戏剧影视表演专业

人　才　培　养　方　案

专业代码：650202

一、专业名称及专业代码

（一）专业名称：戏剧影视表演

（二）专业代码：650202

二、学制与学历

（一）学制：三年

（二）学历：普通专科

三、招生面向

高中阶段教育毕业生或具有同等学力者。

四、培养目标

本专业培养与我国社会主义现代化建设相适应，德、智、体、美、劳全面发展，面向影视表演行业，能够胜任影、视、剧演员、培训教师等岗位工作，具有良好的职业素质，掌握影、视、剧表演等知识和技术技能，具备表演专业的文化素质，动手能力强的高素质劳动者和技术技能型人才。

五、人才培养规格和知识、能力、素质要求

（一）知识

1. 掌握表演艺术基础知识和技能技巧；
2. 了解影视剧拍摄的常规知识；
3. 了解舞台剧从剧本分析到大戏呈现的具体工作流程；
4. 掌握舞台和影视剧创造角色的科学方法。

（二）能力

1.能说标准普通话，会即兴表演；

2.懂得分析剧本、认识角色、进入情境、组织行动、处理语言、刻画细节、创造性格鲜明的人物形象；

3.适应舞台剧、影视剧、网络剧、微电影等产品的不同创作方式及流程，完成创造角色的任务；

4.了解镜头前表演和舞台剧表演的差别，掌握两者表演上不同的分寸尺度，并能够适应两种表演的相互切换。

（三）素质

1.具有正确的世界观、人生观、价值观。坚决拥护中国共产党领导，树立中国特色社会主义共同理想，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感、国家认同感、中华民族自豪感；崇尚宪法、遵守法律、遵规守纪；具有社会责任感和参与意识。

2.具有良好的职业道德和职业素养。崇德向善、诚实守信、爱岗敬业，具有精益求精的工匠精神；尊重劳动、热爱劳动，具有较强的实践能力；具有质量意识、绿色环保意识、安全意识、信息素养、创新精神；具有较强的集体意识和团队合作精神，能够进行有效的人际沟通和协作，与社会、自然和谐共处；具有职业生涯规划意识。

3.具有良好的身心素质和人文素养。具有健康的体魄和心理、健全的人格，能够掌握基本运动知识和一两项运动技能；具有感受美、表现美、鉴赏美、创造美的能力，具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好；掌握一定的学习方法，具有良好的生活习惯、行为习惯和自我管理能力。

六、毕业要求

（一）学时、学分要求

学时：**2580**

学分：**145**

（二）证书要求

职业资格证书

序号	证书名称	颁证机构	获证建议 （必考/推荐获得）
1	普通话水平测试二级甲等证书	国家语言文字工作委员会	必考
2	演艺经纪人资格证	中国演出行业协会	推荐获得

基本技能证书

序号	证书名称	颁证机构	获证建议 （必考/推荐获得）
1	高等学校英语应用能力考试B级证书	高等学校英语应用能力考试委员会	推荐获得
2	全国高等学校非计算机专业计算机水平一级证书	广东省教育厅	推荐获得

七、职业面向

戏剧影视表演专业职业面向

所属专业大类（代	文化艺术大类		代码	6502	主要职业类别	文艺创作与表演
发展阶段	就业岗位		职业资格证书		学历层次	发展年限
	技术岗位	管理岗位				
IV	角色演员	导演	无		本科	5年及5年以上
III	特约演员	副导演	无		本科	3-4年
II	跟组演员	艺人负责人	无		专、本科	2-3年
I	群众演员	群演负责人	无		专、本科	1年

八、任务与职业能力分析

表 1 舞台戏剧演员岗位职业能力分析表

工作项目/职业素养		工作任务/职业素养分类		职业能力（技能、工具、方法、要求、知识）	
编号	内容	编号	内容	编号	内容
01	小品角色的扮演	**01-01**	夯实语音、语调以及舞台语言技能、技巧	01-01-01	掌握舞台语言基本功的呼吸发声
				01-01-02	掌握舞台语言基本功字音
				01-01-03	掌握气、声、字的综合运用
				01-01-04	掌握舞台语言的动作性
				01-01-05	掌握舞台语言的外部技巧
				01-01-06	懂得舞台语言的艺术处理
		01-02	强化舞台形体行动的语言	**02-01-01**	掌握形体语言的动作性
				02-01-02	掌握舞台所需的技能技巧
		01-03	加强表演元素的训练	**01-03-01**	达到天性的解放
				01-03-02	做到交流与适应
				01-03-03	具备演员的“八力”和“六感”
		01-04	分析小品剧本、分析人物	**01-04-01**	掌握剧本的分析
				01-04-02	掌握剧本中人物角色的分析
		01-05	明确小品角色的创作	**01-05-01**	掌握构思和角色的具体方法
				01-05-02	能把握各种不同题材的创作方法
02	话剧角色的扮演	**02-01**	夯实语音、语调以及舞台语言技能、技巧	02-01-01	掌握舞台语言基本功的呼吸发声
				02-01-02	掌握舞台语言基本功字音
				02-01-03	掌握气、声、字的综合运用
				02-01-04	掌握舞台语言的动作性
				02-01-05	掌握舞台语言的外部技巧
				02-01-06	懂得舞台语言的艺术处理
		02-02	强化舞台话	**02-02-01**	掌握形体语言的动作性

			剧形体行动的语言	**02-02-02**	掌握舞台所需的技能技巧
		02-03	夯实舞台话剧表演基础	**02-03-01**	释放天性、掌握基本元素
				02-03-02	掌握表演的“三个统一”
				02-03-03	具备演员的“八力”与“六感”
				02-03-04	理解“行动——表演艺术的基础”，掌握舞台行动
		02-04	熟练掌握舞台话剧角色的创作	**02-04-01**	具备角色的转换
				02-04-02	掌握如何分析剧本、分析人物
				02-04-03	掌握构思和现角色的具体方法
				02-04-04	掌握各种不同风格样式的舞台剧的演出形式
				02-04-05	基本掌握舞台演出规律和方法
03	职业素养（通用能力、核心技能、关键能力）	**03-01**	沟通交流	**03-01-01**	具备严密的语言逻辑
				03-01-02	具有良好的沟通交流能力
		03-02	自主学习	**03-02-01**	具有独立思考、判断、决策和归纳能力
				03-02-01	具备较强的自学能力
		03-03	团队合作	**03-03-01**	有较强的团队意识
				03-03-02	具备团队协同创作
		03-04	革新创新	**03-04-01**	具备有创新、创意理念
				03-04-02	具有革故鼎新的思维
		03-05	其他	**03-05-01**	具有较强的职业素养
				03-05-02	有较高的职业道德

表 2 影视剧演员岗位职业能力分析表

工作项目/职业素养		工作任务/职业素养分类		职业能力（技能、工具、方法、要求、知识）	
编号	内容	编号	内容	编号	内容
		01-01	夯实语音基础以及镜头前的语言技巧、技能	01-01-01	掌握镜头前语言的呼吸发声
				01-01-02	掌握语言基本功字音
				01-01-03	掌握气、声、字在镜头前的综合运用
				01-01-04	掌握不同景别的不同表演
				01-01-05	掌握影视镜头前语言的外部技巧
				01-01-06	懂得影视镜头前表演的语言艺术

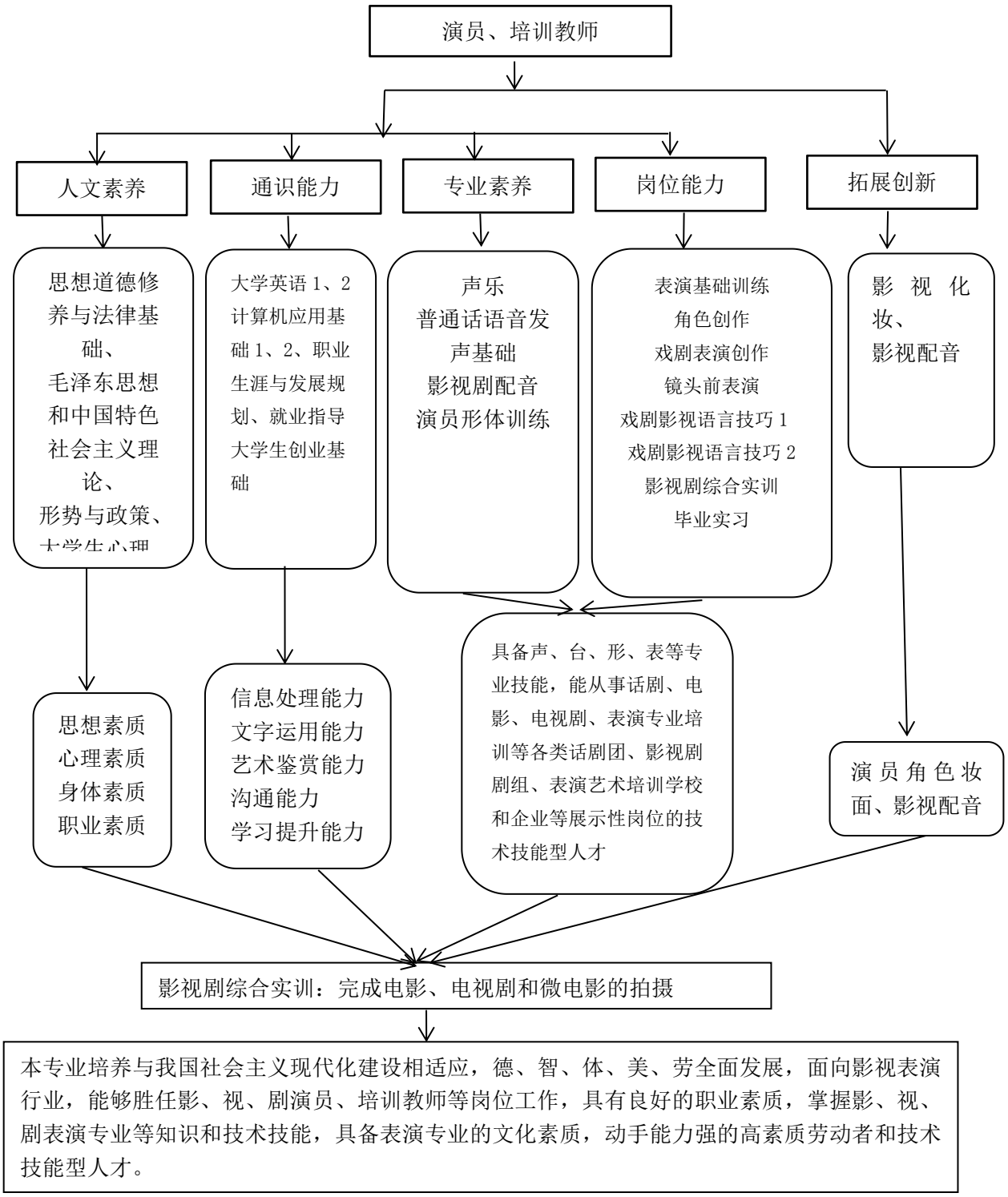
					处理
01	影视角色的扮演	**01-02**	熟知镜头前演员表演的动作技巧	**01-02-01**	掌握镜头前景别的形体动作性
				01-02-02	掌握影视剧镜头前所需的技能技巧
		01-03	夯实头前表演基础	**01-03-01**	掌握“五大”景别
				01-03-02	具备镜头前景别的动作性
				01-03-03	理解“行动——表演艺术的基础”，掌握影视镜头前的行动
		01-04	熟练的掌握影视镜头前的角色创作	**01-04-01**	掌握镜头前角色的转换
				01-04-02	掌握如何分析剧本、分析人物
				01-04-03	掌握构思和现角色的具体方法
				01-04-04	掌握各种不同风格样式的影视剧的演出形式
				01-04-05	基本掌握影视镜头前演出规律和方法
02	线上主播	**02-01**	夯实语音基础	02-01-01	掌握普通话语言的呼吸发声
				02-01-02	掌握语言基本功字音
				02-01-03	掌握气、声、字在镜头前的综合运用
		02-02	话筒前语言的控制	**02-02-01**	掌握话筒前的语音语式
				02-02-02	话筒前的控制
		02-03	强化镜头前表演	**02-03-01**	释放天性，掌握元素，个性化表演
				02-03-02	具备镜头前景别的动作性
				02-03-03	掌握影视镜头前演出规律和方法
		02-04	了解网络新媒体的运作	**02-04-01**	选择具有特点、特色以及品牌平台
				02-04-02	具有编、导、表的综合性能力
03	职业素养（通用能力、核心技能、关键能力）	**03-01**	沟通交流	**03-01-01**	具备严密的语言逻辑
				03-01-02	具有良好的沟通交流能力
		03-02	自主学习	**03-02-01**	具有独立思考、判断、决策和归纳能力
				03-02-01	具备较强的自学能力
		03-03	团队合作	**03-03-01**	有较强的团队意识
				03-03-02	具备团队协同创作
		03-04	革新创新	**03-04-01**	具备有创新、创意理念
				03-04-02	具有革故鼎新的思维
		03-05	其他	**03-05-01**	具有较强的职业素养
				03-05-02	有较高的职业道德

九、课程体系、专业核心课程

（一）课程体系

本专业根据粤港澳大湾区戏剧影视表演相关企业事业单位对毕业生职业核心能力和专业核心能力的要求，以及本专业的人才培养模式改革思路，设计了“人文素养课程+专业素养课程+岗位能力课程”和拓展创新课程的“4+1”课程模式。学生职业核心能力的培养主要有人文素养课程和通用能力课程的支撑，同时在专业类课程中渗透。学生的专业核心能力的培养主要有岗位能力课程支撑，专业素养课程为铺垫，拓展创新课程为提升，同时在人文素养课程和通用能力课程中渗透。

戏剧影视表演专业课程体系由核心课程和选修课程组成，核心课程应覆盖知识体系中的全部核心单元及部分选修知识单元。同时，可选择一些选修知识单元、反映表演的基本能力和反映学校特色的知识单元组织到选修课程中。课程教学包括理论课程教学和实践课程教学，实践教学课程可以采用校企合作的方式，以演出项目带动教学。


演员、培训教师
人文素养
通识能力
专业素养
岗位能力
拓展创新
思想道德修养与法律基础、
毛泽东思想和中国特色社会主义理论、
形势与政策、
大学生心理
大学英语 1、2
计算机应用基础 1、2、职业生涯与发展规划、就业指导
大学生创业基础
声乐
普通话语音发声基础
影视剧配音
演员形体训练
表演基础训练
角色创作
戏剧表演创作
镜头前表演
戏剧影视语言技巧 1
戏剧影视语言技巧 2
影视剧综合实训
毕业实习
影视化妆、
影视配音
思想素质
心理素质
身体素质
职业素质
信息处理能力
文字运用能力
艺术鉴赏能力
沟通能力
学习提升能力
具备声、台、形、表等专业技能，能从事话剧、电影、电视剧、表演专业培训等各类话剧团、影视剧剧组、表演艺术培训学校和企业等展示性岗位的技术技能型人才
演员角色妆面、影视配音
影视剧综合实训：完成电影、电视剧和微电影的拍摄
本专业培养与我国社会主义现代化建设相适应，德、智、体、美、劳全面发展，面向影视表演行业，能够胜任影、视、剧演员、培训教师等岗位工作，具有良好的职业素质，掌握影、视、剧表演专业等知识和技术技能，具备表演专业的文化素质，动手能力强的高素质劳动者和技术技能型人才。

（二）专业核心课程

课程名称	主要教学内容	培养的核心能力	学时	学分
角色创作	片段阶段： 1.教师因材施教选择戏剧片段。因人而异进行深入培养学生掌握创造角色的理论和实践。 2.教师示范指导选材与学生自选结合，排演舞台剧片断，让学生学会分析剧本和角色的方法，初步尝试运用生活素材设计角色； 3.排练和公演：在学生掌握舞台行动基本规律的基础上学习塑造完整的舞台人物形象的方法和内外部技巧，使学生能在剧作家提供的规定情境中真实有机的行动。了解把握在不同风格体裁的作品中的表演创作。训练学生独立的分析剧本、构思和体现角色。通过舞台演出了解舞台表演规律。	1.在不同层次的剧本片断中进行人物形象的创造。 2.初步掌握分析剧本、分析角色、运用语言形体等技巧进行创造人物形象的方法和能力。 3.初步了解、掌握演出创作规律和方法。	192	12
戏剧表演创作	大戏排演阶段。在学生掌握舞台行动基本规律的基础上，进一步扎实学习塑造舞台人物形象的方法和内外部技巧，使学生实践各种不同风格体裁的作品中的表演创作，掌握塑造不同性格的完整人物形象的方法。进一步磨练学生独立进行剧本分析、构思和体现角色的能力。	完成一个舞台大戏： 1.认识、理解剧本和所要扮演的角色； 2.掌握构思和现角色的具体方法； 3.掌握各种不同风格样式的舞台剧的演出形式。 4.基本掌握舞台演出规律和方法。	192	12

镜头前表演	影视镜头前表演适应性训练：拆解镜头前表演中影响演员的若干问题分开独立进行专项适应性训练，影视制作中的拍摄技法配合表演训练，不同景别结合不同的技法配合表演训练，与镜头交流时的视点定位及多点定位表演训练，出画、进画、叠画、背进画等术语的理解和拍摄实践训练。	熟悉剧组的拍摄常规和影视独特创作规律。掌握在影视镜头前表演的基本能力，重点提升学生在技术性、配合性和适应性方面的实践能力。	192	12
影视剧综合实训	完成电视短剧和微电影的拍摄。学生通过电视短剧和微电视的拍摄，掌握在影视剧中创造人物形象的方法与技巧，以适应影视市场的需求。	通过拍摄过程以及在镜头前的演出，学生能认真的在剧本的规定情境中在镜头前放松、自如的行动起来； 把握镜头前表演的特性真实可信的交流，建立起人物关系，真实的去体验角色； 有意识的运用肢体和语言去刻画真实可信的丰满的人物形象； 在拍摄过程中，能和剧组的其他部门融洽协作。	256	16
戏剧影视表演语言技巧 I	1. 配合表演片段教学，掌握人物的“潜台词”和“内心独白” 2. 结合表演课内容，选择舞台剧片段或影视描红，指导角色台词。 3. 结合镜头前表演进行角色台词的调适。	1. 掌握内心独白和潜台词的技巧。 2. 把握角色性格，语言富有情感和节奏。	32	2
戏剧影视表演语言技巧 II			64	4

（三）专业综合实践课安排表

序号	综合实践课名称	学习内容要求	职业技能与职业素质培养要求	学时（周）	学期	地点
1	影视剧综合实训	电视短剧和微电视的拍摄，创造人物形象的方法与技巧，适应影视市场的需求	通过拍摄过程以及在镜头前的演出，学生能认真的在剧本的规定情境中在镜头前放松、自如的行动起来； 把握镜头前表演的特性真实可信的交流，建立起人物关系，真实的去体验角色； 有意识的运用肢体和语言去刻画真实可信的丰满的人物形象； 在拍摄过程中，能和剧组的其他部门融洽协作	**256** 学时	**5**	校内、校外、摄影棚
2	毕业实习	熟悉电影电视剧组，文化媒体以及培训机构等行业流程以及相关专业行业的要求	增强主观能动性和执行力，发挥独立创作意识，锻炼实践与理论相结合、专业与能力相结合，尽快适应社会融入岗位的潜质，培养良好的职业道德。	**416**	**6**	校外

十、教学时间分配表

周次 / 学期	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
一	◎	☆	☆	☆	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	△	△	〓	〓	〓	〓	〓		
二	◎	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	△	△	〓	〓	〓	〓	〓	〓	〓
三	◎	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	△	△	〓	〓	〓	〓	〓		
四	◎	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	△	△	〓	〓	〓	〓	〓	〓	〓
五	◎	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	△	△	〓	〓	〓	〓	〓		
六	◎	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	△	△	〓	〓	〓	〓	〓	〓	〓

符号说明：注册入学◎　军训与入学教育☆　教学-　复习考试△　综合实训◆　教育实习/毕业实习◇　毕业设计/毕业演出●　毕业教育□　假期〓

十、分类课程学时（学分）分配表

课程类别		学分	比例	学时	比例
人文素养	公共必修课	19	13.1%	394	15.3%
	公共选修课	11	7.6%	176	6.8%
合计		30	20.7%	570	22.1%
通用能力	公共必修课	11	7.6%	186	7.2%
合计		11	7.6%	186	7.2%
专业素养	专业基础课	10	6.9%	160	6.2%
合计		10	6.9%	160	6.2%
岗位能力	专业核心课	56	38.6%	896	34.7%
	专业综合实践课	32	22.1%	672	26.0%
合计		88	60.7%	1568	60.8%
拓展创新	专业限选课	6	4.1%	96	3.7%
合计		6	4.1%	96	3.7%
其中	必修课	128	88.3%	2308	89%
	选修课	17	11.7%	272	11%
合计		145	100.0%	2580	100%
其中	理论教学			577	22%
	实践教学			2003	78%
合计				2580	100%
其中	课内教学	113	77.9%	1908	74%
	综合实践	32	22.1%	672	26%
合计		145	100.0%	2580	100%

十二、教学计划表（见附表）

十三、实施保障

主要包括师资队伍、教学设施、教学资源、教学方法、学习评价、质量管理等方面。

（一）师资队伍

1.队伍结构

学生数与本专业专任教师数比例原则上不高于 25：1，双师素质教师占专业教师比例一般不低于 60%，专任教师队伍要考虑职称、年龄，形成合理的梯队结构。

2.专任教师

具有高校教师资格和舞台戏剧、影视剧演员，有理想信念、有道德情操，有扎实学识，有仁爱之心；具有戏剧影视表演等相关专业本科及以上学历，具有扎实的本专业理论功底和实践能力，具有较强信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；每 5 年累计不少于 6 个月的行业实践经历。

3.专业带头人

原则上应具有副高及以上职称，能够较好地把握国内舞台戏剧和影视剧演员职业、专业发展，能广泛联系行业企事业单位，了解行业企事业单位，对本专业人才的需求实际，教学设计、专业研究能力强，组织开展教科研工作能力强，在本区域或本领域具有一定的专业影响力。

4.兼职教师

主要从专业相关行业单位聘任，具备良好的思想政治素质、 职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富实际工作经验，具有中级及以上相关专业职称，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。

（二）教学设施

主要包括能够满足正常的课程教学、实习实训所需的专业教室、实训室和实训基地。

1.专业教室基本条件

一般配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，表演基本道具（道具门、道具窗户、20 片景片、积木块 40*20、积木块 40*40、积木块 40*80、积木块 40*120、积木块 80*80），互联网接入或 WiFi 环境，并具有网络安全防护措施。安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求、标志明显、保持逃生通道畅通无阻。

3.校内实训室基本要求

（1）基础实训室

配备音响设备、灯光设备、调音台、调灯台、话筒（手持、耳麦）、台式电脑等；网络接入或 WiFi 环境；满足《角色创作》《戏剧表演创作》等课程的教学和实训。

（2）服装、道具室

配备缝纫机、熨斗、洗衣机、衣架、衣柜、货物架、台式电脑以及网络接入或 WiFi 环境；满足表演角色服装、道具等教学和实训的使用。

（3）课外教学实践平台

建立校园剧组，设立与核心课程相对应的专业实践社团，例如：朗诵艺术团、演讲团、戏剧社、配音社、合唱团、舞蹈团等，并为专业实践平台提供必备的软硬件设施设备。

3.校外实训基地基本要求

具有稳定的校外实训基地。能够提供开展话剧以及影视剧表演等实训活动。实训设施齐备，实训岗位、实训指导教师确定，实训管理及实施规章制度齐全。

4.学生实习基地基本要求

具有稳定的校外实习基地。能提供话剧、电影、电视剧、短片、微视频等相关实习岗位，能涵盖当前戏剧影视表演及新媒体产业发展的主流技术，可接纳一定规模的学生实习；能够配备相应数量的指导教师对学生实习进行指导和管理；有保证实习生日常工作、学习、生活的规章制度，有安全、保险保障。

5.支持信息化教学方面的基本要求

具有利用数字化教学资源库、文献资料、常见问题解答等的信息化条件。引导鼓励教师开发并利用信息化教学资源、教学平台，创新教学方法、提升教学效果。

（三）教学资源

主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施需要的教材、图书及数字化资源等。

1.教材选用基本要求

按照国家规定选用优质教材，禁止不合格的教材进入课堂。学校应建立由专业教师、行业专家和教研人员等参与的教材选用机构，完善教材选用制度，经过规范程序择优选用教材。

2.图书文献配备基本要求

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研工作等的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献主要包括：行业政策法规资料、
相关职业标准，有关话剧、电影电视剧、短片、微视频、新媒体博主等方
面的技巧、方法、实务操作类图书。

3.数字教学资源配置基本要求

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新、满足教学。

（四）教学方法

采用课堂游戏练习、小品教学法；片段教学法；多幕戏教学法；镜头前表演等多种教学方法。

课堂游戏练习、小品教学法：通过游戏练习、动物模拟、元素训练、单人及多人的练习和小品、观察生活练习，完成第一阶段的表演基础。

片段教学法：通过选择不同风格题材的国内外的经典名著、戏剧、影视中的片断排演和文学作品改编短剧的排演，完成第二阶段的分析剧本、分析人物、创造舞台人物形象的影视表演技巧的教学。

多幕戏排演教学法：通过舞台大戏的排演，完成第三阶段塑造完整的舞台人物形象的教学。

镜头前表演教学法：通过镜头前的表演练习、电视短剧和微电影的拍摄，完成塑造荧屏人物形象的影视表演技巧的教学。

（五）学习评价

阶段评价和最终评价相结合，体现为实践性考核为主。

考核方式：本专业是实践性很强的课程，设有期中考试汇报演出和期末汇报演出。考试主要以舞台剧、影视短剧演出汇报为主要形式。

课程总评成绩：总评成绩=平时成绩×40%+期末成绩×60%

（平时成绩的评分内容包括职业道德、团结协作、作业能力、学习态度、学习纪律、知识的运用和掌握等方面）

（六）质量管理

1.学校和二级学院应建立专业建设和教学质量诊断与改进机制，健全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业

调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。

2.学校、二级学院应完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

3.学校应建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校生学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

4.专业教研组织应充分利用评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

附：戏剧影视表演专业（三年制）教学计划表

课程类别	课程性质	序号	课程代码	课程名称	学分	学时			开课学期与周学时						考试形式
						总学时	理论	实践	一 16周	二 18周	三 18周	四 18周	五 18周	六 16周	
人文素养	公共必修课	**1**	**051001**	军训及入学教育（含军事理论）	2	36	36		2						考查
		2	**051022**	军事技能	2	112		112	2周						考查
		3	**051024**	思想道德修养与法律基础	3	48	32	16	3						考试
		4	**051025**	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	4	64	48	16		4					考试
		5	**051008**	形势与政策	1	16	12	4	2/2	2/2	2/2	2/2			考查
		6	**051015**	体育	3	54	4	50				2			考查
		7	**051016**	大学生心理与健康教育	2	32	20	12	2/8						考查
		8	**051023**	劳动教育	2	32	0	32	在校期间完成，第五学期录成绩						
		小计			**19**	**394**	**152**	**242**	**4**	**4**		**2**			
	备注：大学生心理健康课内完成 1 学分，剩余 1 学分由其他形式完成。体育课内完成 2 学分，剩余 1 学分由其他形式完成。														
	公共选修课	1	052003	艺术概论	2	32	28	4			2				考试
		2	010607	视听语言	2	32	16	16				2			考查
		3	052026	影视作品赏析	2	32	28	4					慕课（公共艺术类）		
				德育教育	3	48		48	在校期间完成，由学生处组织实施与考核						
				课外拓展活动	1	32		32	至少取得 **2** 学分，在校期间完成，第五学期录成绩，具体由学生处组织实施与考核						
				社会实践	1										
				创新创业	2										
				技能竞赛	2										
		小计			11	176	84	92			2	2			
	合计				**30**	**570**	**236**	**334**	**4**	**4**	**2**	**4**			

通用能力	公共必修课	**1**	050222	大学英语 1	2	32	28	4	2						考试
		2	050217	大学英语 2	2	32	26	6		2					考试
		3	050107	计算机应用基础	4	64	32	32		4					考试
		4	051017	职业生涯与发展规划（职业认知周）	1	16	14	2	1				慕课、讲座、企业		考试
		5	051018	就业指导	1	22	20	2				2/11			考试
		6	052009	大学生创业基础	1	20	16	4			2/10				考查
		小计			**11**	**186**	**136**	**50**	**3**	**6**	**1**	**1**			
	合计				**11**	**186**	**136**	**50**	**3**	**6**	**1**	**1**			
专业素养	专业基础课	1	010120	声乐	2	32	4	28	2						考查
		2	010601	普通话语音发声基础	2	32	4	28	2						考试
		3	010187	演员形体训练 1	2	32	3	29	2						考查
		4	010188	演员形体训练 2	2	32	3	29		2					
		5	010189	演员形体训练 3	2	32	3	29			2				
		小计			**10**	**160**	**17**	**143**	**6**	**2**	**2**				
岗位能力	专业核心课	1	010313	表演基础训练	12	192	34	158	12						
		2	010106	角色创作	12	192	34	158		12					考试
		3	010119	戏剧表演创作	12	192	34	158			12				考试
		4	010335	镜头前表演	12	192	34	158				12			考试
		5	010603	戏剧影视语言技巧 I	4	64	16	48		4					考试
		6	010604	戏剧影视语言技巧 II	4	64	16	48			4				考试
		小计			**56**	**896**	**168**	**728**	**12**	**16**	**16**	**12**			
	专业综合实践	1	010101	影视剧综合实训	16	256		256					16		考试
		2	010159	毕业实习	16	416		416						26	考查
		小计			32	672		672							
	合计				**88**	**1568**	**168**	**1400**	**18**	**18**	**18**	**12**	**16**	**26**	
拓展创新	专业限选课	1	010606	影视剧配音	4	64	16	48				4			考查
		2	010608	影视化妆	2	32	4	28			2				考查
		小计			6	96	20	76							
	合计				**6**	**96**	**20**	**76**			**2**	**4**			
总计					**145**	**2580**	**577**	**2003**	**25**	**28**	**23**	**22**	**16**	**26**	

播　音　与　主　持 专　业

人　才　培　养　方　案

专业代码：660202

一、专业名称及专业代码

（一）专业名称：播音与主持专业

（二）专业代码：660202

二、学制与学历

（一）学制：三年

（二）学历：普通专科

三、招生面向

高中阶段教育毕业生或具有同等学力者

四、培养目标

本专业培养与我国社会主义现代化建设相适应，德、智、体、美、劳全面发展，面向广播、电视、影视文化艺术创作、青少儿语言艺术培训等行业，能够胜任广播电台、电视台播音员主持人、影视配音员、会议与活动主持人、出镜记者、青少儿语言艺术教师等岗位工作。具有播音与配音、采访报道、节目与活动主持、青少儿语言艺术教学等能力及素养的高素质劳动者和技术技能型人才。

五、人才培养规格

（一）知识

1. 掌握必备的思想政治理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识；

2. 熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防、新闻传播等相关知识及政策；

3.掌握播音理论、节目主持理论基础；

4.掌握新闻采访和音视频编辑理论基础；

5.熟悉中外广播电视历史、发展及学科前沿；

6.了解新媒体的相关理论基础；

7.了解表演、形体、声乐等艺术领域，具有开阔的专业知识面。

（二）能力

1.具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力；

2.具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力；

3.普通话语音准确规范、吐字清晰；掌握科学的发声方法，自然音质得到良好发挥，圆润、饱满、集中，声音优美、悦耳、动听，富有感染力，形象感强。有声语言表达词汇丰富，逻辑性强，内容充实，用词准确、生动；

4.具备各种广播电视节目文体、文稿播音的基本能力，能在话筒前镜头前完成新闻播报、新闻片配音、现场报道、专题播音、影视剧配音，文艺作品演播等；

5.掌握各种类型的节目主持与非节目主持基本能力。能在广播电视媒体主持各类广播电视节目、在舞台上主持各种文艺演出和晚会、担任各种礼仪活动与会议、营销的主持工作；

6.具备一定的新闻采编能力、节目策划和制作能力，能基本完成广播电视新闻节目制作、节目策划制作；

7.掌握青少年口语表达、播音主持、艺术语言课程设置、教案撰写、教学基本能力。

8.具有企事业宣传活动策划、统筹、主持能力；

9.具有本专业需要的自我形象管理和塑造的能力；

10.具有本专业需要的创新能力。

（三）素质

1.具有正确的世界观、人生观、价值观。坚决拥护中国共产党领导，树立中国特色社会主义共同理想，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感、国家认同感、中华民族自豪感；崇尚宪法、遵守法律、遵规守纪；具有社会责任感和参与意识。

2.具有良好的职业道德和职业素养。崇德向善、诚实守信、爱岗敬业，具有精益求精的工匠精神；尊重劳动、热爱劳动，具有较强的实践能力；具有质量意识、绿色环保意识、安全意识、信息素养、创新精神；具有较强的集体意识和团

队合作精神，能够进行有效的人际沟通和协作，与社会、自然和谐共处；具有职业生涯规划意识。

3. 具有良好的身心素质和人文素养。具有健康的体魄和心理、健全的人格，能够掌握基本运动知识和一两项运动技能；具有感受美、表现美、鉴赏美、创造美的能力，具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好；掌握一定的学习方法，具有良好的生活习惯、行为习惯和自我管理能力。

4. 具有较强新闻敏感性，对于广播、电视视听媒体相关行业、文化传媒产业具有较充分地认知和理解，具备播音主持、文化传媒类工作和岗位入职的专业素养。

六、毕业要求

（一）学时、学分要求

学生在规定年限的学习，修满专业人才培养方案所规定的学时学分，毕业时应达到的素质、知识和能力等方面要求。如下：

学时：2530

学分：140，学生必须获得综合测评 5 学分方可毕业。

学生在规定年限的学习，修满专业人才培养方案所规定的学时学分，毕业时应达到的素质、知识和能力等方面要求。如下：

综合测评	德育教育	3				必须取得 3 学分
	课外拓展活动	1				至少取得 2 学分
	社会实践	1				
	创新创业	2				
	技能竞赛	2				
	合计					至少取得 5 学分

（二）证书要求

职业资格证书

序号	证书名称	颁证机构	获证建议（必考/推荐获得）
1	播音员主持人上岗资格证书	国家广播电影电视总局	推荐获得
2	记者编辑上岗资格证书	国家广播电影电视总局	推荐获得
3	幼儿园、小学教师资格证书	省教育厅、教育局	推荐获得

基本技能证书

序号	证书名称	颁证机构	获证建议

			（必考/推荐获得）
1	高等学校英语应用能力考试 B 级证书	高等学校英语应用能力考试委员会	推荐获得
2	全国高等学校非计算机专业计算机水平一级证书	教育部考试中心	推荐获得
3	普通话水平测试二级甲等证书	国家语言文字工作委员会	必考

七、职业面向

播音与主持专业职业面向

所属专业大类	新闻传播大类	代码	66	主要职业类别	播音员（2-12-04-01）节目主持人（2-12-04-02）其他播音员与节目主持人（2-12-04-99）其他记者（2-12-01-99）
发展阶段	就业岗位		职业资格证书	学历层次	发展年限
	技术岗位	管理岗位			
Ⅴ	播音指导高级记者、高级编辑	总编辑	播音员主持人记者编辑上岗资格证书	本科	15
Ⅳ	主任播音员、主任记者、主任编辑	频道监制	播音员主持人记者编辑上岗资格证书	本科	10-15
Ⅲ	一级播音员、记者、编辑	节目总监	播音员主持人记者编辑上岗资格证书	本科	5-10
Ⅱ	二级播音员、助理记者、助理编辑	节目监制	播音员主持人记者编辑上岗资格证书	专科、本科	2-5
Ⅰ	三级播音员、助理记者、助理编辑	节目助理	播音员主持人记者编辑上岗资格证书	专科、本科	1-2

八、任务与职业能力分析

播音主持岗位职业能力分析表

工作项目/职业素养		工作任务/职业素养分类		职业能力（技能、工具、方法、要求、知识）	
编号	内容	编号	内容	编号	内容
				01-01-01	把握新闻稿件类型、标准结构、准确

01	广播新闻节目（消息）播音	01-01	准备新闻（消息）稿件		划分新闻稿件层次
				01-01-02	概括新闻稿件主题
				01-01-03	联系新闻稿件背景
				01-01-04	明确新闻稿件的播讲目的
				01-01-05	找出新闻稿件的重点
				01-01-06	确定新闻播音时的基调
		01-02	广播新闻节目播报	01-02-01	播出时达到叙事清楚
				01-02-02	播报语言能较好的体现新鲜感
				01-02-03	新闻播报语言朴实无华、准确清晰、简洁明快、平稳顺畅
				01-02-04	能准确把握广播新闻播音的语言表达样式（播报式、宣读式、谈话式等）
				01-02-05	把握新闻播音正确的话筒前状态
02	广播通讯（新闻专稿）播音	02-01	准备通讯（新闻专稿）稿件	02-01-01	对稿件进行恰当、具体地想象、联想，做好感受、体验方面的准备。
				02-01-02	通过必要的分析、正确、充分理解稿件精神实质。
		02-02	广播通讯（新闻专稿）播音	02-02-01	善于理解一篇通讯的新闻价值及所包含的信息、知识，播得内容新鲜、饱满、生动而有兴味。
				02-02-02	把握通讯播音从容舒展的节奏
				02-02-03	准确把握通讯常见的结构形式，表述时事实脉络清楚、层次分明。
				02-02-04	能充分认识主题思想和播出的针对性，调动社会责任感和播讲愿望。
				02-02-05	做到倾向鲜明、感情真挚充沛，避免感受笼统、感觉空洞，避免感情淡漠、虚假、做作，乃至见字生情。
				02-02-06	通讯播音时语势起伏变化较明显。
03	广播评论播音	03-01	准备广播评论稿件	03-01-01	能对广播评论稿件进行准确分类。
				03-01-02	能清楚把握评论稿件的论点。
				03-01-03	能在总揽播出背景下弄清楚稿件的针对性。
				03-01-04	准确把握评论稿件的逻辑。
		03-02	广播评论播音	03-02-01	播音时清楚把握评论的严密推理和论证的过程，准确体现在语气的停连组合和语气的起承转换上。
				03-02-02	播出时能从论点和和播讲目的的角度纵观全文确定重点。
				03-02-03	评论播音做到以理服人贯穿始终。
04	广播文艺节目	04-01	广播文艺节目播音主持备稿	04-01-01	理解原作
				04-01-02	把握编辑意图
				04-01-03	调整创作心态

	播音主持（录播）	04-02	广播文艺节目播音主持表达	04-02-01	语言与录音素材和谐完美
				04-02-02	掌握必备的表达技能（形象喻示能力、强调夸张能力、体现音乐美）
05	广播文艺节目播音主持（直播）	05-01	广播文艺节目播音主持直播前准备	05-01-01	广播文艺节目类型的确定（常态直播、专题节目直播、板块节目直播、广播娱乐节目直播）
				05-01-02	广播文艺节目的选题、策划、编排
				05-01-03	编辑、写串联词
				05-01-04	音乐、音响的挑选准备
		05-02	广播文艺节目播音主持	05-02-01	贯穿始终的策划、驾驭能力
				05-02-02	熟练掌握各种文艺节目串词的表达样式：报幕式、交流式、介绍式
				05-02-03	广播文艺节目播音主持直播状态的调适
06	广播社教节目播音主持	06-01	广播社教节目策划	06-01-01	广播社教节目的策划（包括节目时长、名称、类型、播出时间、节目方针、下设栏目、受众定位、播出方式）
				06-01-02	广播社教节目的选题
		06-02	广播社教节目制作	06-02-01	广播社教节目的信息搜集
				06-02-02	广播社教节目的采访
				06-02-03	广播社教节目的编辑
				06-02-04	广播社教节目的撰稿
		06-03	广播社教节目播音主持	06-03-01	广播社教节目语言表达样式和风格确定（讲解式、旁白式、角色化扮演等）
				06-03-02	广播社教节目播出状态的调整
07	广播现场报道	07-01	广播现场报道选题	07-01-01	对广播现场报道题材分类的基本能力
				07-01-02	掌握获取广播现场报道题材的基本能力
				07-01-03	对广播现场报道选题的基本能力
		07-02	广播现场报道的组织	07-02-01	明确现场报道基本要素
				07-02-02	了解现场报道的整体结构
				07-02-03	掌握现场报道的步骤
		07-03	广播现场报道的实施	07-03-01	广播现场报道的描述
				07-03-02	广播现场报道的采访
				07-03-03	广播现场报道的音响采集
08	电视新闻播音主持	08-01	电视新闻播音稿件的准备	08-01-01	熟悉稿件内容，明确节目定位
				08-01-02	掌握节目流程，具备节目意识、做好应急准备
				08-01-03	多方协同配合，完善出镜形象
				08-01-04	与新闻现场灵活互动
		08-02	电视新闻口播	08-02-01	掌握电视新闻口播的内容与表达

				08-02-02	掌握电视新闻口播的全息把握
		08-03	电视新闻配音	08-03-01	了解电视新闻配音的工作方式
				08-03-02	能准确传递信息
				08-03-03	积累稿件类型，总结配音样态
				08-03-04	调试工作状态，顺利完成播出
09	电视新闻节目主持	09-01	电视新闻采访	09-01-01	熟悉电视新闻采访的特点
				09-01-02	电视新闻采访的准备
				09-01-03	电视新闻采访的倾听
				09-01-04	电视新闻采访的提问
		09-02	电视新闻现场向报道	09-02-01	了解电视现场报道的特点和功能
				09-02-02	电视新闻现场报道的准备与呈现
				09-02-03	电视新闻现场报道的有声语言表达
				09-02-04	电视新闻现场报道的其他元素配合
		09-03	电视新闻评论	09-03-01	熟悉电视新闻评论播音主持类型
				09-03-02	了解电视新闻评论播音主持工作所需素养
				09-03-03	电视新闻评论播音（社论、评论员文章、本台评论、编后话）
				09-03-04	电视新闻评论主持（消息串联、主持人评论、新闻图片和漫画评述、）
10	电视社会生活节目主持	10-01	电视社会生活服务节目主持准备	10-01-01	熟悉电视社会生活服务节目的界定、分类及特点
				10-01-02	明确电视社会生活服务节目的媒介角色定位
		10-02	电视社会生活节目主持	10-02-01	掌握电视社会生活节目的主持方式
				10-02-02	把握电视社会生活节目的主持的语言特点
				10-02-03	熟悉与节目相关的专业知识及技能
				10-02-04	精准把握传播对象的特点
				10-02-05	能动串联节目，巧妙处理衔接点
				10-02-06	善用道具操作，拓展表达方式
				10-02-07	搭建对话平台，合理调节引导
11	电视综艺娱乐节目主持	11-01	电视综艺娱乐节目准备	11-01-01	熟悉电视综艺娱乐节目的特性及类型划分
				11-01-02	电视综艺娱乐节目的素质
				11-01-03	明确电视综艺娱乐节目的语言特点
		11-02	电视综艺娱乐节目主持	11-02-01	电视综艺娱乐节目主持的常规控场
				11-02-02	电视综艺娱乐节目主持的应变控场
12	青少年口语表	12-01	设计青少年口语表达教学活动	12-01-01	全面了解青少年的发展水平
				12-01-02	设计适宜的教学活动方案
				12-01-03	准备教学环境与材料

