-01	山东胶州秧歌动律组合，八字绕扇组合，推扇组合，扭子探步组合，扣扇短句组合。海阳秧歌体态动律组合，直波浪提裹拧组合，缠头短句，滚浪坎浪组合，磨夹拧组合。摆步组合。
				02-04-02	鲜族体态屈伸动律组合，古格里组合，扎津古格里组合，它令组合，安旦组合
03	舞蹈专业--课堂教学	03-01	动作讲解	03-01-01	对每一个动作地示范能力，讲授能力，对每一个组合和作品的分析讲解能力

	能力	03-02	课程讲解	03-02-01	对每一门专业课程的讲解能力，如（中国古典舞，民间舞，身韵课，现代舞，编导单人，双人，三人，群舞编舞技术技巧的掌握能力及教课能力）
04	现代舞及芭蕾舞	04-01	现代舞地面练习	04-01-01	现代舞地面放松训练，节奏从慢到快、快到慢的训练过程放松全身肌肉，训练主要掌控肌肉的运动方式。
				04-01-02	现代舞地面流动训练，动作流动中的连贵性，掌控多种动作的连贵性和技巧训练方式
				04-01-03	现代舞地面斜线、横线、竖线训练，路线训练中地面路线动作对比性和连贵性。
				04-01-04	现代舞地面技巧训练，在地面做动作技巧训练过程中，要有一定的高难度动作。
				04-01-05	现代舞地面双人、多人磨合训练，训练主要是锻炼双人、多人的磨合，完成动作的要求，快速达到动作配合的要求。
				04-01-06	现代舞地面综合训练，是地面所有训练过的组合结合成综合训练，综合训练提高地面整体综合能力。
		04-02	现代舞中间练习	04-02-01	现代舞单腿跳跃训练，提高脚背能力训练，主要是训练单腿的弹跳的跳跃能力。
				04-02-02	现代舞双腿跳跃训练，提高跳跃的弹跳力和爆发力，掌控最高点的造型和落地技巧。
				04-02-03	现代舞斜线、横线、竖线跳跃训练，路线流动跳跃，主要是跳跃动作链接。
				04-02-04	现代舞跳跃技巧训练，主要掌控跳跃空中造型和大小高难度技巧。
				04-02-05	现代舞综合训练，技巧综合训练是结合路线流动和单、双腿跳跃等等训练
		04-03	芭蕾舞	04-03-01	芭蕾舞基本训练方法：开绷直的能力
				04-03-02	芭蕾舞基本训练方法：旋转的能力
				04-03-03	芭蕾舞基本训练方法：芭蕾剧目表

					演的能力
05	编导能力	05-01	舞蹈即兴	05-01-01	无音乐即兴、有音乐即兴、道具即兴、环境即兴等等
				05-01-02	有主题舞蹈即兴、舞蹈小品即兴。
		05-02	舞蹈编创	05-02-01	独舞编创技法；造型链接、动机发展、幅度、力度、时间、空间、方向等等。双人舞编创技法；双人磨合训练、双人托举训练。
				05-02-02	三人舞编创技法；三人磨合训练，空间训练、方向训练、时间训练等等。群舞编创技法；造型、队形路线、
06	大型晚会创编与统筹能力	06-01	组织协调能力	06-01-01	组织学生参加大型晚会，起到领队作用。协调中途发生的一切事宜，如：坐车，与调课，及安排地方休息
		06-02	晚会编排节目能力	06-02-01	晚会中各大小舞蹈节目及歌唱伴舞的编排能力
		06-03	统筹指挥晚会能力	06-03-01	统筹和指挥灯光，音响，台前台后的工作人员的能力
		06-04	与导演及领导合作能力	06-04-01	听从导演及领导安排工作，帮助处理各项工作的能力
07	带领学生参加大型活动的能力	07-01	设计活动	07-01-01	策划班级大型活动，如亲子活动、节日庆祝、汇报演出等活动
			组织实施	07-02-02	组织实施班级大型活动
08	舞蹈职业等级考级内容的掌握与教学	08-1	舞蹈家协会考级 1-3 级内容的掌握	08-01-01	身体的方位，人体部位名称，手形，音乐节奏训练，基本功训练：地面，中间，认识舞台的八个方位，中国古典舞手形
			舞蹈家协会考级 4-6 级内容的掌握	08-02-01	健康歌，吸跳步组合，小板凳，藏族舞退踏步组合，跑跳步组合
			舞蹈家协会考级 7.8 级内容的掌握	08-03-01	中国古典舞技巧，维族舞，基本功训练，中间训练，维族，傣族，踢踏舞，圆场，中国舞，拉丁舞
			舞蹈家协会 9.10 级内容的掌握	08-04-01	朝鲜舞，现代舞，基本功训练：把杆上，中间部分。剧目表演：朝鲜舞，扇子舞，中国舞，今年各种比赛的优秀剧目及自编自创成品剧目均可

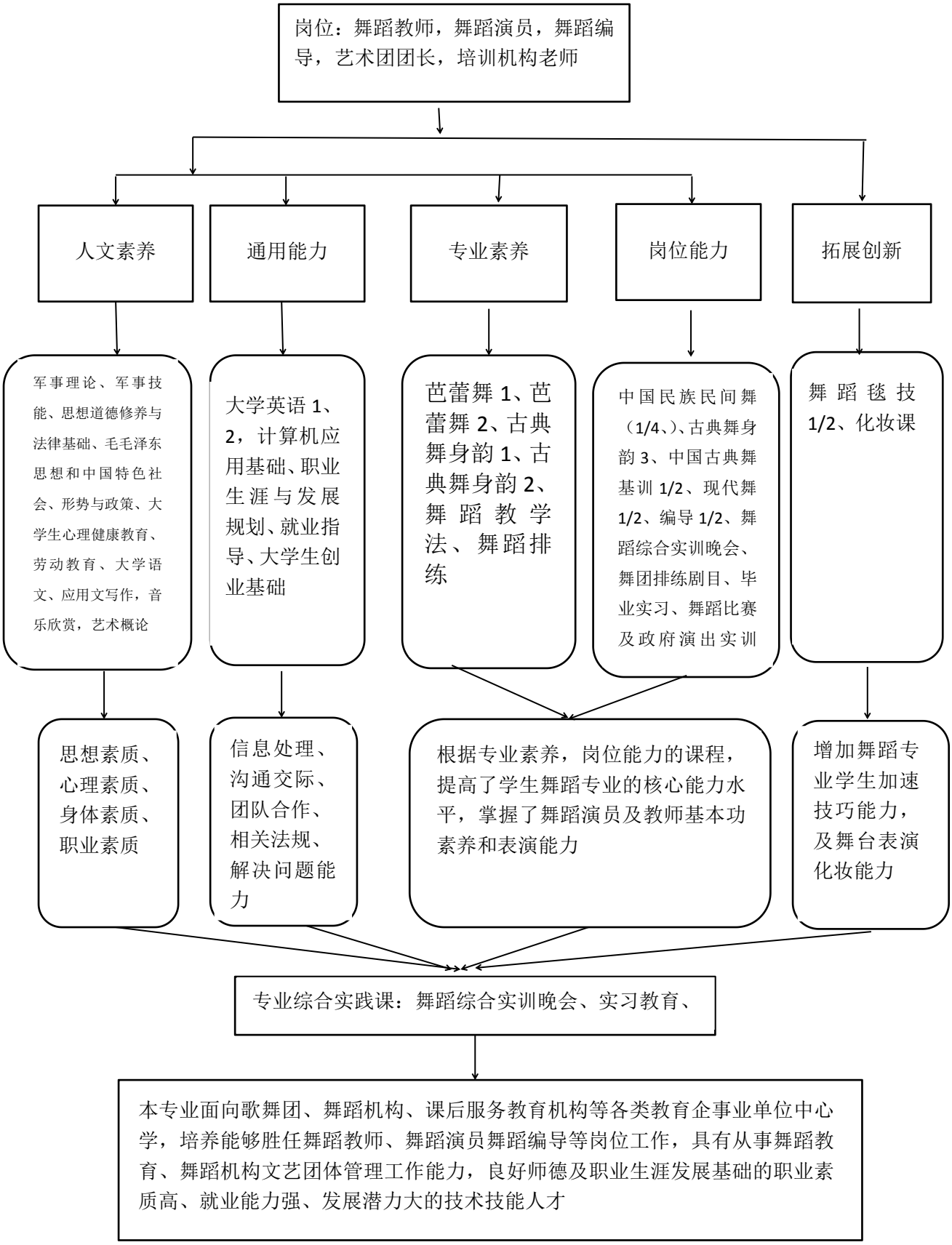
09	舞蹈教学中幼儿激励与心理健康维护	09-1	教育激励	09-01-01	关注幼儿日常表现，注重激发和保护幼儿的积极性、自信心
			心理健康维护	09-02-01	关注幼儿的情绪情感，鼓励幼儿表达情感，平抚幼儿过激情绪
10	中小学教学原则的基本要求和原理	10-01	教学基本方法	10-01-01	舞蹈教学法的掌握能力：讲授法，谈话法，读书指导法，练习法，演示法，实验法，实习作业法，讨论法，研究法
				10-01-02	1.发掘教材的思想性，注意教学中对学生进行品德教育。2 教师要不断提高自己的专业水平和思想修养，
				10-01-03	理论联系实际原则，是指教学要以学习基础知识为主导，从理论与实际的联系上去理解知识，并注重学以致用.发展动手能力，领悟知识的价值
		10-02	教学原则	10-02-01	重视引导学生运用知识
				10-02-02	逐步培养与形成学生综合运用知识的能力
				10-02-03	调动学生学习的主动性
				10-02-04	善于提问激疑，引导教学步步深入
				10-02-05	发扬教学民主
11	职业素养（通用能力、核心技能、关键能力）	11-01	沟通能力	11-01-01	具有一定的自然科学和人文科学知识
				11-01-02	具有和家长沟通的能力
		11-02	数字应用	11-02-01	具有一定的现代信息技术知识
				11-02--02	具有编辑音乐舞蹈的能力
		11-03	革新创新	11-03-01	具有一定的独立思考创新能力
				11-03--02	具有对舞蹈艺术作品创新的能力
		11-04	自主学习	11-04-01	具备继续学习的能力
				11-04-02	具备主动学习新舞蹈作品的素质
		11-05	团队合作	11-05-01	对班级管理、教学过程中出现的问题，能够及时解决
				11-05-02	在大型晚会排练中有相互协作的能力
		11-06	解决问题	11-06-01	对班级管理、教学过程中出现的问题，能够及时解决
				11-06-02	对家长和学生提出的问题要有解决的能力

		11-07	信息处理	11-07-01	对班级管理、教学教育、家长沟通方面的信息能够积极处理并汇报主班老师和保教主任
				11-07-02	及时掌握当前舞蹈前沿资讯
		11-08	责任（安全）意识	11-08-01	有较强的责任感和安全意识，对发生的意外事故有快速反应能力和处理一定事故的能力
				11-08-02	对舞蹈训练中学生的身体安全有保护意识
		11-09	外语应用	11-08-01	外语方面应达到小学生英语口语水平
				11-08-02	国际少儿舞蹈考级的外语能力
		11-10	其他		

九、课程体系、专业核心课程

（一）课程体系

本专业根据广东省教育厅对高职高专舞蹈表演、教育专业及教师职业核心能力和专业核心能力的要求，以及本专业“分类培养”的人才培养模式改革思路，设计了“基础素质课程+职业核心能力课程+专业基础课程+专业核心课程”和专业拓展课程的“4+1”课程体系模式。学生的专业核心能力的培养主要由专业核心课程支撑，专业基础课程为辅垫，专业拓展课程为提升，同时在基础素质课程和职业核心能力课程中渗透。


岗位：舞蹈教师，舞蹈演员，舞蹈编导，艺术团团长，培训机构老师
人文素养
通用能力
专业素养
岗位能力
拓展创新
军事理论、军事技能、思想道德修养与法律基础、毛毛泽东思想和中国特色社会、形势与政策、大学生心理健康教育、劳动教育、大学语文、应用文写作，音乐欣赏，艺术概论
大学英语1、2，计算机应用基础、职业生涯与发展规划、就业指导、大学生创业基础
芭蕾舞1、芭蕾舞2、古典舞身韵1、古典舞身韵2、舞蹈教学法、舞蹈排练
中国民族民间舞（1/4、）、古典舞身韵3、中国古典舞基训1/2、现代舞1/2、编导1/2、舞蹈综合实训晚会、舞团排练剧目、毕业实习、舞蹈比赛及政府演出实训
舞蹈毯技1/2、化妆课
思想素质、心理素质、身体素质、职业素质
信息处理、沟通交际、团队合作、相关法规、解决问题能力
根据专业素养，岗位能力的课程，提高了学生舞蹈专业的核心能力水平，掌握了舞蹈演员及教师基本功素养和表演能力
增加舞蹈专业学生加速技巧能力，及舞台表演化妆能力
专业综合实践课：舞蹈综合实训晚会、实习教育、
本专业面向歌舞团、舞蹈机构、课后服务教育机构等各类教育企事业单位中心学，培养能够胜任舞蹈教师、舞蹈演员舞蹈编导等岗位工作，具有从事舞蹈教育、舞蹈机构文艺团体管理工作能力，良好师德及职业生涯发展基础的职业素质高、就业能力强、发展潜力大的技术技能人才

（二）专业核心课程

序号	课程名称	对接职业能力	主要教学内容	学时
1	中国民族民间舞（1.2.3.4）	02-01-01、02-01-02 02-02-01、02-02-02 02-03-01、02-03-02 02-04-01、02-04-02	中国民族民间舞是劳动人民在长期历史进程中集体创造，不断积累发展而形成的在广大群众中广泛流传的一种舞蹈形式，由于各民族各地区人民的生活劳动方式，历史文化心态，风俗习惯，自然环境的差异，形成了不同的民族风格和地区风格.1、藏族、云南花灯 2、东北秧歌、蒙族 3、安徽花鼓灯、维族 4、山东秧歌，朝鲜族。	256
2	中国古典舞基训（1、2）	01-01-01、01-01-02 01-01-03、01-01-04 01-02-01、 01-02-02	根据中国古典舞舞种的特性需要和最终目的出发，遵循古典舞自身的运动规律，寻找和提炼直接有效的训练手段，才能提高和加强训练的科学系统性，达到有效性.古古典舞是继承传统下时代的产物，由艺术教育家的精心揣摩和提炼，形成了形，神，劲，律的系统训练，以腰为轴，以胯为本，以脚为跟是古典舞发力方法和运动意识，轻重缓急，抑扬顿挫是古典舞的节奏特征.内容:1，基础能力训练:头，上肢，躯干，下肢，步伐.2，技术技巧训练部分:控制，转类，3，翻身类 4，跳类。	128
3	现代舞（1、2）	04-01-01、04-01-02 04-01-03、04-01-04 04-01-05、04-01-06 04-02-01、04-02-02 04-02-03、04-02-04 04-03-01、04-03-02 04-03-03	现代舞产生于资本主义高度发展的西方，是现代思潮与现代文明的必然产物。 1 通过上学期训练，掌握重心的运用，使舞蹈轻快流畅，也更能自如展现其幅度和力度。感受现代舞所向往的原始淳朴与自然淳朴。地面训练，要 1 跳跃训练 2 步伐训练 3 上身的综合训练（释放肢体）4 横线和斜线的流动 5 地面的流动 6 空间方位的训练 7 现代舞的发力与波浪原理 8 回复自然状态的综合练习 9 跳跃训练 10 步伐训练 11 上身的综合训练(释放肢体）12 横线和斜线的流动 13 地面的流动 14 空	128

			间方位的训练 15 现代舞的发力与波浪原理 16 回复自然状态的综合练习 求学生掌握与地面如何接触，如何托付重心于地面，用最快的速度做出重心的转换。 要加强气息的运用，掌握空间和方位的运用。 掌握肢体的释放，提高松弛中的控制和各个关节灵活协调运动，以及身体各个关节的协调运作。 在下学期里多为流动性组合，要求学生掌握灵敏素质的提高。通过学生运用身体的各个关节做到不同角度，不同空间，	
4	编导（1、2）	05-01-01、05-01-02、05-02-01、05-02-02、	要求学生掌握单 双 三人动作开发编创，注重能动性开发特点，在实际操作中强调状态上的导入过程。课程总体上以动作训练为核心，将掌握的技法 时间空间 力量三大构成要素重新拆组融入其中，掌握开发肢体，用多角度启发和调动学生的创造积极性，这是本学年的重点。	128
5	芭蕾舞（1、2）	04-03-01、04-03-02、04-03-03	流于西方的一种古典舞蹈，综合音乐，戏剧，哑剧，舞台美术等形式的舞蹈艺术品种。教学内容:基本概念，蹲，脚的打开与收回，腿的环动，换脚舞步和手臂动作的组合，连接动作和辅助动作，跳跃，击打，转圈，舞姿上的转身，足尖。	160

（三）专业综合实践课安排表

序号	综合实践课名称	学习内容要求	职业技能与职业素质培养要求	学时（周）	学期	地点
1	舞蹈综合实训晚会	1.所学专业课程的舞蹈成品展示，如：排练学习古典舞，民间舞，芭蕾舞，现代舞等舞种的单人，双人，	培养学生编排舞蹈节目的能力，创作新舞蹈的能力，培养在晚会中的协作团结的精神	192	5	校内

		三人，群舞形式的舞蹈剧目				
2	舞蹈剧目排练	1.学习桃李杯经典剧目和创编新的剧目去参加舞蹈大赛	提高学生的教学能力和创编能力	64	5	校内
3	毕业实习	在岗职工、退役军人、下岗失业人员、农民工和新型职业农民等社会人员	能根据群众文化要求，提供各种舞蹈文化演出活动、比赛赛事的 组织、表演技能，能熟练组织群众文艺活动	416	6	校外实训 基地/学生在岗企业
4	舞蹈比赛及演出实训	为活动演出排练，及参加舞蹈大赛排练	锻炼学生的组织能力，团队协作能力，和集体荣誉感，及舞蹈编排能力	78	3	校内外