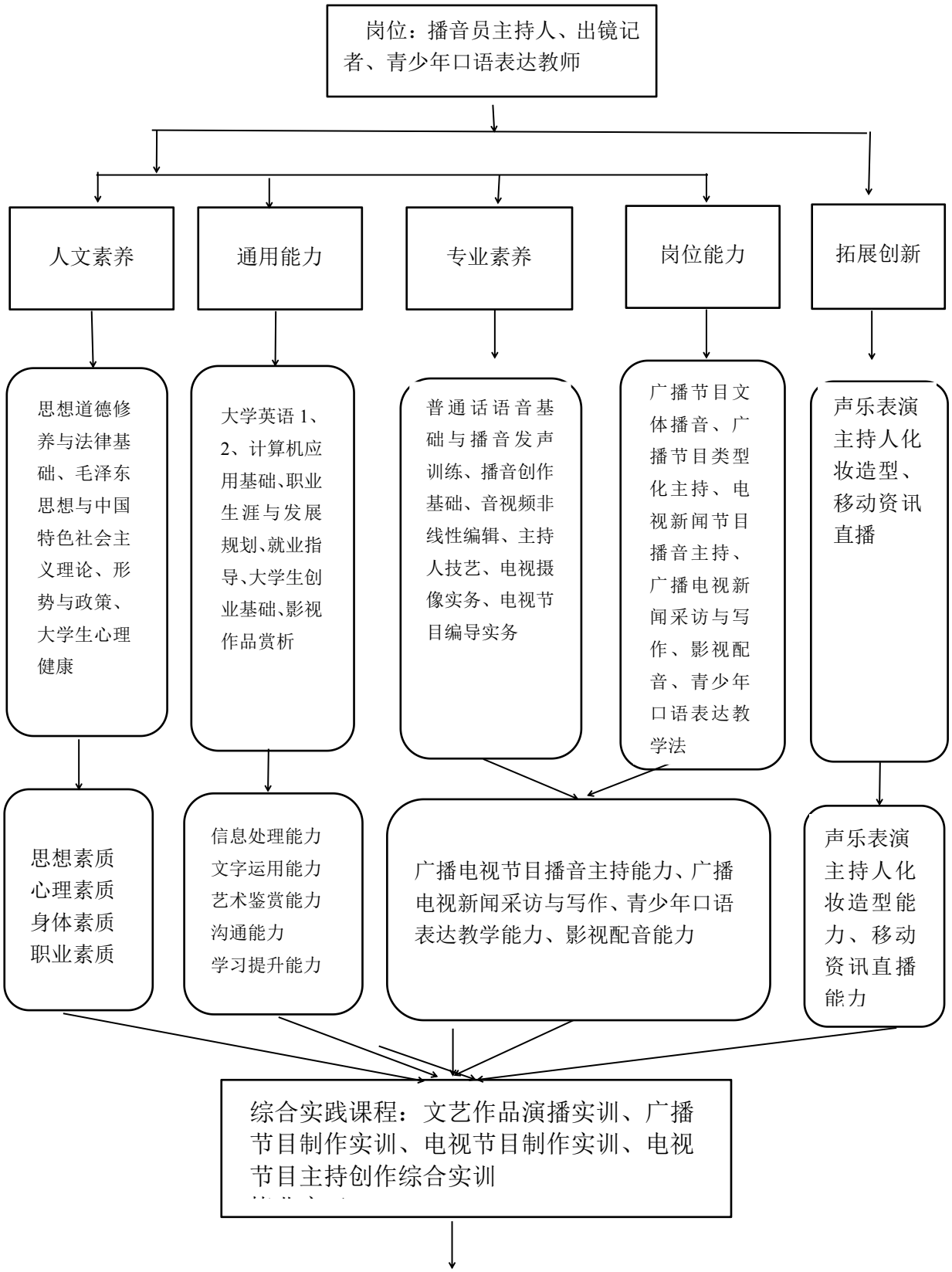
	达教学活动与实施	12-02	实施青少年口语表达教学活动	12-02-01	观察分析学生的表现
				12-02-02	授课、指导学生学习
				12-02-03	指导个别学生
				12-02-04	根据学生的表现及时调整教学活动
		12-03	评价青少年口语表达教学活动	12-03-01	整理教学材料
				12-03-02	总结与评价活动
				12-03-03	反思教学活动
				12-03-04	根据教学需求和学生表现调整教学环境
13	电视新闻采访	13-01	采访准备	13-01-01	获取新闻线索
				13-01-02	新闻价值的判断
				13-01-03	选题能力
				13-01-04	确定采访重点
				13-01-05	设计采访问题
		13-02	现场采访	13-02-01	访问与观察
				13-02-02	各种采访方式与手段
14	电视新闻写作	14-01	案头准备工作	14-01-01	提炼新闻主题
				14-01-02	核实基本信息
				14-01-03	审视新闻事实
				14-01-04	梳理逻辑主线
				14-01-05	素材的取舍
		14-02	电视新闻写作	14-02-01	电视新闻写作特点的把握
				14-02-02	电视新闻的结构及写作方法
				14-02-03	新闻提要、串联词、结束语的写作
				14-02-04	电视新闻写作的特殊技巧——写画面
15	纪录片解说	15-01	纪录片解说准备	15-01-01	了解纪录片解说的基本特点和所发挥的作用
				15-01-02	纪录片解说准备（理清作品的背景、把握作品的风格、确定解说身份、确定解说的语言表达样式、依据画面确定解说词的段落位置、确定解说的速度和节奏）
				15-01-03	对解说的生活化追求的认知
		15-02	纪录片的解说	15-02-01	掌握纪录片解说的样式
				15-02-02	把握纪录片解说的声音气质和风格
				15-02-03	正确处理纪录片解说的重音
				15-02-04	对纪录片形式、内容和感受的正确把握
16	广告配音	16-01	广告配音准备	16-01-01	对广告分类和特点的基本认知能力
				16-01-02	对广告配音声音选择的认识
				16-01-03	广告配音稿的准备
		16-02	广告配音	16-02-01	广告角色配音

				16-02-02	广告旁白配音
17	电视栏目配音	17-01	电视栏目配音准备	17-01-01	把握电视栏目类型特点
				17-01-02	分析具体配音稿件
				17-01-03	认知栏目配音方式
		17-02	电视栏目配音	17-02-01	掌握描述感配音
				17-02-02	掌握评述感配音
				17-02-03	掌握叙述感配音
18	影视剧人物配音	18-01	影视剧配音准备	18-01-01	对影视剧配音的类型的认识
				18-01-02	对影视剧人物配音的创作特征的认识
		18-02	影视剧配音	18-02-01	影视剧人物配音创作的内部技巧——抓特征幻化人物
				18-02-02	影视剧人物配音创作的外部技巧——抓节奏贴合画面

九、课程体系、专业核心课程

（一）课程体系

高等职业教育播音与主持专业根据粤港澳大湾区广播电视媒体和新媒体领域发展以及社会对播音主持人才的实际职业能力需求,以及本专业的人才培养模式改革思路，设计了“人文素养课程＋通用能力课程＋专业素养课程＋岗位能力课程＋岗位能力课程”和拓展创新课程的“4＋1”课程体系模式。设置基本素质课和职业能力课，职业能力课程开设专业必修课和专业限选课,强化专业素质与能力的培养教育与实践训练,根据学生的个性特征、知识结构、学习能力等有针对性地突出类型化主持人和教学型播音主持人才的培养特色,构建“以播为主、一专多能、兼具采编、课证结合”的模块化课程体系，设置广播节目文体播音、广播节目类型化主持、电视新闻节目播音主持、电视类型化节目主持、采访与写作、青少儿口语表达等六门核心课程，重点培养学生获得把内部语言外化为外部语言、把文字语言转化为有声语言的基本职业能力，基本达到“有稿播音锦上添花，无稿播音出口成章”的播音主持创作目标。学生职业核心能力的培养主要由人文素养课程和通用能力课程支撑，同时在专业类课程中渗透。学生的专业核心能力的培养主要由岗位能力课程支撑，专业素养课程为铺垫，拓展创新课程为提升，同时在人文素养课程和通用能力课程中渗透。



本专业培养与我国社会主义现代化建设相适应，德、智、体、美、劳全面发展，面向广播、电视、影视文化艺术创作、青少儿语言艺术培训等行业，能够胜任广播电台、电视台播音员主持人、影视配音员、会议与活动主持人、出镜记者、青少儿语言艺术教师等岗位工作。具有播音与配音、采访报道、节目与活动主持、青少儿语言艺术教学等能力及素养的高素质劳动者和技术技能型人才。

（二）专业核心课程

序号	课程名称	对接职业能力	主要教学内容	学时
1	广播节目 文体播音	广播新闻播音：01-01-01、01-01-02、01-01-03、01-01-04、01-01-05、01-01-06、01-02-01、01-02-02、01-02-03、01-02-04、01-02-05、 广播通讯（新闻专稿）播音：02-01-01、02-01-02、02-02-01、02-02-02、02-02-03、02-02-04、02-02-05、02-02-06 广播评论播音：03-01-01、03-01-02 03-01-03、03-01-04 03-02-01、03-02-02 03-02-03	1.广播（音频）媒体消息播报、资讯播报能力； 2.广播（音频）新闻专稿播报能力； 3.广播（音频）新闻评论播报能力	64
2	广播节目 类型化主持	04-01-01、04-01-02 04-01-03、04-02-01 04-02-02、05-01-01 05-01-02、05-01-03 05-02-01、05-02-02 06-01-01、06-01-02 06-02-01、06-02-02 06-02-03、06-02-04 07-01-01、07-01-03 07-02-02、07-03-02	1. 广播文艺、社教、少儿等各类型节目策划、撰稿、主持、制作能力； 2. 广播新闻现场报道的选题、组织、实施基本能力。	64
3	电视新闻节目 播音主持	08-01-01、08-01-02 08-01-03、08-02-01 08-02-02、08-03-01 08-03-02、08-03-03、08-03-04、09-01-01 09-01-02、09-01-03 09-01-04、09-02-01 09-02-02、09-02-03 09-02-04、09-03-01 09-03-02、09-03-03 09-03-04	1. 在镜头前出图像完成播报、串联主持新闻节目的能力； 2. 电视新闻片、专题片配音、解说的基本能力； 3. 置身于新闻现场，面对摄像机镜头，以目击者、参与者、体验者、采访者的身份向观众描述新闻现场，叙述新闻信息，采访新闻人物，点评新闻事件实现图像报道的能力。	128

4	电视节目 类型化主持	10-01-01、10-01-02 10-02-01、10-02-02 10-02-03、10-02-04 10-02-05、10-02-06 10-02-07 11-01-01、11-01-02 11-02-03、11-02-01 11-02-02	1. 能在镜头前通过恰切的语言并辅以多样化的电视手段对新闻评论节目进程进行把握的能力，包括电视新闻消息中播报串联、三言两语点评的基本能力； 2. 掌握电视社会服务节目串联、演示讲解、访谈、规则执行、环节推进、体验式报道、外景报道等多种主持能力； 3. 掌握电视综艺娱乐各种类型节目综艺晚会、娱乐资讯、赛季节目、娱乐谈话、益智博彩、真人秀节目的基本主持能力。	128
5	青少年 口语表达教学法	12-01-01、12-01-02 12-01-03、12-02-01 12-02-02、12-02-03 12-02-04、12-03-01 12-03-02、12-03-03 12-03-04	1. 青少年语言表达艺术教学基本知识； 2. 掌握青少年口语表达、主持表演艺术语言课程设置、教案撰写、教学基本能力。	64
6	广播电视新闻 采访与写作	13-01-01、13-01-02 13-01-03、13-02-01 13-02-02、14-01-01 14-01-02、14-01-03 14-01-04、14-01-05 14-02-01、14-02-02 14-02-03、14-02-04	电视记者的职责、职业素养与职业道德； 采访准备 现场采访的方式与手段 整理采访素材 电视新闻写作	32
7	影视配音	15-01-01、15-01-02 15-01-03、15-02-01 15-02-02、15-02-03 15-02-04、16-01-01 16-01-02、16-01-03 16-02-01、16-02-02 17-01-01、17-01-04 17-01-03、17-02-01 17-02-02、17-02-03 18-01-01、18-01-02 18-02-01、18-02-02	纪录片配音 电视栏目配音 广告片配音 影视剧人物配音	64

（三）专业综合实践课安排表

序号	综合实践课名称	学习内容要求	职业技能与职业素质培养要求	学时（周）	学期	地点
1	文艺作品演播综合实训	各种文艺作品演播。	诗歌、散文、情景音诗画舞台演播能力和舞台素质。	26 学时（1 周）	2	专业教室、黑匣子或校内外剧场
2	广播节目制作综合实训	各类广播音频节目策划编播制作。	各类广播节目的策划、编辑、播音主持的基本能力以及话筒前播音主持创作的素质。	26 学时（1 周）	3	专业教室、录音间
3	电视节目制作综合实训	通过项目（节目）实践，完成各类型电视节目编创制作。	各类电视节目的策划、撰稿、制作基本能力和节目创作基本素质、团队合作素质。	26 学时（1 周）	4	专业教室
4	电视节目主持创作综合实训	通过项目（节目）实践，完成各类型电视节目主持。	掌握广播电视节目播音主持、采访编辑技能，把握节目创作流程。	256 学时（16 周）	5	校内、校外、演播室
4	毕业实习	在实习岗位学习广播、电视媒体以及其他场景类型化播音主持及影视配音，熟悉媒体行业工作流程及行业规则相关岗位要求。	增强主观能动性和执行力，发挥独立创作意识，锻炼实践与理论相结合、专业与能力相结合，尽快适应社会融入岗位的潜质，培养良好的职业道德。	390 学时（15 周）	6	校外

十、教学时间分配表

周次 / 学期	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
一	◎	☆	☆	☆	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	△	△	〓	〓	〓	〓	〓		
二	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	◆	△	△	△	〓	〓	〓	〓	〓	〓	〓
三	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	◆	△	△	△	〓	〓	〓	〓	〓		
四	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	◆	△	△	△	〓	〓	〓	〓	〓	〓	〓
五	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	●	●	△	△	〓	〓	〓	〓	〓		
六	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	△	△	〓	〓	〓	〓	〓	〓	〓

符号说明：注册入学◎　军训与入学教育☆　教学-　复习考试△　综合实训◆　教育实习/毕业实习◇　毕业设计/毕业演出●　毕业教育□　假期〓

十一、分类课程学时（学分）分配表

课程类别		学分	比例	学时	比例
人文素养	公共必修课	22	15.6%	448	17.7%
	公共选修课	11	7.8%	176	7.0%
合计		33	23.4%	624	24.6%
通用能力	公共必修课	11	7.8%	186	7.3%
合计		11	7.8%	186	7.3%
专业素养	专业基础课	28	19.9%	448	17.7%
合计		28	19.9%	448	17.7%
岗位能力	专业核心课	30	21.3%	480	19.0%
	专业综合实践课	33	23.4%	698	27.6%
合计		63	44.7%	1178	46.5%
拓展创新	专业限选课	6	4.3%	96	3.8%
合计		6	4.3%	96	3.8%
其中	必修课	123	87.9%	2258	89.2%
	选修课	17	12.1%	272	10.8%
合计		140	100.0%	2530	100.0%
其中	理论教学			614	24.3%
	实践教学			1916	75.7%
合计				2530	100.0%
其中	课内教学	105	75.0%	1780	70.4%
	综合实践	35	25.0%	750	29.6%
合计		140	100.0%	2530	100.0%

十二、教学计划表（见附表）

十三、实施保障

主要包括师资队伍、教学设施、教学资源、教学方法、学习评价、质量管理等方面。

（一）师资队伍

1.队伍结构

双师素质教师占专业教师比例一般不低于 60%，专任教师队伍要考虑职称、年龄，形成合理的梯队结构。

2.专任教师

具有高校教师资格和广播电视播音员、主持人资格或普通话水平一级甲等证书；有理想信念、有道德情操，有扎实学识，有仁爱之心；具有播音、新闻等相关专业本科及以上学历，具有扎实的本专业理论功底和实践能力，具有较强信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；每 5 年累计不少于 6 个月的行业实践经历。

3.专业带头人

原则上应具有副高及以上职称，能够较好地把握国内外播音主持职业、专业发展，能广泛联系行业企事业单位，了解行业企事业单位，对本专业人才的需求实际，教学设计、专业研究能力强，组织开展教科研工作能力强，在本区域或本领域具有一定的专业影响力。

4.兼职教师

主要从专业相关行业单位聘任，具备良好的思想政治素质、 职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富实际工作经验，具有中级及以上相关专业职称，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。

（二）教学设施

主要包括能够满足正常的课程教学、实习实训所需的专业教室、实训室和实训基地。

1.专业教室基本条件

一般配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或 WiFi 环境，并具有网络安全防护措施。安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求、标志明显、保持逃生通道畅通无阻。

3.校内实训室基本要求

（1）基础实训室

配备台式电脑、话筒、调音台、录音设备等；网络接入或 WiFi 环境；满足《普通话语音及播音发声训练》《播音创作基础》《青少年口语表达教学法》等课程的教学和实训。

（2）音频实训室

配备台式电脑、调音台、话筒、录音设备、高清视频监视器、投影设备等；网络接入或 WiFi 环境；满足《广播节目文体播音》《广播节目类型化主持》《影视配音》等课程的教学和实训。

（3）视频实训室

配备台式电脑、高清摄像机、后期制作工作站、高清视频监视器、投影设备等；网络接入或 WiFi 环境；满足《电视新闻节目播音主持》《电视节目类型化主持》《主持人技艺》等课程的教学和实训。

（4）课外教学实践平台

建立校园广播站、电视台、微博微信公众号等传播平台，设立与核心课程相对应的专业实践社团，例如：朗诵艺术团、演讲团、戏剧社、配音社、解说团、合唱团、舞蹈团等，并为专业实践平台提供必备的软硬件设施设备。

3.校外实训基地基本要求

具有稳定的校外实训基地。能够提供开展播音、配音、节目主持、 活动主持、现场报道、解说等实训活动。实训设施齐备，实训岗位、实训指导教师确定，实训管理及实施规章制度齐全。

4.学生实习基地基本要求

具有稳定的校外实习基地。能提供播音、配音、节目主持、活动主持、现场报道、解说等相关实习岗位，能涵盖当前广播影视及新媒体产业发展的主流技术，可接纳一定规模的学生实习；能够配备相应数量的指导教师对学生实习进行指导和管理；有保证实习生日常工作、学习、生活的规章制度，有安全、保险保障。

5.支持信息化教学方面的基本要求

具有利用数字化教学资源库、文献资料、常见问题解答等的信息化条件。引导鼓励教师开发并利用信息化教学资源、教学平台，创新教学方法、提升教学效果。

（三）教学资源

主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施需要的教材、图书及数字化资源等。

1.教材选用基本要求

按照国家规定选用优质教材，禁止不合格的教材进入课堂。学校应建立由专业教师、行业专家和教研人员等参与的教材选用机构，完善教材选用制度，经过规范程序择优选用教材。

2.图书文献配备基本要求

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研工作等的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献主要包括：行业政策法规资料、相关职业标准，有关播音、配音、主持、现场报道、新媒体传播等方

面的技巧、方法、实务操作类图书。

3.数字教学资源配置基本要求

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新、满足教学。

（三）教学方法

根据播音与主持专业岗位能力的要求，强调理实一体化，突出“做中学，做中教”的职业教育教学特色，专业课教学主要是以大课讲授和小课训练相结合的方式进行的，大课讲授的教学模式大致采用常规讲授型、讲座型、主题讨论型和讲座型，播音小课训练教学方法采用位置法、联想法、情境法、结构法，形式上充分运用实践教学法，行动导向教学法，采用任务驱动教学法，项目教学法、小组协作学习、角色扮演教学法、案例教学法、引导教学法、观摩教学法、模拟教学法等，从而促进学生职业能力的培养，有效的培养学生逻辑思维能力和解决问题及可持续发展的能力，通过校内理论学习、实操训练和校外实训、实习等立体多元教学，不断提高学生的知识和技能，满足岗位的需求。

（四）学习评价

所有必修课和学生选定的选修课，都在教学过程中或完成教学目标中进行知识和技能考核，合格者取得该课程学分，考核中不仅关注学生对知识的理解和技能的掌握，更要关注知识在实践中运用于解决实际问题的能力水平，重视播音主持岗位有声语言表达能力和职业素质的形成，从过程性评价和结果性评价两方面对学生的采、写、编、播、制等能力的进行评价。

（六）质量管理

1.学校和二级学院应建立专业建设和教学质量诊断与改进机制，健全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。

2.学校、二级学院应完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

3.学校应建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校生学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

4.专业教研组织应充分利用评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

专业负责人：　黄海明、康文萍　　日期：2020.6

二级学院负责人：　　日期：

审核人：　　日期：

附：播音主持专业（三年制）教学计划表

课程类别	课程性质	序号	课程代码	课程名称	学分	学时			开课学期与周学时						考试形式
						总学时	理论	实践	一	二	三	四	五	六	
									16 周	18 周	18 周	18 周	18 周	16 周	
人文素养	公共必修课	1	051003	军事理论（含入学教育）	2	36	36		2						考查
		2	051022	军事技能	2	112		112	2 周						考查
		3	051024	思想道德修养与法律基础	3	48	32	16	3						考试
		4	051025	毛泽东思想和中国特色社会主义理论	4	64	48	16		4					考试
		5	051008	形势与政策	1	16	12	4	2/2	2/2	2/2	2/2			考查
		6	051015	体育	3	54	4	50			2				考查
		7	051016	大学生心理健康教育	2	32	20	12		2/8					考查
		8	051023	劳动教育	2	32	0	32	在校期间完成，第五学期录成绩						
	小计				19	394	152	242	6	6	2	0	0	0	
	公共选修课	1	052001	大学语文	1	16	14	2		2/8					考试
		2	052002	应用文写作	1	16	14	2		2/8					考试
		3	052003	艺术概论	2	32	28	4			2				考试
		4		影视作品赏析	2	32	32	0				2	慕课		考查
		5		德育教育	3	48		48	在校期间完成，第五学期录成绩，具体由学生处组织实施与考核						考查
		6		课外拓展活动	1	32		32	至少取得 2 学分，在校期间完成，第五学期录成绩，具体由学生处组织实施与考核						考查
		7		社会实践	1										考查
		8		创业创新	2										考查
		9		技能竞赛	2										考查
	小计				11	176	88	88		2	2	2			
合计					30	570	240	330	6	8	4	2			
通用能力	公共必修课	1	051020	大学英语 1	2	32	28	4	2						考试
		2	051021	大学英语 2	2	32	26	6		2					考试
		3	050107	计算机应用基础	4	64	32	32		4					
		4	051017	职业生涯与发展规划（职业认知周）	1	16	14	2	2/8				慕课、讲座、企业认知见		考试
		5	051018	就业指导	1	22	20	2				2/11			考试
		6	051019	大学生创业基础	1	20	14	6			2/10				考查
	小计				11	186	134	52	3	2	1	1			
合计					11	186	134	52	3	2	1	1			

专业素养	专业基础课	1	010359	普通话语音基础及播音发声训练 1	4	64	16	48	4						考试
		2	010217	播音创作基础	2	32	8	24	2						考试
		3	010163	表演	4	64	8	56	4						考试
		4	010702	音视频非线性编辑	2	32	8	24	2						考试
		5	010921	普通话语音基础及播音发声训练 2	4	64	16	48		4					考试
		6	010910	主持人技艺	2	32	8	24				2			
		7	010703	电视摄像实务	2	32	8	24		2					考试
		8	101130	形体	4	64		64		4					考试
		9	010704	电视节目编导实务	2	32	8	24			2				考试
	小计				26	416	80	336	12	10	2	2	0	0	
岗位能力	专业核心课	1	010292	*广播节目文体播音	4	64	16	48		4					考试
		2	010309	*广播节目类型化主持	4	64	16	48			4				考试
		3	010310	*电视新闻节目播音主持	8	128	32	96			8				考试
		4	010332	*电视节目类型化主持	8	128	32	96				8			考试
		5	010705	*青少年口语表达教学法	2	32	8	24			2				考试
		6	010273	*广播电视新闻采访与写作	2	32	20	12				2			考试
		7	010206	*影视配音	4	64	20	44				4			考试
	小计				32	512	144	368		6	16	12	0	0	
	专业综合实践课	1	010706	文艺作品演播综合实训	1	26		26		26/1					考试
		2	010707	广播节目制作综合实训	1	26		26			26/1				
		2	010708	电视节目制作综合实训	1	26		26				26/1			
		3	010270	电视节目主持创作综合实训	16	256		256					16		
		4	650404	毕业实习	16	416	0	416						16	考查
	小计				35	750	0	750					16	16	
合计					93	1678	224	1454	12	16	18	14	16	16	
拓展创新	专业限选课	1	010709	声乐表演	2	32	8	24	2						考查
		2	010102	主持人化妆造型	2	32	0	32			2				考查
		3	010133	移动资讯直播	2	32	8	24				2			
	小计				6	96	16	80	2	0	2	2	0	0	
总计					140	2530	614	1916	23	24	23	24	16	16	

影 视 编 导 专　业

人　才　培　养　方　案

专业代码：660206

一、专业名称及专业代码

（一）专业名称：影视编导

（二）专业代码：660206

二、学制与学历

（一）学制：三年

（二）学历：普通专科

三、招生面向

高中阶段教育毕业生或具有同等学力者。

四、培养目标

本专业培养与我国社会主义现代化建设相适应，德、智、体、美、劳全面发展，面向影视文化公司、影视剧制作单位、企事业单位宣传文化部门、视频网站、新媒体、电视台栏目组等影视行业，能够胜任编剧、导演、文案写作、视频拍摄和制作等岗位工作，具有较强的沟通和创意能力，能熟练运用影视编导专业知识和技能完成短剧编创、电视节目创意与策划、短视频创作的高素质劳动者和技术技能型人才。

五、人才培养规格和知识、能力、素质要求

（一）知识

1、具备导演思维，具有艺术创造的基本知识。

2、系统掌握电影故事片导演艺术理论；具备较高的中外文化艺术知识。

3、了解剧本写作的基本规律、掌握剧本写作技巧，能够撰写广告、戏剧、影视剧剧本。

4、掌握摄影技术、摄像技术、熟悉各种视听语言的使用知识和技巧，能够协助编导完成各种影视外采等工作。

（二）能力

1、沟通能力、协调组织能力和良好的社交能力，能够把摄制组内摄像、制作和主持人的积极性、创造性充分调动起来。

2、能够自觉地注意驾驭影视节目的建构，适应观众审美需要的审美能力。

3、能够根据既定素材和主题进行微电影、电视短剧、宣传片、网络短剧等剧本创作的文字能力。

4、能够准确把握市场需求，具有微电影、栏目、新媒体短片等影片的组织策划、项目运作及拍摄制作的专业实践能力。

5、具有敏锐的社会洞察力和深刻的人文关怀能力；

6、有广阔的视野，跨专业、行业和区域的交流合作能力。

7、良好的书面表达和口语沟通的语言能力。

8、终身学习和独立思考的逻辑思维能力。

（三）素质

1、具有正确的世界观、人生观、价值观。坚决拥护中国共产党领导，树立中国特色社会主义共同理想，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感、国家认同感、中华民族自豪感；崇尚宪法、遵守法律、遵规守纪；具有社会责任感和参与意识。

2、具有良好的职业道德和职业素养。崇德向善、诚实守信、爱岗敬业，具有精益求精的工匠精神；尊重劳动、热爱劳动，具有较强的实践能力；具有创新精神和团队合作精神，能够进行有效的人际沟通和协作，与社会、自然和谐共处；具有职业生涯规划意识。

3、人文素养与科学素质兼备，具有较为宽阔的视野，人文艺术与科学思想交融，具有一定的科学思维和科学精神，具备健康、高雅的审美情趣，有较强的审美能力

六、毕业要求

（一）学时、学分要求

学时：2564

学分：143，学生必须获得综合测评 5 学分方可毕业。

综合测评	德育教育	3				必须取得 3 学分
	课外拓展活动	1				至少取得 2 学分
	社会实践	1				
	创新创业	2				
	技能竞赛	2				
	合计					至少取得 5 学分

（二）证书要求

职业资格证书

序号	证书名称	颁证机构	获证建议（必考/推荐获得）
1	摄影师资格证	国家劳动和社会保障部	推荐获得
2	Adobe 认证考试（Premiere）	Adobe 公司	推荐获得

基本技能证书

序号	证书名称	颁证机构	获证建议（必考/推荐获得）
1	高等学校英语应用能力考试 B 级证书	高等学校英语应用能力考试委员会	推荐获得
2	全国高等学校非计算机专业计算机水平一级证书	教育部考试中心	推荐获得
3	普通话水平测试等级证书	国家语言文字工作委员会	推荐获得

七、职业面向

所属专业大类	新闻传播大类		代码	6602	主要职业类别	影视节目制作
发展阶段	**技术岗位（一）**	**技术岗位（二）**	**管理岗位**	**职业资格证书**	**学历层次**	**发展年限**
Ⅳ	编剧助理	电影导演	制片人	**无**	高职	6-8 年
Ⅲ	独立编剧	微电影导演	制片主任			3-5 年
Ⅱ	联合编剧	副导演 / 执行导演	制片组长			2—3 年
Ⅰ	编剧助理	导演助理	制片助理 / 统筹			1-2 年

八、任务与职业能力分析

影视编剧策划岗位职业能力分析表

工作项目/职业素养		工作任务/职业素养分类		职业能力	
编号	内容	编号	内容	编号	内容
01	项目策划	01-01	资料搜集	01-01-01	掌握影视市场新动态的搜集能力
				01-01-02	掌握新闻或影视潜力项目的挖掘能力
				01-01-03	通晓影视市场喜好的分析能力
		01-02	题材开发	01-02-01	掌握题材拍摄准可的法律法规知识
				01-02-02	掌握合理评估题材可行性的能力
				01-02-03	学会撰写项目策划案的文字能力
				01-02-04	通晓展示策划案的口头演讲能力
02	大纲创作	02-01	题材确定	02-01-01	具有头脑风暴的丰富想象力
				02-01-02	有对社会生活独特见解
				02-01-03	具有与资方良好会谈的沟通技能
				02-01-04	通晓文字语言组织的技能
		02-02	大纲创作	02-02-01	通晓故事结构的故事技巧
				02-02-02	学会团队头脑风暴的合作精神
				02-02-03	通晓观众的受众心理学知识
				02-02-04	掌握撰写人物小传的编剧知识

03	剧本创作	03-01	剧本分场	03-01-01	具有全局观和有较强逻辑思维能力
				03-01-02	熟练使用 word 等办公软件的技能
				03-01-03	通晓驾驭故事的编剧知识
				03-01-04	有桥段模仿和桥段想象的艺术创造能力
		03-02	剧本写作	03-02-01	掌握优秀的文字驾驭能力和文学素养
				03-02-02	具有社会生活敏锐的洞察力
				03-02-03	掌握出色的桥段创意及策略把控技能
				03-02-04	掌握剧本谋篇布局的结构知识
				03-02-05	通晓台词写作的编剧知识
		03-03	剧本复盘	03-03-01	掌握良好的人际交往和沟通能力
				03-03-02	具有美学和文学功底的艺术鉴赏力
		03-04	剧本精修	03-04-01	掌握优秀的文字驾驭能力
				03-04-02	具有剧本整体思维的把控能力

影视导演的岗位职业能力分析表

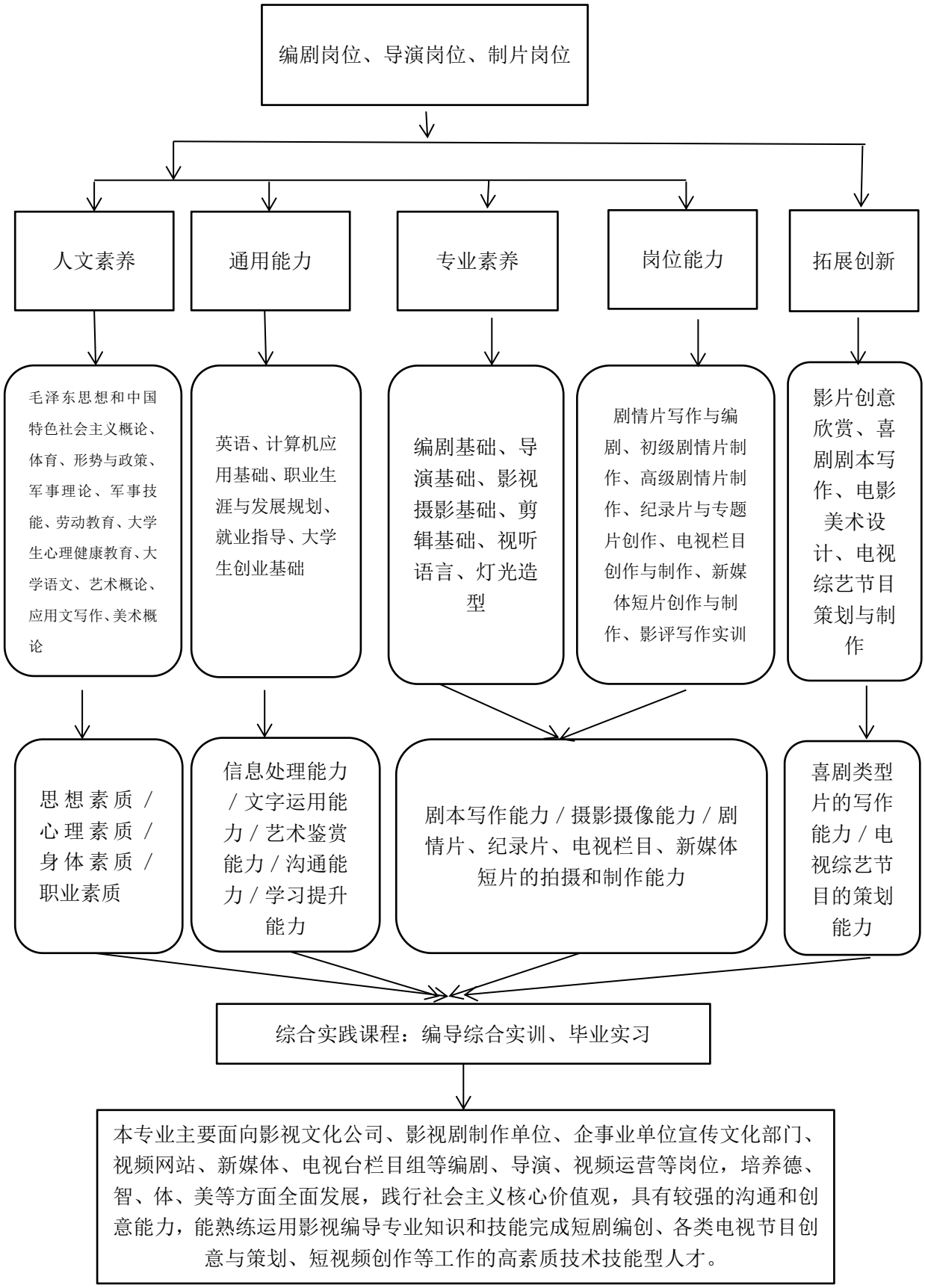
工作项目		工作任务		职业能力	
编号	内容	编号	内容	编号	内容
04	前期准备	04-01	剧本选题	04-01-01	了解客户需求的沟通能力
				04-01-02	掌握题材与市场定位的分析判断能力
				04-01-03	通晓文学和剧本的美术鉴赏素材
				04-01-04	掌握剧本创作的剧本知识
		04-02	预算把控	04-02-01	掌握良好的人际交往和沟通能力
				04-02-02	学会根据剧本制作预算的统筹能力
				04-02-03	学懂利用 excel 制作预算表的计算机工具要求
		04-03	分镜创作	04-03-01	学会勘景和拍照的技能
				04-03-02	学习通读剧本的分析能力
				04-03-03	通晓将文字语言转为镜头的想象能力
				04-03-04	学会视听语言的基础知识
				04-03-05	掌握画分镜头的绘画技能
		04-04	团队沟通	04-04-01	掌握清晰的口头表达和沟通能力
				04-04-02	具有根据剧本选择合适演员角色人选的艺术眼光
				04-04-03	通晓美术、灯光、制片等各部门的组织协调能力
				04-04-04	掌握会议的领导决策能力
05	中	05-01	镜头调度	05-01-01	学会视听语言的基础知识

	期拍摄			05-01-02	掌握使用摄影机的美术摄像手法
				05-01-03	具有开拓创新的运镜能力
				05-01-04	通晓光与色的美术知识
		05-02	演员导戏	05-02-01	通晓演员表演规律的表演知识
				05-02-02	具有生活人物敏锐的洞察力和模仿力
				05-02-03	掌握与演员沟通的语言表达能力
				05-02-04	掌握剧本中演员情感位置和节奏矛盾变化的艺术鉴赏能力
		05-03	片场统筹	05-03-01	掌握片场美术、服装等各部门的统筹规划能力
				05-03-02	学会影片独立判断的艺术把控力
06	后期制作	06-01	剪辑特效	06-01-01	通晓蒙太奇的电影知识和镜头组接的基本原理
				06-01-02	具有对素材分类和取舍的技巧
				06-01-03	掌握 PR 等剪辑软件的工具技能
				06-01-04	掌握特效、绿幕等制作原理
		06-02	声音配乐	06-02-01	掌握电影声音的美术基础理论
				06-02-02	掌握与音效师、配乐师等后期人员的沟通能力

九、课程体系、专业核心课程

（一）课程体系

本专业根据粤港澳大湾区影视文化公司、影视剧制作单位、企事业单位宣传文化部门、视频网站、新媒体、电视台栏目组等相关企事业单位对毕业生职业核心能力和专业核心能力的要求，并依据编剧、导演、视频运营等岗位的实际需求，以及本专业的人才培养模式改革思路，设计了“人文素养课程+通用能力课程+专业素养课程+岗位能力课程”和拓展创新课程的“4+1”课程体系模式。公共基础课是学生均需学习的有关基础理论、基本知识和基本素养的课程，专业素养课程重在培养学生在编剧和导演方面的基本知识和基本技能，而岗位能力课程旨在培养学生掌握剧情片、纪录片、电视栏目和新媒体短片等不同短片领域的专业核心能力的培养，拓展创新课程则根据我校学生的实际能力和兴趣开设的专业限选课程，学生可根据实际情况完成两个模块的任意一模块，拓展自己的编导能力。


编剧岗位、导演岗位、制片岗位
人文素养
通用能力
专业素养
岗位能力
拓展创新
毛泽东思想和中国特色社会主义概论、体育、形势与政策、军事理论、军事技能、劳动教育、大学生心理健康教育、大学语文、艺术概论、应用文写作、美术概论
英语、计算机应用基础、职业生涯与发展规划、就业指导、大学生创业基础
编剧基础、导演基础、影视摄影基础、剪辑基础、视听语言、灯光造型
剧情片写作与编剧、初级剧情片制作、高级剧情片制作、纪录片与专题片创作、电视栏目创作与制作、新媒体短片创作与制作、影评写作实训
影片创意欣赏、喜剧剧本写作、电影美术设计、电视综艺节目策划与制作
思想素质／心理素质／身体素质／职业素质
信息处理能力／文字运用能力／艺术鉴赏能力／沟通能力／学习提升能力
剧本写作能力／摄影摄像能力／剧情片、纪录片、电视栏目、新媒体短片的拍摄和制作能力
喜剧类型片的写作能力／电视综艺节目的策划能力
综合实践课程：编导综合实训、毕业实习
本专业主要面向影视文化公司、影视剧制作单位、企事业单位宣传文化部门、视频网站、新媒体、电视台栏目组等编剧、导演、视频运营等岗位，培养德、智、体、美等方面全面发展，践行社会主义核心价值观，具有较强的沟通和创意能力，能熟练运用影视编导专业知识和技能完成短剧编创、各类电视节目创意与策划、短视频创作等工作的高素质技术技能型人才。

（二）专业核心课程

序号	课程名称	对接职业能力	主要教学内容	学时
1	剧情片编剧写作	01-01-02、02-01-01、02-02-01、02-02-04、03-02-01、03-02-04	剧本文案的题材与主题 、冲突矛盾、人物写作和创作、剧本的时空结构、悬念处理	96
2	毕业剧本创作实践	01-02-02、02-01-01、02-02-04、03-02-01、03-02-04	微电影剧情片的综合写作	32
3	初级剧情片制作	04-03-04、05-01-01、05-01-03、06-01-02	视听思维、景别与角度、景深与摄法、运动与轴线、蒙太奇与长镜头 、声音与画面	64
4	高级剧情片制作	04-03-02、04-03-03、04-03-05、05-01-04、05-02-03	导演对文学剧本的选择和处理、视听元素的设计、影视时空的处理、分镜头创作规律、演员表演	64
5	电视栏目策划与制作	04-04-03、04-01-01、04-01-04、05-02-02、04-04-02	电视栏目的种类、新闻栏目的策划案、生活服务类栏目的策划案、电视栏目制作技巧	32
6	纪录片策划与制作	04-01-04、04-01-01、05-01-02、04-03-01	纪录片文案写作、纪录片的分类、纪录片的历史、纪录片的拍摄手法	96
7	新媒体短片策划与制作	04-03-01、05-01-02、05-01-04、05-01-03	新媒体（抖音）和短广告策划的技巧、抖音文案写作方法、抖音和广告拍摄技巧	32
8	媒体营销与运营	01-01-03、01-01-02、04-01-02	掌握新媒体营销的攻略与技巧、掌握自媒体运营的要素与流程	32

（三）专业综合实践课安排表

序号	综合实践课名称	学习内容要求	职业技能与职业素质培养要求	学时（周）	学期	地点
1	影视评论	综合运用编剧学、视听语言、摄影用光等影视知识完成影评写作	了解影视电影的视听语言及创作规律，树立正确的影视媒体艺术观念，拓展艺术思维空间。	26 学时（1 周）	4	校内，多媒体教室
2	编导综合实训	联合表演、摄影等其他专业学生，并综合运用编剧、导演、拍摄、后期等	培养拍摄、导戏、统筹、剪辑等综合影视实践能力，增强学生片场实践中的灵活处理能力和严谨作风，培养团	256 学时（16 周）	5	校内

		知识完成剧情短片制作	队合作意识。			
3	毕业实习	学习电影、电视、广告、媒体策划等相关媒体行业流程，熟悉行业规则或某一工种的工作技能	加深编导生在校学习的编剧、导演、剪辑、摄影等相关影视理论知识，强调运用于实际，增强学生独立思考和协同从事本专业实际工作的能力，培养学生严谨求实的工作作风和良好的职业道德。	416 学时（16 周）	6	校外

十、教学时间分配表

周次 / 学期	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
一	◎	☆	☆	☆	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	△	△	〓	〓	〓	〓	〓		
二	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	△	△	〓	〓	〓	〓	〓	〓	〓
三	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	△	△	〓	〓	〓	〓	〓		
四	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	◆	△	△	〓	〓	〓	〓	〓	〓	〓
五	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	●	●	△	△	〓	〓	〓	〓	〓		
六	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	△	△	〓	〓	〓	〓	〓	〓	〓

符号说明：注册入学◎军训与入学教育☆ 教学-　复习考试△综合实训◆　教育实习/毕业实习◇毕业设计/毕业演出●毕业教育□假期〓

十一、分类课程学时（学分）分配表

课程类别		学分	比例	学时	比例
人文素养	公共必修课	22	15.3%	448	16%
	公共选修课	11	7.7%	176	7%
合计		33	23%	564	23%
通用能力	公共必修课	11	7.7%	186	7.4%
合计		11	7.7%	186	7.4%
专业素养	专业基础课	22	15.3%	352	14%
合计		22	15.3%	352	14%
岗位能力	专业核心课	38	26.5%	608	24.2%
	专业综合实践课	33	23.1 %	698	27.7%

合计		73	49.6%	1338	53.3%
拓展创新	专业限选课	6	4.2%	96	3.8%
合计		6	4.2%	96	3.8%
其中	必修课	126	88.1%	2292	89.4%
	选修课	17	11.9%	272	10.6%
合计		143	100%	2564	100%
其中	理论教学			906	35.3%
	实践教学			1658	64.7%
合计				2564	100%
其中	课内教学	110	76.9%	1866	72.7%
	综合实践	33	23.1%	698	23.3%
合计		143	100%	2564	100%

十二、教学计划表（见附表）

十三、其他说明

编剧基础、剧情片写作、初级剧情片制作、高级剧情片制作、剧本创作实践此五门课程应控制人数每班不超过 20 人。若人数太多可考虑分班，控制上课质量，确保老师和学生之间进行有效的信息沟通。

专业负责人：　　日期：

二级学院负责人：　　日期：

审核人：　　日期：

附：影视编导专业（三年制）教学计划表

课程类别	课程性质	序号	课程代码	课程名称	学分	学时			开课学期与周学时						考试形式
						总学时	理论	实践	一 16 周	二 18 周	三 18 周	四 18 周	五 18 周	六 16 周	
人文素养	公共必修课	1	051003	军事理论（含入学教育）	2	36	36		2						考查
		2	051022	军事技能	2	112		112	2 周						考查
		3	051024	思想道德修养与法律基础	3	48	32	16	3						考试
		4	051025	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	4	64	48	16		4					考试
		5	051008	形势与政策	1	16	12	4	2/2	2/2	2/2	2/2			考查
		6	051013	体育 1	3	54	4	50	2						考查
		7	051014	体育 2	3	54	4	50		2					考查
		8	051016	大学生心理健康教育	2	32	20	12	2/8						考查
		9	051023	劳动教育	2	32	0	32	在校期间完成，第五学期录成绩						
		小计			22	448	156	292	6	6	0	0	0	0	
		备注：大学生心理健康课内完成 1 学分，剩余 1 学分由其他形式完成。体育、体育 1、体育 2 课内完成 2 学分，剩余 1 学分由其他形式完成。													
	公共选修课	1	052001	大学语文	1	16	14	2			2/8				考试
		2	052002	应用文写作	1	16	14	2			2/8				考试
		3	052003	艺术概论	2	32	28	4				2			考试
		4	052025	美术概论	2	32	32	0			2		慕课		考查
		5		德育教育	3	48		48	在校期间完成，第五学期录成绩，具体由学生处组织实施与						
		6		课外拓展活动	1	32		32	至少取得 2 学分，在校期间完成，第五学期录成绩，具体由学生处组织实施与考核						
		7		社会实践	1										
		8		创业创新	2										
		9		技能竞赛 1	2										
		小计			11	176	88	88	0	0	4	0			
合计					33	624	244	380	6	6	6	2			
通用能力	公共必修课	1	051020	大学英语 1	2	32	28	4	2						考试
		2	051021	大学英语 2	2	32	26	6		2					考试
		3	050107	计算机应用基础	4	64	32	32		4					考试
		4	051017	职业生涯与发展规划（职业认知周）	1	16	14	2	2/8				慕课、讲座、企业认		考试
		5	051018	就业指导	1	22	20	2				2/11			考试

		6	051019	大学生创业基础	1	20	14	6			2/10				考查
	小计				11	186	134	52	3	6	1	1			
合计					11	186	134	52	3	6	1	1			
专业素养	专业基础课	1	010801	编剧基础	4	64	32	32	4						考查
		2	010802	影视导演基础	4	64	32	32		4					考查
		3	010320	影视摄影基础	4	64	32	32	4						考查
		4	030643	剪辑基础	2	32	16	16	2						考查
		5	010342	视听语言	4	64	32	32	4						考查
		6	010810	灯光造型	4	64	32	32			4				考查
		小计			22	352	176	176	14	4	4	0			
岗位能力	专业核心课	1	010803	剧情片编剧写作	6	96	48	48		6					考查
		2	新课程	毕业剧本创作实践	4	64	32	32				4			考查
		3	010805	初级剧情片制作	4	64	32	32			4				考查
		4	010806	高级剧情片制作	6	96	48	48				6			考查
		5	010808	纪录片策划与制作	6	96	48	48				6			考查
		6	010808	电视栏目策划与制作	4	64	32	32		4					考查
		7	010809	新媒体短片策划与制作	6	96	48	48			6				考查
		8	010811	媒体营销与运营	2	32	16	16			2				考查
		小计			38	608	304	304	0	10	12	16			
	专业综合实践课	1	010812	影评写作实训	1	26	0	26				1 周			考查
		2	010271	编导综合实训	16	256	0	256					16		考查
		3	101147	毕业实习	16	416	0	416						16	考查
		小计			33	698	0	698							
	合计				71	1306	304	1002	0	10	10	17	16	16	
拓展创新	专业限选课	模块一	1	010813	电影赏析	2	32	16	16			2		每个学生需完成六学分的拓展创新课程，二选一		考查
			2	010814	喜剧剧本写作	4	64	32	32				4			考查
		模块二	3	010409	网络直播	2	32	16	16			2				考查
			4	010816	电视综艺节目制作	4	64	32	32				4			考查
			小计			6	96	48	48			2	4			
总计					143	2564	906	1658	23	26	23	24	16	16	

服装设计与工艺专业

人　才　培　养　方　案

专业代码：580410

一、专业名称及专业代码

（一）专业名称：服装设计与工艺

（二）专业代码：580410

二、学制与学历

（一）学制：三年

（二）学历：普通专科

三、招生面向

高中阶段教育毕业生或具有同等学力者。

四、培养目标

本专业培养与我国社会主义现代化建设相适应，德、智、体、美、劳全面发展，面向轻工服装业，能够胜任服装设计助理、服装跟单员、服装销售员、服装设计师等岗位工作,具有从事服装产品的设计与研发、服装跟单与质检等相关能力，掌握服装设计、制版、放码和工艺制作等职业岗位技能，具有健康和良好职业道德的能够从事服装设计、服装生产管理、服装品牌运作与策划、专卖店管理、服装销售、服装贸易等工作的生产、建设、服务和管理第一线工作高素质劳动者和技术技能型人才。

五、人才培养规格

（一）知识

1、 具有与高等职业教育相适应的文化基础知识，具有社会主义市场经济、政治、法律的基本知识；

2、具有服装美学专业知识；

3、具有服装面料的基础知识和基本理论；

4、具有服装专业设计基础理论知识；

5、具有服装效果图视觉表现的基本理论知识；

6、具有具有服饰款式设计软件的专业知识、及平面服饰广告设计软件的基础知识；

7、服装 CAD 的基础知识；

8、具有服装工艺制作的基础知识及服装款式制作知识；

9、具有服装设计学、服装色彩学专业知识以及服装品牌运作的基本理论知识；

10、掌握服装材料、生产工艺、成本核算、跟单质检等基础知识；

（二）能力

1、通用能力的培养规格要求具有较强的语言书写和表达能力。

2、具有较强的组织协调能力和团队协作能力。

3、具有较扎实的人文学科和工程技术基础知识，较高的文化艺术素养和较强的审美能力。

4、具有较强的社交能力和应变能力。

5、具有独立完成从服装设计构思、效果图、基础纸样和成衣制作的能力，并能较熟练地运用计算机进行服装辅助设计。

6、具备一定的服装品牌策划和产品开发的能力；

7、具有在服装企业进行跟单理单质量检查的能力；

8、具备鉴别服装材料的能力；

9、了解服装学科和相关艺术行业的的发展动态，具有服装生产管理、市场预测、流行预测和市场营销的基本能力。

（三）素质

1、具有正确的世界观、人生观、价值观。坚决拥护中国共产党领导，树立中国特色社会主义共同理想，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感、国家认同感、中华民族自豪感；崇尚宪法、遵守法律、遵规守纪；具有社会责任感和参与意识。

2、具有良好的职业道德和职业素养。崇德向善、诚实守信、爱岗敬业，具有精益求精的工匠精神；尊重劳动、热爱劳动，具有较强的实践能力；具有质量意识、绿色环保意识、安全意识、信息素养、创新精神；具有较强的集体意识和团队合作精神，能够进行有效的人际沟通和协作，与社会、自然和谐共处；具有职业生涯规划意识。

3、具有良好的身心素质和人文素养。具有健康的体魄和心理、健全的人格，能够掌握基本运动知识和一两项运动技能；具有感受美、表现美、鉴赏美、创造美的能力，具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好；掌握一定的学习方法，具有良好的生活习惯、行为习惯和自我管理能力。

4、接受服装设计理论和实践训练，具有较高的服装美术基础，系统掌握

服装设计所要求的各项的基本原理与方法，能结合市场需求设计各类服装和家纺用品等，掌握基础裁剪缝制技术和成衣制板，系统掌握计算机基础及计算机辅助设计的原理与方法。

六、毕业要求

（一）学时、学分要求

学生在规定年限的学习，修满专业人才培养方案所规定的学时学分，毕业时应达到的素质、知识和能力等方面要求。如下：

学时：2586

学分：145，学生必须获得综合测评 5 学分方可毕业。

（二）证书要求

职业资格证书

序号	证书名称	颁证机构	获证建议（必考/推荐获得）
1	服装设计师助理（四级）	行业协会	推荐获得
2	服装设计师（三级）	行业协会	推荐获得
3	服装跟单师（中级）	人力资源和社会保障部	推荐获得

基本技能证书

序号	证书名称	颁证机构	获证建议（必考/推荐获得）
1	高等学校英语应用能力考试 B 级证书	高等学校英语应用能力考试委员会	推荐获得
2	全国高等学校非计算机专业计算机水平一级证书		推荐获得
3	普通话水平测试等级证书	国家语言文字工作委员会	推荐获得

七、职业面向

服装设计与工艺专业职业面向

所属专业大类	轻工类	代码	18	主要职业类别	纺织服装、服饰业

发展阶段	就业岗位			职业资格证书	学历层次	发展年限
	设计类岗位	生产类岗位	营销类岗位			
Ⅴ	设计总监	生产总监（厂长）	营销总监（线上、线下）	高级技师	本科	5-8
Ⅳ	设计主管	生产主管（车间主任）	营销主管（线下）	技师	高职	3-5
			运行主管（线上）			
Ⅲ	设计师	板房师	店长（线上、线下）	高级工	高职	1-2
		跟单主管	电商美工（产品摄影）			
		IE 工程师	服装买手			
Ⅱ	绘图员	车版师	运营	中级工	高职	0-1
		跟单员	客服			
		版房助理	形象搭配			
		QC				
		采购				
Ⅰ	助理设计师	特种车工	导购	初级工	高职	0
		普通车工	文员			

八、任务与职业能力分析

服装设计与工艺岗位职业能力分析表

工作项目/职业素养		工作任务/职业素养分类		职业能力（技能、工具、方法、要求、知识）	
编号	内容	编号	内容	编号	内容
01	产品调查分析	01-01	市场调查	01-01-01	熟悉服装市场，具有品牌消费者相关市场的判断和分析能力
				01-01-02	国际流行新趋势的分析与运用

				01-01-03	了解本企业服装产品销售动态，了解消费者生活状态及消费心理
				01-01-04	开展企业内部产品调查
				01-01-05	开展消费者需求调查
				01-01-06	开展相关设计领域调查
				01-01-07	熟悉了解面辅料市场，掌控开发成本
				01-01-07	具备主题系列开发整合能力
		01-02	数据分析	01-02-01	掌握产品设计分析的方法
				01-02-02	具备产品分析判断能力
				01-02-03	能完成数据分析报告，产品设计提案
				01-02-04	通过相关数据分析产品设计需求
02	产品设计	02-01	创意设计	02-01-01	熟悉服装材料、设计史、人体工程学等相关知识理论，掌握服装设计相关知识，具有一定审美能力
				02-01-02	根据创意灵感、时尚元素、结合市场需求因素对服装进行初步的创新开发设计
				02-01-03	合理运用面辅料等进行服装款式组合搭配
				02-01-04	能够熟练运用设计创意的方法和技巧
				02-01-05	熟悉服装面辅料性能、风格特色及市场价格，擅长新型服装面辅料，注重颜色、手感，能够控制设计成本
		02-02	设计表达	02-02-01	正确识图、绘图及审查图纸，具备设计图纸的开发能力
				02-02-02	掌握素描、色彩、构成等设计绘画基础
				02-02-03	熟练运用 CD/AI/PS 等计算机辅助设计软件，能进行款式设计、面料设计、绣印花设计
				02-02-04	掌握色彩搭配、工艺细节应用、面辅料搭配应用
				02-02-05	熟悉服装的结构设计及工艺设计技巧
				02-02-06	根据创意构思进行设计手绘表达或电脑效果图与款式图绘制，掌握平面编排设计
				02-02-07	进行系列化的产品开发设计，能手绘获电脑绘制平面结构图及工艺说明细节
				02-02-08	根据设计图稿进行面、辅料等进行服装立体造型与画样打版

		02-03	图案设计制作	02-03-01	熟悉服饰图案材料的应用、了解图案工艺流程
				02-03-02	了解图案纹样的市场走向，能进行图案纹样的采集和提炼
				02-03-03	具有良好的设计创意、色彩搭配能力
				02-03-04	熟悉款式结构、面辅料及生产流程
				02-03-05	熟悉款式图案的搭配组合
				02-03-06	熟练运用各种办公软件和计算机辅助设计软件
		02-04	样衣制作	02-04-01	熟悉服装面里料、发展机构工艺处理运用
				02-04-02	正确选用产品材料和加工方法，能进行成本核算、拆单、报价
				02-04-03	能够跟进样衣产品的制作打样
				02-04-04	审核初板、复板，确定最终样板的颜色搭配、面料辅料、款式、产品结构、平面绣花、印花等相关工作
				02-04-05	根据产品质量标准正确评估设计产品的设计质量
03	产品推广	03-01	设计推广	03-01-01	用文字表述产品设计卖点
				03-01-02	独立组织服装产品参加设计比赛
				03-01-03	布置会场、挑选音乐、模特及走秀等相关工作
				03-01-04	进行服饰（鞋、帽、包、饰物）的整体搭配
				03-01-05	辨析服装风格特征、款式特点图文说明及特色介绍
				03-01-06	策划服装产品发布会、展示方案（动态、静态展示）
		03-02	产品维护	03-02-01	根据生产、销售额、反馈意见及时改进产品和延伸产品设计
				03-02-02	及时在产品终端发现问题并提出改进意见及修正设计
04	产品设计管理	04-01	策略计划管理	04-01-01	有效组织市场调研，分析服装设计潮流和流行趋势
				04-01-02	有效与市场部门、销售部门、客户进行需求沟通，准确把握客户需求
				04-01-03	有效根据企业和品牌的整体发展战略进行品牌策划、产品定位、商品策划
		04-02	设计管理	04-02-01	根据公司品牌定位、形象、风格、理念等制定各季度产品开发任务并组织开发
				04-02-02	合理安排服装设计师的各项工作任务

				04-02-03	组织对本公司产品的开发设计和制作并分解实施执行
				04-02-04	对设计工作进行指导、培训、监督和考核
				04-02-05	完善设计方案，会住址建立布板资料库，为服装设计及不了开发提供依据
		04-03	样衣试制管理	04-03-01	有效管理设计产品打样、检测、验证等过程
		04-04	市场推广	04-04-01	有效制定产品市场推广方案并组织实施
				04-04-02	正确修订市场策略文案
		04-05	市场维护	04-05-01	有效实施产品改良、修正及产品延伸
05	打板	05-01	设计图稿分析	05-01-01	较好与设计师及客户进行协调沟通
				05-01-02	根据设计图稿进行款式数据分析、确定造型结构
				05-01-03	与设计师沟通各部位尺寸、分各部位及特殊工艺要求
		05-02	材料分析	05-02-01	根据不同面料辅料，确定缩水烫缩量，并能做好相关记录
		05-03	出头版	05-03-01	根据客户所需尺寸、工艺效果图和样衣出净样、毛样
				05-03-02	熟悉工艺流程，善于沟通表达
				05-03-03	熟悉人体结构，掌握各种服装在结构制版方法（平面制版和立体制版）及面辅料缩水率计算
				05-03-04	会各种制版软件的操作
		05-04	裁版	05-04-01	熟练辨析梭织、针织等各种面料的正反面、倒顺毛方向，并能对条对格、纱缕经纬、分清色差等裁剪技巧
				05-04-02	熟练准确进行手工排料、手工和电剪裁版
				05-04-03	记录好布封、布号、用量
				05-04-04	进行次品配片（如色差、走纱、油污等）
				05-04-05	熟悉一般布料的性质、裁片属性
				05-04-06	准确核实样衣样片
		05-05	工艺图稿分析	05-05-01	准确理解客户修改意见，能看懂工艺图纸要求
				05-05-02	正确判断样板规格尺寸和工艺图样要求以及各部位搭配是否吻合
				05-05-03	与版师沟通协调、提出工艺优化修改建议
		05-06	样衣车缝	05-06-01	熟悉各种面辅料的性能
				05-06-02	精通各种缝制工艺方法和程序
				05-06-03	对车缝设备进行检测、维护、保养等

		05-07	质量控制	05-07-01	对产品进行自检、互检、严把质量关
				05-07-02	能够有序地堆放加工活已加工产品零部件
				05-07-03	能按公司工艺单制作要求对条、分清色差
		05-08	跟版	05-08-01	熟悉洗水流程、洗水工艺、绣花、印花等工艺
				05-08-02	熟悉各种后工专机操作工艺
				05-08-03	控制在洗头水过程中保持制单尺寸在误差范围之内
		05-09	审板	05-09-01	核对规格尺寸、工艺、面料辅料搭配是否与制单相符
		05-10	客户确认板	05-10-01	根据客户反馈信息、修改样板、复板
				05-10-02	具备手绘修板和利用服装制板软件修板制板的能力
		05-11	放码审核	05-11-01	根据制单要求，正确确定基础码与其他码数，计算各码质检的档差
				05-11-02	熟悉各码数值，正确放码，能进行全套纸样分割数据的合理放样与审核
				05-11-03	熟悉放码技能与缩水率计算，了解尺寸表各码之间的档差
06	产品生产	06-01	车间管理	06-01-01	培训员工严格按照工艺流程操作，积极推广先进经验，贯彻产品质量理念，把好质量关，确保车间的产品质量
				06-01-02	配合 QC 质量检验工作，能技师组织分析解决质量问题，能对出现重大的设备、工艺技术、质量等问题及时组织有关人员进行处理
				06-01-03	做好新员工的岗位技能培训和安全教育、厂规厂纪教育
				06-01-04	抓好文明生产，合理布置车间，设备整洁，能够不断地改善劳动环境
				06-01-05	跟进各组多个工作进度，下发各组任务
		06-02	定位扫粉中烫	06-02-01	准确利用定位工具在裁片上定好所需的位置（袋位、对口位、裤头位）
				06-02-02	按纸板扫粉（如前袋口、前中钮牌、工艺线等）
				06-02-03	按净样烫好所需的半成品
				06-02-04	控制不同面料的温度和熨烫效果
		06-03	工艺缝制（成品流水）	06-03-01	熟悉生产现场的 6S 管理流程
				06-03-02	熟练使用各种加工机台、能对生产设备进行检测、维护、保养等工作
				06-03-03	熟悉面料辅料性能

				06-03-04	了解产品的各种工艺流程
				06-03-05	对产品自检、互检、严把质量关
				06-03-06	正确使用设备进行有序加工生产、能够严格按照样衣和工艺单要求，优质、高效、低耗地完成生产工艺制作
				06-03-07	识别设备异常现象，能及时处理故障或向上级汇报故障情况
				06-03-08	有序地堆放待加工或已加工产品（包括零部件）
				06-03-09	按工艺单制作要求对条、对格、分色差等工艺处理
				06-03-10	具有安全操作意识
		06-04	特种工艺缝制	06-04-01	熟悉各种服装特种机车的性能，能对特种设备进行检测、维护、保养等工作
				06-04-02	正确使用特种设备并进行有序加工生产
				06-04-03	识别设备异常现象，技师处理故障向上级汇报故障情况
				06-04-04	有序地堆放代加工或已加工产品（包括零部件）
				06-04-05	严格按照样衣和工艺单要求，优质、高效、低耗地完成生产工艺制作
				06-04-06	对产品进行自检、互检、严把质量关
				06-04-07	具有安全操作意识
		06-05	QC 中查	06-05-01	熟悉 6S 管理
				06-05-02	了解服装工艺流程
				06-05-03	对本组半成品质量进行检查
				06-05-04	检查服装中出现的问题，及时提出修改建议（工艺质量、油污、走纱等）
				06-05-05	严格按照样衣和工艺单把好质量关
		06-06	QC 前工	06-06-01	有效制定品质控制制度及实施
				06-06-02	能对员工进行品质标准培训
				06-06-03	熟悉面料辅料性能
				06-06-04	了解服装工艺流程，按工艺单要求进行工艺质量把关（如平车工艺、特种车工艺、洗水前绣花、印花）
				06-06-05	对生产过程的产品进行检验，并做好记录
				06-06-06	对检验发现的问题提出改善意见，根据检验记录写好检验报告
07	后整	07-01	后整管理	07-01-01	安排、督促后整部门的工作流程及工作进度
				07-01-02	组织制定本部门内部各项规章制度及实施

				07-01-03	有效地执行奖惩措施和绩效管理
				07-01-04	编制本部门内部的年、月、日的工作报表及货物走向、仓存等季度报表
		07-02	跟洗水	07-02-01	熟悉各种洗水工艺流程
				07-02-02	要求洗水厂在大货洗水过程中控制好规格尺寸
				07-02-03	能够做好相关洗水工艺、烘干时间记录等
		07-03	剪线	07-03-01	熟悉剪线机的操作使用，具有安全意识
				07-03-02	具有整洁意识，能熟练清理成品内外线头
		07-04	打钉纽扣	07-04-01	具有安全意识、熟悉打钉纽扣操作中的要领和安全事项
				07-04-02	按照工艺单、样板要求正确使用钉、钮、扣操作
		07-05	大烫	07-05-01	具有相关岗位工作经验、掌握整烫技术
				07-05-02	了解烫床性能、能熟练操作烫床
				07-05-03	按制单要求整烫
				07-05-04	懂得针梭织服装的整烫工艺，分清不同类型服装的烫法以及烫缝缝头倒向
		07-06	度量尺寸	07-06-01	按工艺尺寸要求准确度量每个部位工艺尺寸，把好尺寸质量关
				07-06-02	分清服装正次品分类并做好记录
		07-07	品质管理	07-07-01	对员工进行品质标准培训
				07-07-02	制定品质控制制度及实施
				07-07-03	控制产品的质量
		07-08	物料检验 IQC	07-08-01	熟悉面、辅料的相关知识，掌握检验面、辅料的方法和技能
		07-09	巡检 IPQC	07-09-01	了解生产工艺流程，掌握质量标准（工艺标准和尺寸标准），能在生产过程中进行品质检验
		07-10	成品检验 FQC	07-10-01	掌握成衣质量标准
		07-11	抽检 OQC	07-11-01	掌握国家质量检验标准(如 2.0/2.5)
		07-12	QC（后工）	07-12-01	具有高品质质量意识
				07-12-02	熟悉工艺流程及质量要求
				07-12-03	能了解后整理工作流程、装箱配比
				07-12-04	制定后整检验表、了解装箱尺寸及填写，检查生产工艺、后工整理、洗水、绣花、钉珠、印花等报告并存档上报
		07-13	包装	07-13-01	了解包装示意图
				07-13-02	了解包装材料的性能
				07-13-03	熟悉各种服装产品包装叠法及尺寸

					要求
				07-13-04	按工艺尺寸要求严格检查包装效果
		07-14	装箱	07-14-01	了解装箱配比
				07-14-02	进行分款、分码、按配比装箱、封箱等工作
				07-14-03	做好装箱报表，上交相关跟单人员
08	跟单	08-01	跟单部门管理	08-01-01	根据业务人员和客户对订单的要求，合理调配下属人员的工作任务，检查和落实每个订单的质量控制和生产日期。
				08-01-02	做好各类沟通工作，确保订单能够保质按期出货
				08-01-03	检查、指导和督促下属检查人员做好对供应商的质量控制与初中尾三期的检查工作
				08-01-04	做好“上呈下达”工作，完成上级领导安排的其他工作
				08-01-05	懂得客人的意向，协调跟单人员之间的关系
				08-01-06	跟进个跟单人员的各项工作进度
		08-02	收集客户资料	08-02-01	具有客户信息数据收集、分析整理的能力
		08-03	面料辅料核算	08-03-01	熟悉面料、辅料市场价格，能进行数据分析
				08-03-02	核算面料辅料清单
		08-04	成本核算	08-04-01	核算所需面料辅料的价格，人工费用并及时反馈给财务部门，同时报价给客户
		08-05	接样制单	08-05-01	分析生产单的款式结构、工艺要求、特殊要求
				08-05-02	熟练绘制服装制单表以及主要部位的工艺制作示意图
				08-05-03	审核样衣，熟悉绣花、钉珠、印花工艺、洗头水工艺并跟进大货绣花、印花流程等相关工作
		08-06	跟板复板	08-06-01	准确的理解客人的修改评语，并跟进复板的修改进度
				08-06-02	检查样板、督促板房按时完成样板
				08-06-03	根据确定工艺尺寸要求，产品价格上报主管部门
				08-06-04	做好大货前所需的面料辅料的准备工作，交生产部门大货生产
		08-07	跟进大货	08-07-01	熟悉工艺流程，能够对生产进度跟踪，发现问题及时与生产主管沟通
				08-07-02	跟进大货，懂得与板师、品质人员沟

					通，跟进大货生产
				08-07-03	了解生产过程，确保优质产品
				08-07-04	做好公司与生产单位的协调，及时准确的想公司反映生产中出现的问题
				08-07-05	掌握产品的面辅料进仓、产品出货时间，能为公司和生产单位之间的合作做协调工作
				08-07-06	准确落实产品装柜出运工作，确保产品准确无误的交付给客户
				08-07-07	具备良好的综合能力素质，能与公司相关人员互动并能协商解决大货生产中出现的质量问题
				08-07-08	认真执行产品质量管理制作，坚持原则
				08-07-09	熟悉投产前的款式、规格尺寸、工艺要求、出货数量、交货日期和质量标准，关键程序及重点部位，做到心中有数，有的放矢
				08-07-10	发现工艺、技术设计问题，及时与公司技术质量部门或项目负责人联系，在取得公司主管部门同意后能妥善处理问题
09	采购	09-01	货物采购	09-01-01	熟悉面料辅料知识
				09-01-02	按制单要求购买面料辅料并做好验收、运输入库、清点交接等手续
				09-01-03	填写有关采购表格，提交采购分析和总结报告
				09-01-04	具有良好的职业道德修养
		09-02	进出仓管理	09-02-01	编制物资供应计划和采购计划，并按计划做好物资供应工作，确保生产需要
				09-02-02	确保进仓货物物资质量符合标准，价格适宜，对采购过程的监督负责
				09-02-03	编制各种生产用料的进仓计划、库存计划，并组织实施，做到既保证生产需要，有合理研所库存
				09-02-04	制定材料供应定额，严格按定额发料，控制浪费
				09-02-05	熟悉仓库管理，定期组织盘点，对盘盈、盘亏、丢失、损坏等情况要查明原因，分清责任，提出处理意见
10	销售	10-01	市场调查	10-01-01	熟悉相关市场调查的方法
				10-01-02	掌握所辖区域的资源状况，有效收集区域市场的有用信息，掌握区域市场动态、特点和趋势

				10-01-03	制定所辖区域年度市场销售、出差及网点建设计划并根据市场调查有效确定在当地的市场目标
		10-02	客户管理	10-02-01	有效使用办公软件，建立客户档案系统与管理方案
				10-02-02	广泛的挖掘客户信息并有效地与客户进行沟通，建立良好的客户关系
				10-02-03	有效地制定客户销售考核制度和奖惩措施，能对客户进行有效绩效管理
				10-02-04	有计划的对有意向客户进行拜访，填报销售服务礼仪，塑造良好的职业形象
				10-02-05	合理进行商品推介、促成交易并及时恰当处理异议
		10-03	市场开发	10-03-01	开发所属区域的空白市场，包括终端形象店或专卖店
		10-04	业务拓展	10-04-01	了解行业内展会信息，有针对性的参加展会，扩大市场份额
				10-04-02	通过多种渠道增加销售量（增加顾客人数、购买量、重复购买率等）
				10-04-03	有效提升销售网络服务质量
		10-05	售前准备	10-05-01	有效进行商品整理（服装整烫、外观洁净、柜面清洁、产品整理）
				10-05-02	有效进行店面的清洁与维护
				10-05-03	了解服装专业知识（如工艺、材料、结构、制作构成、技术方法等）
				10-05-04	熟悉服装产品型号、名称、功能、价格、成本、面料成分、洗水方法、整烫温度、服装搭配等
				10-05-05	准备好开单用具
		10-06	售中服务	10-06-01	使用文明礼仪知识
				10-06-02	有效识别客户类型、购买力、兴趣爱好、其他需求等，对不同的客户类型要求进行针对性推销
				10-06-03	有效识记业务洽谈知识和语言表达技巧
				10-06-04	具有价格谈判能力、应变能力
				10-06-05	能够识记签约所需的法律基本知识
				10-06-06	掌握产品动态和其他信息（如仓存、店面、陈列等）
				10-06-07	掌握合同的内容，准确填写合同
		10-07	售后服务	10-07-01	熟悉国家关于“三包”服务相关政策和法律法规、广告、售后服务、产品改进、新产品开发等提供参考意见
				10-07-02	有效地完成与客户签订销售合同，督

					促合同正常如期履行
				10-07-03	协助有关部门或单位完成客户需办理的手续，妥善解决客户在销售和使用过程中出现的问题
				10-07-04	编写销售报表，提交销售分析情况和总结报告
11	买手	11-01	服装买手	11-01-01	掌握大量服装订单信息、供应商信息，能组织不同货源，满足各种消费者不同的需求
				11-01-02	把握时尚潮流的最前端，了解行业规范，有很强的的货品识别能力
				11-01-03	善于谈判和砍价，能够把握时机、眼光独到，能创造较大利润空间
12	形象搭配	12-01	形象搭配	12-01-01	掌握形象设计的专业技能，了解体型要素、发型要素、化妆要素、服装款式要素、饰品配件要素、个性要素、心里要素、文化修养要素等相关知识
				12-01-02	有敏锐的时尚流行感觉和较强的时尚分析、判断能力
				12-01-03	熟悉营销、市场推广的基本理论及方法
				12-01-04	掌握顾客心理学，具有较强沟通与交流能力
13	职业素养	13-01	沟通交流	13-01-01	了解自己的沟通目标对象与沟通情境，能够换位思考，有沟通交流意识
				13-01-02	以“双赢”为导向，建立或利用内外部的写作关系或联系，有效运用各种沟通方式同时有关人员进行沟通交流
				13-01-03	针对主题进行演讲并运用现代多媒体技术演示表达自己的观点和理念
				13-01-04	通过语言或书面等沟通形式清晰的向沟通对象传递要表达的诉求
				13-01-05	掌握一定的语言沟通技巧
		13-02	数字应用	13-02-01	具有数字采集、分析、计算、统筹的能力
				13-02-02	熟悉数字化技术软硬件操作，具有一定的数字化处理能力
		13-03	逻辑思维判断	13-03-01	对事物进行观察、比较、分析和综合了解
				13-03-02	具有对事物进行抽象、概括、判断、推理的能力
				13-03-03	采用科学的逻辑方法，准确而有条理的表达自己思维过程的能力
				13-03-04	针对问题进行判断并提出有效解决

					方案的能力
				13-03-05	具有自我评价和反思的能力
		13-04	团队合作	13-04-01	具有合作精神和团队意识
				13-04-02	与成员密切合作，配合默契，共同决策和与他人协商
				13-04-03	在决策之前听取相关意见，把决策任务与别人的意见联系起来
				13-04-04	在变化的环境中担任各种角色，客观评价团队的有效性和本人在团队中的长处和短处
		13-05	文案写作	13-05-01	具有无数管理及文字处理的能力
				13-05-02	能够撰写计划、报告、总结等常规文案
				13-05-03	具有一定的文学基础和语言艺术，懂得公文规范
		13-06	自主学习	13-06-01	具有自主学习的意识，具有自我评估与监督、调控的能力
				13-06-02	对新知识、新事物有强烈的兴趣，能通过各种途径了解、熟悉、掌握新知识和新技术
		13-07	外语应用	13-07-01	读懂常见的专业外文术语及缩写
				13-07-02	能进行基本的英语交流
				13-07-03	撰写外文制单和交流函件
		13-08	组织策划	13-08-01	具有活动策划组织能力，能合理分配工作任务
				13-08-02	调动成员的积极性，有较强的亲和力
		13-09	法律意识	13-09-01	了解企业法、知识产权保护法、劳动法等基本法律条款内容，懂得利用法律维护企业和个人利益
				13-10-02	自觉遵守国家法律法规及公共规范
		13-10	安全意识	13-10-01	具有安全第一的意识，能做好安全防范措施
				13-10-02	具有预防为主的意识，能做好安全防范措施
				13-10-03	具有自我和群体保护意识，熟悉安全应急粗粒方法和流程
				13-10-04	懂得安全使用设施设备
		13-11	责任意识	13-11-01	明确工作职责，具有责任担当意识
				13-11-02	主动承担任务，主动解决问题，不推卸问题和责任
		13-12	职业意识	13-12-01	具有正确的职业观和就业观，了解行业就业状况
				13-12-02	具有职业意识，具有良好的职业道德、职业操守和职业行为
				13-12-03	对个人职业发展有规划，并能制定、

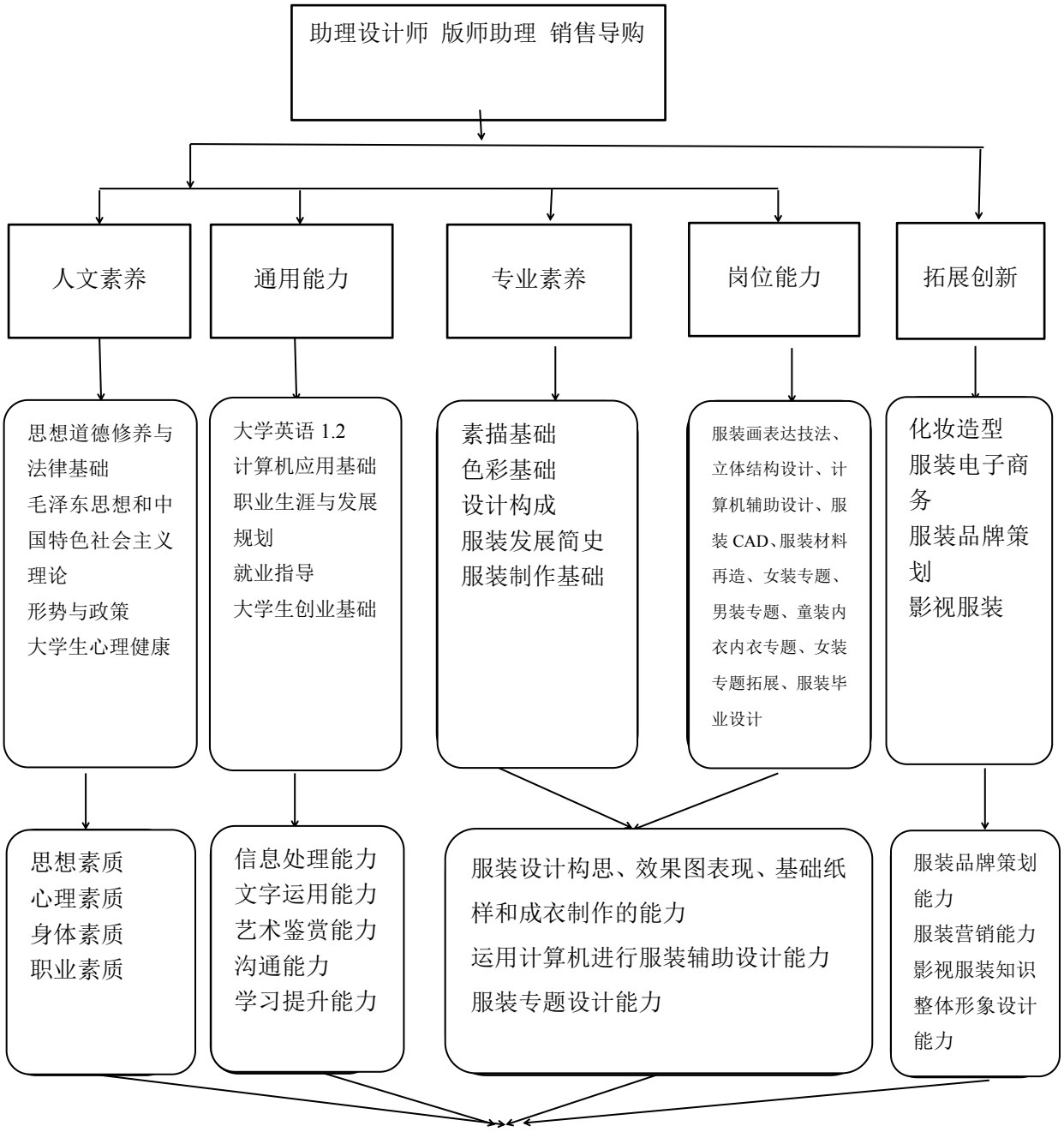
					实施个人发展规划
		13-13	创新意识	13-11-01	思想解放，具有开拓意识，领先意识
				13-11-02	能创造性的开展和改进工作

九、课程体系、专业核心课程

（一）课程体系

高等职业教育服装设计与工艺专业根据粤港澳大湾区服装行业领域发展以及社会对服装专业化人才的实际职业能力需求,以及本专业的人才培养模式改革思路，设计了“人文素养课程＋通用能力课程＋专业素养课程＋岗位能力课程＋岗位能力课程”和拓展创新课程的“4＋1”课程体系模式。设置基本素质课和职业能力课，职业能力课程开设专业必修课和专业限选课,强化专业素质与能力的培养教育与实践训练,根据学生的个性特征、知识结构、学习能力等有针对性地突出人才的培养特色,构建工学结合人才培养模式。贯穿“专业融入产业，教学融入企业”的专业发展思路，以社会需求为依据，以职业为导向，工学结合的人才培养模式。课程设置由“基础课程→主干课程→岗位课程”，学生专业能力由基础→应用→强化过度，理论教学环节有机衔接。实践环节由“基础实训→专业技能实训、实习→岗位实习”，职业素质阶梯渐进。理论、实践教学环节依次开展、交互融通，相互促进，充分体现对学生专业技能和职业素养培养相结合的递进式特点，培养学生核心能力，以及可持续发展的能力。理论与实践相互嵌套、依次开展、彼此补充，相互促进，由基础→应用→精通，各实训环节交互融通，有机衔接，阶梯渐进。充分体现对学生专业能力和职业素质培养相结合的递进式特点，铸就学生可持续发展的核心能力。

专题拓展课程主要以校内工作室以及来自企业的实际项目为教学内容，理论结合实践，提升学生专业技能，提高创意设计能力，工艺制作能力，树立学生自信心。在实施任务引领型教学的过程中，适度将来自企业的实际项目和竞赛项目进行交叉组合，理论和实践结合，教、学、做一体化，注重挖掘学生的潜质，为学生今后的可持续发展打下一个良好的基础。



本专业培养与我国社会主义现代化建设相适应，德、智、体、美、劳全面发展，面向轻工服装业，能够胜任服装设计助理、服装跟单员、服装销售员、服装设计师等岗位工作,具有从事服装产品的设计与研发、服装跟单与质检等相关能力，掌握服装设计、制版、放码和工艺制作等职业岗位技能，具有健康和良好职业道德的能够从事服装设计、服装生产管理、服装品牌运作与策划、专卖店管理、服装销售、服装贸易等工作的生产、建设、服务和管理第一线工作高素质劳动者和技术技能型人才。