十、教学时间分配表

周次 / 学期	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
一	◎	☆	☆	☆	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	◆	◆	◆	△	△	〓	〓	〓	〓	〓		
二	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	◆	◆	◆	△	△	〓	〓	〓	〓	〓	〓	〓
三	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	◆	◆	◆	△	△	〓	〓	〓	〓	〓		
四	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	◆	◆	◆	△	△	〓	〓	〓	〓	〓	〓	〓
五	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	●	●	●	●	●	●	△	△	〓	〓	〓	〓	〓		
六	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	□	△	△	〓	〓	〓	〓	〓	〓	〓

符号说明：注册入学◎　军训与入学教育☆　教学–　复习考试△　综合实训◆　教育实习/毕业实习◇　毕业设计/毕业演出●　毕业教育□　假期〓

十一、分类课程学时（学分）分配表

课程类别		学分	比例	学时	比例
人文素养	公共必修课	15	10.71%	324	12.84%
	公共选修课	11	7.86%	176	6.97%
合计		26	18.57%	500	19.81%
通用能力	公共必修课	11	7.86%	186	7.37%
合计		11	7.86%	186	7.37%
专业素养	专业基础课	12	8.57%	192	7.61%
合计		12	8.57%	192	7.61%
岗位能力	专业核心课	50	35.71%	800	31.70%
	专业综合实践课	35	25.00%	750	29.71%
合计		85	60.71%	1550	61.41%
拓展创新	专业限选课	6	4.29%	96	3.80%
合计		6	4.29%	96	3.80%
其中	必修课	123	87.86%	2252	89.22%
	选修课	17	12.14%	272	10.78%
合计		140	100.00%	2524	100.00%
其中	理论教学			1011	40.06%
	实践教学			1513	59.94%
合计				2524	100.00%
其中	课内教学	105	75.00%	1774	70.29%
	综合实践	35	25.00%	750	29.71%
合计		140	100.00%	2524	100.00%

十二、教学计划表（见附表）

十三、实施保障

主要包括创新教学模式、师资队伍、教学设施、教学资源、教学方法、学习评价、质量管理等方面。

（一）创新教学组织形式

各高职院校要创新教学组织形式，坚持在岗培养与学校培养结合、集中教学和分散教学相结合，根据不同受教育群体实际，统筹采取线上教学、现场授课、网络答疑、专题讲座、教学研讨等多种方式，分类实施教学；可探索开展“走读”

教学，学生平时在岗学习或通过各类网络平台和资源进行线上学习，周末、节假日或晚间在教学地点集中面授和辅导；要采取多种形式，将人才培养方案、课程表、教学形式、集中教学时间和地点、考核评价标准、记录要求等，及时告知学生。

（二）师资队伍

本专业包括专任教师、兼职教师以及校外实训辅导教师。专任教师一般为舞蹈教育类专业毕业，“双师型”教师一般不低于 40%。兼职教师和校外实训辅导教师应主要来自于行业企业，具有讲师职称和实际工作经验的人担任。

（三）教学设施

目前舞蹈表演专业有舞蹈教室两间，（一教 305，二教 301），有实训场地（亚视小剧场），每个教室配备了高级音响和电脑和调控台，小剧场有灯光音响 LED 屏，校内要配有多媒体教室、实训教室、舞蹈室、校外实训基地要符合职业规范的正规机构，要尽可能离学校近，便于学校经常性的实训活动的开展;机构有一定规模，能接纳我们相应比例的学生进行见习实习。

（四）教学资源

教材、图书和数字资源结合校内实践情况，应能够满足学生专业学习、教师专业教学研究、教学实施和社会服务需要。教材选用上，要严格执行国家和省市相关规定，符合专业特性和高职院校学生水平，尽量选择国家规划教材。

（五）教学方法

教师要依据本专业培养目标、课程教学要求、学生能力与教学资源，采用适当的教学方法，以达成预期教学目标。因材施教、因需施教，鼓励创新教学方法和策略，采用理实一体教学、案例教学、项目教学方法，坚持学中做、做中学，做到以学生为本。“教学有法，而无定法”，要掌握多种教学方法，灵活变通。

要求我们老师要有规范的身体示范，丰富的教学理论，不断提高自己的艺术修养，探索教学方法

（六）学习评价

考核内容上，要兼顾认识、技能、情感等方面；评价方法上，应体现评价标准、评价主体、评价方式、评价过程的多元化，如观察、口试、笔试、顶岗操作、职业技能大赛、职业资格鉴定等评价；评价对象上，除科任教师评价外，可以其他教师评、校外实训教师评、行业专家评，还可以学生自我评价，包括自评、小

组评、组内评等。还要加强对教学过程的质量监控、改革教学评价的标准和方法。

（七）质量管理

建立健全全校院（系）两级的质量保障体系，以保障和提高教学质量为目标，运用系统方法，依靠必要的组织结构，统筹考虑影响教学质量的各主要因素，结合教学诊断与改进、质量年报等职业院校自主保证人才培养质量的工作，统筹管理学校各部门、各环节的教学质量管理活动，形成任务、职责、权责明确，相互协调、相互促进的质量管理有机体。

十四、其他说明

（1）舞蹈比赛及演出实训　由学生为主体在岗期间进行节目策划和排练，逐步积累各类舞种，参加校内外的各类舞蹈比赛。

（2）综合实训　学生在第五学期进行综合实训，以年级或班级为单位下达排练舞蹈晚会节目任务，专业课教师需结合学生音乐会节目任务，有针对性地授课或指导，学生在岗期进行排练及准备，教师根据情况安排学生回校或者通线上集中指导，彩排联排，期末学生回校自己组织舞蹈会，并进行汇报演出，使学生了解并掌握舞蹈晚会各类节目形式的策划、排练、演出等整个实际工作流程。

（3）毕业实习　学生第六学期的在岗实习，应做到专业对口、切实做到提高职业能力的作用。

（4）综合素质 为了提高学生的综合素质，将学生的德育教育、课外拓展活动、社会实践、创新创业、技能竞赛等课外拓展项目纳入学分体系。具体学分认定程序按学校相关规定组织与实施。

附：舞蹈表演专业（三年制）教学计划表

课程类别	课程性质	序号	课程代码	课程名称	学分	学时			开课学期与周学时						考试形式	教学组织形式
						总学时	理论	实践	一 16周	二 18周	三 18周	四 18周	五 18周	六 16周		
人文素养	公共必修课	1	051003	军事理论（含入学教育）	2	36	36		2						考查	线上线下结合
		2	051022	军事技能	2	112		112	2周						考查	线上线下结合
		3	051024	思想道德修养与法律基础	3	48	32	16	3						考试	线上线下结合
		4	051025	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	4	64	48	16		4					考试	线上线下结合
		5	051008	形势与政策	1	16	12	4	2/2	2/2	2/2	2/2			考查	线上线下结合
		6	051016	大学生心理健康教育	1	16	10	6		2/8					考查	线上线下结合
		7	051023	劳动教育	2	32		32	在校完成，第五学期录成绩							在岗培养
		小计			15	324	138	186	3	5						
	备注：大学生心理健康课内完成 1 学分，剩余 1 学分由其他形式完成。															在岗培养
	公共选修课	1	052001	大学语文	1	16	14	2			2/8				考试	线上线下结合
		2	052002	应用文写作	1	16	14	2			2/8				考试	线上线下结合
		3	052021	音乐欣赏	2	32		32				2	公共艺术类课（慕课）		考查	线上授课
		4	052003	艺术概论	2	32		32				2			考试	线上授课
				德育教育	3	48		48	在校期间完成，由学生处考核						考查	在岗培养
				课外拓展活动	1	32		32	至少取得 2 学分，在校期间完成，第五学期录成绩，具体由学生处组织实施与考核						考查	在岗培养
				社会实践	1										考查	在岗培养
				创新创业	2										考查	在岗培养
				技能竞赛	2										考查	在岗培养
		小计			11	176	28	148			2	4				
合计					26	500	166	334	3	5	2	4				

通用能力	公共必修课	1	051020	大学英语 1	2	32	28	4	2						考试	线上线下结合
		2	051021	大学英语 2	2	32	26	6		2					考试	线上线下结合
		3	050107	计算机应用基础	4	64	32	32	4						考试	线上线下结合
		4	051017	职业生涯与发展规划（职业认知周）	1	16	14	2	2/8				慕课、讲座、企业认		考试	线上线下结合
		5	051018	就业指导	1	22	20	2				2/11			线上线下结合	线上线下结合
		6	051019	大学生创业基础	1	20	14	6			2/10				考查	线上线下结合
	小计				**11**	**186**	**134**	**52**	**7**	**2**	**1**	**1**				
合计					**11**	**186**	**134**	**52**	**7**	**2**	**1**	**1**				
专业素养	专业基础	1	040154	古典舞身韵 1	2	32	16	16	2						考查	线上线下结合
		2	040155	古典舞身韵 2（水袖）	2	32	16	16		2					考查	线上线下结合
		3	040155	古典舞身韵 3（剑）	2	32	16	16				2			考查	线上线下结合
		4	040108	舞蹈教学法	2	32	16	16					2		考查	线上线下结合
		5	040147	舞蹈排练	4	64	32	32		4					考查	线上线下结合
	小计				12	192	96	96	2	6		2	2			
岗位能力	专业核心课	1	040150	中国民族民间舞 1	4	64	32	32	4						考查	线上线下结合
		2	040151	中国民族民间舞 2	4	64	32	32		4					考查	线上线下结合
		3	040151	中国民族民间舞 3	4	64	32	32			4				考查	线上线下结合
		4	040153	中国民族民间舞 4	4	64	32	32				4			考查	线上线下结合
		5	040145	芭蕾舞 1	6	96	48	48	6						考查	线上线下结合
		6	040146	芭蕾舞 2	4	64	32	32		4					考查	线上线下结合
		7	040156	中国古典舞基训 1	4	64	32	32			4				考查	线上线下结合
		8	040157	中国古典舞基训 2	4	64	32	32				4			考查	线上线下结合
		9	040158	现代舞 1	4	64	32	32			4				考查	线上线下结合

		10	040159	现代舞 2	4	64	32	32				4			考查	线上线下结合
		11	040107	编导 1	4	64	32	32			4				考查	线上线下结合
		12	040107	编导 2	4	64	32	32				4			考查	线上线下结合
		小计			50	800	40	400	10	8	16	16	0			
	专业综合实践课	1	040120	舞蹈综合实训晚会	12	192	96	96					12		考查	线上线下结合
		2	040121	舞蹈剧目排练	4	64	32	32					4		考查	线上线下结合
		3	040122	毕业实习	16	416		416						26	考查	在岗培养
		4	040148	舞蹈比赛及演出实训	3	78	39	39		1	1	1			考查	在岗培养
		小计			35	750	167	583	8					26		
	合计				97	1742	663	1079	20	14	16	18	2	26		
拓展创新	专业限选课	1	040126	舞蹈毯技 1	2	32	16	16	2						考查	线上线下结合
		2	040123	舞蹈毯技 2	2	32	16	16		2					考查	线上线下结合
		3	020403	化妆课	2	32	16	16			2				考查	线上线下结合
		小计			6	96	48	48	2	2						
		合计			97	183	71	112	14	17	19	19	20	26		
总计					140	2524	1011	1513	24	24	22	24	20	26		

戏剧影视表演专业

人　才　培　养　方　案

专业代码：650202

一、专业名称及专业代码

（一）专业名称：戏剧影视表演

（二）专业代码：650202

二、学制与学历

（一）学制：三年

（二）学历：普通专科

三、招生面向

在岗职工、退役军人、下岗失业人员、农民工和新型职业农民等社会人员

四、培养目标

本专业培养与我国社会主义现代化建设相适应，德、智、体、美、劳全面发展，面向影视表演行业，能够胜任影、视、剧演员、培训教师等岗位工作，具有良好的职业素质，掌握影、视、剧表演等知识和技术技能，具备表演专业的文化素质，动手能力强的高素质劳动者和技术技能型人才。

五、人才培养规格和知识、能力、素质要求

（一）知识

1. 掌握表演艺术基础知识和技能技巧；
2. 了解影视剧拍摄的常规知识；
3. 了解舞台剧从剧本分析到大戏呈现的具体工作流程；
4. 掌握舞台和影视剧创造角色的科学方法。

（二）能力

1.能说标准普通话，会即兴表演；

2.懂得分析剧本、认识角色、进入情境、组织行动、处理语言、刻画细节、创造性格鲜明的人物形象；

3.适应舞台剧、影视剧、网络剧、微电影等产品的不同创作方式及流程，完成创造角色的任务；

4.了解镜头前表演和舞台剧表演的差别，掌握两者表演上不同的分寸尺度，并能够适应两种表演的相互切换。

（三）素质

1.具有正确的世界观、人生观、价值观。坚决拥护中国共产党领导，树立中国特色社会主义共同理想，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感、国家认同感、中华民族自豪感；崇尚宪法、遵守法律、遵规守纪；具有社会责任感和参与意识。

2.具有良好的职业道德和职业素养。崇德向善、诚实守信、爱岗敬业，具有精益求精的工匠精神；尊重劳动、热爱劳动，具有较强的实践能力；具有质量意识、绿色环保意识、安全意识、信息素养、创新精神；具有较强的集体意识和团队合作精神，能够进行有效的人际沟通和协作，与社会、自然和谐共处；具有职业生涯规划意识。

3.具有良好的身心素质和人文素养。具有健康的体魄和心理、健全的人格，能够掌握基本运动知识和一两项运动技能；具有感受美、表现美、鉴赏美、创造美的能力，具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好；掌握一定的学习方法，具有良好的生活习惯、行为习惯和自我管理能力。

六、毕业要求

（一）学时、学分要求

学时：2526

学分：142

（二）证书要求

职业资格证书

序号	证书名称	颁证机构	获证建议 （必考/推荐获得）
1	普通话水平测试二级甲等证书	国家语言文字工作委员会	必考
2	演艺经纪人资格证	中国演出行业协会	推荐获得

基本技能证书

序号	证书名称	颁证机构	获证建议 （必考/推荐获得）
1	高等学校英语应用能力考试B级证书	高等学校英语应用能力考试委员会	推荐获得
2	全国高等学校非计算机专业计算机水平一级证书	广东省教育厅	推荐获得

七、职业面向

戏剧影视表演专业职业面向

所属专业大类（代	文化艺术大类		代码	6502	主要职业类别	文艺创作与表演
发展阶段	就业岗位		职业资格证书		学历层次	发展年限
	技术岗位	管理岗位				
IV	角色演员	导演	无		本科	5年及5年以上
III	特约演员	副导演	无		本科	3-4年
II	跟组演员	艺人负责人	无		专、本科	2-3年
I	群众演员	群演负责人	无		专、本科	1年

八、任务与职业能力分析

表 1 舞台戏剧演员岗位职业能力分析表

工作项目/职业素养		工作任务/职业素养分类		职业能力（技能、工具、方法、要求、知识）	
编号	内容	编号	内容	编号	内容
01	小品角色的扮演	01-01	夯实语音、语调以及舞台语言技能、技巧	01-01-01	掌握舞台语言基本功的呼吸发声
				01-01-02	掌握舞台语言基本功字音
				01-01-03	掌握气、声、字的综合运用
				01-01-04	掌握舞台语言的动作性
				01-01-05	掌握舞台语言的外部技巧
				01-01-06	懂得舞台语言的艺术处理
		01-02	强化舞台形体行动的语言	02-01-01	掌握形体语言的动作性
				02-01-02	掌握舞台所需的技能技巧
		01-03	加强表演元素的训练	01-03-01	达到天性的解放
				01-03-02	做到交流与适应
				01-03-03	具备演员的“八力”和“六感”
		01-04	分析小品剧本、分析人物	01-04-01	掌握剧本的分析
				01-04-02	掌握剧本中人物角色的分析
		01-05	明确小品角色的创作	01-05-01	掌握构思和角色的具体方法
				01-05-02	能把握各种不同题材的创作方法
02	话剧角色的扮演	02-01	夯实语音、语调以及舞台语言技能、技巧	02-01-01	掌握舞台语言基本功的呼吸发声
				02-01-02	掌握舞台语言基本功字音
				02-01-03	掌握气、声、字的综合运用
				02-01-04	掌握舞台语言的动作性
				02-01-05	掌握舞台语言的外部技巧
				02-01-06	懂得舞台语言的艺术处理
		02-02	强化舞台话剧形体行动的语言	02-02-01	掌握形体语言的动作性
				02-02-02	掌握舞台所需的技能技巧
		02-03	夯实舞台话剧表演基础	02-03-01	释放天性、掌握基本元素
				02-03-02	掌握表演的“三个统一”
				02-03-03	具备演员的“八力”与“六感”
				02-03-04	理解“行动——表演艺术的基础”，掌握舞台行动
		02-04	熟练掌握舞台话剧角色	02-04-01	具备角色的转换
				02-04-02	掌握如何分析剧本、分析人物

			的创作	02-04-03	掌握构思和现角色的具体方法
				02-04-04	掌握各种不同风格样式的舞台剧的演出形式
				02-04-05	基本掌握舞台演出规律和方法
03	职业素养（通用能力、核心技能、关键能力）	03-01	沟通交流	03-01-01	具备严密的语言逻辑
				03-01-02	具有良好的沟通交流能力
		03-02	自主学习	03-02-01	具有独立思考、判断、决策和归纳能力
				03-02-01	具备较强的自学能力
		03-03	团队合作	03-03-01	有较强的团队意识
				03-03-02	具备团队协同创作
		03-04	革新创新	03-04-01	具备有创新、创意理念
				03-04-02	具有革故鼎新的思维
		03-05	其他	03-05-01	具有较强的职业素养
				03-05-02	有较高的职业道德