（二）专业核心课程

序号	课程名称	对接职业能力	主要教学内容	学时
1	服装画表达技法	02-02-01、02-02-02 02-02-03 、02-02-04 02-02-05、02-02-06 02-02-07、02-03-01 02-03-02、02-03-03 02-03-04、02-03-05 05-01-01、05-01-02 05-01-03、05-05-01 05-05-02、05-05-03 08-05-01、08-05-02 08-05-03	1. 服装人体表现 2. 服装着装表现技法 3. 面料材质表现技法 4. 服装画风格表现 5. 服装款式图表现技法 6. 服装工艺板单图表现	80
2	立体结构设计	02-02-08、02-04-03 02-04-04 05-06-01、05-06-06 05-06-03、05-04-01 05-04-02、05-04-03 05-04-04、05-04-05 08-05-01 08-05-02、08-05-03	1. 服装立体裁剪基础 2. 服装原型立体裁剪方法 3. 服装部件立体裁剪方法 4. 衬衫立体裁剪方法 5. 西装立体裁剪方法 6. 连衣裙立体裁剪 7. 礼服立体裁剪	80
3	计算机辅助设计	02-02-01、02-02-02 02-02-03 、02-02-04 02-02-05、02-02-06 02-02-07、02-03-06 13-02-01、13-02-02	1. PS/CD/AI 设计软件基础运用 2. 服装效果图电脑表现技巧 3. 服装款式图电脑表现技巧 4. 服装视觉效果表现	80
4	服装 CAD	05-03-04、05-04-01 05-04-02、05-04-03 05-04-04、05-04-05 05-04-06、05-11-01 05-11-02	1. 服装 CAD 软件基础 2. 服装各种款式纸样结构的绘图 3. 放码 4. 排料	64
5	服装材料再造	11-01-01、11-01-02 11-01-03、11-02-01 11-02-02	1. 服装材料基础知识 2. 服装材料的再设计 3. 服装材料的运用	32
6	女装专题	01-01-01、01-01-02 01-01-03、01-01-04	1. 服装设计基础知识 2. 女装设计基础知识	128

		01-01-05、01-01-06 01-01-07、01-02-01 01-02-02、01-02-03 01-02-04、02-01-01 02-01-02、02-01-03 02-01-04、02-01-05 02-04-01、02-04-02 02-04-03、02-04-04 02-04-05、05-06-01 05-06-02、05-06-03 06-04-01、06-04-02 06-04-03、06-04-04 06-04-05、06-04-06 06-04-07、08-05-01 08-05-02、08-05-03 13-01-01、13-01-02 13-01-03、13-01-04 13-01-05、13-04-01 13-04-02、13-04-03 13-04-04、13-13-01 13-13-02	3. 女装款式设计 4. 裙装设计 5. 服装纸样基础 6. 服装工艺制作	
7	男装专题	01-01-01、01-01-02 01-01-03、01-01-04 01-01-05、01-01-06 01-01-07、01-02-01 01-02-02、01-02-03 01-02-04、02-01-01 02-01-02、02-01-03 02-01-04、02-01-05 02-04-01、02-04-02 02-04-03、02-04-04 02-04-05、05-06-01 05-06-02、05-06-03 06-04-01、06-04-02 06-04-03、06-04-04 06-04-05、06-04-06 06-04-07、08-05-01 08-05-02、08-05-03 13-01-01、13-01-02 13-01-03、13-01-04 13-01-05、13-04-01 13-04-02、13-04-03 13-04-04、13-13-01 13-13-02	1、男装设计基础 2、男装款式设计 3、服装纸样结构 4、男装工艺制作	128
8	童装专题	01-01-01、01-01-02 01-01-03、01-01-04	1. 童装、内衣设计 2. 童装、内衣纸样	48

		01-01-05、01-01-06 01-01-07、01-02-01 01-02-02、01-02-03 01-02-04、02-01-01 02-01-02、02-01-03 02-01-04、02-01-05 02-04-01、02-04-02 02-04-03、02-04-04 02-04-05、05-06-01 05-06-02、05-06-03 06-04-01、06-04-02 06-04-03、06-04-04 06-04-05、06-04-06 06-04-07、08-05-01 08-05-02、08-05-03 13-01-01、13-01-02 13-01-03、13-01-04 13-01-05、13-04-01 13-04-02、13-04-03 13-04-04、13-13-01 13-13-02	3. 童装、内衣工艺制作	

（三）专业综合实践课安排表

序号	综合实践课名称	学习内容要求	职业技能与职业素质培养要求	学时（周）	学期	地点
1	专题拓展	通过项目实践，熟悉提高女装设计的思维能力及主题系列设计能力	熟悉女装设计要点、提高设计思维能力、具备品牌策划能力，通过项目实践，具备服装品牌策划及女装专题设计的能力	96	4	校内服装实训室等
2	服装毕业设计	设计并制作一个系列的服装作品	通过毕业设计的设计与制作，提高系列设计能力，创意表现能力，服装制作能力。	256	5	校内服装实训室
3	毕业实习	校外实习，通过具体公司具体岗位，熟悉服装行业流程及行业规则或相关岗位要求。	增强主观能动性和执行力，发挥独立创作意识，锻炼实践与理论相结合、专业与能力相结合，尽快适应社会融入岗位的潜质，培养良好的职业道德。	416	6	校外

十、教学时间分配表

周次 / 学期	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
一	◎	☆	☆	☆	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	△	△	〓	〓	〓	〓	〓		
二	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	△	△	〓	〓	〓	〓	〓	〓	〓
三	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	◆	◆	△	△	〓	〓	〓	〓	〓		
四	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	◆	◆	△	△	〓	〓	〓	〓	〓	〓	〓
五	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	●	●	△	△	〓	〓	〓	〓	〓		
六	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	△	△	〓	〓	〓	〓	〓	〓	〓

符号说明：注册入学◎　军训与入学教育☆　教学-　复习考试△　综合实训◆　教育实习/毕业实习◇　毕业设计/毕业演出●　毕业教育□　假期〓

十一、分类课程学时（学分）分配表

课程类别		学分	比例	学时	比例
人文素养	公共必修课	22	15.6%	448	17.7%
	公共选修课	11	7.8%	176	7.0%
合计		33	23.4%	624	24.6%
通用能力	公共必修课	11	7.8%	186	7.3%
合计		11	7.8%	186	7.3%
专业素养	专业基础课	28	19.9%	448	17.7%
合计		28	19.9%	448	17.7%
岗位能力	专业核心课	30	21.3%	480	19.0%
	专业综合实践课	33	23.4%	698	27.6%
合计		63	44.7%	1178	46.5%
拓展创新	专业限选课	6	4.3%	96	3.8%
合计		6	4.3%	96	3.8%
其中	必修课	124	87.9%	2260	89.3%
	选修课	17	12.1%	272	10.7%
合计		141	100.0%	2532	100.0%
其中	理论教学			890	35.2%
	实践教学			1642	64.8%
合计				2532	100.0%
其中	课内教学	108	76.6%	1834	72.4%
	综合实践	33	23.4%	698	27.6%
合计		141	100.0%	2532	100.0%

十二、教学计划表（见附表）

十三、实施保障

（一）师资队伍

1.队伍结构

专任教师具备硕士研究生学历比例不低于 80%，双师素质教师占专业教师比例一般不低于 60%，专任教师队伍要考虑职称、年龄，形成合理的梯队结构。

2.专业带头人

原则上应具有副高及以上职称，能够较好地把握国内外服行业发展，能广泛联系企业单位，了解服装行业对本专业人才的需求实际，教学设计、专业研究能力强，组织开展教科研工作能力强，在本区域或本领域具有一定的专业影响力。

3.专任教师

具有高校教师资格，有理想信念、有道德情操，有扎实学识，有仁爱之心；具有服装设计、服装工艺等相关专业本科及以上学历，具有扎实的本专业理论功底和实践能力，具有较强信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；每 5 年累计不少于 6 个月的行业实践经历，搭建多元发展平台,促进教师综合能力提高,打造双师型教师队伍。

4.兼职教师

主要从专业相关行业企业聘任，具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神,具有扎实的专业知识和丰富实际工作经验,具有中级及以上相关专业职称，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。搭建校企合作平台，加强“双师型”教师队伍建设，将学校与私人企业有效地结合，共同承担对技能型人才的培养。

（二）教学设施

1.专业教室基本条件

一般配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或 WiFi 环境，并具有网络安全防护措施。安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求、标志明显、保持逃生通道畅通无阻。

2. 校内实训室基本要求

（1）基础教学室

配备多媒体教学设备；网络接入或 WiFi 环境；画图用教学桌椅；满足《设计构成》《服装效果图图表达技法》《服装发展简史》等课程的教学。

（2）专业实训室

配备多媒体教学设备等；网络接入或 WiFi 环境；有服装流行资讯平台；配备服装工艺制作用缝纫机、锁边机、裁床、烫台、立体裁剪人台等专业机器设备；满足《女装专题》《男装专题》《立体结构设计》等课程的教学和实训。

（3）专业工作室

配备多媒体教学设备等；网络接入或 WiFi 环境；有服装流行资讯平台；配备服装工艺制作用电脑切绘一体机、缝纫机、锁边机、裁床、烫台、立体裁剪人台等专业机器设备；满足服装专业产品策划、设计、制作等的教学和实训。

（4）课外教学实践平台

建立微信公众号、淘宝店铺、抖音号平台等传播平台，设立与核心课程相对应的专业实践社团，例如：绘画社团、模特社团、手工坊、等，并为专业实践平台提供必备的软硬件设施设备。

3.校外实训基地基本要求

具有稳定的校外实训基地。能够提供开展服装设计、策划、服装销售、模拟市场等实训活动。实训设施齐备，实训岗位、实训指导教师确定，实训管理及实施规章制度齐全。

4.学生实习基地基本要求

具有稳定的校外实习基地。能提供服装设计助理、服装跟单、服装销售、等服装相关实习岗位，能涵盖当前服装行业发展的主流趋势，可接纳一定规模的学生实习；能够配备相应数量的指导教师对学生实习进行指导和管理；有保证实习生日常工作、学习、生活的规章制度，有安全、保险保障。

5.支持信息化教学方面的基本要求

具有利用数字化教学资源库、服装流行资讯平台、文献资料、常见问题解答等的信息化条件。引导鼓励教师开发并利用信息化教学资源、教学平台，创新教学方法、提升教学效果。

（三）教学资源

主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施需要的教材、图书及数字化资源等。

1.教材选用基本要求

按照国家规定选用优质教材，禁止不合格的教材进入课堂。学校应建立由专业教师、行业专家和教研人员等参与的教材选用机构，完善教材选用制度，经过规范程序择优选用教材。

2.图书文献配备基本要求

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研工作等的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献主要包括：行业政策法规资料、相关职业标准，有关服装设计、结构、工艺、质检、服装营销、品牌策划、时尚杂志等相关类图书。

3.数字教学资源配置基本要求

建设、配备与本专业有关的服装资讯平台、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新、满足教学。

（四）教学方法

根据职业岗位能力的要求，强调理实一体化，突出“做中学、做中教”的职业教育教学特色，教学方法上充分运用实践体验教学法、行动导向教学法，采用任务驱动教学法、项目教学法、小组合作教学法、案例教学法、引导教学法、工作室教学等。从而促使学生职业能力的培养，有效的培养学生逻辑思维能力和解决问题及可持续发展的能力。通过校内理论学习、实操训练、校外实训等综合实习，不断提高学生的知识和技能，满足岗位的需求。

（五）学习评价

所有必修课和学生选定的选修课，都在教学过程中或完成教学目标是进行知识和技能考核、合格者取得该课程学分。考核中不仅关注学生对知识的理解和技能的掌握，更要关注知识在实践中运用于解决实际问题的能力水平，重视服装专业相关职业岗位能力掌控和职业素质的形成，促进服装相关领域多元化方向发展。

评价体系包括职业道德理论考试、服装设计基础考核、实践技能考核、岗位绩效考核、职业资格技能等级考核、技能竞赛以及继续教育考核。

（六）质量管理

1.学校和二级院系应建立专业建设和教学质量诊断与改进机制，健全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。

2. 学校、二级院系应完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

3. 学校应建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校生学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

4. 专业教研组织应充分利用评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

专业负责人：王静　　日期：

二级学院负责人：　　日期：

审核人：　　日期：

附：服装设计与工艺专业（三年制）教学计划表

课程类别	课程性质	序号	课程代码	课程名称	学分	学时			开课学期与周学时						考试形式
						总学时	理论	实践	一 16 周	二 18 周	三 18 周	四 18 周	五 18 周	六 16 周	
人文素养	公共必修课	1	051003	军事理论（含入学教育）	2	36	36		2						考查
		2	051022	军事技能	2	112		112	2 周						考查
		3	051024	思想道德修养与法律基础	3	48	32	16	3						考试
		4	051025	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	4	64	48	16		4					考试
		5	051008	形势与政策	1	16	12	4	2/2	2/2	2/2	2/2			考查
		6	051013	体育 1	3	54	4	50	2						考查
		7	051014	体育 2	3	54	4	50		2					考查
		9	051016	大学生心理健康教育	2	32	20	12	2/8						考查
		10	051023	劳动教育	2	32	0	32	在校期间完成，第五学期录成绩						
		小计			22	448	156	292	6	6					
	备注：大学生心理健康课内完成 1 学分，剩余 1 学分由其他形式完成。														
		1	052003	艺术概论	2	32	28	4			2/16				考试
		2	050128	影视作品赏析	2	32	28	4				2/16			
		3		全校任选课	2	32	32				2/16				
				德育教育	3	48		48	在校期间完成，由学生处组织实施与考核						
				课外拓展活动	1	32		32	至少取得 2 学分，在校期间完成，第五学期录成绩，具体由学生处组织实施与考核						
				社会实践	1										
				创新创业	2										
				技能竞赛	2										
		小计			11	176	88	88		0	4	2			
合计					33	624	244	380	6	6	4	2			
通用能力	公共必修课	1	051020	大学英语 1	2	32	28	4	2						考试
		2	051021	大学英语 2	2	32	26	6		2					考试
		3	050107	计算机应用基础	4	64	32	32		4					考试
		4	051017	职业生涯与发展规划（职业认知周）	1	16	14	2	2/8				慕课、讲座、企业认知见		考试
		5	051018	就业指导	1	22	20	2				2/11			考试
		6	051019	大学生创业基础	1	20	14	6			2/10				考查
	小计				11	186	134	52	3	6	2	2			
合计					11	186	134	52	9	12	6	4			
专业素养	专业基础课	1	070101	素描基础	4	64	24	40	16/4						交作品
		2	030647	色彩基础	4	64	24	40		16/4					交电子
		3	020190	设计构成	3	48	20	28		16/3					交作
		4	030736	服饰发展简史	2	32	28	4	2/16			慕课			考试
		5	030740	服装制作基础	2	32	16	16	16/2						交

		小计			15	240	112	128	16	16					
岗位能力	专业核心课	1	020552	服装画表达技法	5	80	30	50	12/6						交
		2	020550	立体结构设计	5	80	30	50		20/4					交
		3	020604	计算机服装辅助设计	5	80	40	40			20/4				交
		4	030214	服装 CAD	4	64	24	40			16/4				交
		5	020549	服装材料再造	2	32	16	16				16/2			
		6	080502	女装专题（设计、纸样、工艺）	8	128	60	68		16/8					
		7	080503	男装专题（设计、纸样、工艺）	8	128	40	88			16/8				
		8	080504	童装专题（设计、纸样、工艺）	3	48	20	28				16/3			
		小计			40	640	260	380	12	16					
	专业综合实	1	080505	专题拓展训练	6	96	36	60				16/4			
		2	030521	服装毕业设计	16	256	56	200					16/16		
		3	080506	毕业实习	16	416	0	416						26/16	
		小计			38	768	92	676	12		16	16	16	16	
	合计				78	1408	352	1056	12	16	16	16	16	16	
拓展创新	专业限选课	1	080507	化妆造型	2	32	16	16				4/8			交
		2	080508	服装电子商务	2	32	16	16				2/16			
		4	080509	影视服饰	2	32	32	0				2/16			
		5	080510	服装品牌策划	2	32	16	16				16/2			
		小计			8	12	80	48		16		16	16	16	
总计					145	2586	922	1664	19	29	24	20	16	16	

公共文化服务与管理专业

人　才　培　养　方　案

专业代码：650403

一、专业名称及专业代码

（一）专业名称：公共文化服务与管理

（二）专业代码：650403

二、学制与学历

（一）学制：三年

（二）学历：普通专科

三、招生面向

高中阶段教育毕业生或具有同等学力者。

四、培养目标

本专业培养与我国社会主义现代化建设相适应，德、智、体、美、劳全面发展，面向基层文化企事业单位、基层文化行政管理部门、社区文化服务、电影剧组等行业，能够胜任社会文化指导师、电影制片等岗位工作，具有较强的沟通和管理能力，能熟练运用文化活动管理、文化活动策划、电影制片等专业知识和技能完成文化活动策划与管理和电影制片的高素质劳动者和技术技能型人才。

五、人才培养规格和知识、能力、素质要求

（一）知识

1、掌握管理学、心理学、传播学等现代科学的基本理论、基本知识。

2、掌握公共文化事业管理的基础理论、基本知识。

3、熟悉文化产业和电影产业的法律法规、方针政策和制度。

4、了解公共事业管理的发展动态和理论前沿。

5、掌握新闻学、传播学、广播电视学的基本理论和基本知识

（二）能力

1、具有从事公共文化管理和公共文化服务的基本能力。

2、能够自觉适应观众审美需要的审美能力。

3、掌握适应办公自动化、应用管理信息系统必需的定量分析和应用计算机的能力。

4、能够准确把握市场需求，具有公共文化市场的判断能力。

5、具有较高的电影制片管理和电影营销的能力；

6、具有较好的社会调查和社会活动能力、团队协作和组织管理的能力。

7、良好的书面表达和口语沟通的语言能力。

8、终身学习和独立思考的逻辑思维能力。

（三）素质

1、具有正确的世界观、人生观、价值观。坚决拥护中国共产党领导，树立中国特色社会主义共同理想，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感、国家认同感、中华民族自豪感；崇尚宪法、遵守法律、遵规守纪；具有社会责任感和参与意识。

2、具有良好的职业道德和职业素养。崇德向善、诚实守信、爱岗敬业，具有精益求精的工匠精神；尊重劳动、热爱劳动，具有较强的实践能力；具有创新精神和团队合作精神，能够进行有效的人际沟通和协作，与社会、自然和谐共处；具有职业生涯规划意识。

3、人文素养与科学素质兼备，具有较为宽阔的视野，人文艺术与科学思想交融，具有一定的科学思维和科学精神，具备健康、高雅的审美情趣，有较强的审美能力

六、毕业要求

（一）学时、学分要求

学时：2532

学分：141，学生必须获得综合测评 5 学分方可毕业。

（二）证书要求

职业资格证书

序号	证书名称	颁证机构	获证建议 （必考/推荐获得）
1	文化经纪人资格证书	国家劳动和社会保障部	推荐获得
2	助理社会文化指导师	全国职业资格认证中心	推荐获得

基本技能证书

序号	证书名称	颁证机构	获证建议 （必考/推荐获得）
1	高等学校英语应用能力考试 B 级证书	高等学校英语应用能力考试委员会	推荐获得
2	全国高等学校非计算机专业计算机水平一级证书	教育部考试中心	推荐获得
3	普通话水平测试等级证书	国家语言文字工作委员会	推荐获得

七、职业面向

所属专业大类	文化艺术大类		代码	6504	主要职业类别	其他文化艺术业
发展阶段	就业岗位		职业资格证书		学历层次	发展年限
	技术岗位	管理岗位				
Ⅳ	**高级社会文化指导师**	制片人	高级社会文化指导师		高职	6-8
Ⅲ	社会文化指导师	制片主任	社会文化指导师指导证			3-5
Ⅱ	助理社会	统筹	助理社会文化指导师			2

	文化指导师		资格证		
I	基层艺术助理	制片助理	无		1

八、任务与职业能力分析

社会文化指导师岗位职业能力分析表

工作项目/职业素养		工作任务/职业素养分类		职业能力	
编号	内容	编号	内容	编号	内容
01	项目策划	01-01	资料搜集	01-01-01	掌握文化市场新动态的搜集能力
				01-01-02	掌握文化市场潜力项目的挖掘能力
				01-01-03	通晓文化市场观众喜好的分析能力
		01-02	项目开发	01-02-01	掌握公共文化产业准可的法律法规知识
				01-02-02	掌握合理评估项目可行性的能力
				01-02-03	学会撰写项目策划案的文字能力
				01-02-04	通晓展示策划案的口头演讲能力
02	项目组织	02-01	项目确定	02-01-01	具有头脑风暴的丰富想象力
				02-01-02	合理评估项目资金的资金管理能力
				02-01-03	具有与资方良好会谈的沟通技能
				02-01-04	通晓文字语言组织的技能
		02-02	人员组织	02-02-01	通晓公共文化各部门的人员职能的知识
				02-02-02	学会团队合作的团队精神
				02-02-03	掌握文化管理的特点和规律
				02-02-04	良好的演讲与口才表达能力
03	项目实施与指导	03-01	项目实施	03-01-01	具有全局观和有较强逻辑组织能力
				03-01-02	熟练使用 word 等办公软件的技能
				03-01-03	通晓剧团、广播站等文化产业工作流程的知识
				03-01-04	具有广播、电视节目、小品等文化项目的编导组织能力
		03-02	项目指导	03-02-01	掌握优秀的文字驾驭能力和文学素养
				03-02-02	具有社会生活敏锐的洞察力
				03-02-03	掌握各类文化产业的美学知识

				03-02-04	掌握组织和控制市场营销活动的基本程序和方法

影视制片的岗位职业能力分析表

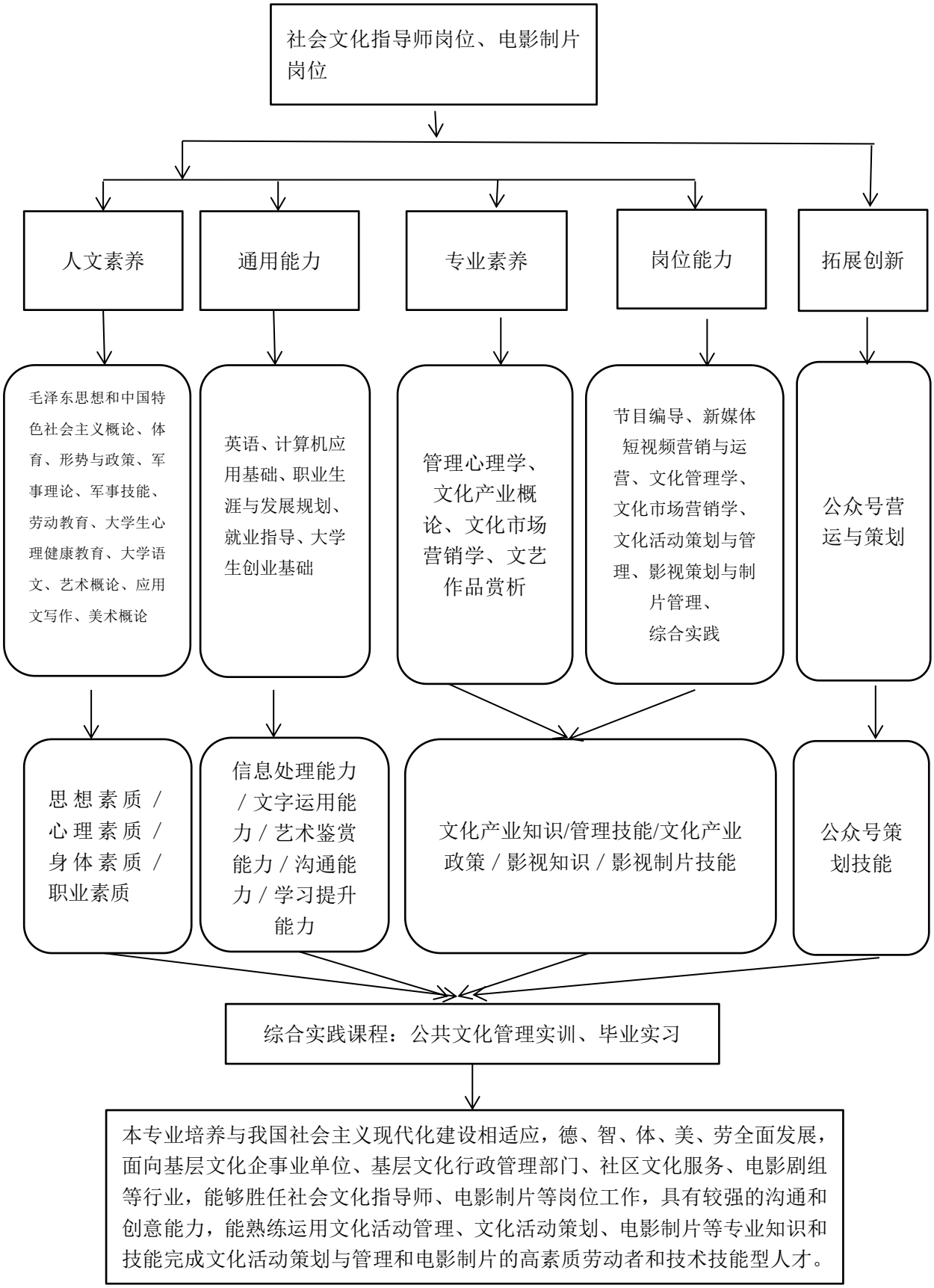
工作项目		工作任务		职业能力	
编号	内容	编号	内容	编号	内容
04	项目立项	04-01	项目策划	04-01-01	了解客户需求的沟通能力
				04-01-02	掌握题材与市场定位的分析判断能力
				04-01-03	通晓文学和剧本的美术鉴赏素材
				04-01-04	掌握影视市场的法律法规
		04-02	预算把控	04-02-01	掌握良好的人际交往和沟通能力
				04-02-02	学会根据剧本制作预算的统筹能力
				04-02-03	学懂利用 excel 制作预算表的计算机工具要求
				04-03-05	筹集资金和筹集广告费的融资能力
05	拍摄准备	05-01	剧本版权获取	05-01-01	取得现行著作权的沟通能力
				05-01-02	版权申请的法律法规知识
		05-02	人员组织	05-02-01	通晓演员表演规律的表演知识
				05-02-02	把握电影部门工作的流程知识和美术知识
				05-02-03	掌握与各部门沟通的语言表达能力
		05-03	预算核计	05-03-01	掌握按制作计划进行预算核算的统筹规划能力
				05-03-02	控制预算的把控能力
06	后期宣发	06-01	宣传	06-01-01	了解电影营销的基本技巧
				06-01-02	掌握观众的受众心理原理
				06-01-03	了解市场宣传技巧
				06-01-04	把握宣传渠道的知识
		06-02	发行	06-02-01	掌握电影发行渠道的基本知识和原理
				06-02-02	掌握电影发行的沟通能力

九、课程体系、专业核心课程

（一）课程体系

本专业根据粤港澳大湾区影视剧制作单位、企事业单位宣传文化部门、等相

关企事业单位对毕业生职业核心能力和专业核心能力的要求，并依据社会文化指导师、影视制片等岗位的实际需求，以及本专业的人才培养模式改革思路，设计了“人文素养课程+通用能力课程+专业素养课程+岗位能力课程”和拓展创新课程的“4+1”课程体系模式。公共基础课是学生均需学习的有关基础理论、基本知识和基本素养的课程，专业素养课程重在培养学生在公共文化管理和电影制片管理的基本知识和基本技能，而岗位能力课程旨在培养学生掌握不同文化产业领域的策划和管理等专业核心能力的培养，拓展创新课程则根据我校公共文化管理的学生的实际能力和兴趣开设的专业限选课程，拓展文化管理能力。



本专业培养与我国社会主义现代化建设相适应，德、智、体、美、劳全面发展，面向基层文化企事业单位、基层文化行政管理部门、社区文化服务、电影剧组等行业，能够胜任社会文化指导师、电影制片等岗位工作，具有较强的沟通和创意能力，能熟练运用文化活动管理、文化活动策划、电影制片等专业知识和技能完成文化活动策划与管理和电影制片的高素质劳动者和技术技能型人才。

（二）专业核心课程

序号	课程名称	对接职业能力	主要教学内容	学时
1	节目编导	03-01-03、03-01-04、 03-02-04、05-02-01	本专业培养具备广播电视节目策划、创作、制作等方面的专业知识、具备较高的政治水平、理论修养和艺术鉴赏等方面的能力，能在基层文化管理的同时，还具备一定的广播、电视节目编导能力。	64
2	文化活动策划与管理	01-02-02、01-01-01、01-01-02、04-01-02	使学生比较全面系统地掌握市文化活动策划与管理的基本理论、基本知识、基本技能和方法，掌握组织和控制市场营销活动的基本程序和方法，培养和提高正确分析和文化活动策划与管理问题的实践能力	96
3	文化管理学	02-02-01、02-02-02、02-02-03、03-02-04	通过文化管理学的教学，使学生掌握文化管理的特点和规律，掌握文化管理的基本原理和方法，提高我国文化管理的科学水平，加快我国的文化管理体制改革，促进我国文化事业的发展。	64
4	文化市场营销学	01-02-02、01-01-01、04-01-01、04-03-05、	探讨文化市场的消费需求、市场定位的方法与策略、文化市场营销的战略目标等相关文化市场营销知识	64
5	新媒体短视频运营与策划	06-01-01、06-01-03、	探讨媒体营销的内容定位，分析用户喜欢的内容类型，学习数据分析和研究潜在用户群体的方法，掌握媒体运营技巧的技巧	96
6	影视策划与制片管理	06-02-01、06-02-01、05-02-03、05-03-01	掌握新媒体营销的攻略与技巧、掌握自媒体运营的要素与流程	96

（三）专业综合实践课安排表

序号	综合实践课名称	学习内容要求	职业技能与职业素质培养要求	学时（周）	学期	地点
1	媒体营销与制片管理综合实践	综合媒体营销和媒体策划等综合知识，完成一个媒体项目或电影项目的营销	掌握媒体营销与运营用户的定位和优化方法，掌握新媒体营销渠道和运营方法	26 学时（1 周）	4	校内，多媒体教室
2	公共文化管理实训	联合表演、摄影等其他专业学生，并综合运用制片和文化管理等知识完成短片制作和舞台管理的工作	培养统筹、制片、外联、舞台管理等综合影视实践能力，增强实践中的灵活处理能力和严谨作风，培养团队合作意识。	256 学时（16 周）	5	校内
3	毕业实习	学习电影、电视、新媒体、文化馆、图书馆等文化产业的管理流程	加深公共文化服务与管理生在校学习的公共文化管理、电影制片管理等相关文化管理的理论知识，强调运用于实际，增强学生独立思考和协同从事本专业实际工作的能力，培养学生严谨求实的工作作风和良好的职业道德。	416 学时（16 周）	6	校外

十、教学时间分配表

周次 / 学期	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
一	◎	☆	☆	☆	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	△	△	〓	〓	〓	〓	〓		
二	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	—	△	△	〓	〓	〓	〓	〓	〓	〓
三	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	△	△	〓	〓	〓	〓	〓		
四	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	◆	△	△	〓	〓	〓	〓	〓	〓	〓
五	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	●	●	△	△	〓	〓	〓	〓	〓		
六	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	△	△	〓	〓	〓	〓	〓	〓	〓

符号说明：注册入学◎军训与入学教育☆ 教学-　复习考试△综合实训◆　教育实习/毕业实习◇毕业设计/毕业演出●毕业教育□假期〓

十一、分类课程学时（学分）分配表

课程类别		学分	比例	学时	比例
人文素养	公共必修课	22	15.6%	448	17.7%
	公共选修课	11	7.8%	176	7.0%
合计		33	23.4%	624	24.6%
通用能力	公共必修课	11	7.8%	186	7.3%
合计		11	7.8%	186	7.3%
专业素养	专业基础课	28	19.9%	448	17.7%
合计		28	19.9%	448	17.7%
岗位能力	专业核心课	30	21.3%	480	19.0%
	专业综合实践课	33	23.4%	698	27.6%
合计		63	44.7%	1178	46.5%
拓展创新	专业限选课	6	4.3%	96	3.8%
合计		6	4.3%	96	3.8%
其中	必修课	124	87.9%	2260	89.3%
	选修课	17	12.1%	272	10.7%
合计		141	100.0%	2532	100.0%
其中	理论教学			890	35.2%
	实践教学			1642	64.8%
合计				2532	100.0%
其中	课内教学	108	76.6%	1834	72.4%
	综合实践	33	23.4%	698	27.6%
合计		141	100.0%	2532	100.0%

十二、教学计划表（见附表）

专业负责人：　　日期：

二级学院负责人：　　日期：

审核人：　　日期：

附：公共文化服务与管理专业（三年制）教学计划表

课程类别	课程性质	序号	课程代码	课程名称	学分	学时			开课学期与周学时						考试形式
						总学时	理论	实践	一 16周	二 18周	三 18周	四 18周	五 18周	六 16周	
人文素养	公共必修课	1	051003	军事理论（含入学教育）	2	36	36		2						考查
		2	051022	军事技能	2	112		112	2周						考查
		3	051024	思想道德修养与法律基础	3	48	32	16	3						考试
		4	051025	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	4	64	48	16		4					考试
		5	051008	形势与政策	1	16	12	4	2/2	2/2	2/2	2/2			考查
		6	051013	体育 1	3	54	4	50	2						考查
		7	051014	体育 2	3	54	4	50		2					考查
		8	051016	大学生心理健康教育	2	32	20	12	2/8						考查
		9	051023	劳动教育	2	32	0	32	在校期间完成，第五学期录成绩						
		小计			22	448	156	292	6	6	2				
	备注：大学生心理健康课内完成 1 学分，剩余 1 学分由其他形式完成。体育 1、体育 2 课内完成 2 学分，剩余 1 学分由其他形式完成。														
	公共选修课	1	052001	大学语文	1	16	14	2			2/8				考试
		2	052002	应用文写作	1	16	14	2			2/8				考试
		3	052003	艺术概论	2	32	28	4			2				考试
		4	052025	美术概论	2	32	32	0			2		慕课		考查
				德育教育	3	48		48	在校期间完成，第五学期录成绩，具体由学生处组织实施与						
				课外拓展活动	1	32		32	至少取得 2 学分，在校期间完成，第五学期录成绩，具体由学生处组织实施与考核						
				社会实践	1										
				创业创新	2										
				技能竞赛 1	2										
		小计			11	176	88	88	0	0	6	0			
合计					33	624	244	380	6	6	8	0			
通用能力	公共必修课	1	051020	大学英语 1	2	32	28	4	2						考试
		2	051021	大学英语 2	2	32	26	6		2					考试
		3	050107	计算机应用基础	4	64	32	32		4					考试
		4	051017	职业生涯与发展规划（职业认知周）	1	16	14	2	2/8				慕课、讲座、企业认知见		考试
		5	051018	就业指导	1	22	20	2				2/11			考试

		6	051019	大学生创业基础	1	20	14	6			2/10				考查
	小计				11	186	134	52	3	6	1	1			
合计					11	186	134	52	3	6	1	1			
专业素养	专业基础课	1	010905	管理心理学	4	64	32	32	4						考试
		2	010901	文化产业概论	4	64	32	32	4						考试
		3	010906	公共关系学	4	64	32	32	4						考试
		4	010373	演讲与口才	4	64	32	32		4					考查
		5	010932	新媒体传播学	4	64	32	32		4					考查
		6	010933	数据分析与用户调研	2	32	16	16		2					考查
		7	010908	文艺作品赏析	4	64	32	32			4				考查
		8	010924	文化产业政策与法规	2	32	16	16			2				考查
		小计			28	448	224	224	12	10	6	0	0	0	
岗位能力	专业核心课	1	020599	节目编导	4	64	32	32		4					考查
		2	010907	文化管理学	4	64	32	32			4				考查
		3	010915	文化市场营销学	4	64	32	32			4				考查
		4	010934	新媒体短视频运营与策划	6	96	48	48				6			考试
		5	010920	文化活动策划与管理	6	96	48	48				6			考查
		6	010935	影视策划与制片管理	6	96	48	48				6			考查
		小计			30	480	240	240	0	4	8	18	0	0	
	专业综合实践	1	010926	媒体营销与制片管理综合实践	1	26	0	26				1 周			考查
		2	010930	公共文化管理实训	16	256	0	256					16		考查
		3	010931	毕业实习	16	416	0	416						26	考查
		小计			33	698	0	698				1			
	合计				63	1178	240	938	0	4	8	19			
拓展创新	专业限选课	1	010936	视频直播营销与策划	2	32	16	16			2				考查
		2	010937	公众号营销与策划	4	64	32	32				4			考查
		小计			6	96	48	48			2	4			
总计					141	2532	890	1642	21	26	23	24	16	26	

摄影摄像技术专业

人　才　培　养　方　案

专业代码：660213

一、专业名称及专业代码

（一）专业名称：摄影摄像技术

（二）专业代码：660213

二、学制与学历

（一）学制：三年

（二）学历：普通专科

三、招生面向

高中阶段教育毕业生或具有同等学力者。

四、培养目标

本专业培养与我国社会主义现代化建设相适应，德、智、体、美、劳全面发展，面向影视业、传媒业，能够胜任影视摄影、图片摄影、影视制作等岗位工作，具有良好的职业道德和创新精神，具备电影、电视拍摄能力、具备使用常规摄影器材的能力，具备微电影创作拍摄制作的能力，能熟练使用摄影器材、一般灯光器材、一般录音设备进行纪录片、影视广告创作，具有宣传片创作制作、具有影视艺术作品的审美和鉴赏能力的高素质劳动者和技术技能型人才。

五、人才培养规格

（一）知识

1.深入了解和掌握从事本专业必须的技术、艺术理论，基本掌握摄影用光、感光、摄影器材、灯光性能、数字记录和存储原理等。

2.把握摄影摄像诸多画面处理手段，能明确影视拍摄创作的主题，能用摄影手段塑造人物形象、能编剪成完整的影像作品。

3.把握本专业、影视行业技艺市场需求和新技术运用趋势。

4.理解视听语言理论，了解国内外经典的影视艺术流派风格和最新影视创作制作动态、思维、方式,具有影视艺术作品的审美和鉴赏能力。

（二）能力

1.熟悉影视剧摄影、制作的工艺流程，熟练掌握、规范运用数字影视摄影摄像的各项基本技术要领。

2.能运用数字技术熟练地处理图片效果及剪辑视频图像和音频信号。

3.能有效的把控运用摄影摄像造型元素、影片结构、摄制创作静态或动态画面。能运用现代视听思维编剪镜头段落、组镜头，达到用镜头叙事表意。

4.能通过交叉学科的知识学习，结合摄影摄像技术进行商业摄影、创作拍摄影视广告、新媒体短视频、纪录片等。

5.具备视听思维，可以根据文学剧本和拍摄策划需求写作、形成拍摄文案、分镜镜头拍摄设计等现场摄影技术手法。

（三）素质

1.具有正确的世界观、人生观、价值观。坚决拥护中国共产党领导，树立中国特色社会主义共同理想，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感、国家认同感、中华民族自豪感；崇尚宪法、遵守法律、遵规守纪；具有社会责任感和参与意识。

2.具有良好的职业道德和职业素养。崇德向善、诚实守信、爱岗敬业，具有精益求精的工匠精神；尊重劳动、热爱劳动，具有较强的实践能力；具有质量意识、绿色环保意识、安全意识、信息素养、创新精神；具有较强的集体意识和团队合作精神，能够进行有效的人际沟通和协作，与社会、自然和谐共处；具有职业生涯规划意识。

3.具有良好的身心素质和人文素养。具有健康的体魄和心理、健全的人格，能够掌握基本运动知识和一两项运动技能；具有感受美、表现美、鉴赏美、创造美的能力，具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好；掌握

一定的学习方法，具有良好的生活习惯、行为习惯和自我管理能力。

4.具有良好的影视摄影创作素质，具备社会主义核心价值观，具有美感眼光，在影片中能表达美，弘扬美。

5.具备影视制作创作的社会主义法律法规基础，具备影片制作的法律法规认知，能用影片的立场观点与不良行为作斗争，能够在影片中弘扬正义，传播正能量，具有社会主义良好的道德风尚。

六、毕业要求

（一）学时、学分要求

学生在规定年限的学习，修满专业人才培养方案所规定的学时学分，毕业时应达到的素质、知识和能力等方面要求。如下：

学时：2570

学分：144，学生必须获得综合测评 **5** 学分方可毕业。

（二）证书要求

职业资格证书

序号	证书名称	颁证机构	获证建议 （必考/推荐获得）
1	摄影师（中级）	人力资源和社会保障部	推荐获得
2	录音师	人力资源和社会保障部	推荐获得
3	影视广告师	人力资源和社会保障部	推荐获得
4	Adobe 认证考试（Premiere）	Adobe 公司	推荐获得

基本技能证书

序号	证书名称	颁证机构	获证建议 （必考/推荐获得）
1	高等学校英语应用能力考试 B 级证书	高等学校英语应用能力考试委员会	推荐获得
2	全国高等学校非计算机专业计算机水平一级证书		推荐获得
3	普通话水平测试等级证书	国家语言文字工作委员会	推荐获得

七、职业面向

摄影摄像技术专业职业面向

所属专业大类	摄影摄像技术		代码	660213	主要职业类别	摄影师 导演
发展阶段	就业岗位		职业资格证书		学历层次	发展年限
	技术岗位	管理岗位				
Ⅵ	制片人	总制片人	制片人资格证		本科、博士	**10-15**
Ⅴ	总摄影师	制片人	摄影师资格证、制片人资格证		本科、博士	**7-10**
Ⅳ	摄影师	导演	电影摄影师资格证、导演资格证		专科、本科	**5-7**
Ⅲ	副摄影师	副导演	高级摄影师资格证、级导演资格证		专科、本科	**3-5**
Ⅱ	助理摄影师	助理摄影师	高级摄影师		专科	**2-3**
Ⅰ	见习摄影师	见习摄影师	中级摄影师		专科	**1-2**

八、任务与职业能力分析

摄影摄像技术岗位职业能力分析表

工作项目/职业素养		工作任务/职业素养分类		职业能力（技能、工具、方法、要求、知识）	
编号	内容	编号	内容	编号	内容
01	剧本研讨	**01-01**	剧本主题分析	01-01-01	能准确把握剧本的时代背景
				01-01-02	能准确把握剧本的主题核心
				01-01-03	能准确把握剧本的段落结构
		01-02	导演阐述分析	**01-02-01**	能理解导演阐述及主题表现意图
				01-02-02	能理解剧本的重点场面和段落
				01-02-03	能理解导演创作的影片格调
		01-03	基调风格分	**01-03-01**	能把握影片风格基调

			析（摄影阐述）	**01-03-02**	能把握影片的基本节奏
				01-03-03	能把握影片的基本影调
				01-03-04	能把握影片的基本色彩
02	分镜设计	**02-02**	情节分析	**02-02-01**	能根据剧本的段落划分出拍摄场面
				02-02-02	能根据段落划分出情节组镜头叙事
				02-02-03	能根据组镜头划分出单镜头叙事
		02-03	时间节奏分析	**02-03-01**	能控制总体时长、段落时长
				02-03-02	能控制组镜头时长、单镜头时长
		02-04	景别分析	**02-04-01**	景别风格符合整体风格
				02-04-02	景别划分符合叙事、人物塑造需要
		02-05	固定运动分析	**02-05-01**	固定画面符合情节叙事需要
				02-05-02	运动画面符合情节叙事需要
		02-06	声音、语言分析	**02-06-01**	声音语言安排符合总体时长和段落时长、组镜头时长。
				02-06-02	声音时空符合画面时空、符合镜头景别
		02-07	分镜绘制	**02-07-01**	会使用分镜绘制的纸张或电子根据
				02-07-02	分镜设计符合拍摄表现
				02-07-03	分镜设计符合段落组镜头时长
				02-07-04	分镜设计能表现出基本的拍摄风格基调
				02-07-05	分镜设计能表现出动作镜头的衔接
03	器材统筹	**03-01**	摄影机统筹	**03-01-01**	能根据成片目标要求选购选用摄影机
				03-01-02	能根据拍摄指标选用摄影机
				03-01-03	能根据情节内容选用镜头
				03-01-04	能根据景别选用镜头
		03-02	摄影辅助器材统筹	**03-02-01**	能根据摄影机选购选配电池等器材
				03-02-02	能根据摄影机选购选配录音器材
				03-02-03	能根据摄影机选购选配监视器等器材
		03-03	录音灯光协助统筹	**03-03-01**	能根据摄影机协调选购选配录音器材
				03-03-02	能根据画面景别选购选配灯光器材
04	拍摄协调	**04-01**	与导演协调	**04-01-01**	能与导演协调具体画面格调拍摄的落实
				04-01-02	能与导演协调动静画面的表现手法拍摄的落实
				04-01-03	能与导演等职员协调拍摄参数
				04-01-03	能与导演协调摄影技术的画面表现
		04-02	与演员协调	**04-02-01**	能与演员协调景别的画面表现
				04-02-02	能与演员协调摄影机角度与人物塑造
				04-02-03	能与演员协调光影、声音等相关拍摄
		04-03	与美术协调	**04-03-01**	能与美术师协调画面表现的色彩基调
				04-03-02	能与美术师协调摄影技术的画面风格
		04-04	与灯光协调	**04-04-01**	能与灯光师协调画面表现的色彩基调
				04-04-02	能与灯光师协调人物塑造的光线基本角度的光质、色彩等。

		04-05	与录音协调	**04-05-01**	能根据景别与录音师协调声音时空
				04-05-02	能根据画面情节与录音师协调音质等
05	拍摄工作	**05-01**	拍摄准备	**05-01-01**	能根据场面情节准备拍摄相关器材
				05-01-02	能根据场面情节准备相关镜头和调试、试拍
		05-02	拍摄重点把控	**05-02-01**	能把控重点段落、情节、组镜头拍摄表现
				05-02-02	能把控重点镜头拍摄和表现
06	后期制作	**06-01**	素材储备	**06-01-01**	能将拍摄的素材整理分段分类梳理存储
				06-01-02	能与制作人员沟通素材情节段落
		06-02	剪辑制作	**06-02-01**	能使用基本的剪辑制作软件
				06-02-02	能根据素材属性建立工程文件
				06-02-03	剪辑制作符合分镜设计
				06-02-04	剪辑制作符合导演基本设想

九、课程体系、专业核心课程

（一）课程体系

本专业根据粤港澳大湾区影视文化公司、传媒行业单位、企事业单位宣传文化部门、视频网站、新媒体、电视台栏目组等相关企事业单位对毕业生职业核心能力和专业核心能力的要求，并依据摄影、影视制作、导演、视频运营等岗位的实际需求，以及本专业的人才培养模式改革思路，设计了“人文素养课程+通用能力课程+专业素养课程+岗位能力课程”和拓展创新课程的“4+1”课程体系模式。公共基础课是学生均需学习的有关基础理论、基本知识和基本素养的课程，专业素养课程重在培养学生在摄影、影视制作方面的基本知识和基本技能，而岗位能力课程旨在培养学生掌握影视摄影、纪录片拍摄、电视专题拍摄和新媒体短片等不同影片领域的专业核心能力的培养，拓展创新课程则根据我校学生的实际能力和兴趣开设的专业限选课程，学生可根据实际情况完成两个模块的任意一模块，拓展自己的摄影摄像技术职业能力。

图片摄影岗位、影视摄影岗位、影视制作岗位

人文素养

军事理论（含入学教育）、军事技能、思想道德修养与法律基础、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、形势与政策、体育 1、体育 2、大学生心理健康教育、

通用能力

大学英语 **1**、大学英语 **2**、计算机应用基础、职业生涯与发展规划、就业指导、大学生创业基础

专业素养

剧作基础、艺术美学、纪实摄影、视听语言、影视摄像基础、商业图片摄影、摄影技术基础、影视照明基础、影视导演基础

岗位能力

影视广告创作、影视剪辑基础、新媒体短视频创作、影片分镜头设计、影视摄影画面构成、纪录片摄影创作、剧情短片摄影创作、摄影创作综合实训、毕业实习

拓展创新

图片编辑、影片分析

思想素质、心理素质、身体素质、职业素质

信息处理能力、文字运用能力、艺术鉴赏能力、沟通能力、学习提升能力

商业广告图片拍摄能力、影视摄影创作能力、影视广告创作能力、纪录片拍摄创作能力、视频剪辑制作能力、影片分镜头设计能力

修图做图能力、分析影片和书写影评的能力

综合实践课程：影视摄影综合实训、毕业实习

本专业培养与我国社会主义现代化建设相适应，德、智、体、美、劳全面发展，面向影视业、传媒业，能够胜任影视摄影、图片摄影、影视制作等岗位工作,具有良好的职业道德和创新精神，具备电影、电视拍摄能力、具备使用常规摄影器材的能力，具备微电影创作拍摄制作的能力，能熟练使用摄影器材、一般灯光器材、一般录音设备进行纪录片、电视专题片创作拍摄制作，具有宣传片创作制作、具有影视艺术作品的审美和鉴赏能力的高素质劳动者和技术技能型人才。

（二）专业核心课程

序号	课程名称	对接职业能力	主要教学内容	学时
1	新媒体短视频创作	**01-03-02、02-04-01 02-07-04、03-01-04 03-02-01、04-03-01**	新媒体短视频内容分析、短视频内容分类、短视频拍摄制作	**64**
2	影视剪辑基础	**02-03-01、02-06-01 02-04-01、02-07-05**	导演思维、剪辑软件的使用、视频剪辑节奏的运用、视频剪辑中音效的运用	**64**
3	影片分镜头设计	**02-07-01、02-07-02 02-07-04、02-04-02**	分镜设计技法、分镜设计工具、剧本分析、导演阐述分析、景别、角度表现、摄影阐述	**64**
4	影视广告创作	**01-01-02、01-03-02 06-02-03、06-02-04**	影视广告画面、影视广告解说词、影视广告品牌表现、影视广告思维	**64**
5	纪录片摄影创作	**01-01-01、01-02-01 03-01-03、06-02-04**	纪录片画面特性、纪录片摄影方法、纪录片创作方法、纪录片声画语言	**64**
6	剧情短片摄影创作	**01-01-01、01-02-01 01-03-01、03-01-01**	剧本分析、基调把握、分镜设计、现场协调	**96**
7	影视摄影画面构成	**04-03-01、02-04-01 04-04-01、02-03-01**	核心内容、景别、运动、声画时空、轴线、调度、语声画面，色彩、摄影技术	**64**

（三）专业综合实践课安排表

序号	综合实践课名称	学习内容要求	职业技能与职业素质培养要求	学时（周）	学期	地点
1	摄影摄像专业综合实训	联合表演、编导等其他专业学生，并综合运用摄影、拍摄、后期等知识完成剧情短片创作制作	培养拍摄、协作、统筹、剪辑等综合影视摄影实践能力，增强学生片场实践中的灵活处理能力和严谨作风，培养团队合作意识。	256 学时（16 周）	**5**	校内
2	毕业实习	学习电影、电视、广告、媒体策划等相关媒体行业摄影创作制作流程，熟悉行业规则或某一工种的工作技能	加深摄影专业生在校学习的摄影、剪辑等相关影视理论知识，强调运用于实际，增强学生独立思考和协同从事本专业实际工作的能力，培养学生严谨求实的工作作风和良好的职业道德。	390 学时（15 周）	**6**	校外

十、教学时间分配表

周次 / 学期	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
一	◎	☆	☆	☆	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	△	△	〓	〓	〓	〓	〓		
二	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	△	△	〓	〓	〓	〓	〓	〓	〓
三	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	△	△	〓	〓	〓	〓	〓		
四	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	◆	◆	△	△	〓	〓	〓	〓	〓	〓	〓
五	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	●	●	△	△	〓	〓	〓	〓	〓		
六	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	△	△	〓	〓	〓	〓	〓	〓	〓

符号说明：注册入学◎　军训与入学教育☆　教学-　复习考试△　综合实训◆　教育实习/毕业实习◇　毕业设计/毕业演出●　毕业教育□　假期〓

十一、分类课程学时（学分）分配表

课程类别		学分	比例	学时	比例
人文素养	公共必修课	22	15.27%	448	17.43%
	公共选修课	11	7.6%	176	6.84%
合计		33	22.9%	624	24.28%
通用能力	公共必修课	11	7.6%	186	7.23%
合计		11	7.6%	186	7.23%
专业素养	专业基础课	32	22.2%	512	19.92%
合计		32	22.2%	512	19.92%
岗位能力	专业核心课	30	20%	480	18.67%
	专业综合实践课	32	22.2%	672	26.14%
合计		62	43%	1152	44.82%
拓展创新	专业限选课	6	4.1%	96	3.73%
合计		6	4.1%	96	3.73%
其中	必修课	127	88%	2298	89.4%
	选修课	17	12%	272	10.6%
合计		144	100%	2570	100%
其中	理论教学			922	35.9%
	实践教学			1648	64.1%
合计				2570	100%
其中	课内教学	112	77.8%	1898	73.8%

	综合实践	32	22.2%	672	26.2%
合计		144	100%	2570	100%

十二、教学计划表（见附表）

十三、其他说明

影视广告创作、影视摄像基础、影视导演基础、剧情短片摄影创作、新媒体短视频创作此五门课程应控制人数每班不超过 20 人。若人数太多可考虑分班，控制上课质量，确保老师和学生之间进行有效的信息沟通。

附：摄影摄像技术专业（三年制）教学计划表

课程类别	课程性质	序号	课程代码	课程名称	学分	学时			开课学期与周学时						考试形式
						总学时	理论	实践	一	二	三	四	五	六	
									16 周	18 周	18 周	18 周	18 周	16 周	
人文素养	公共必修课	1	051003	军事理论（含入学教育）	2	36	36		2						考查
		2	051022	军事技能	2	112		112	2 周						考查
		3	051024	思想道德修养与法律基础	3	48	32	16	3						考试
		4	051025	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	4	64	48	16		4					考试
		5	051008	形势与政策	1	16	12	4	2/2	2/2	2/2	2/2			考查
		6	051013	体育 1	3	54	4	50	2						考查
		7	051014	体育 2	3	54	4	50		2					考查
		8	051016	大学生心理健康教育	2	32	20	12	2/8						考查
		9	051023	劳动教育	2	32	0	32	在校期间完成，第五学期录成绩						
		小计			22	448	156	292	6	6	2				
	公共选修课	1	052001	大学语文	1	16	14	2			2/8				考试
		2	052002	应用文写作	1	16	14	2			2/8				考试
		3	052003	艺术概论	2	32	28	4				2			考试
		4	052025	美术概论	2	32	32	0			2				考查
				德育教育	3	48		48	在校期间完成，第五学期录成绩，具体由学生处组织实施与考核						
				课外拓展活动	1	32		32	至少取得 2 学分，在校期间完成，第五学期录成绩，具体由学生处组织实施与考核						
				社会实践	1										
				创业创新	2										
				技能竞赛 1	2										
		小计			11	176	88	88	0	0	4	2			
合计					33	624	244	380	6	6	6	2			
通用能力	公共必修课	1	051020	大学英语 1	2	32	28	4	2						考试
		2	051021	大学英语 2	2	32	26	6		2					考试
		3	050107	计算机应用基础	4	64	32	32		4					考试
		4	051017	职业生涯与发展规划（职业认知周）	1	16	14	2	2/8				慕课、讲座、企业认知见习		考试
		5	051018	就业指导	1	22	20	2				2/11			考试
		6	051019	大学生创业基础	1	20	14	6			2/10				考查
	小计				11	186	134	52	3	6	1	1			
合计					11	186	134	52	3	6	1	1			

专业素养	专业基础课	1	030135	剧作基础	2	32	16	16			2				考查
		2	030137	艺术美学	4	64	32	32	4						考查
		3	030138	纪实摄影	4	64	32	32	4						考查
		4	030139	图片编辑	2	32	16	16	2						考查
		5	101139	影视摄像基础	4	64	32	32		4					考查
		6	030804	商业图片摄影	4	64	32	32		4					考查
		7	030728	摄影技术基础	4	64	32	32	4						考查
		8	101141	影视照明基础	4	64	32	32			4				考查
		9	010802	影视导演基础	4	64	32	32				4			考查
		小计			**32**	**512**	**256**	**256**	**14**	**8**	**6**	**4**			
岗位能力	专业核心课	1	030140	影视广告创作	4	64	32	32			4				考查
		2	030141	影视剪辑基础	4	64	32	32		4					考查
		3	030142	新媒体短视频创作	4	64	32	32				4			考查
		4	030808	影片分镜头设计	4	64	32	32				4			考查
		5	030110	影视摄影画面构成	4	64	32	32				4			考查
		6	030117	纪录片摄影创作	4	64	32	32			4				考查
		7	030819	剧情短片摄影创作	6	96	48	48				6			考查
		小计			**30**	**480**	**240**	**240**	**0**	**4**	**8**	**18**			
	专业综合实践课	1	030519	影视摄影创作综合实训	16	256	0	256					16		考查
		2	101143	毕业实习	16	416	0	416						26	考查
		小计			**32**	**672**	**0**	**672**							
	合计				**62**	**1152**	**240**	**912**	**0**	**4**	**8**	**18**	**16**	**26**	
拓展创新	专业限选课	1	030116	视听语言	2	32	16	16		2					考查
		2	030812	影片分析	4	64	32	32			4				考查
		小计			**6**	**96**	**48**	**48**	**0**	**2**	**4**				
总计					**144**	**2570**	**922**	**1648**	**23**	**26**	**25**	**25**	**16**	**26**	

数字媒体应用技术专业

人 才 培 养 方 案

专业代码：610210

一、专业名称及专业代码

（一）专业名称：数字媒体应用技术

（二）专业代码：610210

二、学制与学历

（一）学制：三年

（二）学历：普通专科

三、招生面向

高中阶段教育毕业生或具有同等学力者。

四、培养目标

本专业培养与我国社会主义现代化建设相适应，德、智、体、美、劳全面发展，面向数字媒体、信息与通讯行业，能够胜任数字摄影师、数字剪辑师、数字调色师、数字合成师等岗位工作,具有先进的数字媒体理念和创作能力，有较强的实际操作技能和跟踪数字媒体新工艺、新潮流能力。具备数字图形图像处理能力、数字影视作品制作能力、移动多媒体视频制生产、建设、管理、服务第一线需要的的高素质劳动者和技术技能型人才。

五、人才培养规格和知识、能力、素质要求

（一）知识

1. 公共基础知识：

掌握政治理论知识、人文知识、汉英语言知识、计算机应用技术的基础知识

等。

2.专业知识：

专业技术基础知识：计算机技术、多媒体技术、数字影视技术等。

专业影视基础知识：视听语言、电影史、数字摄影摄像、电视节目制作。

专业知识：影视剪辑、数字电影特效、动态图形设计、品牌与频道包装等。

（二）能力

1.专业技术技能

职业基本能力：具有计算机图形图像设计、处理、输入输出和制作能力。

职业核心能力：具有数字摄影摄像能力、数字动态图形图像处理能力，三维动画的场景设计、合成和输出的能力，数字影视节目的拍摄、剪辑、特技与后期合成能力。

2.通用能力

创新能力：具有适用数字媒体技术更新和适应新环境的能力，具有数字影视创作能力、电视栏目广告设计和制作能力。

社会交际能力：具有较强的社交和较好的与人合作能力。

（三）素质

1.具有正确的世界观、人生观、价值观。坚决拥护中国共产党领导，树立中国特色社会主义共同理想，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感、国家认同感、中华民族自豪感；崇尚宪法、遵守法律、遵规守纪；具有社会责任感和参与意识。

2.具有良好的职业道德和职业素养。崇德向善、诚实守信、爱岗敬业，具有精益求精的工匠精神；尊重劳动、热爱劳动，具有较强的实践能力；具有质量意识、绿色环保意识、安全意识、信息素养、创新精神；具有较强的集体意识和团队合作精神，能够进行有效的人际沟通和协作，与社会、自然和谐共处；具有职业生涯规划意识。

3.具有良好的身心素质和人文素养。具有健康的体魄和心理、健全的人格，能够掌握基本运动知识和一两项运动技能；具有感受美、表现美、鉴赏美、创造美的能力，具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好；掌握一定的学习方法，具有良好的生活习惯、行为习惯和自我管理能力。

4.具有影视制作实操能力、专业团队协作能力、影视专业技能自我提升能力，对影视文化传媒等相关行业有充分的认识和理解，具备影视制作等岗位入职的专业素养。

六、毕业要求

（一）学时、学分要求

学时：2254

学分：143，学生必须获得综合测评 5 学分方可毕业。

综合测评	德育教育	3				必须取得 3 学分
	课外拓展活动	1				至少取得 2 学分
	社会实践	1				
	创新创业	2				
	技能竞赛	2				
	合计					至少取得 5 学分

（二）证书要求

职业资格证书

序号	证书名称	颁证机构	获证建议（必考/推荐获得）
1	影视剪辑师（中级）	人力资源和社会保障部	推荐获得
2	合成剪辑师（中级）	国家信息产业部	推荐获得

基本技能证书

序号	证书名称	颁证机构	获证建议（必考/推荐获得）
1	高等学校英语应用能力考试 B 级证书	高等学校英语应用能力考试委员会	推荐获得
2	全国高等学校非计算机专业计算机水平一级证书	教育部考试中心	推荐获得
3	普通话水平测试等级证书	国家语言文字工作委员会	推荐获得

七、职业面向

所属专业大类	电子信息大类	代码	6102	主要职业类别	电影、录像和电视节目制作、录音及音乐作品出版

发展阶段	就业岗位		职业资格证书	学历层次	发展年限
	技术岗位	管理岗位			
Ⅴ		项目部主管	项目管理师	高职以上	5 年以上
Ⅳ		项目经理	项目管理师	高职以上	
Ⅲ	设计师		数字合成师（中级）	高职以上	5
Ⅱ	剪辑师		影视剪辑师（中级）	中高职	2
Ⅰ	操作员		影视剪辑师（初级）	中职	1

八、任务与职业能力分析

数字媒体制作岗位群职业能力分析表

工作项目/职业素养		工作任务/职业素养分类		职业能力（技能、工具、方法、要求、知识）	
编号	内容	编号	内容	编号	内容
01	数码摄影	01-01	摄影项目推介	01-01-01	熟悉数码摄影产品套装的拍摄和制作流程；
				01-01-02	熟悉产品的类型、特色和风格；
				01-01-03	能够理解客户对产品的定位，介绍公司的产品样式和服务项目，提出适合顾客的合理建议。
		01-02	人物摄影	01-02-01	熟悉拍摄人像的基本技法（包括人像基础布光、人像摄影基本构图影调、人像摄影常用摆姿造型和人像照片的美化技法。）

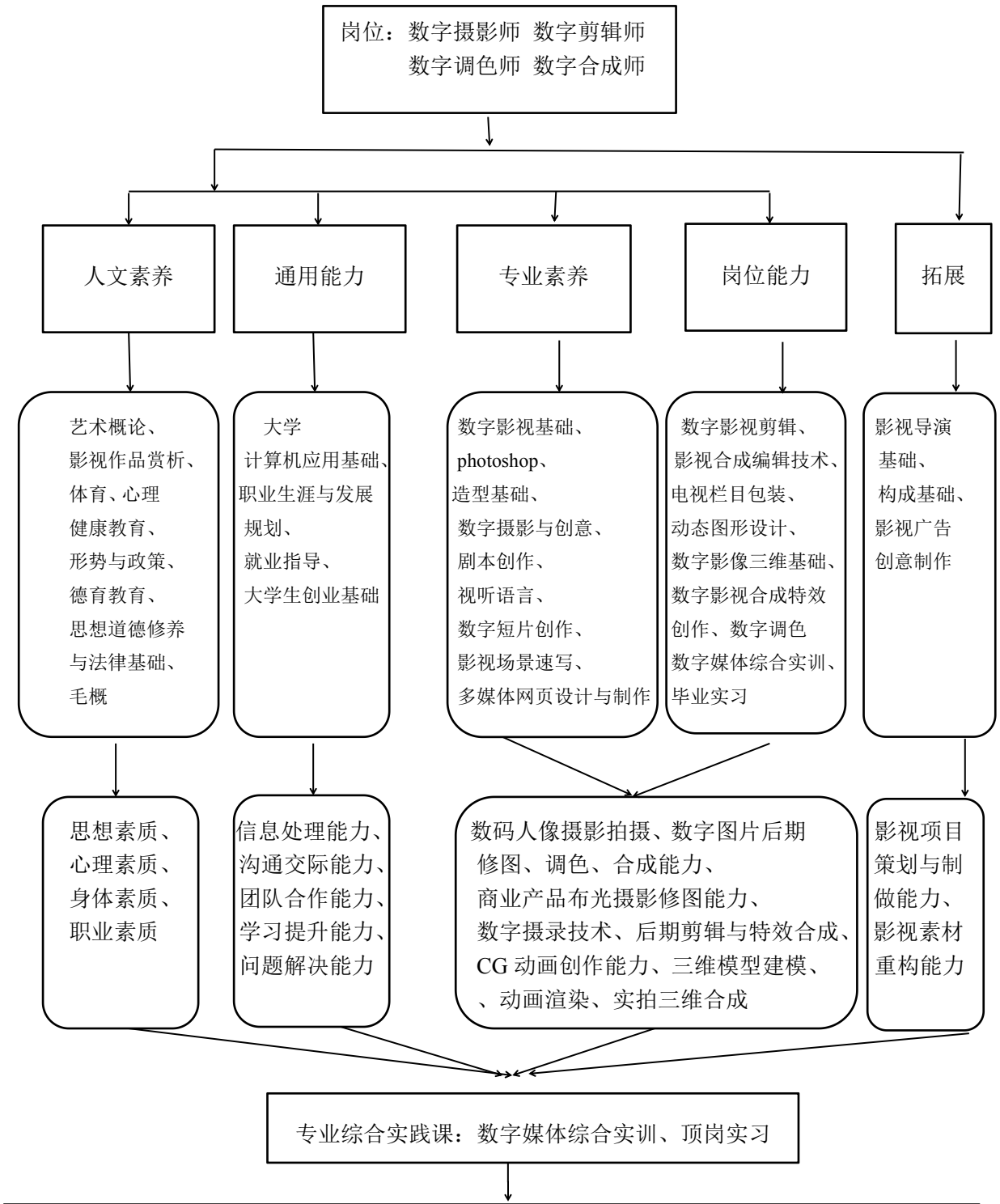
				01-02-02	熟悉证件照片的拍摄技法
				01-02-03	熟悉多人合影的拍摄技法
				01-02-04	熟悉室内外艺术人像的拍摄技法
		01-03	产品广告摄影	01-03-01	熟悉产品拍摄的常用辅助设备、布光及置景
				01-03-02	能熟悉和运用各种光源、道具拍摄产品照片
				01-03-03	能运用摄影技术真实地表现产品的表面结构、形态、颜色及质感。
		01-04	数码摄影器材维修和保养（必修、先修）	01-04-01	能对摄影器材的进行日常维护和常见故障检修
				01-04-02	能对影棚器材的进行日常维护和常见故障检修
				01-04-03	熟悉产品的类型、特色和风格；
				01-04-04	能够理解客户对产品的定位，介绍公司的产品样式和服务项目，提出适合顾客的建议。
				01-04-05	能对摄影器材的进行日常维护和常见故障检修
02	图像处理	02-01	影像服务推介	02-01-01	熟悉数码摄影产品套装的拍摄和制作流程；
		02-02	影像文件管理	02-02-01	原始文件备份
				02-02-02	版权管理、图像保密、著作权问题
				02-02-03	影像文件归档
		02-03	数码影像处理与后期合成	02-03-01	能使用Photoshop等常用软件对图像进行综合处理
				02-03-02	熟悉图像综合处理方法：皮肤瑕疵修正、人物美化、蒙皮特效、外景加色等。
03	影视制作	03-01	前期策划	03-01-01	能够顺畅与客户沟通理解客户需求
				03-01-02	影音作品总体构思
				03-01-03	分镜头脚本撰写
				03-01-04	能够根据分镜头脚本选择演员与勘定场景
		03-02	数字摄录技术	03-02-01	具备一定的器材性能常识

				03-02-02	熟练操作摄录器材
				03-02-03	运用相关摄录符合分镜头脚本要求的镜头画面
				03-02-04	能够按照导演的要求完成摄录任务
				03-02-05	能够与摄录对象、场景配合协作，共同完成摄录任务
		03-03	后期剪接与特效合成	03-03-01	场景多镜头组接技巧的应用
				03-03-02	镜头组段落组接技巧的应用
				03-03-03	整体镜头剪辑风格与节奏的把握
				03-03-04	熟练掌握影音配音字幕的制作
				03-03-05	熟练掌握片头动画的制作
				03-03-06	熟练掌握各种类型视音频字幕特效的制作
				03-03-07	掌握视频前后期色调风格处理与后期较色
				03-03-08	后期特效与视音频后期包装技巧
		03-04	音效处理制作	03-04-01	对场景对话与背景声音环境的勘定与拾音
				03-04-02	现场拾音设备选择与现场拾音技巧
				03-04-03	对原有素材的后期调音与重组
				03-04-04	音频混音处理
04	CG 动画	04-01	三维模型	04-01-01	数字三维产品模型建模
				04-01-02	掌握硬边建模与曲面建模法
				04-01-03	生物角色模型建模
		04-02	动画制作	04-02-01	MG 动画及广告片头
				04-02-02	三维场景动画(摄像机动画、生长变形动画)
		04-03	动画渲染	04-03-01	物理渲染器
				04-03-02	掌握写实及三渲二渲染效果
		04-04	实拍+三维合成	04-04-01	合成场景实拍跟踪点设置
				04-04-02	交互性场景三维重建、数字绘景
				04-04-03	影视三维特效合成

九、课程体系、专业核心课程

（一）课程体系

本专业根据粤港澳大湾区数字媒体应用技术相关企事业单位对毕业生职业核心能力和专业核心能力的要求，以及本专业的人才培养模式改革思路，设计了“人文素养课程+通用能力课程+专业素养课程+岗位能力课程”和拓展创新课程的“4+1”课程体系模式。学生职业核心能力的培养主要由人文素养课程和通用能力课程支撑，同时在专业类课程中渗透。学生的专业核心能力的培养主要由岗位能力课程支撑，专业素养课程为辅垫，拓展创新课程为提升，同时在人文素养课程和通用能力课程中渗透。



本专业培养与我国社会主义现代化建设相适应，德、智、体、美、劳全面发展，面向数字媒体、信息与通讯行业，能够胜任数字摄影师、数字剪辑师、数字调色师、数字合成师、等岗位工作, 具有先进的数字媒体理念和创作能力，有较强的实际操作技能和跟踪数字媒体新工艺、新潮流能力。具备数字图形图像处理能力、数字影视作品制作能力、移动多媒体视频制生产、建设、管理、服务第一线需要的的高素质劳动者和技术技能型人才。

（二）专业核心课程

序号	课程名称	对接职业能力	主要教学内容	学时
1	数字影视剪辑	03-03-01、03-03-02 03-03-03、 03-04-03 03-04-04	1.数字影视制作的基础知识 2.数字影视制作的基本流程 3.非线性编辑软件的运用--Edius 与 Premiere 4.数字影视制作基础实践	32
2	影视合成编辑技术	02-01-01、 03-03-06	1. 学习AE影视特效合成软件的基本应用 2. 掌握各类文字动画特效的应用 3. 掌握影视画面转场、抠像等合成技巧	48
3	电视栏目包装	03-03-05、03-03-08	1. 掌握各类型电视栏目的组成结构及文案的撰写 2. 运用AE等后期合成特效软件进行栏目片头片尾的设计与制作 3. 构建栏目推广品牌意识，制作全套栏目导视系统	48
4	动态图形设计	03-03-08 、04-02-01	1.数字图形的分类与赏析 2.静态与动态图形的设计理念 3.动态图形设计制作--创意与软件（AE）运用的结合 4.动态图形设计创作实践	64
5	数字影像三维基础 1、2	04-01-01、04-01-02 04-01-03、04-02-02 04-03-01	1.三维影像作品赏析 2.三维软件 C4D/3D MAX 的基本操作方法 3.三维建模与场景搭建	128

			4.三维动画的制作与渲染 5.三维跟踪模块 4.数字影像作品的生命—艺术性	
6	数字影视合成特效创作 1、2	03-01-03、03-01-04、03-02-02、03-02-03、03-02-04、03-02-05、04-04-01、04-04-02 04-04-03	1.数字合成技术基础 2.后期合成剪辑调色技术（AE、Premiere、C4D 等后期合成软件） 3.影视合成特效技术 4.影视项目实拍与后期合成创作实践	96
7	数字调色	02-03-01、02-03-02 03-03-07	1.掌握运用 Premiere/Final Cut Pro、AE 等后期剪辑合成软件的调色功能模块，能够对数字视频进行色彩校正 2.学习电影调色软件--DaVinci Resolve 达芬奇，初步学习影视级别的调色技术	48

（三）专业综合实践课安排表

序号	综合实践课名称	学习内容要求	职业技能与职业素质培养要求	学时（周）	学期	地点
1	数字媒体综合实训	通过项目实践让学生按照影视全流程独立完成影视作品创作	熟悉数字影视创意作品前期策划及后期制作全流程，通过项目实操训练掌握相关技术，提升各作品类型的创作技法及整体性。能够独立胜任影视项目工作需求	256 学时	5	校内实训室+校外实拍
2	毕业实习	通过实习工作让学生能够更快速地适应影视工作岗位，完成企业交付的各项工作	具备专业岗位创作能力，团队协作能力，让学生能够适应并胜任专业工作岗位	416	6	企业实习

十、教学时间分配表

周次 / 学期	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
一	◎	☆	☆	☆	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	△	△	〓	〓	〓	〓	〓		
二	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	△	△	〓	〓	〓	〓	〓	〓	〓
三	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	△	△	〓	〓	〓	〓	〓		
四	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	△	△	〓	〓	〓	〓	〓	〓	〓
五	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	●	●	△	△	〓	〓	〓	〓	〓		
六	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	□	□	〓	〓	〓	〓	〓	〓	〓

符号说明：注册入学◎　军训与入学教育☆　教学-　复习考试△　综合实训◆　教育实习/毕业实习◇　毕业设计/毕业演出●　毕业教育□　假期〓

十一、分类课程学时（学分）分配表

课程类别		学分	比例	学时	比例
人文素养	公共必修课	22	15.4%	448	17.5%
	公共选修课	11	7.7%	176	6.9%
合计		33	23.1%	624	24.4%
通用能力	公共必修课	11	7.7%	186	7.3%
合计		11	7.7%	186	7.3%
专业素养	专业基础课	30	21.0%	480	18.8%
合计		30	21.0%	480	18.8%
岗位能力	专业核心课	30	21.0%	480	18.8%
	专业综合实践课	32	22.4%	672	26.3%
合计		62	43.4%	1152	45.1%
拓展创新	专业限选课	7	4.9%	112	4.4%
合计		7	4.9%	112	4.4%
其中	必修课	125	87.4%	2266	88.7%
	选修课	18	12.6%	288	11.3%
合计		143	100.0%	2554	100.0%
其中	理论教学		0.0%	806	31.6%
	实践教学		0.0%	1748	68.4%
合计			0.0%	2554	100.0%
其中	课内教学	31	21.7%	1882	73.7%

	综合实践	32	22.4%	672	26.3%
合计		143	100.0%	2554	100.0%

十二、教学计划表（见附表）

专业负责人：刘光钰　　日期：

二级学院负责人：　　日期：

审核人：　　日期：

附：数字媒体应用技术专业（三年制）教学计划表

课程类别	课程性质	序号	课程代码	课程名称	学分	学时			开课学期与周学时						考试形式
						总学时	理论	实践	一	二	三	四	五	六	
									16周	18周	18周	18周	18周	16周	
人文素养	公共必修课	1	051003	军事理论（含入学教育）	2	36	36		2						考查
		2	051022	军事技能	2	112		112	2周						考查
		3	051024	思想道德修养与法律基础	3	48	32	16	3						考试
		4	051025	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	4	64	48	16		4					考试
		5	051008	形势与政策	1	16	12	4	2/2	2/2	2/2	2/2			考查
		6	**051013**	体育1	3	54	4	50	2						考查
		7	**051014**	体育2	3	54	4	50		2					考查
		8	**051016**	大学生心理健康教育	2	32	20	12	2/8						考查
		9	**051023**	劳动教育	2	32	0	32	在校期间完成，第五学期录成绩						
		小计			22	448	156	292	6	6	2				
	备注：大学生心理健康课内完成1学分，剩余1学分由其他形式完成。体育1、体育2课内完成2学分，剩余1学分由其他形式完成。														
	公共选修课	1	052003	艺术概论	2	32	28	4			2/16				考试
		2	050128	影视作品赏析	2	32	16	16				2/16	公共艺术类课（慕课）		
				全校任选课	2	32	16	16			2/16				
				德育教育	3	48		48	在校期间完成，由学生处组织实施与考核						
				课外拓展活动	1	32		32	至少取得2学分，在校期间完成，第五学期录成绩，具体由学生处组织实施与考核						
				社会实践	1										
				创新创业	2										
				技能竞赛	2										
		小计			11	176	60	116			4	2			
合计					33	624	216	408	6	6	4	2			
通用能力	公共必修课	1	051020	大学英语1	2	32	28	4	2						考试
		2	051021	大学英语2	2	32	26	6		2					考试
		3	050107	计算机应用基础	4	64	32	32		4					考试
		4	051017	职业生涯与发展规划（职业认知周）	1	16	14	2	2/8				慕课、讲座、企业认知见		考试
		5	051018	就业指导	1	22	20	2				2/11			考试
		6	051019	大学生创业基础	1	20	14	6			2/10				考查
	小计				11	186	134	52	3	6	1	1			
合计					11	186	134	52	3	6	1	1			

专业素养	专业基础课	1	030821	数字影视基础	2	32	16	16	4/8						考查
		2	010126	Photoshop	4	64	32	32	8/8						考查
		3	030799	造型基础	3	48	24	24	12/4						考查
		4	010133	剧本创作	2	32	16	16	8/4						考查
		5	010137	数字摄影与创意	4	64	32	32		16/4					考查
		6	070812	视听语言	3	48	24	24		12/4					考查
		7	030782	数字短片创作	2	32	12	20			16/2				考查
		8	010139	多媒体网页设计与制作	4	64	32	32			16/4				考查
		9	080302	影视场景速写	4	64	32	32		16/4					考查
		10	030784	影视导演基础	2	32	12	20		16/2					考查
		小计			30	480	23	248	11	13	6				
岗位能力	专业核心课	1	010148	数字影视剪辑	2	32	12	20		16/2					考查
		2	010150	影视合成编辑技术	4	64	24	40		16/4					考查
		3	010145	电视栏目包装	3	48	24	24				16/4			考查
		4	030792	动态图形设计	4	64	24	40				16/4			考查
		5	020593	数字影像三维基础 1	4	64	32	32			16/4				考查
		6	030890	数字影像三维基础 2	4	64	16	48				16/4			考查
		7	010142	数字影视合成特效创作 1	3	48	24	24			16/4				考查
		8	030889	数字影视合成特效创作 2	3	48	12	36				16/4			考查
		9	080303	数字调色	3	48	12	36				16/4			考查
		小计			30	480	180	300		6	7	17			
	专业综合实践	1	010116	数字媒体综合实训	16	256		256					16		考查
		2	010159	毕业实习	16	416		416						26	
		小计			32	672		672					16		
	合计				62	1152	180	972		19	19	17			
拓展创新	专业限选	1	030128	构成基础	4	64	32	32			16/4				考查
		2	010140	影视广告创意制作	3	48	12	36				16/3			考查
		小计			7	112	44	68			4	3			
总计					143	2554	806	1748	20	31	23	24	16	26	

音乐表演专业
人　才　培　养　方　案
专业代码：650219

一、专业名称及专业代码

（一）专业名称：音乐表演
（二）专业代码：650219
（三）专业方向：声乐

二、学制与学历

（一）学制：三年
（二）学历：普通专科

三、招生面向

高中阶段教育毕业生或具有同等学力者。

四、培养目标

本专业培养与我国社会主义现代化建设相适应，德、智、体、美、劳全面发展，面向文化艺术业，能够胜任小学音乐教师、培训机构音乐教师、歌唱演员、艺术文化管理等具有良好职业道德，掌握音乐基本理论和基本技能，适应市场经济条件下音乐表演专业市场要求,具有从事基层音乐教育、音乐表演、组织群艺活动的高素质劳动者和技术技能型人才。

五、人才培养规格

（一）知识

1．具有坚定正确的政治方向，热爱社会主义祖国，通过学习，熟悉和掌握马克思主义的基本理论，具备科学的发展观和正确的世界观、人生观，树立社会主义核心价值观。具有一定的道德品质与法律基础知识，具有对国家形势与政策

的正确理解能力和解读能力。做一个遵纪守法的合格公民。

2．熟悉国家和地方中小学及幼儿教育的方针、政策和法规。

3．具有较为扎实的音乐专业基础知识。

4．具有一定的文学常识、普通话语音运用及声乐、舞蹈、钢琴、合唱指挥等的基本知识。

5．掌握小学环境创设、班级管理、家庭教育等方面的相关知识，具备一定的班级管理能力和与家长良好沟通的能力。

（二）能力

1. 教育教学能力：具有声乐教学及辅导能力。掌握从事小学教育的教育教学技能，具有较强的开展音乐教育教学活动和有效运用理论分析和解决问题的能力；具备一定的创新能力；掌握钢琴演奏、钢琴即兴伴奏、声乐演唱等教学技能专长。

2. 组织管理能力：具有编制中小学学生教学具体实施方案的能力，具备一定的能力。

3. 能熟练使用计算机及多媒体设备、网络平台资源使用的能力。

4. 具有独立从事舞台演唱的能力。

（三）素质

具有正确的世界观、人生观、价值观。坚决拥护中国共产党领导，树立中国特色社会主义共同理想，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感、国家认同感、中华民族自豪感；崇尚宪法、遵守法律、遵规守纪；具有社会责任感和参与意识。

具有良好的职业道德和职业素养。崇德向善、诚实守信、爱岗敬业，具有精益求精的工匠精神；尊重劳动、热爱劳动，具有较强的实践能力；具有质量意识、绿色环保意识、安全意识、信息素养、创新精神；具有较强的集体意识和团队合作精神，能够进行有效的人际沟通和协作，与社会、自然和谐共处；具有职业生涯规划意识。

具有良好的身心素质和人文素养。具有健康的体魄和心理、健全的人格，能够掌握基本运动知识和一两项运动技能；具有感受美、表现美、鉴赏美、创造美的能力，具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好；掌握一定的学习方法，具有良好的生活习惯、行为习惯和自我管理能力。

六、毕业要求

（一）学时、学分要求

学生在规定年限的学习，修满专业人才培养方案所规定的学时学分，毕业时应达到的素质、知识和能力等方面要求。如下：

学时：2632

学分：147

（二）证书要求

职业资格证书

序号	证书名称	颁证机构	获证建议（必考/推荐获得）
1	中小学教师资格证	省教育局	推荐获得
2	歌唱演员演出资格证（中级）	人力资源和社会保障部	推荐获得

基本技能证书

序号	证书名称	颁证机构	获证建议（必考/推荐获得）
1	高等学校英语应用能力考试 B 级证书	高等学校英语应用能力考试委员会	推荐获得
2	全国高等学校非计算机专业计算机水平一级证书	广东省教育厅	推荐获得
3	普通话水平测试三级甲级证书	广东省语言文字工作委员会	必考

七、职业面向

声乐方向职业面向

所属专业大类	音乐表演		代码	R88	主要职业类别	文化艺术业
发展阶段	就业岗位		职业资格证书		学历层次	发展年限
	技术岗位	管理岗位				
Ⅵ		校长	中小学教师资格证		本科以上	5-10

Ⅴ		副校长	中小学教师资格证	本科以上	3-10
Ⅳ		教研主任	中小学教师资格证	本科以上	3-5
Ⅲ	中学音乐教师		中小学教师资格证	本科以上	0-3
Ⅱ	小学音乐教师		中小学教师资格证	专科以上	0-3
Ⅰ	培训教师		中小学教师资格证	中职以上	0-3

八、任务与职业能力分析

音乐表演岗位职业能力分析表

工作项目/职业素养		工作任务/职业素养分类		职业能力（技能、工具、方法、要求、知识）	
编号	内容	编号	内容	编号	内容
01	舞台表演	01-01	歌唱表演	01-01-01	熟练掌握演唱专业技能
				01-01-02	了解掌握歌唱发声理论知识
				01-01-03	具备舞台表演职业素养
		01-02	键盘乐器演奏表演	01-02-01	熟练掌握演奏专业技能
				01-02-02	了解键盘乐器及演奏理论知识
				01-02-03	具备舞台表演职业素养
02	音乐教学	02-01	讲授音乐基础知识	02-01-01	掌握基本乐理知识
				02-01-02	掌握视唱练耳知识
				02-01-03	掌握和声知识
				02-01-04	掌握音乐教学法
		02-02	讲授音乐专业知识	02-02-01	了解歌唱发声及理论知识
				02-02-02	了解键盘演奏知识
				02-02-03	了解中西器乐知识
03	音乐团队管理	03-01	合理分工安排表 演角色	03-01-01	掌握舞台表演知识
				03-01-02	了解掌握合唱与指挥知识
				03-01-03	了解舞台编导知识
		03-02	制定实施方案	03-02-01	了解音乐创作及实施办法
04	歌舞表演	04-01	歌唱演员	04-01-01	能够演唱出不同风格的作品
				04-01-02	能够演绎不同人物角色