表 2 影视剧演员岗位职业能力分析表

工作项目/职业素养		工作任务/职业素养分类		职业能力（技能、工具、方法、要求、知识）	
编号	内容	编号	内容	编号	内容
01	影视角色的扮演	01-01	夯实语音基础以及镜头前的语言技巧、技能	01-01-01	掌握镜头前语言的呼吸发声
				01-01-02	掌握语言基本功字音
				01-01-03	掌握气、声、字在镜头前的综合运用
				01-01-04	掌握不同景别的不同表演
				01-01-05	掌握影视镜头前语言的外部技巧
				01-01-06	懂得影视镜头前表演的语言艺术处理
		01-02	熟知镜头前演员表演的动作技巧	01-02-01	掌握镜头前景别的形体动作性
				01-02-02	掌握影视剧镜头前所需的技能技巧
		01-03	夯实头前表演基础	01-03-01	掌握“五大”景别
				01-03-02	具备镜头前景别的动作性
				01-03-03	理解“行动——表演艺术的基础”，掌握影视镜头前的行动
		01-04	熟练的掌握影视镜头前的角色创作	01-04-01	掌握镜头前角色的转换
				01-04-02	掌握如何分析剧本、分析人物
				01-04-03	掌握构思和现角色的具体方法

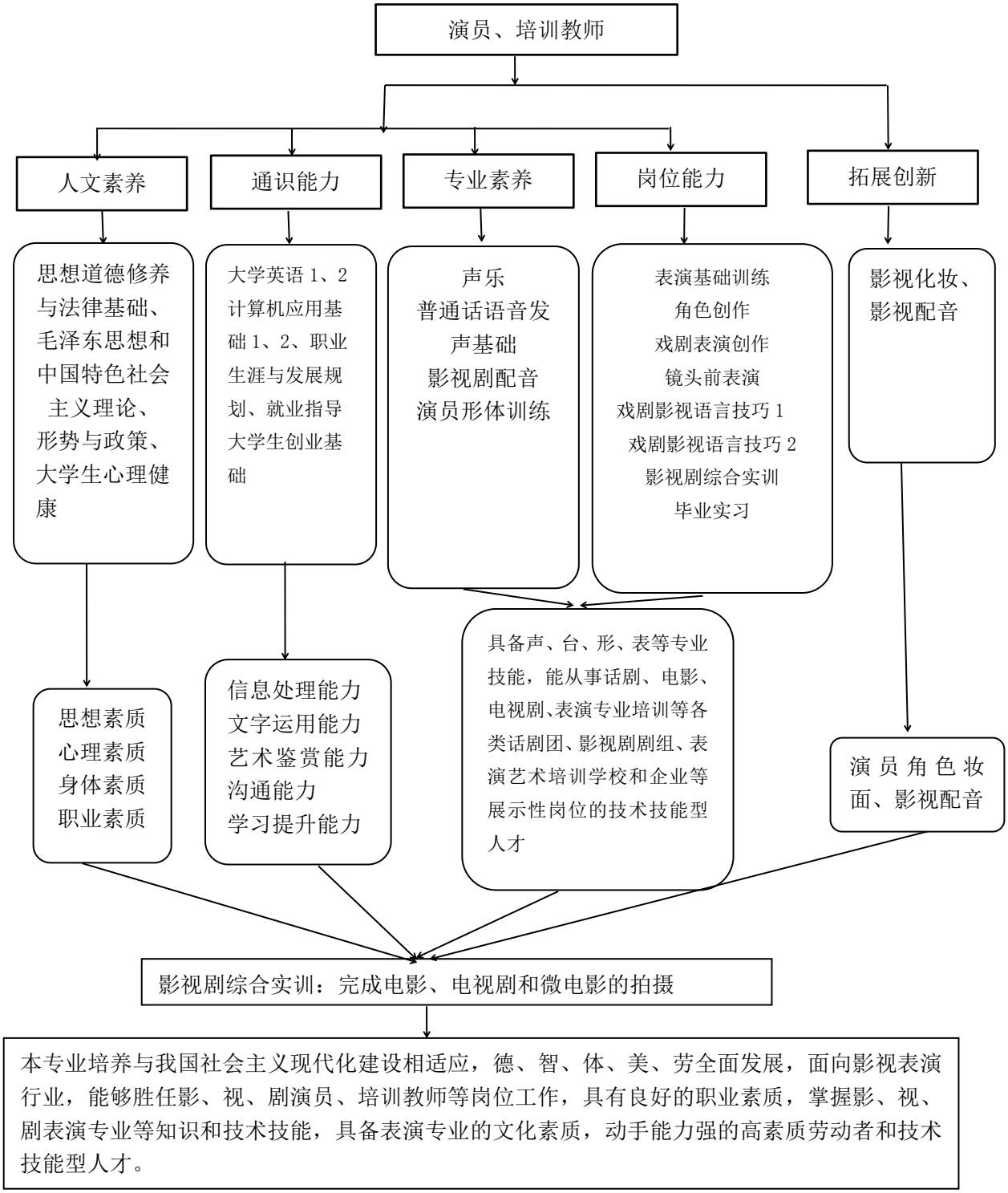
				01-04-04	掌握各种不同风格样式的影视剧的演出形式
				01-04-05	基本掌握影视镜头前演出规律和方法
02	线上主播	02-01	夯实语音基础	02-01-01	掌握普通话语言的呼吸发声
				02-01-02	掌握语言基本功字音
				02-01-03	掌握气、声、字在镜头前的综合运用
		02-02	话筒前语言的控制	02-02-01	掌握话筒前的语音语式
				02-02-02	话筒前的控制
		02-03	强化镜头前表演	02-03-01	释放天性，掌握元素，个性化表演
				02-03-02	具备镜头前景别的动作性
				02-03-03	掌握影视镜头前演出规律和方法
		02-04	了解网络新媒体的运作	02-04-01	选择具有特点、特色以及品牌平台
				02-04-02	具有编、导、表的综合性能力
03	职业素养（通用能力、核心技能、关键能力）	03-01	沟通交流	03-01-01	具备严密的语言逻辑
				03-01-02	具有良好的沟通交流能力
		03-02	自主学习	03-02-01	具有独立思考、判断、决策和归纳能力
				03-02-01	具备较强的自学能力
		03-03	团队合作	03-03-01	有较强的团队意识
				03-03-02	具备团队协同创作
		03-04	革新创新	03-04-01	具备有创新、创意理念
				03-04-02	具有革故鼎新的思维
		03-05	其他	03-05-01	具有较强的职业素养
				03-05-02	有较高的职业道德

九、课程体系、专业核心课程

（一）课程体系

本专业根据粤港澳大湾区戏剧影视表演相关企业事业单位对毕业生职业核心能力和专业核心能力的要求，以及本专业的人才培养模式改革思路，设计了“人文素养课程+专业素养课程+岗位能力课程”和拓展创新课程的“4+1”课程模式。学生职业核心能力的培养主要有人文素养课程和通用能力课程的支撑，同时在专业类课程中渗透。学生的专业核心能力的培养主要有岗位能力课程支撑，专业素养课程为铺垫，拓展创新课程为提升，同时在人文素养课程和通用能力课程中渗透。

戏剧影视表演专业课程体系由核心课程和选修课程组成，核心课程应覆盖知识体系中的全部核心单元及部分选修知识单元。同时，可选择一些选修知识单元、反映表演的基本能力和反映学校特色的知识单元组织到选修课程中。课程教学包括理论课程教学和实践课程教学，实践教学课程可以采用校企合作的方式，以演出项目带动教学。



本专业培养与我国社会主义现代化建设相适应，德、智、体、美、劳全面发展，面向影视表演行业，能够胜任影、视、剧演员、培训教师等岗位工作，具有良好的职业素质，掌握影、视、剧表演专业等知识和技术技能，具备表演专业的文化素质，动手能力强的高素质劳动者和技术技能型人才。

（二）专业核心课程

课程名称	主要教学内容	培养的核心能力	学时	学分
角色创作	片段阶段： 1.教师因材施教选择戏剧片段。因人而异进行深入培养学生掌握创造角色的理论和实践。 2.教师示范指导选材与学生自选结合，排演舞台剧片断，让学生学会分析剧本和角色的方法，初步尝试运用生活素材设计角色； 3.排练和公演：在学生掌握舞台行动基本规律的基础上学习塑造完整的舞台人物形象的方法和内外部技巧，使学生能在剧作家提供的规定情境中真实有机的行动。了解把握在不同风格体裁的作品中的表演创作。训练学生独立的分析剧本、构思和体现角色。通过舞台演出了解舞台表演规律。	1.在不同层次的剧本片断中进行人物形象的创造。 2.初步掌握分析剧本、分析角色、运用语言形体等技巧进行创造人物形象的方法和能力。 3.初步了解、掌握演出创作规律和方法。	192	12
戏剧表演创作	大戏排演阶段。在学生掌握舞台行动基本规律的基础上，进一步扎实学习塑造舞台人物形象的方法和内外部技巧，使学生实践各种不同风格体裁的作品中的表演创作，掌握塑造不同性格的完整人物形象的方法。进一步磨练学生独立进行剧本分析、构思和体现角色的能力。	完成一个舞台大戏： 1.认识、理解剧本和所要扮演的角色； 2.掌握构思和现角色的具体方法； 3.掌握各种不同风格样式的舞台剧的演出形式。 4.基本掌握舞台演出规律和方法。	192	12

镜头前表演	影视镜头前表演适应性训练：拆解镜头前表演中影响演员的若干问题分开独立进行专项适应性训练，影视制作中的拍摄技法配合表演训练，不同景别结合不同的技法配合表演训练，与镜头交流时的视点定位及多点定位表演训练，出画、进画、叠画、背进画等术语的理解和拍摄实践训练。	熟悉剧组的拍摄常规和影视独特创作规律。掌握在影视镜头前表演的基本能力，重点提升学生在技术性、配合性和适应性方面的实践能力。	192	12
影视剧综合实训	完成电视短剧和微电影的拍摄。学生通过电视短剧和微电视的拍摄，掌握在影视剧中创造人物形象的方法与技巧，以适应影视市场的需求。	通过拍摄过程以及在镜头前的演出，学生能认真的在剧本的规定情境中在镜头前放松、自如的行动起来； 把握镜头前表演的特性真实可信的交流，建立起人物关系，真实的去体验角色； 有意识的运用肢体和语言去刻画真实可信的丰满的人物形象； 在拍摄过程中，能和剧组的其他部门融洽协作。	256	16
戏剧影视表演语言技巧 I	1. 配合表演片段教学，掌握人物的“潜台词”和“内心独白” 2. 结合表演课内容，选择舞台剧片段或影视描红，指导角色台词。 3. 结合镜头前表演进行角色台词的调适。	1. 掌握内心独白和潜台词的技巧。 2. 把握角色性格，语言富有情感和节奏。	32	2
戏剧影视表演语言技巧 II			64	4

（三）专业综合实践课安排表

序号	综合实践课名称	学习内容要求	职业技能与职业素质培养要求	学时（周）	学期	地点
1	影视剧综合实训	电视短剧和微电视的拍摄，创造人物形象的方法与技巧，适应影视市场的需求	通过拍摄过程以及在镜头前的演出，学生能认真的在剧本的规定情境中在镜头前放松、自如的行动起来； 把握镜头前表演的特性真实可信的交流，建立起人物关系，真实的去体验角色； 有意识的运用肢体和语言去刻画真实可信的丰满的人物形象； 在拍摄过程中，能和剧组的其他部门融洽协作	256学时	5	校内、校外、摄影棚
2	毕业实习	了解工作岗位流程及任务、学习岗位相关工 作内容	能根据群众文化要求，提供各种影视文化演出活动、表演技能，能熟练组织群众文艺活动	416	6	校外实训 基地/学生在岗企业

十、教学时间分配表

周次 学期	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
一	◎	☆	☆	☆	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	◆	◆	◆	△	△	〓	〓	〓	〓	〓		
二	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	◆	◆	◆	△	△	〓	〓	〓	〓	〓	〓	〓
三	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	◆	◆	◆	△	△	〓	〓	〓	〓	〓		
四	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	◆	◆	◆	△	△	〓	〓	〓	〓	〓	〓	〓
五	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	●	●	●	●	●	●	△	△	〓	〓	〓	〓	〓		
六	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	□	△	△	〓	〓	〓	〓	〓	〓	〓

符号说明：注册入学◎　军训与入学教育☆　教学-　复习考试△　综合实训◆　教育实习/毕业实习◇　毕业设计/毕业演出●　毕业教育□　假期〓

十一、分类课程学时（学分）分配表

课程类别		学分	比例	学时	比例
人文素养	公共必修课	18	13%	372	15%
	公共选修课	11	8%	176	7%
合计		29	20%	548	22%
通用能力	公共必修课	11	8%	186	7%
合计		11	8%	186	7%
专业素养	专业基础课	10	7%	160	6%
合计		10	7%	160	6%
岗位能力	专业核心课	54	38%	864	34%
	专业综合实践课	32	23%	672	27%
合计		86	61%	768	30%
拓展创新	专业限选课	6	4%	96	4%
合计		6	4%	96	4%
其中	必修课	125	88%	2254	89%
	选修课	17	12%	272	11%
合计		142	100%	2526	100%
其中	理论教学			563	22%
	实践教学			1963	78%
合计				2526	100%
其中	课内教学	110	77%	1854	73%
	综合实践	32	23%	672	27%
合计		142	100%	2526	100%

十二、教学计划表（见附表）

十三、实施保障

主要包括师资队伍、教学设施、教学资源、教学方法、学习评价、质量管理等方面。

（一）师资队伍

1. 队伍结构

学生数与本专业专任教师数比例原则上不高于 25：1，双师素质教师占专业教师比例一般不低于 60%，专任教师队伍要考虑职称、年龄，形成合理的梯队结构。

2.专任教师

具有高校教师资格和舞台戏剧、影视剧演员，有理想信念、有道德情操，有扎实学识，有仁爱之心；具有戏剧影视表演等相关专业本科及以上学历，具有扎实的本专业理论功底和实践能力，具有较强信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；每 5 年累计不少于 6 个月的行业实践经历。

3.专业带头人

原则上应具有副高及以上职称，能够较好地把握国内舞台戏剧和影视剧演员职业、专业发展，能广泛联系行业企事业单位，了解行业企事业单位，对本专业人才的需求实际，教学设计、专业研究能力强，组织开展教科研工作能力强，在本区域或本领域具有一定的专业影响力。

4.兼职教师

主要从专业相关行业单位聘任，具备良好的思想政治素质、 职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富实际工作经验，具有中级及以上相关专业职称，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。

（二）教学设施

主要包括能够满足正常的课程教学、实习实训所需的专业教室、实训室和实训基地。

1.专业教室基本条件

一般配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，表演基本道具（道具门、道具窗户、20 片景片、积木块 40*20、积木块 40*40、积木块 40*80、积木块 40*120、积木块 80*80），互联网接入或 WiFi 环境，并具有网络安全防护措施。安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求、标志明显、保持逃生通道畅通无阻。

3.校内实训室基本要求

（1）基础实训室

配备音响设备、灯光设备、调音台、调灯台、话筒（手持、耳麦）、台式电脑等；网络接入或 WiFi 环境；满足《角色创作》《戏剧表演创作》等课程的教学和实训。

（2）服装、道具室

配备缝纫机、熨斗、洗衣机、衣架、衣柜、货物架、台式电脑以及网络接入或 WiFi 环境；满足表演角色服装、道具等教学和实训的使用。

（3）课外教学实践平台

建立校园剧组，设立与核心课程相对应的专业实践社团，例如：朗诵艺术团、演讲团、戏剧社、配音社、合唱团、舞蹈团等，并为专业实践平台提供必备的软硬件设施设备。

3.校外实训基地基本要求

具有稳定的校外实训基地。能够提供开展话剧以及影视剧表演等实训活动。实训设施齐备，实训岗位、实训指导教师确定，实训管理及实施规章制度齐全。

4.学生实习基地基本要求

具有稳定的校外实习基地。能提供话剧、电影、电视剧、短片、微视频等相关实习岗位，能涵盖当前戏剧影视表演及新媒体产业发展的主流技术，可接纳一定规模的学生实习；能够配备相应数量的指导教师对学生实习进行指导和管理；有保证实习生日常工作、学习、生活的规章制度，有安全、保险保障。

5.支持信息化教学方面的基本要求

具有利用数字化教学资源库、文献资料、常见问题解答等的信息化条件。引导鼓励教师开发并利用信息化教学资源、教学平台，创新教学方法、提升教学效果。

（三）教学资源

主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施需要的教材、图书及数字化资源等。

1.教材选用基本要求

按照国家规定选用优质教材，禁止不合格的教材进入课堂。学校应建立由专业教师、行业专家和教研人员等参与的教材选用机构，完善教材选用制度，经过规范程序择优选用教材。

2.图书文献配备基本要求

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研工作等的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献主要包括：行业政策法规资料、
相关职业标准，有关话剧、电影电视剧、短片、微视频、新媒体博主等方
面的技巧、方法、实务操作类图书。

3.数字教学资源配置基本要求

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新、满足教学。

（四）教学方法

采用课堂游戏练习、小品教学法；片段教学法；多幕戏教学法；镜头前表演等多种教学方法。

课堂游戏练习、小品教学法：通过游戏练习、动物模拟、元素训练、单人及多人的练习和小品、观察生活练习，完成第一阶段的表演基础。

片段教学法：通过选择不同风格题材的国内外的经典名著、戏剧、影视中的片断排演和文学作品改编短剧的排演，完成第二阶段的分析剧本、分析人物、创造舞台人物形象的影视表演技巧的教学。