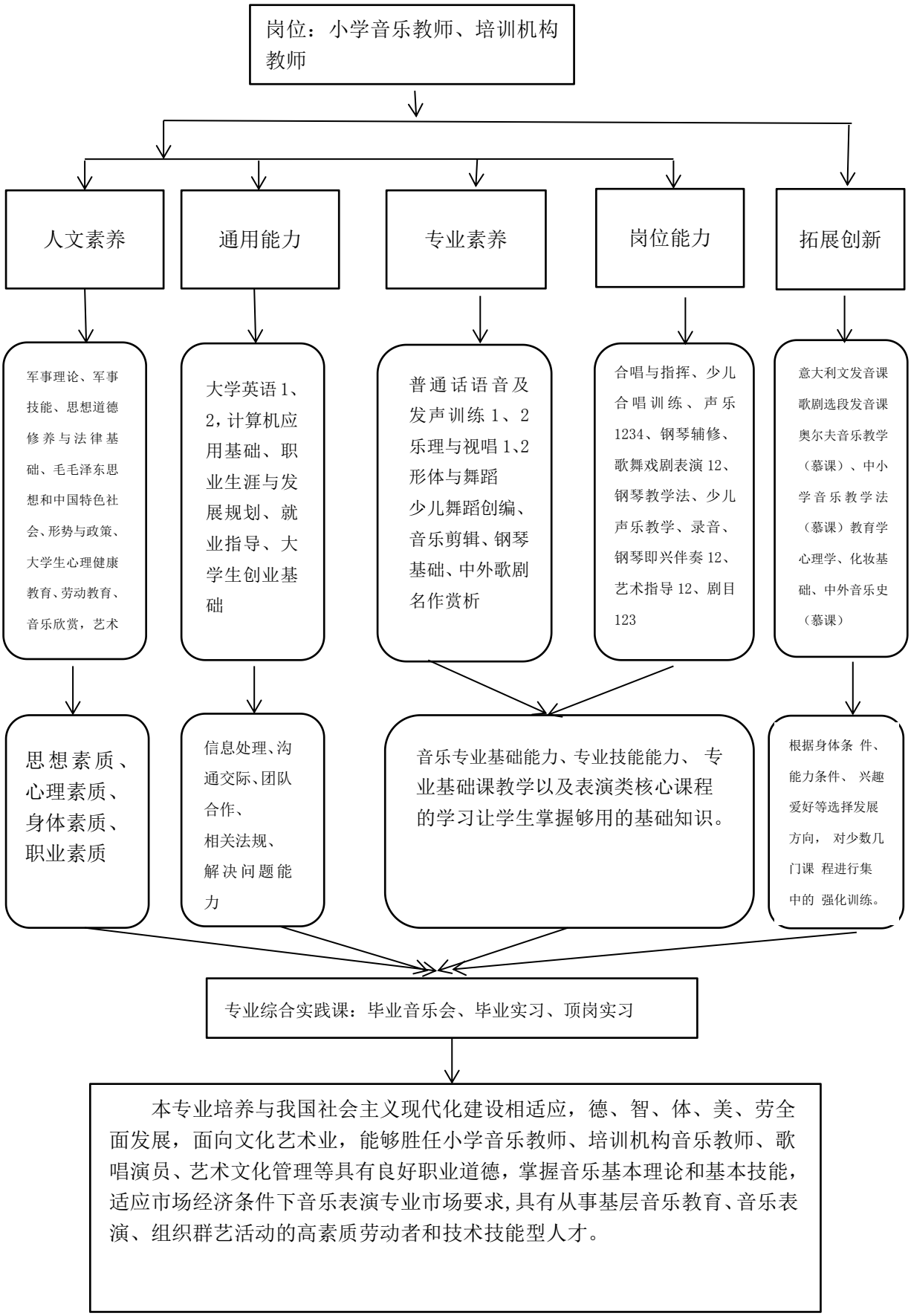
				04-01-03	熟悉舞台相关知识
				04-01-04	熟练舞台突发事件的应变处理能力
05	辅导教学	05-01	企业艺术团教 师	05-01-01	能够调动员工的排练积极性
				05-01-02	熟悉歌舞基本功的训练方法
				05-01-03	熟悉歌舞作品的排练方法
				05-01-04	熟练走台、合光、化妆等演出基本常识
		05-02	培训中心教师	05-02-01	能够保持对儿童的热情和爱心
				05-02-02	能够有计划地进行歌舞教学
				05-02-03	熟悉儿童歌舞的基本功教学
				05-02-04	熟悉儿童歌舞作品排练的教学
				05-02-05	熟练儿童歌舞游戏法、边歌边舞法等特殊教学方法
		05-03	少儿艺术团教师	05-03-01	能够从事少儿艺术教学工作
				05-03-02	熟悉少儿的律动歌舞教学
				05-03-03	熟悉少儿的歌表演教学
				05-03-04	熟悉少儿的集体舞教学
				05-03-05	熟悉少儿的语言艺术教学
				05-03-06	熟悉少儿的表演舞教学
				05-03-07	熟练少儿歌舞竞赛法等特殊教学方法
06	职业素养（通用能力、核心技能、关键能力）	06-01	沟通交流	06-01-01	具有一定的自然科学和人文科学知识
		06-02	数字应用	06-02-01	具有一定的现代信息技术知识
		06-03	革新创新	06-03-01	奥尔夫音乐
		06-04	自主学习	06-04-01	网络自己继续学习
				06-04-02	具备自主学习的能力
		06-05	团队合作	06-05-01	具有较强的团队精神，善于合作
				06-05-02	可处理好团队关系
		06-06	解决问题	06-06-01	对班级管理、教学过程中出现的问题，能够及时解决
		06-07	信息处理	06-07-01	能正确理解信息
				06-07-02	能通过理解的信息处理信息
		06-08	责任（安全）意识	06-08-01	对班级管理、教学教育、家长沟通方面的信息能够积极处理并汇报主班老师
		06-09	外语应用	06-09-01	掌握应用外语演唱及交流能力

九、课程体系、专业核心课程

（一）课程体系

本专业根据粤港澳大湾区音乐表演专业相关企事业单位对毕业生职业核心能力和专业核心能力的要求，以及本专业的人才培养模式改革思路，设计了“人文素养课程+通用能力课程+专业素养课程+岗位能力课程”和拓展创新课程的“4+1”课程体系模式。学生职业核心能力的培养主要由人文素养课程和通用能力课程支撑，同时在专业类课程中渗透。学生的专业核心能力的培养主要由岗位能力课程支撑，专业素养课程为铺垫，拓展创新课程为提升，同时在人文素养课程和通用能力课程中渗透。

本专业课程主要由音乐表演的基础理论课和专业技能课的传授相结合，专业技能课如声乐、钢琴辅修、形体等课程在学生进校时即开设，其中声乐小课的开设一直到学生毕业。同时每学年开放不同的音乐理论课，如乐理、视唱、和声等，促进学生对音乐理论知识的不断深化，第五学期的实训课程如音乐会排练、合唱与指挥等对学生本专业技能的全面掌握更起到关键的促进作用。



本专业培养与我国社会主义现代化建设相适应，德、智、体、美、劳全面发展，面向文化艺术业，能够胜任小学音乐教师、培训机构音乐教师、歌唱演员、艺术文化管理等具有良好职业道德，掌握音乐基本理论和基本技能，适应市场经济条件下音乐表演专业市场要求，具有从事基层音乐教育、音乐表演、组织群艺活动的高素质劳动者和技术技能型人才。

（二）专业核心课程

序号	课程名称	对接职业能力	主要教学内容	学时
1	声乐/演奏 （1、2、3、4,5）	01-01-01 、01-01-02 01-01-03 、01-02-01 01-02-02 、01-02-03	主要学习演唱/演 奏的知识、练习演唱/演 奏技能能力及演唱/演奏 活动的设计、组织能力，为较熟练地完成音乐表演活动奠定基础	160 学时
2	歌曲排练（1、2）	04-01-01、04-01-02 04-01-03、04-01-04	主要学习舞台表演知识、技能能力	128 学时
3	钢琴即兴伴奏	01-02-01、01-02-02	主要学习不同风格乐曲正谱伴奏，学习运用和声、织体、曲式、钢琴弹奏技巧等对乐曲进行即兴伴奏配弹的技能	32 学时
4	合唱与指挥	03-01-02、05-01-03	合唱训练的基本技巧和指挥的基本技能	32 学时
5	表演课 （1、2）	01-02-03、03-01-01	本课程主要学习舞台表 演知识、技能能力及从事 音乐表演活动中的设计、组织技巧	64 学时
6	艺术指导（1、2）	04-01-01、04-01-02 04-01-03、04-01-04	主要学习技能能力	64 学时

（三）专业综合实践课安排表

序号	综合实践课名称	学习内容要求	职业技能与职业素质培养要求	学时（周）	学期	地点
1	班级音乐会	通过模仿与排练，让歌曲与学生舞台表现相结合	1、较好的音准、节奏 2、较好的肢体语言和表现力 3、模仿力较强 4、有一定的创新能力 5、有团队精神，敢担当愿分享	52 学时	2	校外演出/校内213/214实训室、剧场等
2	作品排练 1、2	通过模仿与排练，让歌曲与学生舞台表现相结合	1、较好的音准、节奏 2、较好的肢体语言和表现力 3、模仿力较强 4、有一定的创新能力 5、有团队精神，敢担当愿分享	64 学时	3、4	校内一教 214/剧场等

3	合唱	学习合唱的基本音乐技能要领，学习理论知识、积累合唱演出曲目，掌握合唱排练要领及方法	能根据群众文化大众参与的要 求提供合唱/合奏的排练技能，能熟练组织群众合唱/合奏活动	64 学时	**5**	校内二教阶教室/剧场等
4	毕业音乐会	通过模仿与排练，让歌曲与学生舞台表现相结合	2、较好的音准、节奏 2、较好的肢体语言和表现力 3、模仿力较强 4、有一定的创新能力 5、有团队精神，敢担当愿分享	160 学时	5	校内二教阶教室/剧场等
5	毕业实习	了解工作岗位流程及任务、学习岗位相关工作内容	能根据群众文化要求，提供各种 音乐文化演出活动、比赛赛事的组织、表演技能，能熟练组织群众文艺活动	416 学时	6	校外实训基地

十、教学时间分配表

周次 / 学期	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
一	◎	☆	☆	☆	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	△	△	〓	〓	〓	〓	〓		
二	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	△	△	〓	〓	〓	〓	〓	〓	〓
三	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	◆	-	-	△	△	〓	〓	〓	〓	〓		
四	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	◆	-	△	△	〓	〓	〓	〓	〓	〓	〓
五	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	△	△	〓	〓	〓	〓	〓		
六	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	△	△	〓	〓	〓	〓	〓	〓	〓

符号说明：注册入学◎　军训与入学教育☆　教学-　复习考试△　综合实训◆　教育实习/毕业实习◇　毕业设计/毕业演出●　毕业教育□　假期〓

十一、分类课程学时（学分）分配表

课程类别		学分	比例	学时	比例
人文素养	公共必修课	19	12.93%	394	14.97%
	公共选修课	11	7.48%	176	6.69%
合计		30	20.41%	570	21.66%
通用能力	公共必修课	11	7.48%	186	7.07%
合计		11	7.48%	186	7.07%
专业素养	专业基础课	28	19.05%	448	17.02%
合计		28	19.05%	448	17.02%
岗位能力	专业核心课	30	20.41%	480	18.24%
	专业综合实践课	16	10.88%	416	15.81%
合计		46	31.29%	896	34.04%
拓展创新	专业限选课	12	8.16%	192	7.29%
合计		12	8.16%	192	7.29%
其中	必修课	124	84.35%	2264	86.02%
	选修课	23	15.65%	368	13.98%
合计		147	100.00%	2632	100.00%
其中	理论教学		0.00%	640	24.32%
	实践教学		0.00%	1992	75.68%
合计			0.00%	2632	100.00%
其中	课内教学	131	89.12%	2216	84.19%
	综合实践	16	10.88%	416	15.81%
合计		147	100.00%	2632	100.00%

十二、教学计划表（见附表）

十三、实施保障

主要包括师资队伍、教学设施、教学资源、教学方法、学习评价、质量管理等方面。

（一）师资队伍

本专业包括专任教师、兼职教师以及校外实训辅导教师。本专业在校生与专任教师之比不高于 13：1（不含公共课）。“双师型”教师一般不低于 60%。兼职教师和校外实训辅导教师应主要来自于行业企业,具有讲师职称和实际工作经验的人担任。

（二）教学设施

校内要配有多媒体教室、实训教室、舞蹈室、美术手工室。实训教室要按职业要求尽可能还原幼儿园班级教室原貌，配备相关材料，便于学生实训操作。校外实训基地要符合职业规范的正规机构，要尽可能离学校近，便于学校经常性的实训活动的开展;机构有一定规模，能接纳我们相应比例的学生进行见习实习。

（三）教学资源

教材、图书和数字资源结合校内实践情况，应能够满足学生专业学习、教师专业教学研究、教学实施和社会服务需要。教材选用上，要严格执行国家和省市相关规定，符合专业特性和高职院校学生水平，尽量选择国家规划教材。

（四）教学方法

教师要依据本专业培养目标、课程教学要求、学生能力与教学资源，采用适当的教学方法，以达成预期教学目标。因材施教、因需施教，鼓励创新教学方法和策略，采用理实一体教学、案例教学、项目教学方法，坚持学中做、做中学，做到以学生为本。“教学有法，而无定法”，要掌握多种教学方法，灵活变通。

（五）学习评价考核

内容上，要兼顾认识、技能、情感等方面；评价方法上，应体现评价标准、评价主体、评价方式、评价过程的多元化，如观察、口试、笔试、顶岗操作、职业技能大赛、职业资格鉴定等评价；评价对象上，除科任教师评价外，可以其他教师评、校外实训教师评、行业专家评，还可以学生自我评价，包括自评、小组评、组内评等。还要加强对教学过程的质量监控、改革教学评价的标准和方法。

（六）质量管理

质量管理建立健全全校院（系）两级的质量保障体系，以保障和提高教学质量为目标，运用系统方法，依靠必要的组织结构，统筹考虑影响教学质量的各主要因素，结合教学诊断与改进、质量年报等职业院校自主保证人才培养质量的工作，统筹管理学校各部门、各环节的教学质量管理活动，形成任务、职责、权责明确，相互协调、相互促进的质量管理有机体。

附：音乐表演（声乐方向）专业（三年制）教学计划表

课程类别	课程性质	序号	课程代码	课程名称	学分	学时			开课学期与周学时						考试形式
						总学时	理论	实践	一 16 周	二 18 周	三 18 周	四 18 周	五 18 周	六 16 周	
人文素养	公共必修课	1	051003	军事理论（含入学教育）	2	36	36	0	2						考查
		2	051022	军事技能	2	112		112	2 周						考查
		3	051024	思想道德修养与法律基础	3	48	32	16	3						考试
		4	051025	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	4	64	48	16		4					考试
		5	051008	形势与政策	1	16	12	4	2/2	2/2	2/2	2/2			考查
		6	051014	体育	3	54	4	50			2				考查
		7	051016	大学生心理健康教育	2	32	20	12		2/8					考查
		8	051023	劳动教育	2	32	0	32	在校期间完成，第五学期录成绩						
		小计			19	394	152	242	3	5	2				
	备注：大学生心理健康课内完成 1 学分，剩余 1 学分由其他形式完成。体育课内完成 2 学分，剩余 1 学分由其他形式完成。														
	公共选修课	1	050109	艺术概论	2	32	28	4				2			考试
		2	052021	音乐欣赏	2	32		32		2					
		3	020701	音乐比赛观摩	2	32		32	分散（第五学期录入成绩）						
				德育教育	3	48		48	在校期间完成，由学生处组织实施与考核						
				课外拓展活动	1	32		32	至少取得 2 学分，在校期间完成，第五学期录成绩，具体由学生处组织实施与考核						
				社会实践	1										
				创新创业	2										
				技能竞赛	2										
		小计			11	176	28	148		2	2	4			
合计					30	570	180	390	3	7	4	4			
通用能力	公共必修课	1	051020	大学英语 1	2	32	28	4	2						考试
		2	051021	大学英语 2	2	32	26	6		2					考试
		3	050107	计算机应用基础	4	64	32	32	4						考试
		4	051017	职业生涯与发展规划（职业认知周）	1	16	14	2	2/8				慕课、讲座、企业认知见习		考试
		5	051018	就业指导	1	22	20	2				2/11			考试

		6	051019	大学生创业基础	1	20	14	6			2/10				考查
	小计				11	186	134	52	7	2	1	1			
合计					40	734	312	422	7	2	1	1			
专业素养	专业基础课	1	020702	普通话语音及发声训练 1	2	32	4	28	2						考试
		2	020703	普通话语音及发声训练 2	2	32	4	28		2					考试
		3	020704	乐理基础 1	2	32	32	0	2						考试
		4	020705	乐理基础 2	2	32	16	16		2					考试
		5	020706	视唱练耳 1	2	32	16	16	2						考试
		6	020707	视唱练耳 2	2	32	16	16		2					考试
		7	020708	音乐剪辑	2	32	16	16			2				考查
		8	020709	和声基础	2	32	32	0				2			考试
		9	020141	形体与舞蹈	2	32	0	32	2						考试
		10	020710	钢琴辅修	2	32	4	28		2					考试
		11	020711	形体与舞蹈 2	2	32	0	32		2					考试
		12	020712	录音	2	32	2	30				2			考查
		13	020713	中外歌剧名作赏析	2	32	16	16		2					考查
		14	020281	职业素养与礼仪	2	32	16	16				2			考查
	小计				28	448	174	274	8	12	2	6	0	0	
		1	020714	合唱与指挥	2	32	4	28				2			考试
		2	020715	声乐 1	2	32	0	32	2						考试
		3	020716	声乐 2	2	32	0	32		2					考试
		4	020717	声乐 3	2	32	0	32			2				考试
		5	020718	声乐 4	2	32	0	32				2			考试
		6	020719	声乐 5	2	32	0	32					2		考试
		7	020720	表演课 1	2	32	0	32	2						考试
		8	020721	表演课 2	2	32	0	32		2					考试
		9	020722	钢琴即兴伴奏	2	32	16	16			2				考试
		10	020724	艺术指导 1	2	32		32			2				考试
		11	020725	艺术指导 2	2	32		32				2			考试
		12	020726	歌曲排练 1	4	64		64			4				考查
		13	020727	歌曲排练 2	4	64		64				4			考查
	小计				30	480	20	460	4	4	10	10	6	0	
	专	1	020729	毕业音乐会	10	160		160					10		考查

	业综合实践课	2	020730	班级音乐会	2	52		52		分散					考查
		3	020731	作品排练 1	2	32		32							考查
		4	020732	作品排练 2	2	32		32							考查
		5	020733	合唱	4	64		64					4		考查
		6	020126	毕业实习	16	416		416						26	考查
		小计			36	756	0	756					14	26	考查
	专业限选课	1	020736	奥尔夫音乐教学（慕课）	2	32	8	24	2						考查
		2	020737	中小学音乐教学法（慕课）	2	32	28	4				2			考查
		3	020738	教育学	2	32	32	0		2					考查
		4	020739	心理学	2	32	32	0			2				考查
		5	020740	化妆基础	2	32	0	32							考查
		6	020741	中外音乐史（慕课）	2	32	32	0			2	2			考查
小计					12	192	132	60	2	2	4	4			
总计					**147**	**2632**	**640**	**1992**	**21**	**20**	**17**	**21**	**20**	**26**	

音乐表演专业

人　才　培　养　方　案

专业代码：650219

一、专业名称及专业代码

（一）专业名称：音乐表演
（二）专业代码：650219
（三）专业方向：钢琴

二、学制与学历

（一）学制：三年
（二）学历：普通专科

三、招生面向

高中阶段教育毕业生或具有同等学力者。

四、培养目标

本专业培养与我国社会主义现代化建设相适应，德、智、体、美、劳全面发展，面向文化艺术业，能够胜任小学音乐教师、培训机构音乐教师、歌唱演员、艺术文化管理等具有良好职业道德，掌握音乐基本理论和基本技能，适应市场经济条件下音乐表演专业市场要求,具有从事基层音乐教育、音乐表演、组织群艺活动的高素质劳动者和技术技能型人才。

五、人才培养规格

（一）知识

1. 具有坚定正确的政治方向，热爱社会主义祖国，通过学习，熟悉和掌握马克思主义的基本理论，具备科学的发展观和正确的世界观、人生观，树立社会主义核心价值观。具有一定的道德品质与法律基础知识，具有对国家形势与政策的正确理解能力和解读能力。做一个遵纪守法的合格公民。

2. 熟悉国家和地方中小学及幼儿教育的方针、政策和法规。

3. 具有较为扎实的音乐专业基础知识。

4. 具有一定的文学常识、普通话语音运用及声乐、舞蹈、钢琴、合唱指挥等的基本知识。

5. 掌握小学环境创设、班级管理、家庭教育等方面的相关知识，具备一定的班级管理能力和与家长良好沟通的能力。

（二）能力

1. 教育教学能力：具有声乐教学及辅导能力。掌握从事小学教育的教育教学技能，具有较强的开展音乐教育教学活动和有效运用理论分析和解决问题的能力；具备一定的创新能力；掌握钢琴演奏、钢琴即兴伴奏、声乐演唱等教学技能专长。

2. 组织管理能力：具有编制中小学学生教学具体实施方案的能力，具备一定的能力。

3. 能熟练使用计算机及多媒体设备、网络平台资源使用的能力。

4. 具有独立从事舞台演唱的能力。

（三）素质

1. 具有正确的世界观、人生观、价值观。坚决拥护中国共产党领导，树立中国特色社会主义共同理想，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感、国家认同感、中华民族自豪感；崇尚宪法、遵守法律、遵规守纪；具有社会责任感和参与意识。

2. 具有良好的职业道德和职业素养。崇德向善、诚实守信、爱岗敬业，具有精益求精的工匠精神；尊重劳动、热爱劳动，具有较强的实践能力；具有质量意识、绿色环保意识、安全意识、信息素养、创新精神；具有较强的集体意识和团队合作精神，能够进行有效的人际沟通和协作，与社会、自然和谐共处；具有

职业生涯规划意识。

3. 具有良好的身心素质和人文素养。具有健康的体魄和心理、健全的人格，能够掌握基本运动知识和一两项运动技能；具有感受美、表现美、鉴赏美、创造美的能力，具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好；掌握一定的学习方法，具有良好的生活习惯、行为习惯和自我管理能力。

六、毕业要求

（一）学时、学分要求

学生在规定年限的学习，修满专业人才培养方案所规定的学时学分，毕业时应达到的素质、知识和能力等方面要求。如下：

学时：2548

学分：147

（二）证书要求

职业资格证书

序号	证书名称	颁证机构	获证建议 （必考/推荐获得）
1	中小学教师资格证	省教育局	推荐获得
2	歌唱演员演出资格证（中级）	人力资源和社会保障部	推荐获得

基本技能证书

序号	证书名称	颁证机构	获证建议 （必考/推荐获得）
1	高等学校英语应用能力考试 B 级证书	高等学校英语应用能力考试委员会	推荐获得
2	全国高等学校非计算机专业计算机水平一级证书	教育部考试中心	推荐获得
3	普通话水平测试三级甲级证书	广东省语言文字工作委员会	必考

七、职业面向

钢琴方向职业面向

所属专业大类	音乐表演		代码	R88	主要职业类别	文化艺术业
发展阶段	就业岗位		职业资格证书		学历层次	发展年限
	技术岗位	管理岗位				
Ⅵ		校长	中小学教师资格证		本科以上	5-10
Ⅴ		副校长	中小学教师资格证		本科以上	3-10
Ⅳ		教研主任	中小学教师资格证		本科以上	3-5
Ⅲ	中学音乐教师		中小学教师资格证		本科以上	0-3
Ⅱ	小学音乐教师		中小学教师资格证		专科以上	0-3
Ⅰ	培训教师		中小学教师资格证		中职以上	0-3

八、任务与职业能力分析

音乐表演岗位职业能力分析表

工作项目/职业素养		工作任务/职业素养分类		职业能力（技能、工具、方法、要求、知识）	
编号	内容	编号	内容	编号	内容
01	舞台表演	01-01	歌唱表演	01-01-01	熟练掌握演唱专业技能
				01-01-02	了解掌握歌唱发声理论知识
				01-01-03	具备舞台表演职业素养
		01-02	键盘乐器演奏表演	01-02-01	熟练掌握演奏专业技能
				01-02-02	了解键盘乐器及演奏理论知识
				01-02-03	具备舞台表演职业素养
02	音乐教学	02-01	讲授音乐基础知识	02-01-01	掌握基本乐理知识
				02-01-02	掌握视唱练耳知识
				02-01-03	掌握和声知识
				02-01-04	掌握音乐教学法
		02-02	讲授音乐专	02-02-01	了解歌唱发声及理论知识

			业知识	02-02-02	了解键盘演奏知识
				02-02-03	了解中西器乐知识
03	音乐团队管理	03-01	合理分工安排表 演角色	03-01-01	掌握舞台表演知识
				03-01-02	了解掌握合唱与指挥知识
				03-01-03	了解舞台编导知识
		03-02	制定实施方案	03-02-01	了解音乐创作及实施办法
04	歌舞表演	04-01	歌唱演员	04-01-01	能够演唱出不同风格的作品
				04-01-02	能够演绎不同人物角色
				04-01-03	熟悉舞台相关知识
				04-01-04	熟练舞台突发事件的应变处理能力
05	辅导教学	05-01	企业艺术团教师	05-01-01	能够调动员工的排练积极性
				05-01-02	熟悉歌舞基本功的训练方法
				05-01-03	熟悉歌舞作品的排练方法
				05-01-04	熟练走台、合光、化妆等演出基本常识
		05-02	培训中心教师	05-02-01	能够保持对儿童的热情和爱心
				05-02-02	能够有计划地进行歌舞教学
				05-02-03	熟悉儿童歌舞的基本功教学
				05-02-04	熟悉儿童歌舞作品排练的教学
				05-02-05	熟练儿童歌舞游戏法、边歌边舞法等特殊教学方法
		05-03	少儿艺术团教师	05-03-01	能够从事少儿艺术教学工作
				05-03-02	熟悉少儿的律动歌舞教学
				05-03-03	熟悉少儿的歌表演教学
				05-03-04	熟悉少儿的集体舞教学
				05-03-05	熟悉少儿的语言艺术教学
				05-03-06	熟悉少儿的表演舞教学
				05-03-07	熟练少儿歌舞竞赛法等特殊教学方法
06	职业素养（通用能力、核心技能、关键	06-01	沟通交流	06-01-01	具有一定的自然科学和人文科学知识
		06-02	数字应用	06-02-01	具有一定的现代信息技术知识
		06-03	革新创新	06-03-01	奥尔夫音乐
		06-04	自主学习	06-04-01	网络自己继续学习
				06-04-02	具备自主学习的能力
		06-05	团队合作	06-05-01	具有较强的团队精神，善于合作
				06-05-02	可处理好团队关系

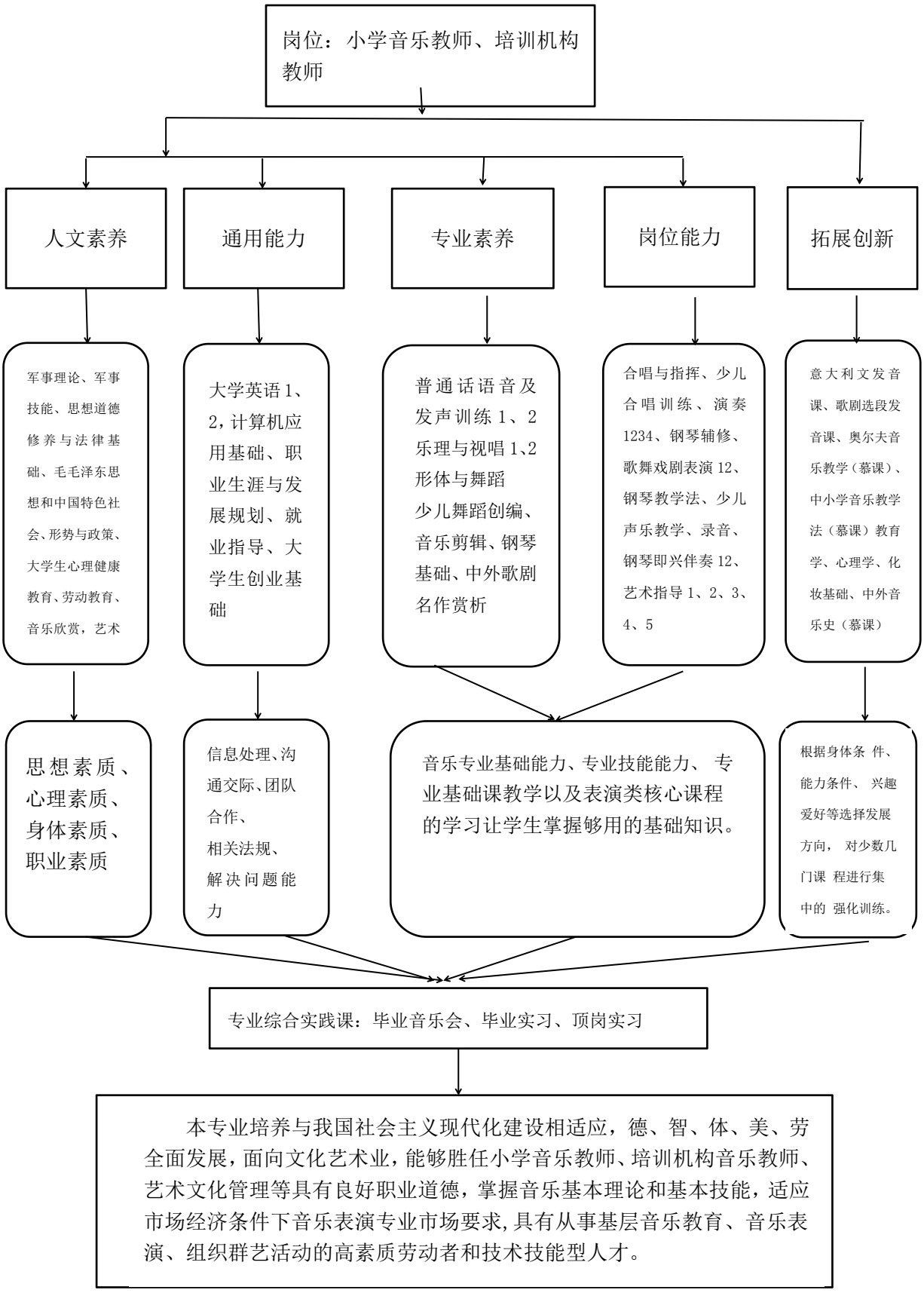
	能力）	06-06	解决问题	06-06-01	对班级管理、教学过程中出现的问题，能够及时解决
		06-07	信息处理	06-07-01	能正确理解信息
				06-07-02	能通过理解的信息处理信息
		06-08	责任（安全）意识	06-08-01	对班级管理、教学教育、家长沟通方面的信息能够积极处理并汇报主班老师
		06-09	外语应用	06-09-01	掌握应用外语演唱及交流能力

九、课程体系、专业核心课程

（一）课程体系

本专业根据粤港澳大湾区音乐表演专业相关企事业单位对毕业生职业核心能力和专业核心能力的要求，以及本专业的人才培养模式改革思路，设计了“人文素养课程+通用能力课程+专业素养课程+岗位能力课程”和拓展创新课程的“4+1”课程体系模式。学生职业核心能力的培养主要由人文素养课程和通用能力课程支撑，同时在专业类课程中渗透。学生的专业核心能力的培养主要由岗位能力课程支撑，专业素养课程为铺垫，拓展创新课程为提升，同时在人文素养课程和通用能力课程中渗透。

本专业课程主要由音乐表演的基础理论课和专业技能课的传授相结合，专业技能课如钢琴、钢琴辅修、形体等课程在学生进校时即开设，其中钢琴小课的开设一直到学生毕业。同时每学年开设不同的音乐理论课，如乐理、视唱、和声等，促进学生对音乐理论知识的不断深化，第五学期的实训课程如音乐会排练、合唱与指挥等对学生本专业技能的全面掌握更起到关键的促进作用。


岗位：小学音乐教师、培训机构教师
人文素养
通用能力
专业素养
岗位能力
拓展创新
军事理论、军事技能、思想道德修养与法律基础、毛毛泽东思想和中国特色社会、形势与政策、大学生心理健康教育、劳动教育、音乐欣赏，艺术
大学英语1、2，计算机应用基础、职业生涯与发展规划、就业指导、大学生创业基础
普通话语音及发声训练1、2
乐理与视唱1、2
形体与舞蹈
少儿舞蹈创编、音乐剪辑、钢琴基础、中外歌剧名作赏析
合唱与指挥、少儿合唱训练、演奏1234、钢琴辅修、歌舞戏剧表演12、钢琴教学法、少儿声乐教学、录音、钢琴即兴伴奏12、艺术指导1、2、3、4、5
意大利文发音课、歌剧选段发音课、奥尔夫音乐教学（慕课）、中小学音乐教学法（慕课）教育学、心理学、化妆基础、中外音乐史（慕课）
思想素质、心理素质、身体素质、职业素质
信息处理、沟通交际、团队合作、相关法规、解决问题能力
音乐专业基础能力、专业技能能力、专业基础课教学以及表演类核心课程的学习让学生掌握够用的基础知识。
根据身体条件、能力条件、兴趣爱好等选择发展方向，对少数几门课程进行集中的强化训练。
专业综合实践课：毕业音乐会、毕业实习、顶岗实习
本专业培养与我国社会主义现代化建设相适应，德、智、体、美、劳全面发展，面向文化艺术业，能够胜任小学音乐教师、培训机构音乐教师、艺术文化管理等具有良好职业道德，掌握音乐基本理论和基本技能，适应市场经济条件下音乐表演专业市场要求，具有从事基层音乐教育、音乐表演、组织群艺活动的高素质劳动者和技术技能型人才。

（二）专业核心课程

序号	课程名称	对接职业能力	主要教学内容	学时
1	演奏（1、2、3、4、5）	01-01-01、01-01-02 01-01-03、01-02-01 01-02-02、01-02-03	主要学习演奏的知识、练习演唱/演 奏技能能力及演唱/演奏 活动的设计、组织能力，为较熟练地完成音乐表演活动奠定基础	160 学时
2	艺术指导 （1、2）	04-01-01、04-01-02、04-01-03、04-01-04	主要学习技能能力	64 学时
3	钢琴即兴伴奏（1、2）	01-02-01、01-02-02	主要学习不同风格乐曲正谱伴奏，学习运用和声、织体、曲式、钢琴弹奏技巧等对乐曲进行即兴伴奏配弹的技能	64 学时
4	合唱与指挥	03-01-02、05-01-03	合唱训练的基本技巧和指挥的基本技能	32 学时
5	钢琴教学法（1、2）	02-01-01、02-01-02 02-01-03、02-01-04 02-02-01、02-02-02 02-02-03	学习针对学生不同阶段的特点和内容进行钢琴教学；如何教学钢琴演奏技巧；如何科学有效的弹钢琴；培养良好的钢琴演奏心理状态；如何组织和实施钢琴教学等。	64 学时

（三）专业综合实践课安排表

序号	综合实践课名称	学习内容要求	职业技能与职业素质培养要求	学时（周）	学期	地点
1	作品排练（1、2）	通过模仿与排练，让歌曲与学生舞台表现相结合	1、较好的音准、节奏 2、较好的肢体语言和表现力 3、模仿力较强 4、有一定的创新能力 5、有团队精神，敢担当愿分享	64	3、4	校内一教214/剧场等
2	合唱	学习合唱的基本音乐技能要领，学习理论知识、积累合唱演出曲目，掌握合唱排练要领及方法	能根据群众文化大众参与的要 求提供合唱/合奏的排练技能， 能熟练组织群众合唱/合奏活动	64	5	校内二教阶教室/剧场等
3	毕业实习	了解工作岗位流程及 任务、学习岗位相关工 作内容	能根据群众文化要求，提供各种 音乐文化演出活动、比赛赛事的 组织、表演技能，能熟练组织群众文艺活动	416 学时	6	校外实训基地
4	毕业音乐会	通过模仿与排练，让歌曲与学生舞台表现相结合	1、较好的音准、节奏 2、较好的肢体语言和表现力 3、模仿力较强 4、有一定的创新能力 5、有团队精神，敢担当愿分享	160 学时	5	校内二教阶教室/剧场等

十、教学时间分配表

周次 学期	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
一	◎	☆	☆	☆	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	△	△	〓	〓	〓	〓	〓		
二	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	△	△	〓	〓	〓	〓	〓	〓	〓
三	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	◆	-	-	△	△	〓	〓	〓	〓	〓		
四	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	◆	-	△	△	〓	〓	〓	〓	〓	〓	〓
五	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	△	△	〓	〓	〓	〓	〓		
六	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	△	△	〓	〓	〓	〓	〓	〓	〓

符号说明：注册入学◎　军训与入学教育☆　教学-　复习考试△　综合实训◆　教育实习/毕业实习◇　毕业设计/毕业演出●　毕业教育□　假期〓

十一、分类课程学时（学分）分配表

课程类别		学分	比例	学时	比例
人文素养	公共必修课	19	12.84%	394	15.46%
	公共选修课	15	10.14%	176	6.91%
合计		34	22.97%	570	22.37%
通用能力	公共必修课	11	7.43%	186	7.30%
合计		11	7.43%	186	7.30%
专业素养	专业基础课	32	21.62%	512	20.09%
合计		32	21.62%	512	20.09%
岗位能力	专业核心课	28	18.92%	448	17.58%
	专业综合实践课	34	22.97%	704	27.63%
合计		62	41.89%	1152	45.21%
拓展创新	专业限选课	8	5.41%	128	5.02%
合计		8	5.41%	128	5.02%
其中	必修课	125	84.46%	2244	88.07%
	选修课	23	15.54%	304	11.93%
合计		148	100.00%	2548	100.00%
其中	理论教学		0.00%	614	24.10%
	实践教学		0.00%	1934	75.90%
合计			0.00%	2548	100.00%
其中	课内教学	114	77.03%	1844	72.37%
	综合实践	34	22.97%	704	27.63%
合计		148	100.00%	2548	100.00%

十二、教学计划表（见附表）

十三、实施保障

主要包括师资队伍、教学设施、教学资源、教学方法、学习评价、质量管理等方面。

（一）师资队伍

本专业包括专任教师、兼职教师以及校外实训辅导教师。本专业在校生与专任教师之比不高于 13：1（不含公共课）。“双师型”教师一般不低于 60%。兼职教师和校外实训辅导教师应主要来自于行业企业,具有讲师职称和实际工作经验的人担任。

（二）教学设施

校内要配有多媒体教室、实训教室、舞蹈室、美术手工室。实训教室要按职业要求尽可能还原幼儿园班级教室原貌，配备相关材料，便于学生实训操作。校外实训基地要符合职业规范的正规机构，要尽可能离学校近，便于学校经常性的实训活动的开展;机构有一定规模，能接纳我们相应比例的学生进行见习实习。

（三）教学资源

教材、图书和数字资源结合校内实践情况，应能够满足学生专业学习、教师专业教学研究、教学实施和社会服务需要。教材选用上，要严格执行国家和省市相关规定，符合专业特性和高职院校学生水平，尽量选择国家规划教材。

（四）教学方法

教师要依据本专业培养目标、课程教学要求、学生能力与教学资源，采用适当的教学方法，以达成预期教学目标。因材施教、因需施教，鼓励创新教学方法和策略，采用理实一体教学、案例教学、项目教学方法，坚持学中做、做中学，做到以学生为本。“教学有法，而无定法”，要掌握多种教学方法，灵活变通。

（五）学习评价考核

内容上，要兼顾认识、技能、情感等方面；评价方法上，应体现评价标准、评价主体、评价方式、评价过程的多元化，如观察、口试、笔试、顶岗操作、职业技能大赛、职业资格鉴定等评价；评价对象上，除科任教师评价外，可以其他教师评、校外实训教师评、行业专家评，还可以学生自我评价，包括自评、小组评、组内评等。还要加强对教学过程的质量监控、改革教学评价的标准和方法。

（六）质量管理

建立健全全校院（系）两级的质量保障体系，以保障和提高教学质量为目标，运用系统方法，依靠必要的组织结构，统筹考虑影响教学质量的各主要因素，结合教学诊断与改进、质量年报等职业院校自主保证人才培养质量的工作，统筹管理学校各部门、各环节的教学质量管理活动，形成任务、职责、权责明确，相互协调、相互促进的质量管理有机体。

附：音乐表演（钢琴方向）专业（三年制）教学计划表

课程类别	课程性质	序号	课程代码	课程名称	学分	学时			开课学期与周学时						考试形式
						总学时	理论	实践	一	二	三	四	五	六	
									16 周	18 周	18 周	18 周	18 周	16 周	
人文素养	公共必修课	1	051003	军事理论（含入学教育）	2	36	36	0	2						考查
		2	051022	军事技能	2	112		112	2 周						考查
		3	051024	思想道德修养与法律基础	3	48	32	16	3						考试
		4	051025	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	4	64	48	16		4					考试
		5	051008	形势与政策	1	16	12	4	2/2	2/2	2/2	2/2			考查
		6	051014	体育	3	54	4	50			2				考查
		7	051016	大学生心理健康教育	2	32	20	12		2/8					考查
		8	051023	劳动教育	2	32	0	32	在校期间完成，第五学期录成绩						
		小计			19	394	152	242	3	5	2				
	备注：大学生心理健康课内完成 1 学分，剩余 1 学分由其他形式完成。体育课内完成 2 学分，剩余 1 学分由其他形式完成。														
	公共选修课	1	050109	艺术概论	2	32	28	4				2			考试
		2	052021	音乐欣赏	2	32		32		2		2			考查
		3	020701	音乐比赛观摩	2	32		32	分散（第五学期录入成绩）						考查
				德育教育	3	48		48	在校期间完成，由学生处组织实施与考核						考查
				课外拓展活动	1	32		32	至少取得 2 学分，在校期间完成，第五学期录成绩，具体由学生处组织实施与考核						考查
				社会实践	1										考查
				创新创业	2										考查
				技能竞赛	2										考查
		小计			15	176	28	148		2	2	4			
合计					34	570	180	390	3	7	2	4			
通用能力	公共必修课	1	051020	大学英语 1	2	32	28	4	2						考试
		2	051021	大学英语 2	2	32	26	6		2					考试
		3	050107	计算机应用基础	4	64	32	32	4						考试
		4	051017	职业生涯与发展规划（职业认知周）	1	16	14	2	2/8				慕课、讲座、企业认知见习		考试
		5	051018	就业指导	1	22	20	2				2/11			考试
		6	051019	大学生创业基础	1	20	14	6			2/10				考查
	小计				11	186	134	52	7	2	1	1			
合计					44	734	312	422	7	2	1	1			