多幕戏排演教学法：通过舞台大戏的排演，完成第三阶段塑造完整的舞台人物形象的教学。

镜头前表演教学法：通过镜头前的表演练习、电视短剧和微电影的拍摄，完成塑造荧屏人物形象的影视表演技巧的教学。

（五）学习评价

阶段评价和最终评价相结合，体现为实践性考核为主。

考核方式：本专业是实践性很强的课程，设有期中考试汇报演出和期末汇报演出。考试主要以舞台剧、影视短剧演出汇报为主要形式。

课程总评成绩：总评成绩=平时成绩×40%+期末成绩×60%

（平时成绩的评分内容包括职业道德、团结协作、作业能力、学习态度、学习纪律、知识的运用和掌握等方面）

（六）质量管理

1.学校和二级学院应建立专业建设和教学质量诊断与改进机制，健全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业

调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。

2.学校、二级学院应完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

3.学校应建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校生学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

4.专业教研组织应充分利用评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

十四、其他必要的说明

（一）实践教学环节说明

（1）艺术实践　由学生为主体在岗期间进行节目策划和排练，逐步积累各类歌曲节目，参加校内外的各类演出。

（2）综合实训　学生在第五学期进行综合实训，以年级或班级为单位下达排练戏剧表演晚会节目任务，专业课教师需结合学生戏剧表演会节目任务，有针对性地授课或指导，学生在岗期进行排练及准备，教师根据情况安排学生回校或者通线上集中指导，彩排联排，期末学生回校自己组织戏剧表演会，并进行汇报演出，使学生了解并掌握戏剧表演会各类节目形式的策划、排练、演出等整个实际工作流程。

（3）毕业实习　学生第六学期的在岗实习，应做到专业对口、切实做到提高职业能力的作用。

（4）综合素质 为了提高学生的综合素质，将学生的德育教育、课外拓展活动、社会实践、创新创业、技能竞赛等课外拓展项目纳入学分体系。具体学分认定程序按学校相关规定组织与实施。

附：戏剧影视表演专业（三年制）教学计划表

课程类别	课程性质	序号	课程代码	课程名称	学分	学时			开课学期与周学时						考试形式	教学组织形式
						总学时	理论	实践	一	二	三	四	五	六		
									16周	18周	18周	18周	18周	16		
人文素养	公共必修课	1	051001	军训及入学教育（含军事理论）	2	36	36		2						考查	线上线下结合
		2	051022	军事技能	2	112		112	2周						考查	线上线下结合
		3	051024	思想道德修养与法律基础	3	48	32	16	3						考试	线上线下结合
		4	051025	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	4	64	48	16		4					考试	线上线下结合
		5	051008	形势与政策	1	16	12	4	2/2	2/2	2/2	2/2			考查	线上线下结合
		6	051015	体育	2	32	2	30				2			考查	线上线下结合
		7	051016	大学生心理与健康教育	2	32	20	12	2/8						考查	线上线下结合
		8	051023	劳动教育	2	32	0	32	在校期间完成，第五学期录成绩						考查	在岗培养
		小计			18	372	150	222	4	4		2				
	备注：大学生心理健康课内完成 1 学分，剩余 1 学分由其他形式完成															
	公共选修课	1	052003	艺术概论	2	32	28	4			2				考试	线上线下结合
		2	010607	视听语言	2	32	16	16				2			考查	线上线下结合
		3	052026	影视作品赏析	2	32	28	4					慕课（公共		考查	线上线下结合
				德育教育	3	48		48	在校期间完成，由学生处组织实施与考核						考查	在岗培养
				课外拓展活动	1	32		32	至少取得 2 学分，在校期间完成，第五学期录成绩，具体由学生处组织实施与考核						考查	在岗培养
				社会实践	1										考查	在岗培养
				创新创业	2										考查	在岗培养
				技能竞赛	2										考查	在岗培养
		小计			11	176	84	92			2	2				
	合计				29	548	234	314	4	4	2	4				

通用能力	公共必修课	1	050222	大学英语 1	2	32	28	4	2						考试	线上线下结合
		2	050217	大学英语 2	2	32	26	6		2					考试	线上线下结合
		3	050107	计算机应用基础	4	64	32	32		4					考试	线上线下结合
		4	051017	职业生涯与发展规划（职业认知周）	1	16	14	2	1				慕课、讲座、		考试	线上线下结合
		5	051018	就业指导	1	22	20	2				2/11			线上线下	线上线下结合
		6	052009	大学生创业基础	1	20	16	4			2/10				考查	线上线下结合
		小计			11	186	136	50	3	6	1	1				
	合计				11	186	136	50	3	6	1	1				
专业素养	专业基础课	1	010120	声乐	2	32	4	28	2						考查	线上线下结合
		2	010601	普通话语音发声基础	2	32	4	28	2						考试	线上线下结合
		3	010187	演员形体训练 1	2	32	3	29	2						考查	线上线下结合
		4	010188	演员形体训练 2	2	32	3	29		2					考查	线上线下结合
		5	010189	演员形体训练 3	2	32	3	29			2				考查	线上线下结合
		小计			10	160	17	143	6	2	2					
岗位能力	专业核心课	1	010313	表演基础训练	12	192	34	158	12						考查	线上线下结合
		2	010106	角色创作	12	192	34	158		12					考试	线上线下结合
		3	010119	戏剧表演创作	12	192	34	158			12				考试	线上线下结合
		4	010335	镜头前表演	12	192	34	158				12			考试	线上线下结合
		5	010603	戏剧影视语言技巧 I	4	64	16	48		4					考试	线上线下结合
		6	010604	戏剧影视语言技巧 II	4	64	16	48			4				考试	线上线下结合
		小计			54	864	156	708	12	16	16	12				
	专业综合实	1	010101	影视剧综合实训	16	256		256					16		考试	线上线下结合
		2	010159	毕业实习	16	416		416						26	考查	在岗培养
		小计			32	672		672								
	合计				96	1696	173	1523	18	18	18	12	1	2		

拓展创新	专业限选课	1	010606	影视剧配音	4	64	16	48				4			考查	线上线下结合
		2	010608	影视化妆	2	32	4	28			2				考查	线上线下结合
		小计			6	96	20	76								
	合计				6	96	20	76			2	4				
总计					142	2526	563	1963	25	28	23	21	16	26		

音 乐 表 演 专 业

人 才 培 养 方 案

专业代码：650219

一、专业名称及专业代码

（一）专业名称：音乐表演

（二）专业代码：650219

二、学制与学历

（一）学制：三年

（二）学历：普通专科

三、招生面向

在岗职工、退役军人、下岗失业人员、农民工和新型职业农民等社会人员

四、培养目标

本专业培养与我国社会主义现代化建设相适应，德、智、体、美、劳全面发展，面向文化艺术业，能够胜任小学音乐教师、培训机构音乐教师、歌唱演员、艺术文化管理等具有良好职业道德，掌握音乐基本理论和基本技能，适应市场经济条件下音乐表演专业市场要求，具有从事基层音乐教育、音乐表演、组织群艺活动的高素质劳动者和技术技能型人才。

五、人才培养规格

（一）知识

1. 具有坚定正确的政治方向，热爱社会主义祖国，通过学习，熟悉和掌握马克思主义的基本理论，具备科学的发展观和正确的世界观、人生观，树立社会主义核心价值观。具有一定的道德品质与法律基础知识，具有对国家形势与政策的正确理解能力和解读能力。做一个遵纪守法的合格公民。

2. 熟悉国家和地方中小学及幼儿教育的方针、政策和法规。

3. 具有较为扎实的音乐专业基础知识。

4. 具有一定的文学常识、普通话语音运用及声乐、舞蹈、钢琴、合唱指挥等的基本知识。

5. 掌握小学环境创设、班级管理、家庭教育等方面的相关知识，具备一定的班级管理能力和与家长良好沟通的能力。

（二）能力

1. 教育教学能力：具有声乐教学及辅导能力。掌握从事小学教育的教育教学技能，具有较强的开展音乐教育教学活动和有效运用理论分析和解决问题的能力；具备一定的创新能力；掌握钢琴演奏、钢琴即兴伴奏、声乐演唱等教学技能专长。

2. 组织管理能力：具有编制中小学学生教学具体实施方案的能力，具备一定的能力。

3. 能熟练使用计算机及多媒体设备、网络平台资源使用的能力。

4. 具有独立从事舞台演唱的能力。

（三）素质

1. 具有正确的世界观、人生观、价值观。坚决拥护中国共产党领导，树立中国特色社会主义共同理想，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感、国家认同感、中华民族自豪感；崇尚宪法、遵守法律、遵规守纪；具有社会责任感和参与意识。

2. 具有良好的职业道德和职业素养。崇德向善、诚实守信、爱岗敬业，具有精益求精的工匠精神；尊重劳动、热爱劳动，具有较强的实践能力；具有质量意识、绿色环保意识、安全意识、信息素养、创新精神；具有较强的集体意识和团队合作精神，能够进行有效的人际沟通和协作，与社会、自然和谐共处；具有职业生涯规划意识。

3. 具有良好的身心素质和人文素养。具有健康的体魄和心理、健全的人格，能够掌握基本运动知识和一两项运动技能；具有感受美、表现美、鉴赏美、创造美的能力，具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好；掌握一定的学习方法，具有良好的生活习惯、行为习惯和自我管理能力。

六、毕业要求

（一）学时、学分要求

学生在规定年限的学习，修满专业人才培养方案所规定的学时学分，毕业时应达到的素质、知识和能力等方面要求。如下：

学时：2542

学分：133

（二）证书要求

职业资格证书

序号	证书名称	颁证机构	获证建议 （必考/推荐获得）
1	中小学教师资格证	省教育局	推荐获得
2	歌唱演员演出资格证（中级）	人力资源和社会保障部	推荐获得

基本技能证书

序号	证书名称	颁证机构	获证建议 （必考/推荐获得）
1	高等学校英语应用能力考试 B 级证书	高等学校英语应用能力考试委员会	推荐获得
2	全国高等学校非计算机专业计算机水平一级证书	教育部考试中心	推荐获得
3	普通话水平测试三级甲等证书	广东省语言文字工作委员会	必考

七、职业面向

钢琴方向职业面向

所属专业大类	音乐表演		代码	R88	主要职业类别	文化艺术业
发展阶段	就业岗位		职业资格证书		学历层次	发展年限
	技术岗位	管理岗位				
Ⅵ		校长	中小学教师资格证		本科以上	5-10
Ⅴ		副校长	中小学教师资格证		本科以上	3-10
Ⅳ		教研主任	中小学教师资格证		本科以上	3-5
Ⅲ	中学音乐教师		中小学教师资格证		本科以上	0-3
Ⅱ	小学音乐教师		中小学教师资格证		专科以上	0-3
Ⅰ	培训教师		中小学教师资格证		中职以上	0-3

八、任务与职业能力分析

音乐表演岗位职业能力分析表

工作项目/职业素养		工作任务/职业素养分类		职业能力（技能、工具、方法、要求、知识）	
编号	内容	编号	内容	编号	内容
01	舞台表演	01-01	歌唱表演	01-01-01	熟练掌握演唱专业技能
				01-01-02	了解掌握歌唱发声理论知识
				01-01-03	具备舞台表演职业素养
		01-02	键盘乐器演奏表演	01-02-01	熟练掌握演奏专业技能
				01-02-02	了解键盘乐器及演奏理论知识
				01-02-03	具备舞台表演职业素养
02	音乐教学	02-01	讲授音乐基础知识	02-01-01	掌握基本乐理知识
				02-01-02	掌握视唱练耳知识
				02-01-03	掌握和声知识
				02-01-04	掌握音乐教学法
		02-02	讲授音乐专业知识	02-02-01	了解歌唱发声及理论知识
				02-02-02	了解键盘演奏知识
				02-02-03	了解中西器乐知识
03	音乐	03-01	合理分工安	03-01-01	掌握舞台表演知识

	团队管理		排表 演角色	03-01-02	了解掌握合唱与指挥知识
				03-01-03	了解舞台编导知识
		03-02	制定实施方案	03-02-01	了解音乐创作及实施办法
04	歌舞表演	04-01	歌唱演员	04-01-01	能够演唱出不同风格的作品
				04-01-02	能够演绎不同人物角色
				04-01-03	熟悉舞台相关知识
				04-01-04	熟练舞台突发事件的应变处理能力
05	辅导教学	05-01	企业艺术团教师	05-01-01	能够调动员工的排练积极性
				05-01-02	熟悉歌舞基本功的训练方法
				05-01-03	熟悉歌舞作品的排练方法
				05-01-04	熟练走台、合光、化妆等演出基本常识
		05-02	培训中心教师	05-02-01	能够保持对儿童的热情和爱心
				05-02-02	能够有计划地进行歌舞教学
				05-02-03	熟悉儿童歌舞的基本功教学
				05-02-04	熟悉儿童歌舞作品排练的教学
				05-02-05	熟练儿童歌舞游戏法、边歌边舞法等特殊教学方法
		05-03	少儿艺术团教师	05-03-01	能够从事少儿艺术教学工作
				05-03-02	熟悉少儿的律动歌舞教学
				05-03-03	熟悉少儿的歌表演教学
				05-03-04	熟悉少儿的集体舞教学
				05-03-05	熟悉少儿的语言艺术教学
				05-03-06	熟悉少儿的表演舞教学
				05-03-07	熟练少儿歌舞竞赛法等特殊教学方法
06	职业素养（通用能力、核心技能、关键能力）	06-01	沟通交流	06-01-01	具有一定的自然科学和人文科学知识
		06-02	数字应用	06-02-01	具有一定的现代信息技术知识
		06-03	革新创新	06-03-01	奥尔夫音乐
		06-04	自主学习	06-04-01	网络自己继续学习
				06-04-02	具备自主学习的能力
		06-05	团队合作	06-05-01	具有较强的团队精神，善于合作
				06-05-02	可处理好团队关系
		06-06	解决问题	06-06-01	对班级管理、教学过程中出现的问题，能够及时解决
		06-07	信息处理	06-07-01	能正确理解信息
				06-07-02	能通过理解的信息处理信息

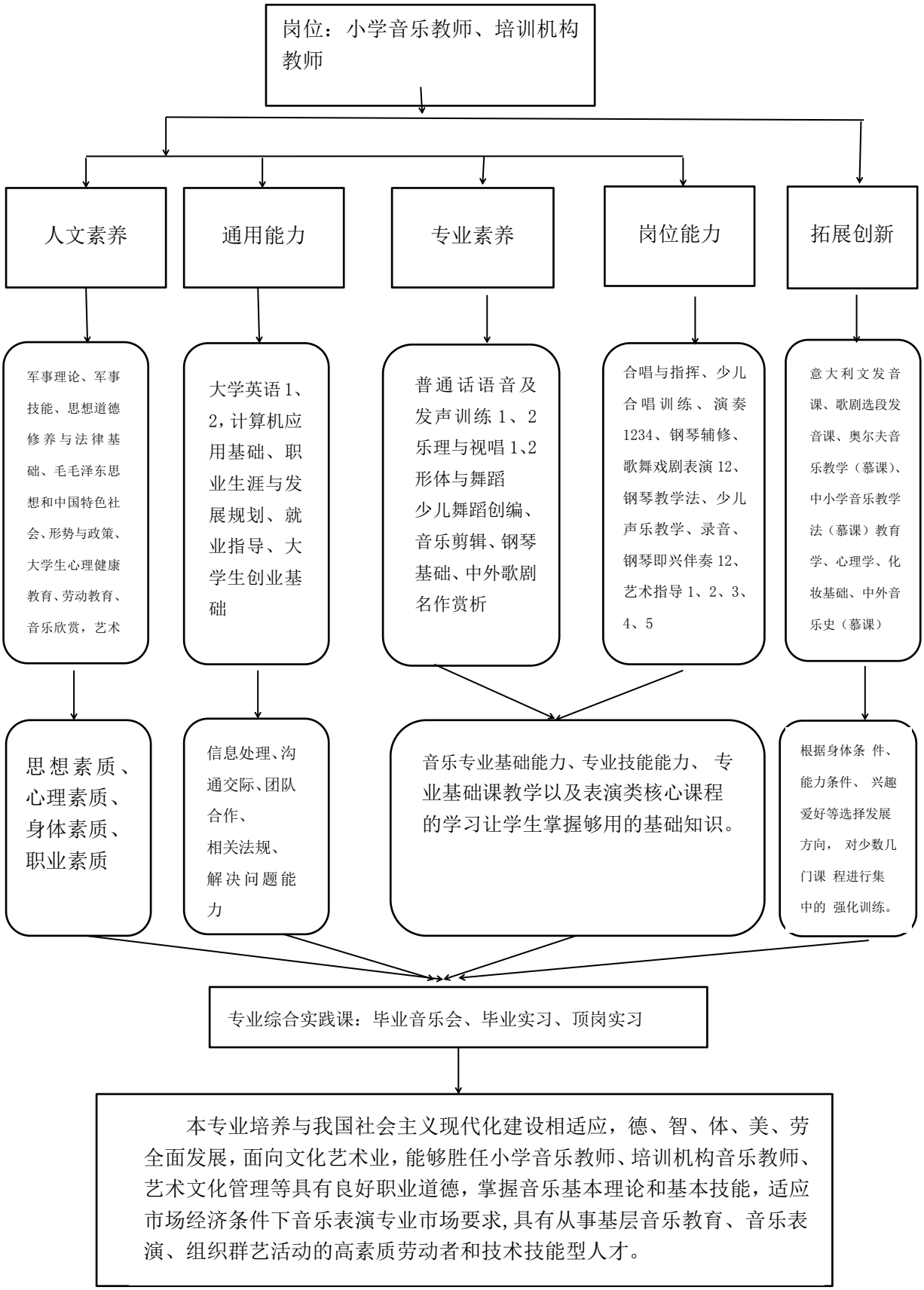
		06-08	责任（安全）意识	06-08-01	对班级管理、教学教育、家长沟通方面的信息能够积极处理并汇报主班老师
		06-09	外语应用	06-09-01	掌握应用外语演唱及交流能力