专业素养	专业基础课	1	020702	普通话语音及发声训练 1	2	32	4	28	2						考试
		2	020703	普通话语音及发声训练 2	2	32	4	28		2					考试
		3	020704	乐理基础 1	2	32	0	32	2						考试
		4	020705	乐理基础 2	2	32	0	32		2					考试
		5	020706	视唱练耳 1	2	32	0	32	2						
		6	020707	视唱练耳 2	2	32	0	32		2					
		7	020742	形体与舞蹈 1	2	32	0	32			2				考试
		8	020743	形体与舞蹈 2	2	32	0	32				2			考试
		9	020744	基础和声 1	2	32	16	16			2				考试
		10	020745	基础和声 2	2	32	16	16				2			考试
		11	020746	声乐基础知识	2	32	16	16				2			考查
		12	020275	钢琴排练 1	2	32	0	32				2			考试
		13	020276	钢琴排练 2	2	32	0	32					2		考试
		14	020277	钢琴实践 1	2	32	0	32	2						考试
		15	020278	钢琴实践 2	2	32	0	32		2					考试
		16	020279	曲式分析	2	32	16	16				2			考试
小计					32	512	72	440	8	8	4	10	2		
岗位能力	专业核心课	1	020714	合唱与指挥	2	32	4	28				2			考试
		2	020747	演奏 1	2	32	0	32	2						考试
		3	020748	演奏 2	2	32	0	32		2					考试
		4	020749	演奏 3	2	32	0	32			2				考试
		5	020750	演奏 4	2	32	0	32				2			考试
		6	020751	演奏 5	2	32	0	32					2		考试
		7	020234	钢琴教学法 1	2	32	16	16	2						
		8	020234	钢琴教学法 2	2	32	16	16		2					考试
		9	020752	钢琴即兴伴奏 1	2	32	16	16			2				考试
		10	020753	钢琴即兴伴奏 2	2	32	16	16				2			考试
		11	020755	艺术指导	2	32	16	16		2					考查
		12	020757	艺术指导	2	32	16	16			2				考查
		13		职业素养和礼仪	2	32	16	16			2				考查
		14	020713	中外歌剧名作欣赏	2	32	16	16		2					考查
		小计			28	448	132	316	4	8	8	6	2		
	专业综合实践课	1	020729	毕业音乐会	10	160		160					10		考查
		2	020731	作品排练	4	64		64				分散			考查
		3	020733	合唱	4	64		64					4		考试
		4	020126	毕业实习	16	416		416						16	考查
		小计			34	704		704					14	16	

合计					94	1664	204	1460	12	16	12	16	18	16	
		1	020735	教师语言与沟通艺术（慕课）	2	32	32	0			2				考查
		2	020736	奥尔夫音乐教学(慕课)	2	32	32	0					2		考查
		3	020737	中小学音乐教学法（慕课）	2	32	32	0					2		考查
		4	020738	教育学	2	32	32	0			2				考查
		5	020739	心理学	2	32	32	0			2				考查
		6	020740	化妆基础	2	32	0	32					2		考查
		7	020280	钢琴弹奏基础（慕课）	2	32	32	0				2			
		8	020741	中外音乐史（慕课）	2	32	32	0				2			考试
							8 选 4								
合计					8	128	96	32	0	0	6	4	6		
总计					147	2548	614	1934	22	25	21	25	24		

舞 蹈 表 演 专 业

人　才　培　养　方　案

专业代码：690306

一、专业名称及专业代码

（一）专业名称：舞蹈表演专业
（二）专业代码：650207
（三）专业方向：舞蹈表演与编导

二、学制与学历

（一）学制：三年
（二）学历：普通专科

三、招生面向

高中阶段教育毕业生或具有同等学力者。

四、培养目标

本专业培养与我国社会主义现代化建设相适应，德、智、体、美、劳全面发展，面向舞蹈教育与演员行业，能够胜任舞蹈教师、舞蹈演员等岗位工作，具有教学能力、舞蹈表演能力、舞蹈编导能力的高素质劳动者和技术技能型人才。具有舞蹈教师资格证，系统的掌握中国古典舞、民间舞、芭蕾舞、现代舞、编导和舞台实践能力的舞蹈高素质技术技能人才。

五、人才培养规格和知识

（一）知识

1. 具有一定的文学，艺术等人文社会科学知识。
2. 具有扎实，系统的学科专业理论知识
3. 掌握舞蹈表演教学与编导的相关知识
4. 具有坚定正确的政治方向，热爱社会主义祖国，通过学习，熟悉和掌握马

克思主义基本理论，具备科学的发展观和正确的世界观，人生观，树立社会主义核心价值观。具有一定的道德品质与法律基础知识，具有对国家形势与政策的正确理解能力和解读能力。做一个遵纪守法的合格共民。

5. 具有一定地文学常识，取得相关的舞蹈职业等级证书，如舞蹈家协会考级证书和北京舞蹈学院考级证书。

6. 掌握班级管理，家庭教育等方面的相关知识，具有一定地班级管理能力和与家长良好沟通的能力

（二）能力

1. 具有扎实的舞蹈基本功和舞蹈审美，表演能力

2. 具有扎实的舞蹈编排和教学能力

3. 具有良好的社会适应能力和耐挫折能力，能维系和谐的人际关系。和学生家长沟通的能力，在团队中配合的能力。

4. 能熟练使用计算机及多媒体设备、网络平台资源使用的能力。

5. 具备一定的独立思考、逻辑推理能力。

（三）素质

1.具有正确的世界观、人生观、价值观。坚决拥护中国共产党领导，树立中国特色社会主义共同理想，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感、国家认同感、中华民族自豪感；崇尚宪法、遵守法律、遵规守纪；具有社会责任感和参与意识。

2.具有良好的职业道德和职业素养。崇德向善、诚实守信、爱岗敬业，具有精益求精的工匠精神；尊重劳动、热爱劳动，具有较强的实践能力；具有质量意识、绿色环保意识、安全意识、信息素养、创新精神；具有较强的集体意识和团队合作精神，能够进行有效的人际沟通和协作，与社会、自然和谐共处；具有职业生涯规划意识。

3.具有良好的身心素质和人文素养。具有健康的体魄和心理、健全的人格，能够掌握基本运动知识和一两项运动技能；具有感受美、表现美、鉴赏美、创造美的能力，具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好；掌握一定的学习方法，具有良好的生活习惯、行为习惯和自我管理能力。

4.遵纪守法，作风正派，勤学苦练，吃苦耐劳，善于团队合作，善于与人沟通的基本素质。

5.具有健康高尚的思想品德，具备爱心、耐心、细心等优良品质；具有良好

的心理素质和健全的人格，积极乐观，情绪稳定；具备良好的人际交往能力，能不断进行自我发展和自我完善。

6.具有一定的艺术素养、审美情趣、性格开朗、气质大方。

7.具有良好的生活、卫生习惯和体育锻炼习惯，身心健康，达到国家大学生体质健康合格标准。

六、毕业要求

（一）学时、学分要求

2524 学时，**140** 学分

（二）证书要求

职业资格证书

序号	证书名称	颁证机构	获证建议（必考/推荐获得）
1	舞蹈考级资格证书**1-6**级（中级）--中国舞蹈家协会颁发	中国舞蹈家协会	必考
2	北京舞蹈学院考级证书（选考）	北京舞蹈学院考级中心	推荐获得
3	普通话等级证书	广东省语言文字工作委员会	推荐获得

基本技能证书

序号	证书名称	颁证机构	获证建议（必考/推荐获得）
1	高等学校英语应用能力考试 B 级证书	高等学校英语应用能力考试委员会	推荐获得
2	全国高等学校非计算机专业计算机水平一级证书	广东省普通高校计算机应用水平考试委员会	推荐获得

七. 职业面向

表一　舞蹈表演专业职业生涯发展路径

发展阶段	就业岗位		职业资格证书	学历层次	发展年限
	技术岗位	管理岗位			
Ⅵ	艺术团总监	艺术团团长、企业艺术团总监	演员证、导演证、企业培训证	专科以上	5-
Ⅴ	培训机构负责人	机构负责人	教师资格证、舞蹈考级证	专科以上	3-
Ⅳ	舞蹈编导	歌舞团、文化局	演员资格证	专科以上	3-
Ⅲ	舞蹈演员	歌舞团、文化局	编导证	专科以上	3-
Ⅱ	舞蹈老师	教学总监	教师资格证、舞蹈考级证	专科以上	1-
Ⅰ	幼儿园教师	特长班舞蹈教师	幼儿园教师资格证，舞蹈考级证	专职以上	1-

八、任务与职业能力分析

舞蹈教师及演员岗位职业能力分析表

工作项目/职业素养		工作任务/职业素养分类		职业能力（技能、工具、方法、要求、知识）	
编号	内容	编号	内容	编号	内容
01	舞蹈专业掌握的技术能力--中国古典舞技术技巧能力和身韵的掌握	01-01	古典舞基训	01-01-01	基本概念（头.手.臂的基本动作，脚.腿.躯干.步伐的动作）
				01-01-02	基础训练（身体素质能力训练：地面训练，把杆训练）
				01-01-03	古典舞激素技巧（单一技术技巧，复合技术技巧，特殊技术技巧）
		01-02	古典舞身韵	01-02-01	身韵理论概述与分析（“形神劲律”身韵的核心）身韵的基本术语与概念：基本站式，手位，手型，“拧倾仰”的概念，“平圆，立圆，八字圆，点，线，面，凝神，聚神，

					放神”的概念
				01-02-02	身韵基本元素“提，沉，冲靠，含，腆，旁提”身韵主干教材的典型动作“云肩转腰，云手系列，燕子穿林，青龙探爪，风火轮，盘手，穿手，晃手，摇臂，大刀花，基本步伐”
02	舞蹈专业技术能力--中国民族民间舞八大民族舞种	02-01	东北秧歌，云南花灯舞蹈组合	02-01-01	东北秧歌动律组合，手巾花组合，踢步组合，跳踢步组合，片花组合，顿步缠花组合，十二鼓鼓相组合
				02-01-02	云南花灯动律组合，小崴捻扇组合，正崴扣扇组合，反崴摆扇组合，跳颠崴组合
		02-02	藏族舞蹈组合，蒙族舞蹈组合	02-02-01	藏族基本体态脚位动律组合，颤膝组合，　屈伸组合，颤动律组合，颤撩步组合，弦子表演组合，牧区表演组合，依风格组合，热巴鼓表演性组合
				02-02-02	蒙族基本体态组合，硬碗组合，横移拧转点顿组合，划圆组合，胸背组合，弹拨手组合，马步组合
		02-03	维族舞蹈组合，安徽花鼓灯舞蹈组合	02-03-01	维族体态动律组合，垫步组合，三步一抬组合，蹉步组合，滑冲步组合，齐克提蔓组合，赛乃姆组合
				02-03-02	安徽花鼓灯动律组合，碎步组合，扇花组合，起步组合，大兰花，小兰花组合，拐弯组合，梗步组合。
		02-04	山东胶州秧歌，海阳秧歌，朝鲜族舞蹈组合	02-04-01	山东胶州秧歌动律组合，八字绕扇组合，推扇组合，扭子探步组合，扣扇短句组合。海阳秧歌体态动律组合，直波浪提裹拧组合，缠头短句，滚浪坎浪组合，磨夹拧组合。摆步组合。
				02-04-02	鲜族体态屈伸动律组合，古格里组合，扎津古格里组合，它令组合，安旦组合
03	舞蹈专业--课堂教学能力	03-01	动作讲解	03-01-01	对每一个动作地示范能力，讲授能力，对每一个组合和作品的分析讲解能力
		03-02	课程讲解	03-02-01	对每一门专业课程的讲解能力，如（中国古典舞，民间舞，身韵课，现代舞，编导单人，双人，三人，群舞编舞技术技巧的掌握能力及教课能力）

04	现代舞及芭蕾舞	04-01	现代舞地面练习	04-01-01	现代舞地面放松训练，节奏从慢到快、快到慢的训练过程放松全身肌肉，训练主要掌控肌肉的运动方式。
				04-01-02	现代舞地面流动训练，动作流动中的连贯性，掌控多种动作的连贯性和技巧训练方式
				04-01-03	现代舞地面斜线、横线、竖线训练，路线训练中地面路线动作对比性和连贯性。
				04-01-04	现代舞地面技巧训练，在地面做动作技巧训练过程中，要有一定的高难度动作。
				04-01-05	现代舞地面双人、多人磨合训练，训练主要是锻炼双人、多人的磨合，完成动作的要求，快速达到动作配合的要求。
				04-01-06	现代舞地面综合训练，是地面所有训练过的组合结合成综合训练，综合训练提高地面整体综合能力。
		04-02	现代舞中间练习	04-02-01	现代舞单腿跳跃训练，提高脚背能力训练，主要是训练单腿的弹跳的跳跃能力。
				04-02-02	现代舞双腿跳跃训练，提高跳跃的弹跳力和爆发力，掌控最高点的造型和落地技巧。
				04-02-03	现代舞斜线、横线、竖线跳跃训练，路线流动跳跃，主要是跳跃动作链接。
				04-02-04	现代舞跳跃技巧训练，主要掌控跳跃空中造型和大小高难度技巧。
				04-02-05	现代舞综合训练，技巧综合训练是结合路线流动和单、双腿跳跃等等训练
		04-03	芭蕾舞	04-03-01	芭蕾舞基本训练方法：开绷直的能力
				04-03-02	芭蕾舞基本训练方法：旋转的能力
				04-03-03	芭蕾舞基本训练方法：芭蕾剧目表演的能力
05	编导能力	05-01	舞蹈即兴	05-01-01	无音乐即兴、有音乐即兴、道具即兴、环境即兴等等
				05-01-02	有主题舞蹈即兴、舞蹈小品即兴。
		05-02	舞蹈编创	05-02-01	独舞编创技法；造型链接、动机发展、幅度、力度、时间、空间、方向等等。双人舞编创技法；双人磨

					合训练、双人托举训练。
				05-02-02	三人舞编创技法；三人磨合训练，空间训练、方向训练、时间训练等等。群舞编创技法；造型、队形路线、
06	大型晚会创编与统筹能力	06-01	组织协调能力	06-01-01	组织学生参加大型晚会，起到领队作用。协调中途发生的一切事宜，如：坐车，与调课，及安排地方休息
		06-02	晚会编排节目能力	06-02-01	晚会中各大小舞蹈节目及歌唱伴舞的编排能力
		06-03	统筹指挥晚会能力	06-03-01	统筹和指挥灯光，音响，台前台后的工作人员的能力
		06-04	与导演及领导合作能力	06-04-01	听从导演及领导安排工作，帮助处理各项工作的能力
07	带领学生参加大型活动的能力	07-01	设计活动	07-01-01	策划班级大型活动，如亲子活动、节日庆祝、汇报演出等活动
			组织实施	07-02-02	组织实施班级大型活动
08	舞蹈职业等级考级内容的掌握与教学	08-1	舞蹈家协会考级 1-3 级内容的掌握	08-01-01	身体的方位，人体部位名称，手形，音乐节奏训练，基本功训练：地面，中间，认识舞台的八个方位，中国古典舞手形
			舞蹈家协会考级 4-6 级内容的掌握	08-02-01	健康歌，吸跳步组合，小板凳，藏族舞退踏步组合，跑跳步组合
			舞蹈家协会考级 7.8 级内容的掌握	08-03-01	中国古典舞技巧，维族舞，基本功训练，中间训练，维族，傣族，踢踏舞，圆场，中国舞，拉丁舞
			舞蹈家协会 9.10 级内容的掌握	08-04-01	朝鲜舞，现代舞，基本功训练：把杆上，中间部分。剧目表演：朝鲜舞，扇子舞，中国舞，今年各种比赛的优秀剧目及自编自创成品剧目均可
09	舞蹈教学中幼儿激励与心理健康维护	09-1	教育激励	09-01-01	关注幼儿日常表现，注重激发和保护幼儿的积极性、自信心
			心理健康维护	09-02-01	关注幼儿的情绪情感，鼓励幼儿表达情感，平抚幼儿过激情绪
10	中小学教学原则的基本要求	10-01	教学基本方法	10-01-01	舞蹈教学法的掌握能力：讲授法，谈话法，读书指导法，练习法，演示法，实验法，实习作业法，讨论法，研究法

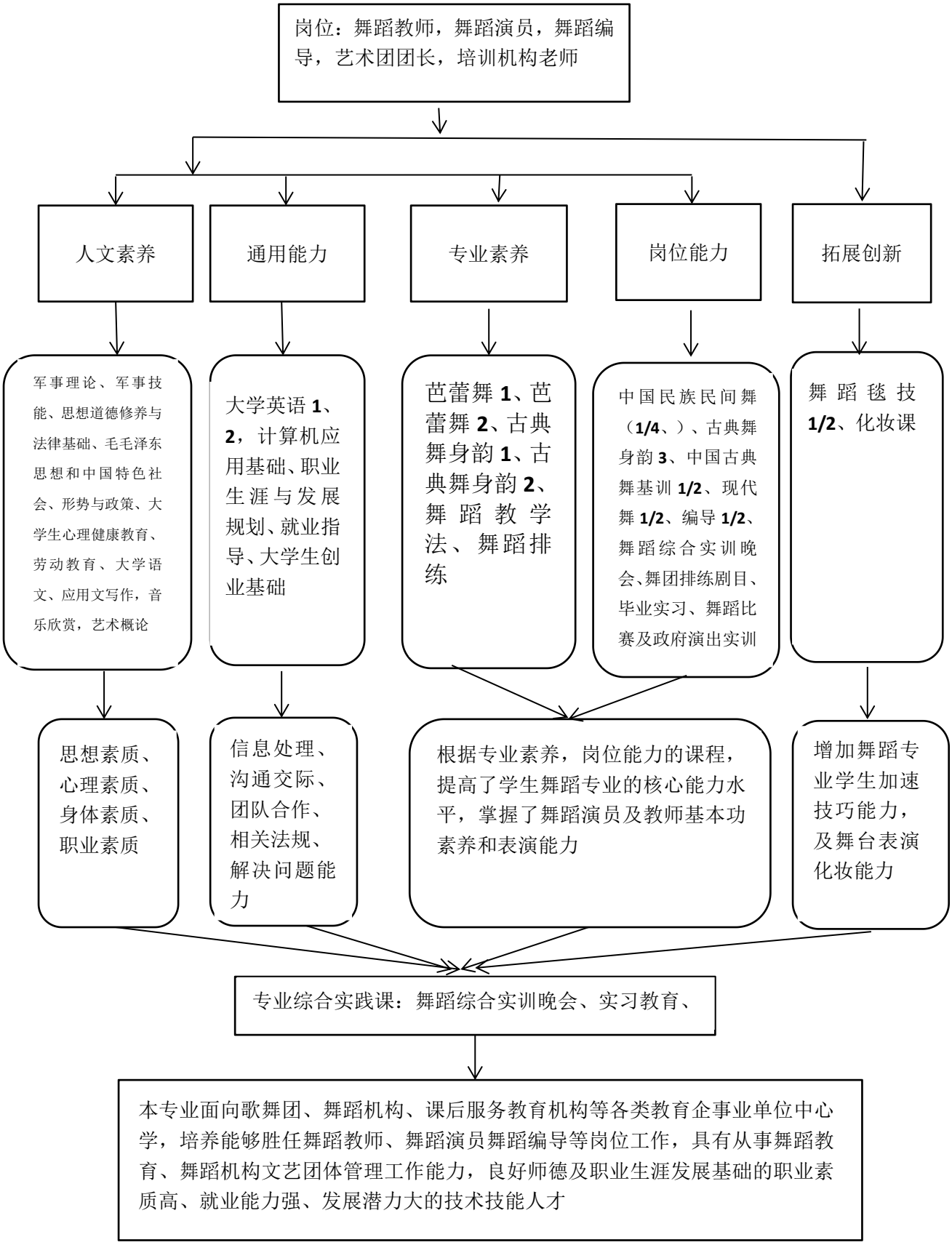
	和原理			10-01-02	1.发掘教材的思想性，注意教学中对学生进行品德教育。2 教师要不断提高自己的专业水平和思想修养，
				10-01-03	理论联系实际原则，是指教学要以学习基础知识为主导，从理论与实际的联系上去理解知识，并注重学以致用.发展动手能力，领悟知识的价值
		10-02	教学原则	10-02-01	重视引导学生运用知识
				10-02-02	逐步培养与形成学生综合运用知识的能力
				10-02-03	调动学生学习的主动性
				10-02-04	善于提问激疑，引导教学步步深入
				10-02-05	发扬教学民主
11	职业素养（通用能力、核心技能、关键能力）	11-01	沟通能力	11-01-01	具有一定的自然科学和人文科学知识
				11-01-02	具有和家长沟通的能力
		11-02	数字应用	11-02-01	具有一定的现代信息技术知识
				11-02--02	具有编辑音乐舞蹈的能力
		11-03	革新创新	11-03-01	具有一定的独立思考创新能力
				11-03--02	具有对舞蹈艺术作品创新的能力
		11-04	自主学习	11-04-01	具备继续学习的能力
				11-04-02	具备主动学习新舞蹈作品的素质
		11-05	团队合作	11-05-01	对班级管理、教学过程中出现的问题，能够及时解决
				11-05-02	在大型晚会排练中有相互协作的能力
		11-06	解决问题	11-06-01	对班级管理、教学过程中出现的问题，能够及时解决
				11-06-02	对家长和学生提出的问题要有解决的能力
		11-07	信息处理	11-07-01	对班级管理、教学教育、家长沟通方面的信息能够积极处理并汇报主班老师和保教主任
				11-07-02	及时掌握当前舞蹈前沿资讯
		11-08	责任（安全）意识	11-08-01	有较强的责任感和安全意识，对发生的意外事故有快速反应能力和处理一定事故的能力
				11-08-02	对舞蹈训练中学生的身体安全有保护意识
		11-09	外语应用	11-08-01	外语方面应达到小学生英语口语水平
				11-08-02	国际少儿舞蹈考级的外语能力

		11-10	其他		

九、课程体系、专业核心课程

（一）课程体系

本专业根据广东省教育厅对高职高专舞蹈表演、教育专业及教师职业核心能力和专业核心能力的要求，以及本专业“分类培养”的人才培养模式改革思路，设计了“基础素质课程+职业核心能力课程+专业基础课程+专业核心课程”和专业拓展课程的“4+1”课程体系模式。学生的专业核心能力的培养主要由专业核心课程支撑，专业基础课程为辅垫，专业拓展课程为提升，同时在基础素质课程和职业核心能力课程中渗透。


岗位：舞蹈教师，舞蹈演员，舞蹈编导，艺术团团长，培训机构老师
人文素养
通用能力
专业素养
岗位能力
拓展创新
军事理论、军事技能、思想道德修养与法律基础、毛毛泽东思想和中国特色社会、形势与政策、大学生心理健康教育、劳动教育、大学语文、应用文写作，音乐欣赏，艺术概论
大学英语 1、2，计算机应用基础、职业生涯与发展规划、就业指导、大学生创业基础
芭蕾舞 1、芭蕾舞 2、古典舞身韵 1、古典舞身韵 2、舞蹈教学法、舞蹈排练
中国民族民间舞（1/4、）、古典舞身韵 3、中国古典舞基训 1/2、现代舞 1/2、编导 1/2、舞蹈综合实训晚会、舞团排练剧目、毕业实习、舞蹈比赛及政府演出实训
舞蹈毯技 1/2、化妆课
思想素质、心理素质、身体素质、职业素质
信息处理、沟通交际、团队合作、相关法规、解决问题能力
根据专业素养，岗位能力的课程，提高了学生舞蹈专业的核心能力水平，掌握了舞蹈演员及教师基本功素养和表演能力
增加舞蹈专业学生加速技巧能力，及舞台表演化妆能力
专业综合实践课：舞蹈综合实训晚会、实习教育、
本专业面向歌舞团、舞蹈机构、课后服务教育机构等各类教育企事业单位中心学，培养能够胜任舞蹈教师、舞蹈演员舞蹈编导等岗位工作，具有从事舞蹈教育、舞蹈机构文艺团体管理工作能力，良好师德及职业生涯发展基础的职业素质高、就业能力强、发展潜力大的技术技能人才

（二）专业核心课程

序号	课程名称	对接职业能力	主要教学内容	学时
1	中国民族民间舞（1.2.3.4）	02-01-01、02-01-02 02-02-01、02-02-02 02-03-01、02-03-02 02-04-01、02-04-02	中国民族民间舞是劳动人民在长期历史进程中集体创造，不断积累发展而形成的在广大群众中广泛流传的一种舞蹈形式，由于各民族各地区人民的生活劳动方式，历史文化心态，风俗习惯，自然环境的差异，形成了不同的民族风格和地区风格.1、藏族、云南花灯 2、东北秧歌、蒙族 3、安徽花鼓灯、维族 4、山东秧歌，朝鲜族。	256
2	中国古典舞基训（1、2）	01-01-01、01-01-02 01-01-03、01-01-04 01-02-01、 01-02-02	根据中国古典舞舞种的特性需要和最终目的出发，遵循古典舞自身的运动规律，寻找和提炼直接有效的训练手段，才能提高和加强训练的科学系统性，达到有效性.古古典舞是继承传统下时代的产物，由艺术教育家的精心揣摩和提炼，形成了形，神，劲，律的系统训练，以腰为轴，以胯为本，以脚为跟是古典舞发力方法和运动意识，轻重缓急，抑扬顿挫是古典舞的节奏特征.内容:1，基础能力训练:头，上肢，躯干，下肢，步伐.2，技术技巧训练部分:控制，转类，3，翻身类 4，跳类。	128
3	现代舞（1、2）	04-01-01、04-01-02 04-01-03、04-01-04 04-01-05、04-01-06 04-02-01、04-02-02 04-02-03、04-02-04 04-03-01、04-03-02 04-03-03	现代舞产生于资本主义高度发展的西方，是现代思潮与现代文明的必然产物。 1 通过上学期训练，掌握重心的运用，使舞蹈轻快流畅，也更能自如展现其幅度和力度。感受现代舞所向往的原始淳朴与自然淳朴。地面训练，要 1 跳跃训练 2 步伐训练 3 上身的综合训练（释放肢体）4 横线和斜线的流动 5 地面的流动 6 空间方位的训练 7 现代舞的发力与波浪原理 8 回复自然状态的综合	128

			练习 9 跳跃训练 10 步伐训练 11 上身的综合训练(释放肢体）12 横线和斜线的流动 13 地面的流动 14 空间方位的训练 15 现代舞的发力与波浪原理 16 回复自然状态的综合练习 求学生掌握与地面如何接触，如何托付重心于地面，用最快的速度做出重心的转换。 要加强气息的运用，掌握空间和方位的运用。 掌握肢体的释放，提高松弛中的控制和各个关节灵活协调运动，以及身体各个关节的协调运作。 在下学期里多为流动性组合，要求学生掌握灵敏素质的提高。通过学生运用身体的各个关节做到不同角度，不同空间，	
4	编导（1、2）	05-01-01、05-01-02、05-02-01、05-02-02、	要求学生掌握单 双 三人动作开发编创，注重能动性开发特点，在实际操作中强调状态上的导入过程。课程总体上以动作训练为核心，将掌握的技法 时间空间 力量三大构成要素重新拆组融入其中，掌握开发肢体，用多角度启发和调动学生的创造积极性，这是本学年的重点。	128
5	芭蕾舞（1、2）	04-03-01、04-03-02、04-03-03	流于西方的一种古典舞蹈，综合音乐，戏剧，哑剧，舞台美术等形式的舞蹈艺术品种。教学内容:基本概念，蹲，脚的打开与收回，腿的环动，换脚舞步和手臂动作的组合，连接动作和辅助动作，跳跃，击打，转圈，舞姿上的转身，足尖。	160

（三）专业综合实践课安排表

序号	综合实践课名称	学习内容要求	职业技能与职业素质培养要求	学时（周）	学期	地点
1	舞蹈综合实训晚会	**1.**所学专业课程的舞蹈成品展示，如：排练学习古典舞，民间舞，芭蕾舞，现代舞等舞种的单人，双人，三人，群舞形式的舞蹈剧目	培养学生编排舞蹈节目的能力，创作新舞蹈的能力，培养在晚会中的协作团结的精神	**192**	**5**	校内
2	舞蹈剧目排练	**1.**学习桃李杯经典剧目和创编新的剧目去参加舞蹈大赛	提高学生的教学能力和创编能力	**64**	**5**	校内
3	毕业实习	掌握教师或演员岗位职责，工作流程和规范	锻炼去实习单位团结协作能力，学对本专业进一步了解，锻炼学生组织.反思能力	**416**	**6**	校外
4	舞蹈比赛及演出实训	为政府活动演出排练，及参加舞蹈大赛排练	锻炼学生的组织能力，团队协作能力，和集体荣誉感，及舞蹈编排能力	**78**	**3**	校内外

十、教学时间分配表

周次 / 学期	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
一	◎	☆	☆	☆	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	△	△	〓	〓	〓	〓	〓		
二	◎	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	△	△	△	〓	〓	〓	〓	〓	〓	〓
三	◎	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	△	△	△	〓	〓	〓	〓	〓		
四	◎	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	△	△	△	〓	〓	〓	〓	〓	〓	〓
五	◎	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	●	●	●	〓	〓	〓	〓	〓	〓	〓		
六	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	〓	〓	〓	〓	〓	〓	〓	〓	〓

符号说明：注册入学◎　军训与入学教育☆　教学-　复习考试△　综合实训◆　教育实习/毕业实习◇　毕业设计/毕业演出●　毕业教育□　假期〓

十一、分类课程学时（学分）分配表

课程类别		学分	比例	学时	比例
人文素养	公共必修课	15	10.71%	324	12.84%
	公共选修课	11	7.86%	176	6.97%
合计		26	18.57%	500	19.81%
通用能力	公共必修课	11	7.86%	186	7.37%
合计		11	7.86%	186	7.37%
专业素养	专业基础课	14	10%	228	9.00%
合计		14	10%	228	9.00%
岗位能力	专业核心课	50	35.71%	800	31.70%
	专业综合实践课	31	27.96%	688	27.96%
合计		85	60.71%	1550	61.41%
拓展创新	专业限选课	8	5.7%	128	5.07%
合计		8	5.00%	128	5.00%
其中	必修课	123	87.86%	2252	89.22%
	选修课	17	12.14%	272	10.78%
合计		140	100.00%	2524	100.00%
其中	理论教学			1011	40.06%
	实践教学			1513	59.94%
合计				2460	100.00%

其中	课内教学	105	75.00%	1774	70.29%
	综合实践	35	25.00%	750	29.71%
合计		140	100.00%	2524	100.00%

十二、教学计划表（见附表）

十三、实施保障

主要包括师资队伍、教学设施、教学资源、教学方法、学习评价、质量管理等方面。

（一）师资队伍

本专业包括专任教师、兼职教师以及校外实训辅导教师。专任教师一般为舞蹈教育类专业毕业，“双师型”教师一般不低于 40%。兼职教师和校外实训辅导教师应主要来自于行业企业，具有讲师职称和实际工作经验的人担任。

（二）教学设施

目前舞蹈表演专业有舞蹈教室两间，（一教 305，二教 301），有实训场地（亚视小剧场），每个教室配备了高级音响和电脑和调控台，小剧场有灯光音响 LED 屏，校内要配有多媒体教室、实训教室、舞蹈室、校外实训基地要符合职业规范的正规机构，要尽可能离学校近，便于学校经常性的实训活动的开展;机构有一定规模，能接纳我们相应比例的学生进行见习实习。

（三）教学资源

教材、图书和数字资源结合校内实践情况，应能够满足学生专业学习、教师专业教学研究、教学实施和社会服务需要。教材选用上，要严格执行国家和省市相关规定，符合专业特性和高职院校学生水平，尽量选择国家规划教材。

（四）教学方法

教师要依据本专业培养目标、课程教学要求、学生能力与教学资源，采用适当的教学方法，以达成预期教学目标。因材施教、因需施教，鼓励创新教学方法和策略，采用理实一体教学、案例教学、项目教学方法，坚持学中做、做中学，

做到以学生为本。“教学有法，而无定法”，要掌握多种教学方法，灵活变通。

要求我们老师要有规范的身体示范，丰富的教学理论，不断提高自己的艺术修养，探索教学方法

（五）学习评价

考核内容上，要兼顾认识、技能、情感等方面；评价方法上，应体现评价标准、评价主体、评价方式、评价过程的多元化，如观察、口试、笔试、顶岗操作、职业技能大赛、职业资格鉴定等评价；评价对象上，除科任教师评价外，可以其他教师评、校外实训教师评、行业专家评，还可以学生自我评价，包括自评、小组评、组内评等。还要加强对教学过程的质量监控、改革教学评价的标准和方法。

（六）质量管理

建立健全全校院（系）两级的质量保障体系，以保障和提高教学质量为目标，运用系统方法，依靠必要的组织结构，统筹考虑影响教学质量的各主要因素，结合教学诊断与改进、质量年报等职业院校自主保证人才培养质量的工作，统筹管理学校各部门、各环节的教学质量管理活动，形成任务、职责、权责明确，相互协调、相互促进的质量管理有机体。

附：舞蹈表演专业（三年制）教学计划表

课程类别	课程性质	序号	课程代码	课程名称	学分	学时			开课学期与周学时						考试形式
						总学时	理论	实践	一 16 周	二 18 周	三 18 周	四 18 周	五 18 周	六 16 周	
人文素养	公共必修课	1	051003	军事理论（含入学教育）	2	36	36		2						考查
		2	051022	军事技能	2	112		112	2 周						考查
		3	051024	思想道德修养与法律基础	3	48	32	16	3						考试
		4	051025	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	4	64	48	16		4					考试
		5	051008	形势与政策	1	16	12	4	2/2	2/2	2/2	2/2			考查
		6	051016	大学生心理健康教育	1	16	10	6		2/8					考查
		7	051023	劳动教育	2	32		32	在校完成，第五学期录成绩						
		小计			15	324	138	186	3	5					
	备注：大学生心理健康课内完成 1 学分，剩余 1 学分由其他形式完成。														
	公共选修课	1	052001	大学语文	1	16	14	2			2/8				考试
		2	052002	应用文写作	1	16	14	2			2/8				考试
		3	052021	音乐欣赏	2	32		32				2	公共艺术类课（慕课）		考查
		4	052003	艺术概论	2	32		32				2			考试
				德育教育	3	48		48	在校期间完成，由学生处考核						
				课外拓展活动	1	32		32	至少取得 2 学分，在校期间完成，第五学期录成绩，具体由学生处组织实施与考核						
				社会实践	1										
				创新创业	2										
				技能竞赛	2										
		小计			11	176	28	148			2	4			
合计					26	500	166	334	3	5	2	4			
通用能力	公共必修课	1	051020	大学英语 1	2	32	28	4	2						考试
		2	051021	大学英语 2	2	32	26	6		2					考试
		3	050107	计算机应用基础	4	64	32	32	4						考试
		4	051017	职业生涯与发展规划（职业认知周）	1	16	14	2	2/8				慕课、讲座、企业认知见		考试
		5	051018	就业指导	1	22	20	2				2/11			考试
		6	051019	大学生创业基础	1	20	14	6			2/10				考查
	小计				11	186	134	52	7	2	1	1			
合计					11	186	134	52	7	2	1	1			

专业素养	专业基础	1	040154	古典舞身韵 1	2	32	16	16	2						考查
		2	040155	古典舞身韵 2（水袖）	2	32	16	16		2					考查
		3	040155	古典舞身韵 3（剑）	2	32	16	16				2			考查
		4	040108	舞蹈教学法	2	32	16	16					2		考查
		5	020282	教师职业礼仪	2	32	16	16					2		考查
		6	040147	舞蹈排练 1	2	32	16	16		2					考查
		7	040147	舞蹈排练 2	2	32	16	16			2				
		小计			14	224	112	112	2	4	2	2	4		
岗位能力	专业核心课	1	040150	中国民族民间舞 1	4	64	32	32	4						考查
		2	040151	中国民族民间舞 2	4	64	32	32		4					考查
		3	040151	中国民族民间舞 3	4	64	32	32			4				考查
		4	040153	中国民族民间舞 4	4	64	32	32				4			考查
		5	040145	芭蕾舞 1	6	96	48	48	6						考查
		6	040146	芭蕾舞 2	4	64	32	32		4					考查
		7	040156	中国古典舞基训 1	4	64	32	32			4				考查
		8	040157	中国古典舞基训 2	4	64	32	32				4			考查
		9	040158	现代舞 1	4	64	32	32			4				考查
		10	040159	现代舞 2	4	64	32	32				4			考查
		11	040107	编导 1	4	64	32	32			4				考查
		12	040107	编导 2	4	64	32	32				4			考查
		小计			50	800	400	400	10	8	16	16	0		
	专业综合实践课	1	040120	舞蹈综合实训晚会	12	192	96	96					12		考查
		2	040122	毕业实习	16	416		416						26	考查
		3	040148	舞蹈比赛及演出实训	3	78	39	39		1	1	1			考查
		小计			31	686	135	551	8					26	
	合计				95	1678	631	1047	20	12	18	18	16	26	
拓展创新	专业限选课	1	040126	舞蹈毯技 1	2	32	16	16	2						考查
		2	040123	舞蹈毯技 2	2	32	16	16		2					考查
		3	020403	化妆课	2	32	16	16		2					考查
		4		外国代表性	2	32	16	16			2				
		小计			8	128	64	64	2	4					
		合计			8	128	64	64	14	17	19	19	16	26	
总计					140	2524	1011	1513	24	24	24	24	16	26	

现代流行音乐专业

人　才　培　养　方　案

专业代码：650211

一、专业名称及专业代码

（一）专业名称：现代流行音乐

（二）专业代码：650211

二、学制与学历

（一）学制：三年

（二）学历：普通专科

三、招生面向

高中阶段教育毕业生或具有同等学力者。

四、培养目标

本专业培养与我国社会主义现代化建设相适应，德、智、体、美、劳全面发展，面向向专业艺术团体、文化传播和演艺公司，以及基层文化馆站、社会文化培训机构等单位，培养能够胜任音乐表演、文艺活动与组织策划、艺术辅导和社会培训等等岗位工作，具有一定音乐专业技能及较高技术应用能力及人文素养，职业素质高、就业能力强、发展潜力大的技术技能人才。

五、人才培养规格

（一）知识

1. 具有坚定正确的政治方向，热爱社会主义祖国，通过学习，熟悉和掌握马克思主义的基本理论，具备科学的发展观和正确的世界观、人生观，树立社会主义核心价值观。具有一定的道德品质与法律基础知识，具有对国家形势与政策的正确理解能力和解读能力。做一个遵纪守法的合格公民。

2. 熟悉国家和地方中小学及幼儿教育的方针、政策和法规。

3. 具有较为扎实的音乐专业基础知识。

4. 具有一定的文学常识、普通话语音运用及声乐、舞蹈、钢琴、合唱指挥等的基本知识。

5. 掌握小学环境创设、班级管理、家庭教育等方面的相关知识，具备一定的班级管理能力和与家长良好沟通的能力。

（二）能力

1. 教育教学能力：具有声乐教学及辅导能力。掌握从事小学教育的教育教学技能，具有较强的开展音乐教育教学活动和有效运用理论分析和解决问题的能力；具备一定的创新能力；掌握钢琴演奏、钢琴即兴伴奏、声乐演唱等教学技能专长。

2. 组织管理能力：具有编制中小学学生教学具体实施方案的能力，具备一定的能力。

3. 能熟练使用计算机及多媒体设备、网络平台资源使用的能力。

4. 具有独立从事舞台演唱的能力。

5. 具有组织和指导群众文艺活动的能力。

（三）素质

1. 具有正确的世界观、人生观、价值观。坚决拥护中国共产党领导，树立中国特色社会主义共同理想，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感、国家认同感、中华民族自豪感；崇尚宪法、遵守法律、遵规守纪；具有社会责任感和参与意识。

2. 具有良好的职业道德和职业素养。崇德向善、诚实守信、爱岗敬业，具有精益求精的工匠精神；尊重劳动、热爱劳动，具有较强的实践能力；具有质量意识、绿色环保意识、安全意识、信息素养、创新精神；具有较强的集体意识和团队合作精神，能够进行有效的人际沟通和协作，与社会、自然和谐共处；具有职业生涯规划意识。

3. 具有良好的身心素质和人文素养。具有健康的体魄和心理、健全的人格，能够掌握基本运动知识和一两项运动技能；具有感受美、表现美、鉴赏美、创造美的能力，具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好；掌握一定的学习方法，具有良好的生活习惯、行为习惯和自我管理能力。

六、毕业要求

（一）学时、学分要求

学生在规定年限的学习，修满专业人才培养方案所规定的学时学分，毕业时应达到的素质、知识和能力等方面要求。如下：

学时：2548

学分：143

（二）证书要求

职业资格证书

序号	证书名称	颁证机构	获证建议 （必考/推荐获得）
1	广东省高职高专院校音乐专业学生技能考试证书	省教育局	推荐获得
2	演员资格证	中国演出业协会	推荐获得
3	演出经纪人资格证	中国演出业协会	推荐获得

基本技能证书

序号	证书名称	颁证机构	获证建议 （必考/推荐获得）
1	高等学校英语应用能力考试 B 级证书	高等学校英语应用能力考试委员会	推荐获得

2	全国高等学校非计算机专业计算机水平一级证书	教育部考试中心	推荐获得
3	普通话水平测试等级证书	广东省语言文字工作委员会	推荐获得

七、职业面向

现代流行音乐专业职业面向

所属专业大类	现代流行音乐		代码	R88	主要职业类别	文化艺术业
发展阶段	就业岗位		职业资格证书		学历层次	发展年限
	技术岗位	管理岗位				
Ⅴ		歌舞团负责人	演员资格证、演出经纪人证		本科	**10**
Ⅳ		文化馆负责人	演员资格证、演出经纪人证		本科	**5**
Ⅲ		城镇文化站负责人	演员资格证、演出经纪人证		中高职	**3**
Ⅱ		宣传队负责人	演员资格证、演出经纪人证		中高职	**2**
Ⅰ	专业歌手		演员资格证、演出经纪人证		中高职	**2**