九、课程体系、专业核心课程

（一）课程体系

本专业根据粤港澳大湾区音乐表演专业相关企事业单位对毕业生职业核心能力和专业核心能力的要求，以及本专业的人才培养模式改革思路，设计了“人文素养课程+通用能力课程+专业素养课程+岗位能力课程”和拓展创新课程的“4+1”课程体系模式。学生职业核心能力的培养主要由人文素养课程和通用能力课程支撑，同时在专业类课程中渗透。学生的专业核心能力的培养主要由岗位能力课程支撑，专业素养课程为铺垫，拓展创新课程为提升，同时在人文素养课程和通用能力课程中渗透。

本专业课程主要由音乐表演的基础理论课和专业技能课的传授相结合，专业技能课如钢琴、钢琴辅修、形体等课程在学生进校时即开设，其中钢琴小课的开设一直到学生毕业。同时每学年开设不同的音乐理论课，如乐理、视唱、和声等，促进学生对音乐理论知识的不断深化，第五学期的实训课程如音乐会排练、合唱与指挥等对学生本专业技能的全面掌握更起到关键的促进作用。


岗位：小学音乐教师、培训机构教师
人文素养
通用能力
专业素养
岗位能力
拓展创新
军事理论、军事技能、思想道德修养与法律基础、毛毛泽东思想和中国特色社会、形势与政策、大学生心理健康教育、劳动教育、音乐欣赏，艺术
大学英语1、2，计算机应用基础、职业生涯与发展规划、就业指导、大学生创业基础
普通话语音及发声训练1、2
乐理与视唱1、2
形体与舞蹈
少儿舞蹈创编、音乐剪辑、钢琴基础、中外歌剧名作赏析
合唱与指挥、少儿合唱训练、演奏1234、钢琴辅修、歌舞戏剧表演12、钢琴教学法、少儿声乐教学、录音、钢琴即兴伴奏12、艺术指导1、2、3、4、5
意大利文发音课、歌剧选段发音课、奥尔夫音乐教学（慕课）、中小学音乐教学法（慕课）教育学、心理学、化妆基础、中外音乐史（慕课）
思想素质、心理素质、身体素质、职业素质
信息处理、沟通交际、团队合作、相关法规、解决问题能力
音乐专业基础能力、专业技能能力、专业基础课教学以及表演类核心课程的学习让学生掌握够用的基础知识。
根据身体条件、能力条件、兴趣爱好等选择发展方向，对少数几门课程进行集中的强化训练。
专业综合实践课：毕业音乐会、毕业实习、顶岗实习
本专业培养与我国社会主义现代化建设相适应，德、智、体、美、劳全面发展，面向文化艺术业，能够胜任小学音乐教师、培训机构音乐教师、艺术文化管理等具有良好职业道德，掌握音乐基本理论和基本技能，适应市场经济条件下音乐表演专业市场要求，具有从事基层音乐教育、音乐表演、组织群艺活动的高素质劳动者和技术技能型人才。

（二）专业核心课程

序号	课程名称	对接职业能力	主要教学内容	学时
1	演奏（1、2、3、4、5）	01-01-01、01-01-02 01-01-03、01-02-01 01-02-02、01-02-03	主要学习演奏的知识、练习演唱/演 奏技能能力及演唱/演奏 活动的设计、组织能力，为较熟练地完成音乐表演活动奠定基础	160 学时
2	艺术指导 （1、2、3、4、5）	04-01-01、04-01-02、04-01-03、04-01-04	主要学习技能能力	224 学时
3	钢琴即兴伴奏（1、2）	01-02-01、01-02-02	主要学习不同风格乐曲正谱伴奏，学习运用和声、织体、曲式、钢琴弹奏技巧等对乐曲进行即兴伴奏配弹的技能	64 学时
4	合唱与指挥	03-01-02、05-01-03	合唱训练的基本技巧和指挥的基本技能	32 学时
5	钢琴教学法	02-01-01、02-01-02 02-01-03、02-01-04 02-02-01、02-02-02 02-02-03	学习针对学生不同阶段的特点和内容进行钢琴教学；如何教学钢琴演奏技巧；如何科学有效的弹钢琴；培养良好的钢琴演奏心理状态；如何组织和实施钢琴教学等。	16 学时
6	少儿合唱训练	03-01-02、05-01-03	合唱训练的基本技巧	32 学时

（三）专业综合实践课安排表

序号	综合实践课名称	学习内容要求	职业技能与职业素质培养要求	学时（周）	学期	地点
1	班级音乐会	通过模仿与排练，让歌曲与学生舞台表现相结合	1、较好的音准、节奏 2、较好的肢体语言和表现力 3、模仿力较强 4、有一定的创新能力 5、有团队精神，敢担当愿分享	52学时	3	校外演出/校内213/214实训室、剧场等
2	作品排练	通过模仿与排	1、较好的音准、节奏	52学时	3、4	校内一教

	（1、2）	练，让歌曲与学生舞台表现相结合	2、较好的肢体语言和表现力 3、模仿力较强 4、有一定的创新能力 5、有团队精神，敢担当愿分享			214/剧场等
3	合唱	学习合唱的基本音乐技能要领，学习理论知识、积累合唱演出曲目，掌握合唱排练要领及方法	能根据群众文化大众参与的要 求提供合唱/合奏的排练技能， 能熟练组织群众合唱/合奏活动	52 学时	5	校内二教阶教室/剧场等
4	毕业实习	了解工作岗位流程及 任务、学习岗位相关工 作内容	能根据群众文化要求，提供各种 音乐文化演出活动、比赛赛事的 组织、表演技能，能熟练组织群众文艺活动	416 学时	6	校外实训基地/学生在岗企业
5	毕业音乐会	通过模仿与排练，让歌曲与学生舞台表现相结合	2、较好的音准、节奏 2、较好的肢体语言和表现力 3、模仿力较强 4、有一定的创新能力 5、有团队精神，敢担当愿分享	160 学时	5	校内二教阶教室/剧场等

十、教学时间分配表

周次 / 学期	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
一	◎	☆	☆	☆	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	◆	◆	◆	△	△	=	=	=	=	=		
二	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	◆	◆	◆	△	△	=	=	=	=	=	=	=
三	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	◆	◆	◆	△	△	=	=	=	=	=		
四	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	◆	◆	◆	△	△	=	=	=	=	=	=	=
五	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	●	●	●	●	●	●	△	△	=	=	=	=	=		
六	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	□	△	△	=	=	=	=	=	=	=

符号说明：注册入学◎　军训与入学教育☆　教学-（含线上与线下、校内与在岗培养）　复习考试△　综合实训◆　教育实习/毕业实习◇　毕业设计/毕业演出●　毕业教育□　假期〓

十一、分类课程学时（学分）分配表

课程类别		学分	比例	学时	比例
人文素养	公共必修课	18	13.53%	372	14.63%
	公共选修课	11	8.27%	176	6.92%
合计		29	21.80%	548	21.56%
通用能力	公共必修课	11	8.27%	186	7.32%
合计		11	8.27%	186	7.32%
专业素养	专业基础课	22	16.54%	352	13.85%
合计		22	16.54%	352	13.85%
岗位能力	专业核心课	33	24.81%	528	20.77%
	专业综合实践课	32	24.06%	832	32.73%
合计		65	48.87%	1360	53.50%
拓展创新	专业限选课	6	4.51%	96	3.78%
合计		6	4.51%	96	3.78%
其中	必修课	116	87.22%	2270	89.30%
	选修课	17	12.78%	272	10.70%
合计		133	100.00%	2542	100.00%
其中	理论教学			542	21.32%
	实践教学			2000	78.68%
合计				2542	100.00%
其中	课内教学	101	75.94%	1710	67.27%
	综合实践	32	24.06%	832	32.73%
合计		133	100.00%	2542	100.00%

十二、教学计划表（见附表）

十三、实施保障

主要包括教学组织形式、师资队伍、教学设施、教学资源、教学方法、学习评价、质量管理等方面。

（一）教学组织形式

坚持在岗培养与学校培养结合、集中教学和分散教学相结合，根据不同受教育群体实际，采取线上教学：课程直播、网络答疑、观看课程视频等方式；线下教学：在校内或在岗现场授课、专题讲座、教学研讨等多种方式，分类实施教学；开展“走读”教学，学生平时在岗学习或通过各类网络平台和资源进行线上学习，周末、节假日或晚间在教学地点集中面授和辅导。

（二）师资队伍

本专业包括专任教师、兼职教师以及校外实训辅导教师。本专业在校生与专任教师之比不高于 13：1（不含公共课）。“双师型”教师一般不低于 60%。兼职教师和校外实训辅导教师应主要来自于行业企业,具有讲师职称和实际工作经验的人担任。

（三）教学设施

校内配有多媒体教室、实训教室、舞蹈室、琴房、小剧场等校内实训基地。校外实训基地要符合职业规范的正规机构，要尽可能离学校近，便于学校经常性的实训活动的开展；机构有一定规模，能接纳我们相应比例的学生进行见习、在岗学习及实习。

（四）教学资源

教材、图书和数字资源结合校内实践情况，应能够满足学生专业学习、教师专业教学研究、教学实施和社会服务需要。教材选用上，要严格执行国家和省市相关规定，符合专业特性和高职院校学生水平，尽量选择国家规划教材。

（五）教学方法

教师要依据本专业培养目标、课程教学要求、学生能力与教学资源，采用适当的教学方法，以达成预期教学目标。因材施教、因需施教，鼓励创新教学方法和策略，采用理实一体教学、案例教学、项目教学方法，坚持学中做、做中学，做到以学生为本。“教学有法，而无定法”，要掌握多种教学方法，灵活变通。

（六）学习评价考核

内容上，要兼顾认识、技能、情感等方面；评价方法上，应体现评价标准、评价主体、评价方式、评价过程的多元化，如观察、口试、笔试、顶岗操作、职业技能大赛、职业资格鉴定等评价；评价对象上，除科任教师评价外，可以其他

教师评、校外实训教师评、行业专家评，还可以学生自我评价，包括自评、小组评、组内评等。还要加强对教学过程的质量监控、改革教学评价的标准和方法。

（七）质量管理

建立健全全校院（系）两级的质量保障体系，以保障和提高教学质量为目标，运用系统方法，依靠必要的组织结构，统筹考虑影响教学质量的各主要因素，结合教学诊断与改进、质量年报等职业院校自主保证人才培养质量的工作，统筹管理学校各部门、各环节的教学质量管理活动，形成任务、职责、权责明确，相互协调、相互促进的质量管理有机体。

十四、其他必要的说明

（一）实践教学环节说明

（1）艺术实践　由学生为主体在岗期间进行节目策划和排练，逐步积累各类歌曲节目，参加校内外的各类演出。

（2）综合实训　学生在第五学期进行综合实训，以年级或班级为单位下达排练音乐会节目任务，专业课教师需结合学生音乐会节目任务，有针对性地授课或指导，学生在岗期进行排练及准备，教师根据情况安排学生回校或者通线上集中指导，彩排联排，期末学生回校自己组织音乐会，并进行汇报演出，使学生了解并掌握音乐会各类节目形式的策划、排练、演出等整个实际工作流程。

（3）毕业实习　学生第六学期的在岗实习，应做到专业对口、切实做到提高职业能力的作用。

（4）综合素质 为了提高学生的综合素质，将学生的德育教育、课外拓展活动、社会实践、创新创业、技能竞赛等课外拓展项目纳入学分体系。具体学分认定程序按学校相关规定组织与实施。

附：音乐表演（钢琴方向）专业（三年制）教学计划表

课程类别	课程性质	序号	课程代码	课程名称	学分	学时			开课学期与周学时						考试形式	教学组织形式
						总学时	理论	实践	一 16 周	二 18 周	三 18 周	四 18 周	五 18 周	六 16 周		
人文素养	公共必修课	1	051003	军事理论（含入学教育）	2	36	36	0	2						考查	线上线下结合
		2	051022	军事技能	2	112		112	2 周						考查	线上线下结合
		3	051024	思想道德修养与法律基础	3	48	32	16	3						考试	线上线下结合
		4	051025	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	4	64	48	16		4					考试	线上线下结合
		5	051008	形势与政策	1	16	12	4	2/2	2/2	2/2	2/2			考查	线上线下结合
		6	051014	体育	2	32	2	30			2				考查	线上线下结合
		7	051016	大学生心理健康教育	2	32	20	12		2/8					考查	线上线下结合
		8	051023	劳动教育	2	32	0	32	在校期间完成，第五学期录成绩							在岗培养
		小计			18	372	150	222	3	5	2					
	备注：大学生心理健康课内完成 1 学分，剩余 1 学分由其他形式完成。															在岗培养
	公共选修课	1	050109	艺术概论	2	32	28	4				2			考试	线上授课
		2	052021	音乐欣赏	2	32		32		2		2			考查	线上授课
		3	020701	音乐比赛观摩	2	32		32	分散（第五学期录入成绩）						考查	在岗培养
		4	052022	德育教育	3	48		48	在校期间完成，由学生处组织实施与考核						考查	在岗培养
		5	052023	课外拓展活动	1	32		32	至少取得 2 学分，在校期间完成，第五学期录成绩，具体由学生处组织实施与考核						考查	在岗培养
				社会实践	1										考查	在岗培养
				创新创业	2										考查	在岗培养
				技能竞赛	2										考查	在校培养
		小计			11	176	28	148		2	2	2				

合计					33	548	178	370	3	7	2	4				
通用能力	公共必修课	1	051020	大学英语 1	2	32	28	4	2						考试	线上线下结合
		2	051021	大学英语 2	2	32	26	6		2					考试	线上线下结合
		3	050107	计算机应用基础	4	64	32	32	4						考试	线上线下结合
		4	051017	职业生涯与发展规划（职业认知周）	1	16	14	2	2/8				慕课、讲座、企业认知见习		考试	线上线下结合
		5	051018	就业指导	1	22	20	2				2/11			线上线下结合	线上线下结合
		6	051019	大学生创业基础	1	20	14	6			2/10				考查	线上线下结合
	小计				11	186	134	52	7	2	1	1				
合计					11	186	134	52	7	2	1	1				
专业素养	专业基础课	1	020702	普通话语音及发声训练 1	2	32	4	28	2						考试	线上线下结合
		2	020704	乐理与视唱 1	4	64	0	64	4						考试	线上线下结合
		3	020705	乐理与视唱 2	4	64	0	64		4					考试	线上线下结合
		4	020742	形体	2	32	0	32	2						考试	在校培养
		5	020743	基础和声 1	2	32	16	16			2				考试	线上线下结合
		6	020744	基础和声 2	2	32	16	16				2			考试	线上线下结合
		7	020745	音乐剪辑	2	32	16	16		2					考查	线上线下结合
		8	020746	声乐	2	32	16	16				2			考查	线上线下结合
		9	020703	普通话语音及发声训练 2	2	32	4	28		2					考试	线上线下结合
	小计				22	352	72	280	8	8	2	4				
合计					22	352	72	280	8	8	2	4				
岗位能力	专业核心课	1	020714	合唱与指挥	2	32	4	28			2				考试	线上线下结合
		2	020715	少儿合唱训练	2	32	4	28				2			考查	线上线下结合
		3	020747	演奏 1	2	32	0	32	2						考试	线上线下结合

		4	020748	演奏 2	2	32	0	32		2					考试	线上线下结合
		5	020749	演奏 3	2	32	0	32			2				考试	线上线下结合
		6	020750	演奏 4	2	32	0	32				2			考试	线上线下结合
		7	020751	演奏 5	2	32	0	32					2		考试	线上线下结合
		8	020234	钢琴教学法	1	16	2	14					1		考试	线上线下结合
		9	020752	钢琴即兴伴奏 1	2	32	16	16			2				考试	线上线下结合
		10	020753	钢琴即兴伴奏 2	2	32	16	16				2			考试	线上线下结合
		11	020754	艺术指导 1	4	64	10	54	4						考查	在岗培养
		12	020755	艺术指导 2	4	64	10	54		4					考查	在岗培养
		13	020756	艺术指导 3	2	32	0	32			2				考查	在岗培养
		14	020757	艺术指导 4	2	32		32				2			考查	在岗培养
		15	020758	艺术指导 5	2	32		32					2		考查	在岗培养
		小计			33	528	62	466	6	6	8	8	5			
	专业综合实践课	1	020729	毕业音乐会	10	260		260					10		考查	线上线下结合
		2	020730	班级音乐会	2	52		52			分散				考查	线上线下结合
		3	020731	作品排练 1	1	26		26			1 周				考查	线上线下结合
		4	020732	作品排练 2	1	26		26				1 周			考查	线上线下结合
		5	020733	合唱	2	52		52					2		考试	线上线下结合
		6	020126	毕业实习	16	416		416						16	考查	在岗培养
		小计			32	832	0	832								
合计					65	1360	62	1298	6	6	8	8	17			
拓展创新	专业限选课	1	020734	意大利文发音课	2	32	8	24		2					考查	线上线下结合
		2	020735	歌剧选段发音课	2	32	8	24			2				考查	线上线下结合

		3	020736	奥尔夫音乐教学	2	32	8	24					2		考查	线上线下结合	
		4	020737	中小学音乐教学法	2	32	28	4				2			考查	线上线下结合	
		5	020738	教育学	2	32	32	0		2					考查	线上授课	
		6	020739	心理学	2	32	32	0			2				考查	线上授课	
		7	020740	化妆基础	2	32	0	32					2		考查	线上线下结合	
		8	020741	中外音乐史	2	32	32	0				2			考试	线上授课	
		小计			6	96	8 选 3										
合计					6	96	96	0		4	4	4	4				
总计					137	2542	542	2000	24	21	19	21	21				

幼儿发展与健康管理专业

人　才　培　养　方　案

专业代码：690306

一、专业名称及专业代码

（一）专业名称：**幼儿发展与健康管理**

（二）专业代码：690306

二、学制与学历

（一）学制：三年

（二）学历：普通专科

三、招生面向

在岗职工、退役军人、下岗失业人员、农民工和新型职业农民等社会人员

四、培养目标

本专业培养与我国社会主义现代化建设相适应，德、智、体、美、劳全面发展，面向课后服务机构、幼儿健康咨询服务机构、幼儿园、早教机构等企事业单位，能够胜任早教机构育婴师、课后服务机构辅导老师、幼儿园老师、教研主任、副园长等岗位工作；通过培训获得幼儿咨询、儿童健康筛查资格证书后，可胜任幼儿健康咨询、筛查等工作。具有儿童教育心理学、儿童教育学、普通话与教师口语、食品营养学、学前儿童卫生与保健、幼儿歌曲唱编、幼儿舞蹈、儿童绘画与书法、手工与环境创设、区角活动设计、幼儿行为观察与指导、幼儿教育法规与政策等专业知识和实践能力的高素质劳动者和技术技能型人才。

五、人才培养规格和知识、能力、素质要求

（一）知识

1．具有坚定正确的政治方向，热爱社会主义祖国，通过学习，熟悉和掌握马克思主义的基本理论，具备科学的发展观和正确的世界观、人生观，树立社会主义核心价值观。具有一定的道德品质与法律基础知识，具有对国家形势与政策的正确理解能力和解读能力。做一个遵纪守法的合格公民。

2．熟悉国家和地方幼儿教育的方针、政策和法规。

3．具有扎实的专业基础知识，掌握较为系统和全面的儿童身心发展和教育教学的基本理论和基本知识。懂得儿童教育学、儿童发展心理学等教育教学理论知识，树立正确的儿童观、教师观和教育观。

4．掌握基本的儿童卫生与保健知识，食品营养与卫生等膳食知识。

5．具有一定的文学常识、普通话语音运用及声乐、舞蹈、绘画、书法、国学等的基本知识。

6.掌握幼儿园环境创设、班级管理、家庭教育等方面的相关知识，具备一定的班级管理能力和与家长良好沟通的能力。

（二）能力

1.教育教学能力：掌握从事幼儿教育的教育、教学技能，具有较强的开展儿童教育、教学活动和有效运用理论分析和解决问题的能力；具备一定的创新能力；具备一定的独立思考、逻辑推理能力。

2.对儿童的服务能力：多维发展，从生活照顾、课业辅导、人际交往、多元成长、适性教育、家长成长六个维度培养儿童的良好习惯。

3.组织管理能力：具有编制儿童教学具体实施方案的能力，具备班级管理能力。

4.能熟练使用计算机及多媒体设备、网络平台资源使用的能力。

（三）素质

1．具有正确的世界观、人生观、价值观。坚决拥护中国共产党领导，树立中国特色社会主义共同理想，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感、国家认同感、中华民族自豪感；崇尚宪法、遵守法律、遵规守纪；具有社会责任感和参与意识。

2．具有良好的职业道德和职业素养。崇德向善、诚实守信、爱岗敬业，具有精益求精的工匠精神；尊重劳动、热爱劳动，具有较强的实践能力；具有质量

意识、绿色环保意识、安全意识、信息素养、创新精神；具有较强的集体意识和团队合作精神，能够进行有效的人际沟通和协作，与社会、自然和谐共处；具有职业生涯规划意识。

3. 具有良好的身心素质和人文素养。具有健康的体魄和心理、健全的人格，能够掌握基本运动知识和一两项运动技能；具有感受美、表现美、鉴赏美、创造美的能力，具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好；掌握一定的学习方法，具有良好的生活习惯、行为习惯和自我管理能力。

4.遵纪守法、作风正派、勤学苦练、吃苦耐劳，善于团队合作、善于与人沟通。具有健康高尚的思想品德，具备爱心、耐心、细心等优良品质；具有良好的心理素质和健全的人格，积极乐观，情绪稳定；具备良好的人际交往能力，能不断进行自我发展和自我完善。

5.具有良好的生活、卫生习惯和体育锻炼习惯，身心健康，达到国家大学生体质健康合格标准。

六、毕业要求

（一）学时、学分要求

学时：2598

学分：134

（二）证书要求

职业资格证书

序号	证书名称	颁证机构	获证建议（必考/推荐获得）
1	育婴师资格证	人力资源和社会保障部	推荐获得
2	保育员资格证	人力资源和社会保障部	推荐获得
3	幼儿（小学）教师资格证	省教育局	推荐获得

基本技能证书

序号	证书名称	颁证机构	获证建议（必考/推荐获得）
1	高等学校英语应用能力考试B级证书	高等学校英语应用能力考试委员会	至少获得一个技能证书
2	全国高等学校非计算机专业计算机水平一级证书	广东省普通高校计算机应用水平考试委员会	

3	普通话等级证书	广东省语言文字工作委员会	

七、职业面向

幼儿发展与健康管理专业职业生涯发展路径

发展阶段	就业岗位		职业资格证书	学历层次	发展年限
	技术岗位	管理岗位			
Ⅵ		园长	幼儿园园长资格证	本科以上	5-
Ⅴ		副园长	幼儿园园长资格证	本科以上	3-
Ⅳ		保教主任	小学教师（幼教）资格证	专科以上	3-
Ⅲ	主班老师		小学教师（幼教）资格证	专科以上	1
Ⅱ	副班老师		小学教师（幼教）资格证	专科以上	0
Ⅰ	保育员		保育员资格证	中专以上	0

八、任务与职业能力分析

幼儿园副班老师岗位职业能力分析表

工作项目/职业素养		工作任务/职业素养分类		职业能力（技能、工具、方法、要求、知识）	
编号	内容	编号	内容	编号	内容
01	班级教育环境创设	01-01	物质环境创设	01-01-01	设计规划本班级的教育环境
				01-01-02	准备相关材料
				01-01-03	布置班级区角、墙面，创设有助于幼儿成长、学习、游戏的教育环境
				01-01-04	合理利用资源，为幼儿提供和制作适合的玩教具和学习材料，引发和支持幼儿的主动活动
		01-02	心理环境创设	01-02-01	建立良好的师幼关系，帮助幼儿建立良好的同伴关系，让幼儿感到温暖和愉悦
				01-02-02	建立班级秩序，营造良好的班级氛围，让幼儿感到安全、舒适
02	班级	02-01	盥洗入厕	02-01-01	及时帮幼儿增减衣物、擦汗、换毛巾

	日常生活活动			02-03-02	教会幼儿保持洁净的方法，如洗手、饭后漱口、早晚刷牙
				02-03-03	培养幼儿的入厕能力
		02-04	幼儿保健	02-04-01	进行常规的幼儿保健，如晨午检，预防常见病、传染病等
				02-04-02	及时处理幼儿常见事故，危险情况优先救护幼儿，懂得常用护理技术和急救技术。
				02-04-03	对特殊儿童特殊照顾
		02-05	收拾整理	02-05-01	指导幼儿整理自己使用的玩具
				02-05-02	指导幼儿学会自己穿脱衣服、鞋袜、整理床铺
		02-06	过渡环节	02-06-01	使用钢琴、唱歌、律动、自由游戏等各种方式引导幼儿完成各个活动之间的过渡。
03	班级游戏活动	03-01	初步设计、选择游戏	03-01-01	结合幼儿的年龄特点、兴趣，初步设计、借鉴或选择合适的游戏活动
		03-02	灵活设计游戏	03-02-01	结合班级幼儿的年龄特点、发展水平、兴趣、教育教学需要灵活设计、创编各类游戏活动，编写游戏方案。
		03-03	提供游戏条件	03-03-01	给幼儿提供充足的游戏时间、创设游戏的室内外环境，提供游戏材料
		03-04	组织指导游戏活动	03-04-01	针对观察幼儿游戏时出现的各类问题，对幼儿的游戏活动给予激发、引导、支持、推进。
		03-05	观察分析幼儿游戏	03-05-01	有目的、有计划的观察幼儿游戏
				03-05-02	利用各种观察量表记录儿童的游戏行为，对纪录的游戏情况进行分析，发现幼儿游戏中的问题，并指导下一步游戏的设计、开展与实施。
		03-06	灵活运用幼儿游戏	03-06-01	结合游戏研究新理念，实现游戏与课程的互动，达到游戏生成课程，课程生成游戏
				03-06-02	灵活运用游戏，实现游戏教学化，教学游戏化
				03-06-03	对游戏的治疗原理和运用有初步了解
04	班级教学活动	04-01	初步设计或选择合适的教学活动	04-01-01	结合幼儿园改革的理念、本园的课程模式以及幼儿的年龄特点，初步设计、借鉴或选择合适的教学活动
				04-01-02	针对本班幼儿的实际发展水平适当调整、修订、完善所借鉴选择的活动方案
		04-02	灵活设计教学活动	04-02-01	结合幼儿园课程的理念以及本园的课程模式，设计相应的课程类型，制定阶段性的系列教育活动计划
				04-02-02	分析本班幼儿的年龄特点与实际发展水平
				04-02-03	设计具体的教学活动目标
				04-02-04	选择教学内容，分析教学重点难点
				04-02-05	根据幼儿认知特点，选择适合的教学方法和手段

				04-02-06	制定具体的教学活动方案
		04-03	组织指导教学活动	04-03-01	创设教学环境，准备教学材料
				04-03-02	组织实施教学活动
				04-03-03	在活动中根据幼儿的表现和需要，灵活调整活动，给予适宜的指导
				04-03-04	运用信息技术等方式，协助组织教学活动
				04-03-05	进行教学活动的反思
		04-04	教学计划与总结	04-04-01	设计周教学计划，撰写周教学总结
				04-04-02	执行周教学计划
				04-04-03	设计月教学计划，撰写月教学总结
				04-04-04	执行月教学计划
				04-04-05	设计学期教学计划，撰写学期教学总结
				04-04-06	执行学期教学计划
05	班级自由活动	05-01	条件创设	05-01-01	（本条归主班老师）
				05-01-02	提供自由活动的时间、地点和充足玩具材料
		05-02	活动开工作展	05-02-01	创设精神环境，引导幼儿成为自由活动的主人
				05-02-02	充分发掘利用自由活动中的教育契机，提供更多的操作探索、交流合作、表达表现的机会
06	早操活动	06-01	早操准备	06-01-01	组织幼儿来到早操活动场地，排队站好合适的位置
		06-02	进行早操	06-02-01	带领幼儿共同开展早操活动，指导个别需要关注的幼儿
		06-03	结束活动	06-03-01	带领幼儿结束早操活动
07	班级大型活动	07-01	组织实施	07-01-01	组织实施班级大型活动
				07-01-02	指导幼儿参加市、区、协会等教育部门组织的各类早操、美术等比赛
08	个案观察	08-01	个案观察	08-01-01	选择观察对象
				08-01-02	观察幼儿的游戏、生活等活动或者幼儿的表现
		08-02	记录与干预	08-02-01	运用各种观察记录表、录音、影像等方式对幼儿的活动或行为进行记录
				08-02-02	针对个别幼儿的行为问题，采取相应的措施进行教育
		08-03	结果分析	08-03-01	分析记录情况
				08-03-02	总结撰写观察报告
09	激励	09-1	教育激励	09-01-01	关注幼儿日常表现，注重激发和保护幼儿的积极性、自信心

	与心理健康维护			09-01-02	发现和赏识每个幼儿的点滴进步，并及时给予反馈
		09-2	心理健康维护	09-02-01	使用符合幼儿年龄特点的语言进行保教工作
				09-02-02	关注幼儿的情绪情感，鼓励幼儿表达情感，平抚幼儿过激情绪
				09-02-03	培养幼儿高级情感，爱亲人、同伴、老师，爱生活的环境和家乡
				09-02-04	关注幼儿心理偏差行为表现，懂得基本的干预方法
10	教育评价	10-01	儿童学习与发展评价	10-01-01	运用观察、谈话、家园联系、作品分析等多种方法，客观全面地了解幼儿
				10-01-02	明确幼儿学习与发展评价的内容
				10-01-03	运用活动风格评价工具对幼儿活动风格进行评价
		10-02	教育教学评价	10-02-01	明确教师教育工作评价的内容
				10-02-02	运用常用评价方法开展教育
				10-02-03	运用评价结果，指导下一步教育活动的开展
		10-03	幼儿园教育质量评价	10-03-01	收集家长视角中的幼儿园办园质量
				10-03-02	比较不同地办园质量评价的异同
				10-03-03	运用评价标准对某具体幼儿园进行评价
11	班级常规	11-01	集体教学常规	11-01-01	（本条归主班老师）
				11-01-02	实施集体教学常规
		11-02	生活环节常规	11-02-01	（本条归主班老师）
				11-02-02	实施生活环节常规
		11-03	自由游戏常规	11-03-01	（本条归主班老师）
				11-03-02	实施自由游戏常规
12	班级生活管理	12-01	开学初工作	12-01-01	（本条归主班老师）
				12-01-02	调查幼儿家庭教养情况，初步了解幼儿生活习惯，做好记录
		12-02	日常工作	12-02-01	做好来园离园交接工作
				12-02-02	（本条归主班老师）
				12-02-03	做好每日幼儿生活、疾病等情况登记分析记录
		12-03	期末工作	12-03-01	汇总对幼儿生活表现的记录，做好对幼儿生活情况的小结
				12-03-03	向家长发放幼儿手册，指导家长做好假期管理
13	班级	13-01	开学初工作	13-01-03	根据教育计划，征集或领取幼儿绘画、手工等教育教学用具，布置活动室

	教育管理			13-01-04	初步建立教师与幼儿友好、协调的关系
		13-02	日常工作	13-02-01	设计实施每日教育活动方案，做好反思推进分析
				13-02-02	保教人员交流沟通幼儿和保教工作情况，相互交接配合
		13-03	期末工作	13-03-01	整理教育活动方案、教育笔记和幼儿作品档案
				13-03-03	完成教师自身教育教学自我评估
14	班级其他工作	14-01	安全工作	14-01-01	当班时清点、记录幼儿人数
				14-01-02	对幼儿进行安全教育，建立安全档案
15	家长工作	15-01	日常沟通	15-01-01	对缺席幼儿进行电话追踪
		15-02	集体活动	15-01-02	参与家长会、家长开放日、亲子活动
				15-01-03	参与家委会工作
				15-01-04	利用电话、面谈、普访、探访等各种方式开展家访
16	宣传工作	16-01	招生宣传	16-01-01	参与招生宣传工作
		16-02	建立家园班级通信栏	16-01-02	协助做好家园通信栏
		16-03	建立班级家园互动网络平台	16-01-03	协助做好家园互动网络平台
17	教师专业发展	17-01	工作计划总结	17-01-01	制定个人学期计划；撰写个人学期总结、心得
		17-02	教研活动	17-02-01	制定个人教研计划；进行专题总结；开展公开课；
				17-02-02	交流学习接待
		17-03	专业指导	17-03-01	指导实习生
		17-04	进修成长	17-04-01	进行自我反思促进自我成长
				17-04-02	积极参加专业进修
				17-04-03	进行专业生涯规划
18	职业素养（通用能力、核心技能、关键能力）	18-01	沟通交流	18-01-01	具有一定的自然科学和人文科学知识
		18-02	数字应用	18-02-01	具有一定的现代信息技术知识
		18-03	革新创新	18-03-01	具有一定的独立思考创新能力
		18-04	自主学习	18-04-01	具备继续学习的能力
		18-05	团队合作	18-05-01	具有较强的团队精神，善于合作
		18-06	解决问题	18-06-01	对班级管理、教学过程中出现的问题，能够及时解决
		18-07	信息处理	18-07-01	对班级管理、教学教育、家长沟通方面的信息能够积极处理并汇报主班老师和保教主任
		18-08	责任（安全）意识	18-08-01	有较强的责任感和安全意识，对发生的意外事故有快速反应能力和处理一定事故的能力。

		18-09	外语应用	18-09-01	外语方面应达到小学生英语口语水平
		18-10	其他	18-10-01	对孩子有爱心、耐心，有较好的职业道德。

幼儿园主班老师岗位职业能力分析表

工作项目/职业素养		工作任务/职业素养分类		职业能力（技能、工具、方法、要求、知识）	
编号	内容	编号	内容	编号	内容
01	班级教育环境创设	01-01	物质环境创设	01-01-01	设计、规划本班级的教育环境
				01-01-02	准备相关材料
				01-01-03	布置班级区角、墙面，创设有助于幼儿成长、学习、游戏的教育
				01-01-04	合理利用资源，为幼儿提供和制作适合的玩教具和学习材料，引发和支持幼儿的主动活动
		01-02	心理环境创设	01-02-01	建立良好的师幼关系，帮助幼儿建立良好的同伴关系，让幼儿感到温暖和愉悦
				01-02-02	建立班级秩序，营造良好的班级氛围，让幼儿感到安全、舒适
02	班级日常生活活动	02-01	盥洗入厕	02-01-01	及时帮幼儿增减衣物、擦汗、换毛巾
				02-01-02	教会幼儿保持洁净的方法，如洗手、饭后漱口、早晚刷牙
				02-01-03	培养幼儿的入厕能力
		02-04	幼儿保健	02-04-01	进行常规的幼儿保健，如晨午检，预防常见病、传染病等
				02-04-02	及时处理幼儿常见事故，危险情况优先救护幼儿，懂得常用护理技术和急救技术。
				02-04-03	对特殊儿童特殊照顾
		02-05	收拾整理	02-05-01	规划设计班级幼儿生活用品、玩具材料等物品的摆放
				02-05-02	指导幼儿整理自己使用的玩具，指导个别将玩具乱扔乱放的幼儿。
				02-05-03	指导幼儿学会自己穿脱衣服、鞋袜、整理床铺
		02-06	过渡环节	02-06-01	使用钢琴、唱歌、律动、自由游戏等各种方式引导幼儿完成各个活动之间的过渡。
03	班级游戏活动	03-01	初步设计、选择游戏	03-01-01	结合幼儿的年龄特点、兴趣，初步设计、借鉴或选择合适的游戏活动
		03-02	灵活设计游戏	03-02-01	结合班级幼儿的年龄特点、发展水平、兴趣、教育教学需要灵活设计、创编各类游戏活动，编写游戏方案。
		03-03	提供游戏条件	03-03-01	给幼儿提供充足的游戏时间、创设游戏的室内外环境，提供游戏材料
		03-04	组织指导游戏活动	03-04-01	针对观察幼儿游戏时出现的各类问题，对幼儿的游戏活动给予激发、引导、支持、推进。
		03-05	观察分析幼	03-05-01	有目的、有计划的观察幼儿游戏

			儿游戏	03-05-02	利用各种观察量表记录儿童的游戏行为，对纪录的游戏情况进行分析，发现幼儿游戏中的问题，并指导下一步游戏的设计、开展与实施。
		03-06	灵活运用幼儿游戏	03-06-01	结合游戏研究新理念，实现游戏与课程的互动，达到游戏生成课程，课程生成游戏
				03-06-02	灵活运用游戏，实现游戏教学化，教学游戏化
				03-06-03	对游戏的治疗原理和运用有初步了解
04	班级教学活动	04-01	初步设计或选择合适的教学活动	04-01-01	结合幼儿园改革的理念、本园的课程模式以及幼儿的年龄特点，初步设计、借鉴或选择合适的教学活动
				04-01-02	针对本班幼儿的实际发展水平适当调整、修订、完善所借鉴选择的活动方案
		04-02	灵活设计教学活动	04-02-01	结合幼儿园课程的理念以及本园的课程模式，设计相应的课程类型，制定阶段性的系列教育活动计划
				04-02-02	分析本班幼儿的年龄特点与实际发展水平
				04-02-03	设计具体的教学活动目标
				04-02-04	选择教学内容，分析教学重点难点
				04-02-05	根据幼儿认知特点，选择适合的教学方法和手段
				04-02-06	制定具体的教学活动方案
		04-03	组织指导教学活动	04-03-01	创设教学环境，准备教学材料
				04-03-02	组织实施教学活动
				04-03-03	在活动中根据幼儿的表现和需要，灵活调整活动，给予适宜的指导
				04-03-04	运用信息技术等方式，协助组织教学活动
				04-03-05	进行教学活动的反思
		04-04	教学计划与总结	04-04-01	设计周教学计划，撰写周教学总结
				04-04-02	执行周教学计划
				04-04-03	设计月教学计划，撰写月教学总结
				04-04-04	执行月教学计划
				04-04-05	设计学期教学计划，撰写学期教学总结
				04-04-06	执行学期教学计划
05	班级自由活动	05-01	条件创设	05-01-01	合理划分班级场地
				05-01-02	提供自由活动的时间、地点和充足玩具材料
		05-02	活动开工作展	05-02-01	创设精神环境，引导幼儿成为自由活动的主人
				05-02-02	充分发掘利用自由活动中的教育契机，提供更多的操作探索、交流合作、表达表现的机会

06	早操活动	06-01	早操准备	06-01-01	组织幼儿来到早操活动场地，排队站好合适的位置
		06-02	进行早操	06-02-01	带领幼儿共同开展早操活动，指导个别需要关注的幼儿
		06-03	结束活动	06-03-01	带领幼儿结束早操活动
07	班级大型活动	07-01	设计活动	07-01-01	策划班级大型活动，如亲子活动、节日庆祝、汇报演出等活动
		07-02	组织实施	07-02-01	组织实施班级大型活动
				07-02-02	指导幼儿参加市、区、协会等教育部门组织的各类早操、美术等比赛
08	个案观察	08-01	个案观察	08-01-01	选择观察对象
				08-01-02	观察幼儿的游戏、生活等活动或者幼儿的表现
		08-02	记录与干预	08-02-01	运用各种观察记录表、录音、影像等方式对幼儿的活动或行为进行记录。
				08-02-02	针对个别幼儿的行为问题，采取相应的措施进行教育
		08-03	结果分析	08-03-01	分析记录情况
				08-03-02	总结撰写观察报告
09	激励与心理健康维护	09-1	教育激励	09-01-01	关注幼儿日常表现，注重激发和保护幼儿的积极性、自信心
				09-01-02	发现和赏识每个幼儿的点滴进步，并及时给予反馈
		09-2	心理健康维护	09-02-01	使用符合幼儿年龄特点的语言进行保教工作
				09-02-02	关注幼儿的情绪情感，鼓励幼儿表达情感，平抚幼儿过激情绪
				09-02-03	培养幼儿高级情感，爱亲人、同伴、老师，爱生活的环境和家乡
				09-02-04	关注幼儿心理偏差行为表现，懂得基本的干预方法
10	教育评价	10-01	儿童学习与发展评价	10-01-01	运用观察、谈话、家园联系、作品分析等多种方法，客观全面地了解幼儿
				10-01-02	明确幼儿学习与发展评价的内容
				10-01-03	运用活动风格评价工具对幼儿活动风格进行评价
		10-02	教育教学评价	10-02-01	明确教师教育工作评价的内容
				10-02-02	运用常用评价方法开展教育评价
				10-02-03	运用评价结果，指导下一步教育活动的开展
		10-03	幼儿园教育质量评价	10-03-01	收集家长视角中的幼儿园办园质量
				10-03-02	比较不同地办园质量评价的异同
				10-03-03	运用评价标准对某具体幼儿园进行评价
11	班级	11-01	集体教学常规	11-01-01	建立集体教学常规

	常规			11-01-02	实施集体教学常规
		11-02	生活环节常规	11-02-01	建立生活环节常规
				11-02-02	实施生活环节常规
		11-03	自由游戏常规	11-03-01	建立自由游戏常规
				11-03-02	实施自由游戏常规
12	班级生活管理	12-01	开学初工作	12-01-01	填写班级点名册，填写幼儿家庭情况登记表，明确家园联系方式
				12-01-02	调查幼儿家庭教养情况，初步了解幼儿生活习惯，做好记录
				12-01-03	布置活动室环境，安排好家居和物品摆放的位置
		12-02	日常工作	12-02-01	做好来园离园交接工作
				12-02-02	每周检查幼儿生活计划落实情况
				12-02-03	做好每日幼儿生活、疾病等情况登记分析记录
		12-03	期末工作	12-03-01	汇总对幼儿生活表现的记录，做好对幼儿生活情况的小结
				12-03-02	总结班级生活管理工作，找出成绩和问题
				12-03-03	向家长发放幼儿手册，指导家长做好假期管理
13	班级教育管理	13-01	开学初工作	13-01-01	结合家访及对幼儿的观察分析，完成对班级幼儿发展水平的评估，做好分析记录
				13-01-02	根据幼儿实际水平及班级条件，制定幼儿教育计划。
				13-01-03	根据教育计划，征集或领取幼儿绘画、手工等教育教学用具，布置活动室
				13-01-04	初步建立教师与幼儿友好、协调的关系
		13-02	日常工作	13-02-01	设计实施每日教育活动方案，做好反思推进分析
				13-02-02	保教人员交流沟通幼儿和保教工作情况，相互交接配合
				13-02-03	每月召开班级教师会议，研究班级教育工作的具体内容和措施，协调分工。
		13-03	期末工作	13-03-01	整理教育活动方案、教育笔记和幼儿作品档案
				13-03-02	做好学期评价工作，填写幼儿成长手册
				13-03-03	完成教师自身教育教学自我评估
				13-03-04	清点教育教学活动材料并登记归案
14	班级其他工作	14-01	安全工作	14-01-01	检查班级固定设施、电器、体育器械的安全
				14-01-02	承担本班级安全责任人的工作，签订安全责任书
				14-01-03	负责幼儿的人身安全
				14-01-04	负责班级老师的计生工作
				14-01-05	负责班级消防工作
				14-01-06	当班时清点、记录幼儿人数

				14-01-07	对幼儿进行安全教育，建立安全档案
15	家长工作	15-01	日常沟通	15-01-01	对缺席幼儿进行电话追踪
				15-01-02	填写手法家园联系册
				15-01-03	制定家长工作计划和总结
		15-02	集体活动	15-02-01	管理家委会
				15-02-02	组织家长会、家长开放日、亲子活动
				15-02-03	参与家长会、家长开放日、亲子活动
		15-03	个别沟通	15-03-01	挖掘家长资源，选择家长助教
				15-03-02	挑选班级家委会成员，分派工作
				15-03-03	参与家委会工作
				15-03-04	利用电话、面谈、普访、探访等各种方式开展家访
16	宣传工作	16-01	招生宣传	16-01-01	策划组织招生宣传
				16-01-02	参与招生宣传工作
		16-02	建立家园班级通信栏	16-02-01	设计、管理家园通信栏
				16-02-02	协助做好家园通信栏
		16-03	建立班级家园互动网络平台	16-03-01	管理家园互动网络平台
				16-03-02	协助做好家园互动网络平台
17	教师专业发展	17-01	工作计划总结	17-01-01	制定个人学期计划；撰写个人学期总结、心得
		17-02	教研活动	17-02-01	制定个人教研计划；进行专题总结；开展公开课；
				17-02-02	交流学习接待
		17-03	专业指导	17-03-01	指导本班级的新老师
				17-03-02	指导实习生
		17-04	进修成长	17-04-01	进行自我反思促进自我成长
				17-04-02	积极参加专业进修
				17-04-03	承担园本培训任务
				17-04-04	进行专业生涯规划
18	职业素养（通	18-01	沟通交流	18-01-01	具有一定的自然科学和人文科学知识
		18-02	数字应用	18-02-01	具有一定的现代信息技术知识

	用能力、核心技能、关键能力）	18-03	革新创新	18-03-01	具有一定的独立思考创新能力
		18-04	自主学习	18-04-01	具备继续学习的能力
		18-05	团队合作	18-05-01	具有较强的团队精神，善于合作
		18-06	解决问题	18-06-01	对班级管理、教学过程中出现的问题，能够及时解决
		18-07	信息处理	18-07-01	对班级管理、教学教育、家长沟通方面的信息能够积极处理并汇报主班老师和保教主任
		18-08	责任（安全）意识	18-08-01	有较强的责任感和安全意识，对发生的意外事故有快速反应能力和处理一定事故的能力。
		18-09	外语应用	18-09-01	外语方面应达到小学生英语口语水平
		18-10	其他	18-10-01	对孩子有爱心、耐心，有较好的职业道德。

保教主任岗位职业能力分析

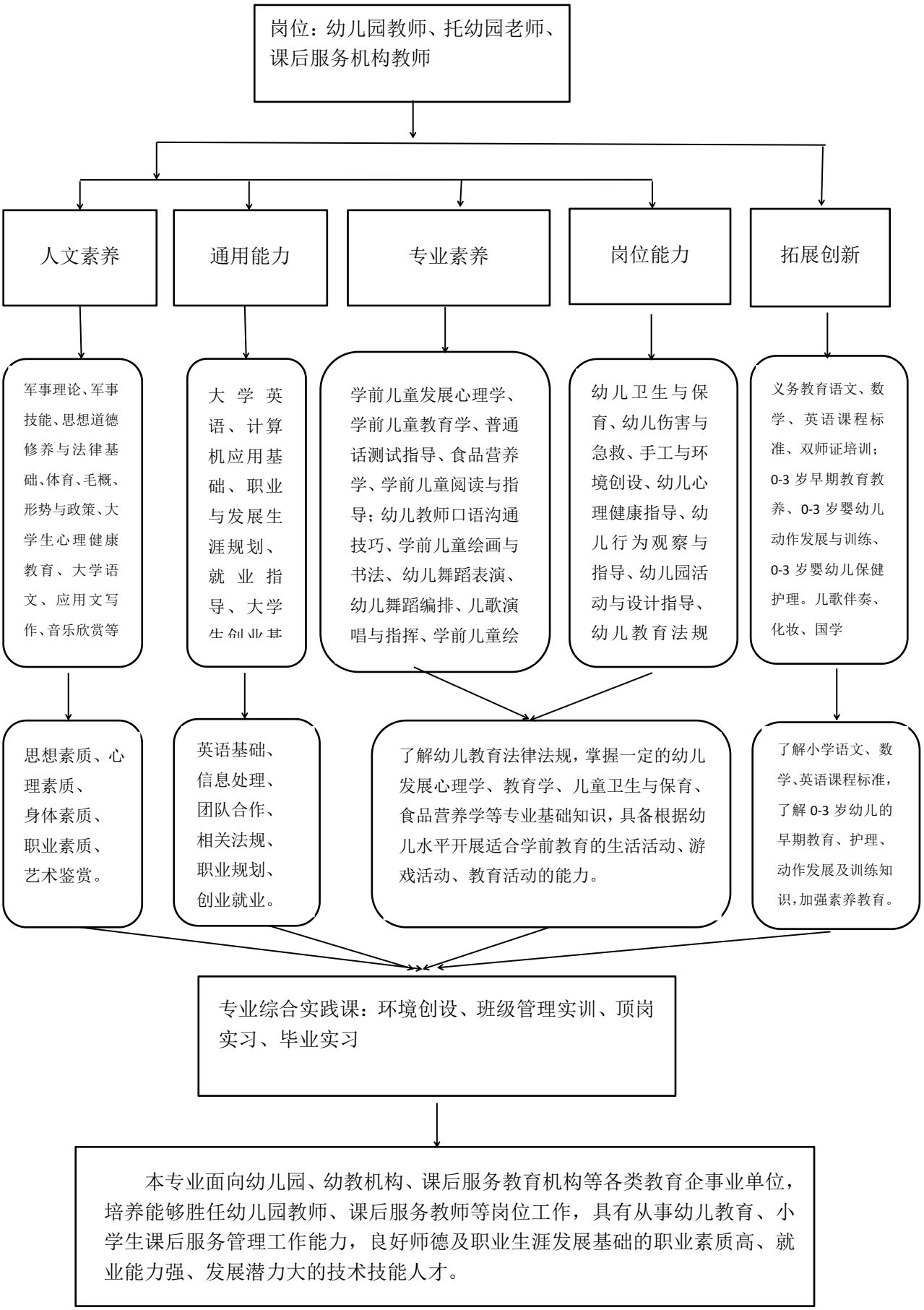
工作项目/职业素养		工作任务/职业素养分类		职业能力（技能、工具、方法、要求、知识）	
编号	内容	编号	内容	编号	内容
01	年级管理	01-01	组织年级活动	01-01-01	传达上级通知
				01-01-02	召开级会
				01-01-03	组织年级集体备课
02	保教管理	02-01	保育保健管理	02-01-01	制定幼儿园保育保健计划
				02-01-02	指导保健员执行保健工作常规
				02-01-03	检查各班级工作人员对幼儿护理及执行一日常规情况
				02-01-04	保障幼儿户外活动用品所需
		02-02	教学管理	02-02-01	组织各年级集体备课
				02-02-02	审查各班级教学计划
				02-02-03	检查各班级教学计划的实施情况并反馈改进意见
				02-02-04	跟班进行班级一日生活指导和教学指导
		02-03	教学资源管理	02-03-01	完善幼儿园功能室的管理，如图书室、美术室
				02-03-02	管理教育教学用品，如图书，玩具等
		02-04	教研管理	02-04-01	制定幼儿园教研计划，撰写教研总结
				02-04-02	组织、主持幼儿园教研活动
				02-04-03	组织园本培训，管理幼儿教师的继续教育
				02-04-04	策划、协调幼儿园大型活动
		02-05	课题管理	02-05-01	组织幼儿园开展课题总结，进行经验交流
				02-05-02	开展课题研究
				02-05-03	整理园本课程和资源库
				02-05-04	对幼儿园课题进行过程管理
		02-06	档案管理	02-06-01	管理教师业务档案
				02-06-02	管理幼儿学籍
				02-06-03	管理幼儿园教育资料、保育工作文书档案
03	职业	03-01	沟通交流	03-01-01	具有一定的自然科学和人文科学知识

	素养（通用能力、核心技能、关键能力）			03-01-02	具备较好的人员管理和人员沟通交流能力，具备与家长、园长以及老师之间的协调能力
		03-02	数字应用	03-02-01	具有一定的现代信息技术知识
				03-02-02	能熟练应用现代信息技术工具
		03-03	革新创新	03-03-01	具有一定的独立思考创新能力
				03-03-02	具有较新的思维和不断创新的能力
		03-04	自主学习	03-04-01	具备继续学习的能力
				03-04-02	具备带领各班级老师一起学习进步的能力
		03-05	团队合作	03-05-01	具有较强的团队精神，善于合作
				03-05-02	具有一定的组织领导能力
		03-06	解决问题	03-06-01	对班级管理、教学过程中出现的问题，能够及时解决
				03-06-02	有一定的管理经验和解决问题的能力
		03-07	信息处理	03-07-01	对班级管理、教学教育、家长沟通方面的信息能够积极处理并汇报主班老师和保教主任
				03-07-02	熟练使用计算机办公软件
		03-08	责任（安全）意识	03-08-01	有较强的责任感和安全意识，对发生的意外事故有快速反应能力和处理一定事故的能力。
		03-09	外语应用	03-09-01	外语方面应达到小学生英语口语水平
		03-10	其他	03-10-01	对孩子有爱心、耐心，有较好的职业道德。

九、课程体系、专业核心课程

（一）课程体系

本专业根据《幼儿园教师专业标准（试行）》、广东省（特别是珠三角地区）省一级、市一级幼儿园对幼儿园教师职业核心能力和专业核心能力的要求，以及本专业“分类培养、生师互换”的人才培养模式改革思路，设计了“人文素养课程+通用能力课程+专业素养课程+岗位能力课程”和拓展创新课程的“4+1”课程体系模式。学生职业核心能力的培养主要由人文素养课程和通用能力课程支撑，同时在专业类课程中渗透；学生的专业核心能力的培养主要由专业核心课程支撑，专业基础课程为辅垫，拓展创新课程为提升，同时在人文素质课程和通用能力课程中渗透。


岗位：幼儿园教师、托幼园老师、课后服务机构教师
人文素养
通用能力
专业素养
岗位能力
拓展创新
军事理论、军事技能、思想道德修养与法律基础、体育、毛概、形势与政策、大学生心理健康教育、大学语文、应用文写作、音乐欣赏等
大学英语、计算机应用基础、职业与发展生涯规划、就业指导、大学生创业基
学前儿童发展心理学、学前儿童教育学、普通话测试指导、食品营养学、学前儿童阅读与指导；幼儿教师口语沟通技巧、学前儿童绘画与书法、幼儿舞蹈表演、幼儿舞蹈编排、儿歌演唱与指挥、学前儿童绘
幼儿卫生与保育、幼儿伤害与急救、手工与环境创设、幼儿心理健康指导、幼儿行为观察与指导、幼儿园活动与设计指导、幼儿教育法规
义务教育语文、数学、英语课程标准、双师证培训；0-3 岁早期教育教养、0-3 岁婴幼儿动作发展与训练、0-3 岁婴幼儿保健护理。儿歌伴奏、化妆、国学
思想素质、心理素质、身体素质、职业素质、艺术鉴赏。
英语基础、信息处理、团队合作、相关法规、职业规划、创业就业。
了解幼儿教育法律法规，掌握一定的幼儿发展心理学、教育学、儿童卫生与保育、食品营养学等专业基础知识，具备根据幼儿水平开展适合学前教育的生活活动、游戏活动、教育活动的能力。
了解小学语文、数学、英语课程标准，了解 0-3 岁幼儿的早期教育、护理、动作发展及训练知识，加强素养教育。
专业综合实践课：环境创设、班级管理实训、顶岗实习、毕业实习
本专业面向幼儿园、幼教机构、课后服务教育机构等各类教育企事业单位，培养能够胜任幼儿园教师、课后服务教师等岗位工作，具有从事幼儿教育、小学生课后服务管理工作能力，良好师德及职业生涯发展基础的职业素质高、就业能力强、发展潜力大的技术技能人才。

（二）专业核心课程

序号	课程名称	对接职业能力	主要教学内容	学时
1	幼儿园教育活动设计与指导	04-01-01、04-01-02、04-02-01、04-02-03、04-02-04、04-02-05、04-02-06、04-03-01、04-03-02、04-03-03、04-03-04、04-03-05、04-04-01、04-04-02、04-04-03、04-04-04、04-04-05	幼儿园语言领域、健康领域、科学领域、社会领域、艺术领域教育活动目标要求、教育内容、设计与实施要点和评价方法；幼儿区角活动的目标要求、设置月实施要点	96
2	幼儿卫生与保育	02-01-01、02-01-02、02-01-03、02-01-03、02-01-04、02-02-01、02-02-02、02-02-03	学前儿童体格生长的特点、影响因素；身体各系统发育特点和保育要求；学前儿童心理行为发育特点和教养要求	32
3	幼儿心理健康指导	01-02-01、01-02-02、09-01-01、09-01-02、09-01-03、09-01-04、09-02-01、09-02-02、09-02-03、09-02-04	幼儿心理健康指导的意义、原则和目标；幼儿气质分析与指导；幼儿自我调控促进指导；幼儿常见心理行为问题的处理；幼儿常见心理行为障碍	32
4	幼儿行为观察与指导	10-01-01、10-01-02、10-01-03、10-02-01、10-02-02、10-02-03、10-02-04、10-02-05、13-01-01	观察的准备和实施；观察记录和分析，幼儿区角活动中、户外活动中、认识活动中、社会活动中的观察与指导	32
5	幼儿游戏创编与指导	03-01-01、03-02-01、03-03-01、03-03-02、03-03-03、03-04-01、03-04-02、03-05-01、03-05-02、03-05-03、03-06-01、03-06-02、03-06-03	幼儿游戏的特点、游戏与幼儿身心发展、幼儿游戏的分类、幼儿游戏创编的理念、幼儿游戏创编的原则、幼儿游戏创编的方法、幼儿游戏创编的程序、体能类幼儿游戏的组织与指导、情感类幼儿游戏的组织与指导、益智类幼儿游戏的组织与指导、社会类幼儿游戏的组织与指导、幼儿游戏的观察	32
6	幼儿伤害预防与急救	14-01-01、14-01-02、14-01-03、14-01-04、14-01-05、14-01-06、14-01-07	幼儿园安全隐患的发现与处理；幼儿伤害发生的常见原因和防控方法；幼儿常见伤痛疾病的处理；幼儿常见意外的紧急急救方法	16
7	幼儿游戏创编与指导	03-01-01、03-02-01、03-03-01、03-03-02、03-03-03、03-04-01、03-04-02、03-05-01、03-05-02、03-05-03、03-06-01、03-06-02、03-06-03	幼儿游戏的特点、游戏与幼儿身心发展、幼儿游戏的分类、幼儿游戏创编的理念、幼儿游戏创编的原则、幼儿游戏创编的方法、幼儿游戏创编的程序、体能类幼儿游戏的组织与指导、情感类幼儿游戏的组织与指导、益智类幼儿游戏的组织与指导、社会类幼儿游戏的组织与指导、幼儿游戏的观察	32
8	幼儿园教育活动设计与指导	04-01-01、04-01-02、04-02-01、04-02-03、04-02-04、04-02-05、04-02-06、04-03-01、04-03-02、04-03-03、04-03-04、04-03-05、04-04-01、04-04-02、04-04-03、04-04-04、04-04-05	幼儿园语言领域、健康领域、科学领域、社会领域、艺术领域教育活动目标要求、教育内容、设计与实施要点和评价方法；幼儿区角活动的目标要求、设置月实施要点	96

（三）专业综合实践课安排表

序号	综合实践课名称	学习内容要求	职业技能与职业素质培养要求	学时（周）	学期	地点
1	手工与环境创设（跟岗实训）	掌握基本的手工技法，清楚幼儿园环境创设的要求，能运用所学手工参与幼儿园换了一个创设	具备幼儿园环境创设的能力	1 周	2	校内、校外
2	幼儿园班级管理（跟岗实训）	清楚幼儿园班级的管理环节、幼儿园一日生活常规建设、幼儿园班级管理体系、幼儿园班级的组织与管理方法	培养学生幼儿园班一日生活常规建设的能力以及幼儿园班级管理的能力	1 周	4	校外
3	顶岗实习	掌握幼儿园教师工作职责；掌握幼儿活动的组织；掌握课后服务教师的工作流程和规范。	幼儿教育活动设计、组织、反思的能力；幼儿园班级的管理与组织	18 周	5	校外
4	毕业实习	深入熟悉幼儿园教师工作职责；能灵活组织幼儿的各类活动；掌握课后服务教师的工作流程和规范。	幼儿教育活动设计、组织、反思的能力；幼儿园班级的管理与组织	16 周	6	校外

十、教学时间分配表

周次 / 学期	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
一	◎	☆	☆	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	△	△	〓	〓	〓	〓	〓		
二	–	–	–	–	–	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	◆	◆	△	△	〓	〓	〓	〓	〓	〓	〓
三	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	◆	◆	△	△	〓	〓	〓	〓	〓		
四	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	◆	◆	△	△	〓	〓	〓	〓	〓	〓	〓
五	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	〓	〓	〓	〓	〓	〓	〓		
六	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	〓	〓	〓	〓	〓	〓	〓	〓	〓	〓	〓

符号说明：注册入学◎　军训与入学教育☆　教学-　复习考试△　综合实训◆　教育实习/毕业实习◇　毕业设计/毕业演出●　毕业教育□　假期〓

十一、分类课程学时（学分）分配表

课程类别		学分	比例%	学时	比例%
人文素养	公共必修课	17	12.69%	356	13.70%
	公共选修课	11	8.21%	176	6.77%
合计		28	20.90%	532	20.48%
通用能力	公共必修课	11	8.21%	186	7.16%
合计		11	8.21%	186	7.16%
专业素养	专业基础课	33	24.63%	528	20.32%
合计		33	24.63%	528	20.32%
岗位能力	专业核心课	20	14.93%	320	12.32%
	专业综合实践课	36	26.87%	936	36.03%
合计		56	41.79%	1256	48.34%
拓展创新	专任限选课	6	4.48%	96	3.70%
合计		6	4.48%	96	3.70%
其中	必修课	117	87.31%	2422	93.23%
	选修课	17	12.69%	176	6.77%
合计		134	100.00%	2598	100.00%
其中	理论教学			846	32.56%
	实践教学			1752	67.44%
合计				2598	100.00%
其中	课内教学	98	73.13%	1662	63.97%
	综合实践	36	26.87%	936	36.03%
合计		134	100.00%	2598	100.00%

十二、教学计划表（见附表）

十三、实施保障

（一）创新教学组织形式

各高职院校要创新教学组织形式，坚持在岗培养与学校培养结合、集中教学和分散教学相结合，根据不同受教育群体实际，统筹采取线上教学、现场授课、网络答疑、专题讲座、教学研讨等多种方式，分类实施教学；可探索开展“走读”教学，学生平时在岗学习或通过各类网络平台和资源进行线上学习，周末、节假日或晚间在教学地点集中面授和辅导；要采取多种形式，将人才培养方案、课程

表、教学形式、集中教学时间和地点、考核评价标准、记录要求等，及时告知学生。

（二）师资队伍

本专业包括专任教师、兼职教师以及校外实训辅导教师。本专业在校生与专任教师之比不高于 25：1（不含公共课）。专任教师一般为师范教育类专业毕业，“双师型”教师一般不低于 60%。兼职教师和校外实训辅导教师应主要来自于行业企业,具有讲师职称和实际工作经验的人担任。

（三）教学设施

校内要配有多媒体教室、实训教室、舞蹈室、美术手工室。实训教室要按职业要求尽可能还原幼儿园班级教室原貌，配备相关材料，便于学生实训操作。校外实训基地要符合职业规范的正规机构，要尽可能离学校近，便于学校经常性的实训活动的开展;机构有一定规模，能接纳我们相应比例的学生进行见习实习。

（四）教学资源

教材、图书和数字资源结合校内实践情况，应能够满足学生专业学习、教师专业教学研究、教学实施和社会服务需要。教材选用上，要严格执行国家和省市相关规定，符合专业特性和高职院校学生水平，尽量选择国家规划教材。

（五）教学方法

教师要依据本专业培养目标、课程教学要求、学生能力与教学资源，采用适当的教学方法，以达成预期教学目标。因材施教、因需施教，鼓励创新教学方法和策略，采用理实一体教学、案例教学、项目教学方法，坚持学中做、做中学，做到以学生为本。“教学有法，而无定法”，要掌握多种教学方法，灵活变通。

（六）学习评价

考核内容上，要兼顾认识、技能、情感等方面；评价方法上，应体现评价标准、评价主体、评价方式、评价过程的多元化，如观察、口试、笔试、顶岗操作、职业技能大赛、职业资格鉴定等评价；评价对象上，除科任教师评价外，可以其他教师评、校外实训教师评、行业专家评，还可以学生自我评价，包括自评、小组评、组内评等。还要加强对教学过程的质量监控、改革教学评价的标准和方法。

（七）质量管理

建立健全全校院（系）两级的质量保障体系，以保障和提高教学质量为目标，运用系统方法，依靠必要的组织结构，统筹考虑影响教学质量的各主要因素，结合教学诊断与改进、质量年报等职业院校自主保证人才培养质量的工作，统筹管

理学校各部门、各环节的教学质量管理活动，形成任务、职责、权责明确，相互协调、相互促进的质量管理有机体。

十四、其他必要的说明

（一）实践教学环节说明

（1）毕业实习　学生第六学期的在岗实习，应做到专业对口、切实做到提高职业能力的作用。

（2）综合素质 为了提高学生的综合素质，将学生的德育教育、课外拓展活动、社会实践、创新创业、技能竞赛等课外拓展项目纳入学分体系。具体学分认定程序按学校相关规定组织与实施。

附：幼儿发展与健康管理专业（三年制）教学计划表

课程类别	课程性质	序号	课程代码	课程名称	学分	学时			开课学期与周学时						考试形式	教学组织形式
						总学时	理论	实践	一	二	三	四	五	六		
									16周	18周	18周	18周	18周	16周		
人文素养	公共必修课	1	051003	军事理论（含入学教育）	2	36	36		2						考查	线上线下结合
		2	051022	军事技能	2	112		112	2周						考查	线上线下结合
		3	051024	思想道德修养与法律基础	3	48	32	16	3						考试	线上线下结合
		4	051025	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	4	64	48	16		4					考试	线上线下结合
		5	051008	形势与政策	1	16	12	4	2/2	2/2	2/2	2/2			考查	线上线下结合
		6	051015	体育	2	32	2	30	2						考查	线上线下结合
		7	051016	大学生心理健康教育	1	16	10	6		2/8					考查	线上线下结合
		8	051023	劳动教育	2	32		32	在校完成，第五学期录成绩						考查	在岗培养
		小计			17	356	140	21	5	5						
	备注：大学生心理健康课内完成1学分，剩余1学分由其他形式完成。															
	公共选修课	1	052001	大学语文	1	16	14	2			2/8				考试	线上线下结合
		2	052002	应用文写作	1	16	14	2			2/8				考试	线上线下结合
		3	052021	音乐欣赏	2	32		32				2	公共艺术类课（慕课）		考查	线上线下结合
		4	052025	美术概论	2	32		32				2			考查	线上线下结合

				德育教育	3	48		48	在校期间完成，由学生处考核						考查	在岗培养
				课外拓展活动	1	32		32	至少取得 2 学分，在校期间完成，第五学期录成绩，具体由学生处组织实施与考核						考查	在岗培养
				社会实践	1										考查	在岗培养
				创新创业	2										考查	在岗培养
				技能竞赛	2										考查	在岗培养
		小计			11	176	28	14			2	4				
合计					28	532	168	36	5	5	2	4				
通用能力	公共必修课	1	050222	大学英语 1	2	32	28	4	2						考试	线上线下结合
		2	050217	大学英语 2	2	32	26	6		2					考试	线上线下结合
		3	050107	计算机应用基础	4	64	32	32	4						考试	线上线下结合
		4	051017	职业生涯与发展规划（职业认知周）	1	16	14	2	2/8				慕课、讲座、企业认知见习		考试	线上线下结合
		5	051018	就业指导	1	22	20	2				2/11			考试	线上线下结合
		6	052009	大学生创业基础	1	20	14	6			2/10				考查	线上线下结合
	小计				11	186	134	52	7	2	1	1				
合计					11	186	134	52	7	2	1	1				
专业素养	专业基础课	1	020327	普通话水平测试指导	2	32	16	16	2						考证	线上线下结合
		2	020328	幼儿教师口语沟通技巧	2	32	16	16	2						考查	线上线下结合
		3	020329	学前儿童发展心理学	2	32	32	30	2						考试	线上线下结合

		4	020330	学前儿童阅读与指导	2	32	16	16	2						考查	线上线下结合
		5	020331	幼儿舞蹈表演	4	64	0	64		4					考查	线上线下结合
		6	020332	学前儿童教育学	4	64	48	16		4					考试	线上线下结合
		7	020333	食品营养学	4	64	48	16		4					考试	线上线下结合
		8	020334	幼儿舞蹈编排	4	64	32	32			4				考查	线上线下结合
		9	020335	儿歌演唱与指挥	4	64	32	32			4				考查	线上线下结合
		10	020336	学前儿童绘画与书法	4	64	32	32				4			考查	线上线下结合
		11	020337	幼儿园班级管理	1	16	16					2/8			考查	线上线下结合
		合计			33	528	288	24	8	12	8	5				
岗位能力	专业核心课	1	020338	幼儿伤害预防与急救	1	16		16		2/8					考查	线上线下结合
		2	020339	幼儿心理健康指导	2	32	16	16	2		2				考试	线上线下结合
		3	020340	手工与环境创设	2	32	16	16			2				考查	线上线下结合
		4	020341	幼儿行为观察与指导	2	32	16	16			2				考查	线上线下结合
		5	020342	幼儿卫生与保育	3	48	32	16			3				考试	线上线下结合
		6	020343	幼儿教育法规与职业素养	2	32	32					2			考查	线上线下结合

		7	020344	幼儿游戏创编与指导	2	32	16	16				2			考查	线上线下结合
		8	020345	幼儿园教育活动设计与指导	6	96	48	48				6			考试	线上线下结合
		小计			20	320	176	1	2	1	9	10				
	专业综合实践课	1	020356	手工与环境创设实训	1	26		26		1 周					校内、校外	线上线下结合
		2	020357	幼儿园班级管理实训	1	26		26				1 周			校外	在岗培养
		3	020358	顶岗实习	18	468		468					18 周		校外	在岗培养
		4	020359	毕业实习	16	416		416						16 周	校外	在岗培养
		小计			36	936										
	合计				56	1256	176	144	2	1	9	10				
拓展创新	素养	1	020346	儿歌弹唱与伴奏	2	32		32		2					考试	线上线下结合
		2	020347	化妆基础	2	32	8	24			2				考查	线上线下结合
		3	020348	国学（儿童）	2	32	32					2			考试	线上线下结合
		小计			6	96	40	56		2	2	2				
	早教	1	020349	0-3 岁早期教育教养	2	32	32			2					考试	线上线下结合
		2	020350	0-3 岁婴幼儿动作发展与训练	2	32	16	16			2				考查	线上线下结合
		3	020351	0-3 岁婴幼儿保健护理	2	32	32					2			考查	线上线下结合
		小计			6	96	80	16		2	2	2				

	课后服务	1	020352	义务教育语文课程标准	1	16	16			1					考查	线上线下结合
		2	020353	义务教育数学课程标准	1	16	16			1					考查	线上线下结合
		3	020354	义务教育英语课程标准	2	32	16	16			2				考查	线上线下结合
		4	020355	双师证书培训	2	32						2			考证	线上线下结合
		小计			6	96	80	16		2	2	2				
总计					134	2598	846	81	22	22	22	22	26	26		