八、任务与职业能力分析

现代流行音乐岗位职业能力分析表

工作项目/职业素养		工作任务/职业素养分类		职业能力（技能、工具、方法、要求、知识）	
编号	内容	编号	内容	编号	内容
01	舞台表演	01-01	歌唱表演	01-01-01	熟练掌握演唱专业技能
				01-01-02	了解掌握歌唱发声理论知识
				01-01-03	具备舞台表演职业素养
		01-02	键盘乐器演奏表演	01-02-01	熟练掌握演奏专业技能
				01-02-02	了解键盘乐器及演奏理论知识
				01-02-03	具备舞台表演职业素养
02	音乐教学	02-01	讲授音乐基础知识	02-01-01	掌握基本乐理知识
				02-01-02	掌握视唱练耳知识
				02-01-03	掌握和声知识
				02-01-04	掌握音乐教学法
		02-02	讲授音乐专业知识	02-02-01	了解歌唱发声及理论知识
				02-02-02	了解键盘演奏知识
				02-02-03	了解中西器乐知识
03	音乐团队管理	03-01	合理分工安排表 演角色	03-01-01	掌握舞台表演知识
				03-01-02	了解掌握合唱与指挥知识
				03-01-03	了解舞台编导知识
		03-02	制定实施方案	03-02-01	了解音乐创作及实施办法
04	歌舞表演	04-01	歌唱演员	04-01-01	能够演唱出不同风格的作品
				04-01-02	能够演绎不同人物角色
				04-01-03	熟悉舞台相关知识
				04-01-04	熟练舞台突发事件的应变处理能力
05	职业素养（通用能	06-01	沟通交流	06-01-01	具有一定的自然科学和人文科学知识
		06-02	数字应用	06-02-01	具有一定的现代信息技术知识
		06-03	革新创新	06-03-01	奥尔夫音乐
		06-04	自主学习	06-04-01	网络自己继续学习
				06-04-02	具备自主学习的能力
		06-05	团队合作	06-05-01	具有较强的团队精神，善于合作

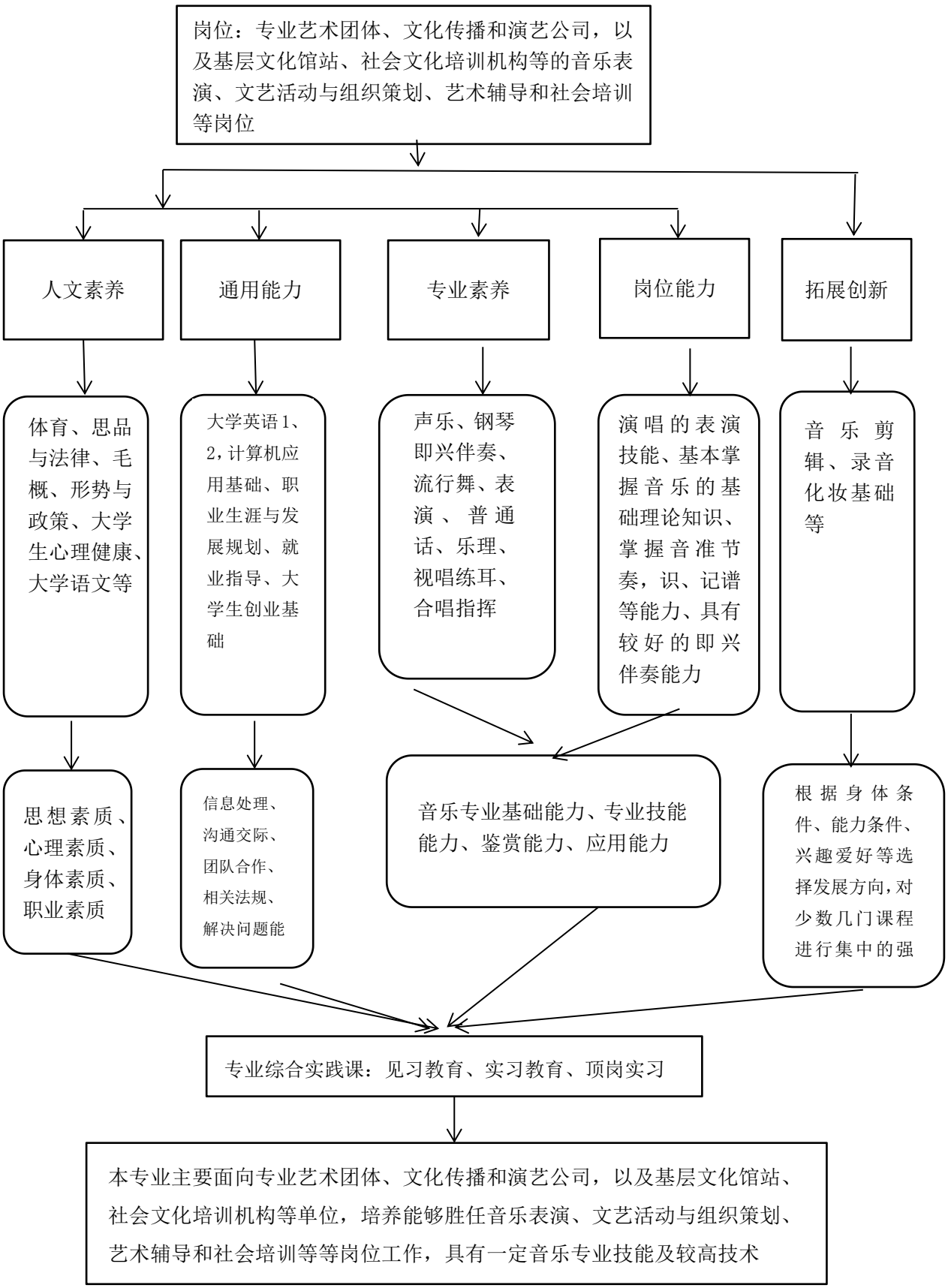
	力、核心技能、关键能力）			06-05-02	可处理好团队关系
		06-06	解决问题	06-06-01	对班级管理、教学过程中出现的问题，能够及时解决
		06-07	信息处理	06-07-01	能正确理解信息
				06-07-02	能通过理解的信息处理信息
		06-08	责任（安全）意识	06-08-01	具备良好的安全责任（安全）意识
		06-09	外语应用	06-09-01	能演唱英文歌
				06-09-02	口语能力达到小学水平

九、课程体系、专业核心课程

（一）课程体系

本专业根据粤港澳大湾区音乐表演专业相关企事业单位对毕业生职业核心能力和专业核心能力的要求，以及本专业的人才培养模式改革思路，设计了“人文素养课程+通用能力课程+专业素养课程+岗位能力课程”和拓展创新课程的“4+1”课程体系模式。学生职业核心能力的培养主要由人文素养课程和通用能力课程支撑，同时在专业类课程中渗透。学生的专业核心能力的培养主要由岗位能力课程支撑，专业素养课程为铺垫，拓展创新课程为提升，同时在人文素养课程和通用能力课程中渗透。

本专业课程主要由音乐表演的基础理论课和专业技能课的传授相结合，专业技能课如声乐、钢琴辅修、形体等课程在学生进校时即开设，其中声乐小课的开设一直到学生毕业。同时每学年开放不同的音乐理论课，如乐理、视唱、和声等，促进学生对音乐理论知识的不断深化，第五学期的实训课程如音乐会排练、合唱与指挥等对学生本专业技能的全面掌握更起到关键的促进作用。


岗位：专业艺术团体、文化传播和演艺公司，以及基层文化馆站、社会文化培训机构等的音乐表演、文艺活动与组织策划、艺术辅导和社会培训等岗位
人文素养
通用能力
专业素养
岗位能力
拓展创新
体育、思品与法律、毛概、形势与政策、大学生心理健康、大学语文等
大学英语1、2，计算机应用基础、职业生涯与发展规划、就业指导、大学生创业基础
声乐、钢琴即兴伴奏、流行舞、表演、普通话、乐理、视唱练耳、合唱指挥
演唱的表演技能、基本掌握音乐的基础理论知识、掌握音准节奏，识、记谱等能力、具有较好的即兴伴奏能力
音乐剪辑、录音化妆基础等
思想素质、心理素质、身体素质、职业素质
信息处理、沟通交际、团队合作、相关法规、解决问题能
音乐专业基础能力、专业技能能力、鉴赏能力、应用能力
根据身体条件、能力条件、兴趣爱好等选择发展方向，对少数几门课程进行集中的强
专业综合实践课：见习教育、实习教育、顶岗实习
本专业主要面向专业艺术团体、文化传播和演艺公司，以及基层文化馆站、社会文化培训机构等单位，培养能够胜任音乐表演、文艺活动与组织策划、艺术辅导和社会培训等等岗位工作，具有一定音乐专业技能及较高技术

（二）专业核心课程

序号	课程名称	对接职业能力	主要教学内容	学时
1	声乐（1、2、3、4、5）	**01-01-01** **01-01-02** **01-01-03**	演唱的技能技巧	160
2	基础乐理（1、2）	**02-01-01**	基本掌握音乐的基础理论知识	64
3	视唱练耳（1、2）	**02-01-02**	掌握音准节奏，识、记谱等能力	64
4	钢琴即兴伴奏 1	**01-02-01** **01-02-02** **01-02-03**	掌握即兴伴奏的基本方法和技能	32
5	合唱与指挥、）	**03-01-02**	合唱训练的基本技巧和指挥的基本技能	64
6	流行舞（1、2、3）	**01-01-03** **03-01-01**	形体与舞蹈	**160**

（三）专业综合实践课安排表

序号	综合实践课名称	学习内容要求	职业技能与职业素质培养要求	学时（周）	学期	地点
1	毕业晚会	通过模仿与排练，让歌曲与学生舞台表现相结合	1、较好的音准、节奏 2、较好的肢体语言和表现力 3、模仿力较强 4、有一定的创新能力 5、有团队精神，敢担当愿分享	160 学时	5	校外演出/校内 213/214 实训室、剧场等
2	班级晚会	通过模仿与排练，让歌曲与学生舞台表现相结合	1、较好的音准、节奏 2、较好的肢体语言和表现力 3、模仿力较强 4、有一定的创新能力 5、有团队精神，敢担当愿分享	64 学时	5	校内一教 214/剧场等

3	合唱指挥	通过合唱指挥课使学生掌握歌唱指挥的基本技能	1、较好的音准、节奏 2、较好的肢体语言和表现力 3、模仿力较强 4、有一定的创新能力 5、有团队精神，敢担当愿分享	64 学时	5	校内二教阶梯，一教 214/剧场等
4	毕业实习	了解工作岗位流程及 任务、学习岗位相关工 作内容	能根据群众文化要求，提供各种 音乐文化演出活动、比赛赛事的 组织、表演技能，能熟练组织群众文艺活动	416 学时	6	校外实训基地

十、教学时间分配表

周次 / 学期	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
一	◎	☆	☆	☆	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	△	△	〓	〓	〓	〓	〓		
二	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	△	△	〓	〓	〓	〓	〓	〓	〓
三	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	◆	-	-	△	△	〓	〓	〓	〓	〓		
四	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	◆	-	△	△	〓	〓	〓	〓	〓	〓	〓
五	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	△	△	〓	〓	〓	〓	〓		
六	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	△	△	〓	〓	〓	〓	〓	〓	〓

符号说明：注册入学◎　军训与入学教育☆　教学-　复习考试△　综合实训◆　教育实习/毕业实习◇　毕业设计/毕业演出●　毕业教育□　假期〓

十一、分类课程学时（学分）分配表

课程类别		学分	比例	学时	比例
人文素养	公共必修课	19	13.29%	394	15.46%
	公共选修课	11	7.69%	176	6.91%
合计		30	20.98%	570	22.37%
通用能力	公共必修课	11	7.69%	186	7.30%
合计		11	7.69%	186	7.30%
专业素养	专业基础课	32	22.38%	512	20.09%
合计		32	22.38%	512	20.09%
岗位能力	专业核心课	28	19.58%	448	17.58%
	专业综合实践课	34	23.78%	704	27.63%
合计		62	43.36%	1152	45.21%

拓展创新	专业限选课	8	5.59%	128	5.02%
合计		8	5.59%	128	5.02%
			0.00%		0.00%
其中	必修课	124	86.71%	2244	88.07%
	选修课	19	13.29%	304	11.93%
合计		143	100.00%	2548	100.00%
其中	理论教学			628	24.65%
	实践教学			1920	75.35%
合计				2548	100.00%
其中	课内教学	109	76.22%	1844	72.37%
	综合实践	34	23.78%	704	27.63%
合计		143	100.00%	2548	100.00%

十二、教学计划表（见附表）

十三、实施保障

主要包括师资队伍、教学设施、教学资源、教学方法、学习评价、质量管理等方面。

（一）师资队伍

本专业包括专任教师、兼职教师以及校外实训辅导教师。本专业在校生与专任教师之比不高于 13：1（不含公共课）。“双师型”教师一般不低于 60%。兼职教师和校外实训辅导教师应主要来自于行业企业,具有讲师职称和实际工作经验的人担任。

（二）教学设施

校内要配有多媒体教室、实训教室、舞蹈室、美术手工室。实训教室要按职业要求尽可能还原中小学教室原貌，配备相关材料，便于学生实训操作。校外实训基地要符合职业规范的正规机构，要尽可能离学校近，便于学校经常性的实训活动的开展;机构有一定规模，能接纳我们相应比例的学生进行见习实习。

（三）教学资源

教材、图书和数字资源结合校内实践情况，应能够满足学生专业学习、教师专业教学研究、教学实施和社会服务需要。教材选用上，要严格执行国家和省市相关规定，符合专业特性和高职院校学生水平，尽量选择国家规划教材。

（四）教学方法

教师要依据本专业培养目标、课程教学要求、学生能力与教学资源，采用适当的教学方法，以达成预期教学目标。因材施教、因需施教，鼓励创新教学方法和策略，采用理实一体教学、案例教学、项目教学方法，坚持学中做、做中学，做到以学生为本。“教学有法，而无定法”，要掌握多种教学方法，灵活变通。

（五）学习评价

考核内容上，要兼顾认识、技能、情感等方面；评价方法上，应体现评价标准、评价主体、评价方式、评价过程的多元化，如观察、口试、笔试、顶岗操作、职业技能大赛、职业资格鉴定等评价；评价对象上，除科任教师评价外，可以其他教师评、校外实训教师评、行业专家评，还可以学生自我评价，包括自评、小组评、组内评等。还要加强对教学过程的质量监控、改革教学评价的标准和方法。

（六）质量管理

建立健全全校院（系）两级的质量保障体系，以保障和提高教学质量为目标，运用系统方法，依靠必要的组织结构，统筹考虑影响教学质量的各主要因素，结合教学诊断与改进、质量年报等职业院校自主保证人才培养质量的工作，统筹管理学校各部门、各环节的教学质量管理活动，形成任务、职责、权责明确，相互协调、相互促进的质量管理有机体。

附：现代流行音乐专业（三年制）教学计划表

课程类别	课程性质	序号	课程代码	课程名称	学分	学时			开课学期与周学时						考试形式
						总学时	理论	实践	一 16周	二 18周	三 18周	四 18周	五 18周	六 16周	
人文素养	公共必修课	1	051003	军事理论（含入学教育）	2	36	36	0	2						考查
		2	051022	军事技能	2	112		112	2						考查
		3	051024	思想道德修养与法律基础	3	48	32	16	3						考试
		4	051025	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	4	64	48	16		4					考试
		5	051008	形势与政策	1	16	12	4	2/	2/2	2/2	2/2			考查
		6	051014	体育	3	54	4	50			2				考查
		7	051016	大学生心理健康教育	2	32	20	12		2/8					考查
		8	051023	劳动教育	2	32	0	32	在校期间完成，第五学期录成						
		小计			19	394	152	242	3	5	2				
	备注：大学生心理健康课内完成 1 学分，剩余 1 学分由其他形式完成。														
	公共选修课	1	050109	艺术概论	2	32	28	4				2			考试
		2	052021	音乐欣赏	2	32		32		2		2			考查
		3	020701	音乐比赛观摩	2	32		32	分散（第五学期录入成绩）						考查
				德育教育	3	48		48	在校期间完成，由学生处组织实施与						考查
				课外拓展活动	1	32		32	至少取得 2 学分，在校期间完成，第五学期录成绩，具体由学生处组织实施与考核						考查
				社会实践	1										考查
				创新创业	2										考查
				技能竞赛	2										考查
		小计			11	176	28	148		2	2	2			
合计					30	570	180	390	3	7	2	4			
通用能力	公共必修课	1	051020	大学英语 1	2	32	28	4	2						考试
		2	051021	大学英语 2	2	32	26	6		2					考试
		3	050107	计算机应用基础	4	64	32	32	4						考试
		4	051017	职业生涯与发展规划（职业认知周）	1	16	14	2	2/8				慕课、讲座、企业认		考试
		5	051018	就业指导	1	22	20	2				2/1			考试
		6	051019	大学生创业基础	1	20	14	6			2/1				考查
	小计				11	186	134	52	7	2	1	1			
合计					44	734	134	446	7	2	1	1			

专业素养	专业基础课	1	020702	普通话语音及发声训练 1	2	32	0	32	2						考查
		2	020703	普通话语音及发声训练 2	2	32	0	32		2					考查
		3	020801	合奏 1	2	32	0	32		2					考查
		4	020802	合奏 2	2	32	0	32			2				考查
		5	020804	音乐剪辑 1	2	32	16	16	2						考查
		6	020805	基础和声 1	2	32	16	16			2				考试
		7	020814	基础和声 2	2	32	16	16				2			
		8	020806	流行演唱实践 1	2	32	0	32			2				考试
		9	020807	流行演唱实践 2	2	32	0	32				2			考试
		10	020808	表演课 1	2	32	16	16		2					考试
		11	020809	表演课 2	2	32	16	16			2				考试
		12	020810	录音课 1	2	32	16	16	2						考查
		13	020811	录音课 2	2	32	16	16		2					考查
		14	020812	流行音乐风格训练 1	2	32	16	16			2				考查
		15	020813	流行音乐风格训练 2	2	32	16	16				2			考查
		16	020815	教师职业礼仪	2	32	32	0				2			考查
		小计			32	512	176	336	6	8	10	8			
岗位能力	专业核心课	1	020814	声乐 1	2	32	0	32	2						考试
		2	020815	声乐 2	2	32	0	32		2					考试
		3	020816	声乐 3	2	32	0	32			2				考试
		4	020817	声乐 4	2	32	0	32				2			考试
		6	020818	声乐 5	2	32	0	32					2		考试
		5	020819	基础乐理 1	2	32	32	0	2						考试
		6	020820	基础乐理 2	2	32	32	0		2					考试
		7	030371	视唱练耳 1	2	32	16	16	2						考试
		8	030372	视唱练耳 2	2	32	16	16		2					考试
		9	020722	钢琴即兴伴奏 1	2	32	16	16		2					考查
		11	020208	合唱与指挥	2	32	4	28				2			考试
		12	020213	流行舞 1	2	32	0	32		2					考试
		13	020573	流行舞 2	2	32	0	32			2				考试
		14		流行舞 3	2	32	0	32				2			
		小计			28	448	116	332	6	10	4	6	2		考试
	专业综合实践课	1	020820	毕业音乐会	10	160	0	160					10		考查
		2	020714	合唱与指挥	4	64	0	64					4		考查
		3	020822	毕业实习	16	416	0	416						26	考查
		4		班级音乐会	4	64		64					分散		考查

			小计	34	704	0	704					14	26	
	合计			94	1664	292	1372	12	18	14	14	16	26	

拓展创新	专业限选课（七选四）	1	020121	教育学	2	32	22	10			2				考查
		2	020122	心理学	2	32	22	10				2			考查
		3	020823	器乐演奏 1	2	32	0	32			2				考查
		4	020824	器乐演奏 2	2	32	0	32				2			考查
		5	020825	音乐制作 1	2	32	0	32			2				考查
		6	020826	音乐制作 2	2	32	0	32				2			考查
		7	020347	化妆基础	2	32	4	28			2				考查
		小计			8	128	80	176			8	6			
总计					143	2548	628	1920	19	20	22	20	16	26	

幼儿发展与健康管理专业

人　才　培　养　方　案

专业代码：690306

一、专业名称及专业代码

（一）专业名称：**幼儿发展与健康管理**

（二）专业代码：690306

二、学制与学历

（一）学制：三年

（二）学历：普通专科

三、招生面向

高中阶段教育毕业生或具有同等学力者。

四、培养目标

本专业培养与我国社会主义现代化建设相适应，德、智、体、美、劳全面发展，面向早期教育机构、托幼机构、幼儿健康咨询服务机构、幼儿园等企事业单位，掌握幼儿早期教育专业知识和专业技能，培养学生成为能够胜任早期教育机构育婴师、托幼机构幼儿教师、幼儿园老师、幼儿健康营养师岗位工作的专业型技能人才。

五、人才培养规格和知识、能力、素质要求

（一）知识

1．具有坚定正确的政治方向，热爱社会主义祖国，通过学习，熟悉和掌握马克思主义的基本理论，具备科学的发展观和正确的世界观、人生观，树立社会主义核心价值观。具有一定的道德品质与法律基础知识，具有对国家形势与政策的正确理解能力和解读能力。做一个遵纪守法的合格公民。

2．熟悉国家和地方幼儿教育的方针、政策和法规。

3．具有扎实的专业基础知识，掌握较为系统和全面的儿童身心发展和教育教学的基本理论和基本知识。懂得儿童教育学、儿童发展心理学等教育教学理论知识，树立正确的儿童观、教师观和教育观。

4．掌握基本的儿童卫生与保健知识，食品营养与卫生等膳食知识。

5．具有一定的文学常识、普通话语音运用及声乐、舞蹈、绘画、书法、国学等的基本知识。

6.掌握幼儿园环境创设、班级管理、家庭教育等方面的相关知识，具备一定的班级管理能力和与家长良好沟通的能力。

（二）能力

1.教育教学能力：掌握从事幼儿教育的教育、教学技能，具有较强的开展儿童教育、教学活动和有效运用理论分析和解决问题的能力；具备一定的创新能力；具备一定的独立思考、逻辑推理能力。

2.对儿童的服务能力：多维发展，从生活照顾、课业辅导、人际交往、多元成长、适性教育、家长成长六个维度培养儿童的良好习惯。

3.组织管理能力：具有编制儿童教学具体实施方案的能力，具备班级管理能力。

4.能熟练使用计算机及多媒体设备、网络平台资源使用的能力。

（三）素质

1．具有正确的世界观、人生观、价值观。坚决拥护中国共产党领导，树立中国特色社会主义共同理想，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感、国家认同感、中华民族自豪感；崇尚宪法、遵守法律、遵规守纪；具有社会责任感和参与意识。

2．具有良好的职业道德和职业素养。崇德向善、诚实守信、爱岗敬业，具有精益求精的工匠精神；尊重劳动、热爱劳动，具有较强的实践能力；具有质量意识、绿色环保意识、安全意识、信息素养、创新精神；具有较强的集体意识和团队合作精神，能够进行有效的人际沟通和协作，与社会、自然和谐共处；具有职业生涯规划意识。

3.具有良好的身心素质和人文素养。具有健康的体魄和心理、健全的人格，能够掌握基本运动知识和一两项运动技能；具有感受美、表现美、鉴赏美、创造美的能力，具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好；掌握一定的学习方法，具有良好的生活习惯、行为习惯和自我管理能力。

4. 遵纪守法、作风正派、勤学苦练、吃苦耐劳，善于团队合作、善于与人沟通。具有健康高尚的思想品德，具备爱心、耐心、细心等优良品质；具有良好的心理素质和健全的人格，积极乐观，情绪稳定；具备良好的人际交往能力，能不断进行自我发展和自我完善。

5. 具有良好的生活、卫生习惯和体育锻炼习惯，身心健康，达到国家大学

生体质健康合格标准。

六、毕业要求

（一）学时、学分要求

学时：2790

学分：145

（二）证书要求

职业资格证书

序号	证书名称	颁证机构	获证建议 （必考/推荐获得）
1	育婴师资格证	人力资源和社会保障部	推荐获得
2	保育员资格证	人力资源和社会保障部	推荐获得
3	幼儿园教师资格证	省教育局	推荐获得

基本技能证书

序号	证书名称	颁证机构	**获证建议** （**必考**/推荐获得）
1	高等学校英语应用能力考试 B 级证书	高等学校英语应用能力考试委员会	至少获得一个技能证书
2	全国高等学校非计算机专业计算机水平一级证书	广东省普通高校计算机应用水平考试委员会	
3	普通话等级证书	广东省语言文字工作委员会	

七、职业面向

幼儿发展与健康管理专业职业生涯发展路径

发展阶段	就业岗位		职业资格证书	学历层次	发展年限
	技术岗位	管理岗位			
Ⅵ		园长	幼儿园园长资格证	本科以上	5-
Ⅴ		副园长	幼儿园园长资格证	本科以上	3-
Ⅳ		保教主任	小学教师（幼教）资格证	专科以上	3-
Ⅲ	主班老师		小学教师（幼教）资格证	专科以上	1
Ⅱ	副班老师		小学教师（幼教）资格证	专科以上	0
Ⅰ	保育员		保育员资格证	中专以上	0

八、任务与职业能力分析

幼儿园副班老师岗位职业能力分析表

工作项目/职业素养		工作任务/职业素养分类		职业能力（技能、工具、方法、要求、知识）	
编号	内容	编号	内容	编号	内容
01	班级教育环境创设	01-01	物质环境创设	01-01-01	设计规划本班级的教育环境
				01-01-02	准备相关材料
				01-01-	布置班级区角、墙面，创设有助于幼儿成长、学习、游戏的教育环境
				01-01-	合理利用资源，为幼儿提供和制作适合的玩教具和学习材料，引发和支持幼儿的主动活动
		01-02	心理环境创设	01-02-	建立良好的师幼关系，帮助幼儿建立良好的同伴关系，让幼儿感到温暖和愉悦
				01-02-02	建立班级秩序，营造良好的班级氛围，让幼儿感到安全、舒适
02	班级日常生活活动	02-01	盥洗入厕	02-01-01	及时帮幼儿增减衣物、擦汗、换毛巾
				02-03-02	教会幼儿保持洁净的方法，如洗手、饭后漱口、早晚刷牙
				02-03-03	培养幼儿的入厕能力
		02-04	幼儿保健	02-04，-01	进行常规的幼儿保健，如晨午检，预防常见病、传染病等
				02-04-	及时处理幼儿常见事故，危险情况优先救护幼儿，懂得常用护理技术和急救技术。
				02-04-03	对特殊儿童特殊照顾
		02-05	收拾整理	02-05-01	指导幼儿整理自己使用的玩具
				02-05-02	指导幼儿学会自己穿脱衣服、鞋袜、整理床铺
		02-06	过渡环节	02-06-	使用钢琴、唱歌、律动、自由游戏等各种方式引导幼儿完成各个活动之间的过渡。
03	班级游戏	03-01	初步设计、选择游戏	03-01-	结合幼儿的年龄特点、兴趣，初步设计、借鉴或选择合适的游戏活动

	活动				
		03-02	灵活设计游戏	03-02-	结合班级幼儿的年龄特点、发展水平、兴趣、教育教学需要灵活设计、创编各类游戏活动，编写游戏方案。
		03-03	提供游戏条件	03-03-	给幼儿提供充足的游戏时间、创设游戏的室内外环境，提供游戏材料
		03-04	组织指导游戏活动	03-04-	针对观察幼儿游戏时出现的各类问题，对幼儿的游戏活动给予激发、引导、支持、推进。
		03-05	观察分析幼儿游戏	03-05-01	有目的、有计划的观察幼儿游戏
				03-05-02	利用各种观察量表记录儿童的游戏行为，对纪录的游戏情况进行分析，发现幼儿游戏中的问题，并指导下一步游戏的设计、开展与实施。
		03-06	灵活运用幼儿游戏	03-06-01	结合游戏研究新理念，实现游戏与课程的互动，达到游戏生成课程，课程生成游戏
				03-06-02	灵活运用游戏，实现游戏教学化，教学游戏化
				03-06-03	对游戏的治疗原理和运用有初步了解
04	班级教学活动	04-01	初步设计或选择合适的教学活动	04-01-01	结合幼儿园改革的理念、本园的课程模式以及幼儿的年龄特点，初步设计、借鉴或选择合适的教学活动
				04-01-02	针对本班幼儿的实际发展水平适当调整、修订、完善所借鉴选择的活动方案
		04-02	灵活设计教学活动	04-02-01	结合幼儿园课程的理念以及本园的课程模式，设计相应的课程类型，制定阶段性的系列教育活动计划
				04-02-02	分析本班幼儿的年龄特点与实际发展水平
				04-02-03	设计具体的教学活动目标
				04-02-04	选择教学内容，分析教学重点难点
				04-02-05	根据幼儿认知特点，选择适合的教学方法和手段
				04-02-06	制定具体的教学活动方案
		04-03	组织指导教学活动	04-03-01	创设教学环境，准备教学材料
				04-03-02	组织实施教学活动
				04-03-03	在活动中根据幼儿的表现和需要，灵活调整活动，给予适宜的指导

				04-03-04	运用信息技术等方式，协助组织教学活动
				04-03-05	进行教学活动的反思
		04-04	教学计划与总结	04-04-01	设计周教学计划，撰写周教学总结
				04-04-02	执行周教学计划
				04-04-03	设计月教学计划，撰写月教学总结
				04-04-04	执行月教学计划
				04-04-05	设计学期教学计划，撰写学期教学总结
				04-04-06	执行学期教学计划
05	班级自由活动	05-01	条件创设	05-01-01	（本条归主班老师）
				05-01-02	提供自由活动的时间、地点和充足玩具材料
		05-02	活动开工作展	05-02-01	创设精神环境，引导幼儿成为自由活动的主人
				05-02-02	充分发掘利用自由活动中的教育契机，提供更多的操作探索、交流合作、表达表现的机会
06	早操活动	06-01	早操准备	06-01-01	组织幼儿来到早操活动场地，排队站好合适的位置
		06-02	进行早操	06-02-01	带领幼儿共同开展早操活动，指导个别需要关注的幼儿
		06-03	结束活动	06-03-01	带领幼儿结束早操活动
07	班级大型活动	07-01	组织实施	07-01-01	组织实施班级大型活动
				07-01-02	指导幼儿参加市、区、协会等教育部门组织的各类早操、美术等比赛
08	个案观察	08-01	个案观察	08-01-01	选择观察对象
				08-01-02	观察幼儿的游戏、生活等活动或者幼儿的表现
		08-02	记录与干预	08-02-01。	运用各种观察记录表、录音、影像等方式对幼儿的活动或行为进行记录
				08-02-02	针对个别幼儿的行为问题，采取相应的措施进行教育
		08-03	结果分析	08-03-01	分析记录情况
				08-03-02	总结撰写观察报告
09	激励与心理健	09-1	教育激励	07-01-01	关注幼儿日常表现，注重激发和保护幼儿的积极性、自信心
				07-01-02	发现和赏识每个幼儿的点滴进步，并及时给予反馈

	康维护	09-2	心理健康维护	07-02-01	使用符合幼儿年龄特点的语言进行保教工作
				07-02-02	关注幼儿的情绪情感，鼓励幼儿表达情感，平抚幼儿过激情绪
				07-02-03	培养幼儿高级情感，爱亲人、同伴、老师，爱生活的环境和家乡
				07-02-04	关注幼儿心理偏差行为表现，懂得基本的干预方法
10	教育评价	10-01	儿童学习与发展评价	10-01-01	运用观察、谈话、家园联系、作品分析等多种方法，客观全面地了解幼儿
				10-01-02	明确幼儿学习与发展评价的内容
				10-01-03	运用活动风格评价工具对幼儿活动风格进行评价
		10-02	教育教学评价	10-02-01	明确教师教育工作评价的内容
				10-02-02 评价	运用常用评价方法开展教育
				10-02-03	运用评价结果，指导下一步教育活动的开展
		10-03	幼儿园教育质量评价	10-03-01	收集家长视角中的幼儿园办园质量
				10-03-02	比较不同地办园质量评价的异同
				10-03-03	运用评价标准对某具体幼儿园进行评价
11	班级常规	11-01	集体教学常规	11-01-01	（本条归主班老师）
				11-01-02	实施集体教学常规
		11-02	生活环节常规	11-02-01	（本条归主班老师）
				11-02-02	实施生活环节常规
		11-03	自由游戏常规	11-03-01	（本条归主班老师）
				11-03-02	实施自由游戏常规
12	班级生活管理	12-01	开学初工作	12-01-01	（本条归主班老师）
				12-01-02	调查幼儿家庭教养情况，初步了解幼儿生活习惯，做好记录
		12-02	日常工作	12-02-01	做好来园离园交接工作
				12-02-02	（本条归主班老师）
				12-02-03	做好每日幼儿生活、疾病等情况登记分析记录
		12-03	期末工作	12-03-01	汇总对幼儿生活表现的记录，做好对幼儿生活情况的小结

				12-03-03	向家长发放幼儿手册，指导家长做好假期管理
13	班级教育管理	13-01	开学初工作	13-01-03	根据教育计划，征集或领取幼儿绘画、手工等教育教学用具，布置活动室
				13-01-04	初步建立教师与幼儿友好、协调的关系
		13-02	日常工作	13-02-01	设计实施每日教育活动方案，做好反思推进分析
				13-02-02	保教人员交流沟通幼儿和保教工作情况，相互交接配合
		13-03	期末工作	13-03-01	整理教育活动方案、教育笔记和幼儿作品档案
				13-03-03	完成教师自身教育教学自我评估
14	班级其他工作	14-01	安全工作	14-01-01	当班时清点、记录幼儿人数
				14-01-02	对幼儿进行安全教育，建立安全档案
15	家长工作	15-01	日常沟通	15-01-01	对缺席幼儿进行电话追踪
		15-02	集体活动	15-01-02	参与家长会、家长开放日、亲子活动
				15-01-03	参与家委会工作
				15-01-04	利用电话、面谈、普访、探访等各种方式开展家访
16	宣传工作	16-01	招生宣传	16-01-01	参与招生宣传工作
		16-02	建立家园班级通信栏	16-01-02	协助做好家园通信栏
		16-03	建立班级家园互动网络平台	16-01-03	协助做好家园互动网络平台
17	教师专业发展	17-01	工作计划总结	17-01-01	制定个人学期计划；撰写个人学期总结、心得
		17-02	教研活动	17-02-01	制定个人教研计划；进行专题总结；开展公开课；
				17-02-02	交流学习接待
		17-03	专业指导	17-03-01	指导实习生
		17-04	进修成长	17-04-01	进行自我反思促进自我成长
				17-04-02	积极参加专业进修
				17-04-03	进行专业生涯规划
	职业素养（通用能力、核心	18-01	沟通交流	具有一定的自然科学和人文科学知识	
		18-02	数字应用	具有一定的现代信息技术知识	
		18-03	革新创新	具有一定的独立思考创新能力	
		18-04	自主学习	具备继续学习的能力	

18	技能、关键能力）	18-05	团队合作	具有较强的团队精神，善于合作
		18-06	解决问题	对班级管理、教学过程中出现的问题，能够及时解决
		18-07	信息处理	对班级管理、教学教育、家长沟通方面的信息能够积极处理并汇报主班老师和保教主任
		18-08	责任（安全）意识	有较强的责任感和安全意识，对发生的意外事故有快速反应能力和处理一定事故的能力。
		18-09	外语应用	外语方面应达到小学生英语口语水平
		其他		对孩子有爱心、耐心，有较好的职业道德。

幼儿园主班老师岗位职业能力分析表

工作项目/职业素养		工作任务/职业素养分类		职业能力（技能、工具、方法、要求、知识）	
编号	内容	编号	内容	编号	内容
01	班级教育环境创设	01-01	物质环境创设	01-01-01	设计、规划本班级的教育环境
				01-01-02	准备相关材料
				01-01-03 环境	布置班级区角、墙面，创设有助于幼儿成长、学习、游戏的教育
				01-01-04	合理利用资源，为幼儿提供和制作适合的玩教具和学习材料，引发和支持幼儿的主动活动
		01-02 心理环境创设		01-02-01	建立良好的师幼关系，帮助幼儿建立良好的同伴关系，让幼儿感到温暖和愉悦
				01-02-02	建立班级秩序，营造良好的班级氛围，让幼儿感到安全、舒适
02	班级日常生活活动	02-01	盥洗入厕	02-01-01	及时帮幼儿增减衣物、擦汗、换毛巾
				02-03-02	教会幼儿保持洁净的方法，如洗手、饭后漱口、早晚刷牙
				02-03-03	培养幼儿的入厕能力
		02-04	幼儿保健	02-04 ，-01	进行常规的幼儿保健，如晨午检，预防常见病、传染病等
				02-04-02	及时处理幼儿常见事故，危险情况优先救护幼儿，懂得常用护理技术和急救技术。
				02-04-03	对特殊儿童特殊照顾
		02-05	收拾整理	02-05-01	规划设计班级幼儿生活用品、玩具材料等物品的摆放
				02-05-02	指导幼儿整理自己使用的玩具，指导个别将玩具乱扔乱放的幼儿。
				02-05-03	指导幼儿学会自己穿脱衣服、鞋袜、整理床铺
		02-06	过渡环节	02-06-01	使用钢琴、唱歌、律动、自由游戏等各种方式引导幼儿完成各个活动之间的过渡。

03	班级游戏活动	03-01	初步设计、选择游戏	03-01-01	结合幼儿的年龄特点、兴趣，初步设计、借鉴或选择合适的游戏活动
		03-02	灵活设计游戏	03-02-01	结合班级幼儿的年龄特点、发展水平、兴趣、教育教学需要灵活设计、创编各类游戏活动，编写游戏方案。
		03-03	提供游戏条件	03-03-01	给幼儿提供充足的游戏时间、创设游戏的室内外环境，提供游戏材料
		03-04	组织指导游戏活动	03-04-01	针对观察幼儿游戏时出现的各类问题，对幼儿的游戏活动给予激发、引导、支持、推进。
		03-05	观察分析幼儿游戏	03-05-01	有目的、有计划的观察幼儿游戏
				03-05-02	利用各种观察量表记录儿童的游戏行为，对纪录的游戏情况进行分析，发现幼儿游戏中的问题，并指导下一步游戏的设计、开展与实施。
		03-06	灵活运用幼儿游戏	03-06-01	结合游戏研究新理念，实现游戏与课程的互动，达到游戏生成课程，课程生成游戏
				03-06-02	灵活运用游戏，实现游戏教学化，教学游戏化
				03-06-03	对游戏的治疗原理和运用有初步了解
04	班级教学活动	04-01	初步设计或选择合适的教学活动	04-01-01	结合幼儿园改革的理念、本园的课程模式以及幼儿的年龄特点，初步设计、借鉴或选择合适的教学活动
				04-01-02	针对本班幼儿的实际发展水平适当调整、修订、完善所借鉴选择的活动方案
		04-02	灵活设计教学活动	04-02-01	结合幼儿园课程的理念以及本园的课程模式，设计相应的课程类型，制定阶段性的系列教育活动计划
				04-02-02	分析本班幼儿的年龄特点与实际发展水平
				04-02-03	设计具体的教学活动目标
				04-02-04	选择教学内容，分析教学重点难点
				04-02-05	根据幼儿认知特点，选择适合的教学方法和手段
				04-02-06	制定具体的教学活动方案
		04-03	组织指导教学活动	04-03-01	创设教学环境，准备教学材料
				04-03-02	组织实施教学活动
				04-03-03	在活动中根据幼儿的表现和需要，灵活调整活动，给予适宜的指导
				04-03-04	运用信息技术等方式，协助组织教学活动
				04-03-05	进行教学活动的反思
		04-04	教学计	04-04-01	设计周教学计划，撰写周教学总结

			划与总结	04-04-02	执行周教学计划
				04-04-03	设计月教学计划，撰写月教学总结
				04-04-04	执行月教学计划
				04-04-05	设计学期教学计划，撰写学期教学总结
				04-04-06	执行学期教学计划
05	班级自由活动	05-01	条件创设	05-01-01	合理划分班级场地
				05-01-02	提供自由活动的时间、地点和充足玩具材料
		05-02	活动开工作展	05-02-01	创设精神环境，引导幼儿成为自由活动的主人
				05-02-02	充分发掘利用自由活动中的教育契机，提供更多的操作探索、交流合作、表达表现的机会
06	早操活动	06-01	早操准备	06-01-01	组织幼儿来到早操活动场地，排队站好合适的位置
		06-02	进行早操	06-02-01	带领幼儿共同开展早操活动，指导个别需要关注的幼儿
		06-03	结束活动	06-03-01	带领幼儿结束早操活动
07	班级大型活动	07-01	设计活动	07-01-01	策划班级大型活动，如亲子活动、节日庆祝、汇报演出等活动
		07-02	组织实施	07-02-01	组织实施班级大型活动
				07-02-02	指导幼儿参加市、区、协会等教育部门组织的各类早操、美术等比赛
08	个案观察	08-01	个案观察	08-01-01	选择观察对象
				08-01-02	观察幼儿的游戏、生活等活动或者幼儿的表现
		08-02	记录与干预	08-02-01	运用各种观察记录表、录音、影像等方式对幼儿的活动或行为进行记录。
				08-02-02	针对个别幼儿的行为问题，采取相应的措施进行教育
		08-03	结果分析	08-03-01	分析记录情况
				08-03-02	总结撰写观察报告
09	激励与心理健康维护	09-1	教育激励	07-01-01	关注幼儿日常表现，注重激发和保护幼儿的积极性、自信心
				07-01-02	发现和赏识每个幼儿的点滴进步，并及时给予反馈
		09-2	心理健康维护	07-02-01	使用符合幼儿年龄特点的语言进行保教工作
				07-02-02	关注幼儿的情绪情感，鼓励幼儿表达情感，平抚幼儿过激情绪
				07-02-03	培养幼儿高级情感，爱亲人、同伴、老师，爱生活的环境和家乡
				07-02-04	关注幼儿心理偏差行为表现，懂得基本的干预方法

10	教育评价	10-01	儿童学习与发展评价	10-01-01	运用观察、谈话、家园联系、作品分析等多种方法，客观全面地了解幼儿
				10-01-02	明确幼儿学习与发展评价的内容
				10-01-03	运用活动风格评价工具对幼儿活动风格进行评价
		10-02	教育教学评价	10-02-01	明确教师教育工作评价的内容
				10-02-02	运用常用评价方法开展教育评价
				10-02-03	运用评价结果，指导下一步教育活动的开展
		10-03	幼儿园教育质量评价	10-03-01	收集家长视角中的幼儿园办园质量
				10-03-02	比较不同地办园质量评价的异同
				10-03-03	运用评价标准对某具体幼儿园进行评价
11	班级常规	11-01	集体教学常规	11-01-01	建立集体教学常规
				11-01-02	实施集体教学常规
		11-02	生活环节常规	11-02-01	建立生活环节常规
				11-02-02	实施生活环节常规
		11-03	自由游戏常规	11-03-01	建立自由游戏常规
				11-03-02	实施自由游戏常规
12	班级生活管理	12-01	开学初工作	12-01-01	填写班级点名册，填写幼儿家庭情况登记表，明确家园联系方式
				12-01-02	调查幼儿家庭教养情况，初步了解幼儿生活习惯，做好记录
				12-01-03	布置活动室环境，安排好家居和物品摆放的位置
		12-02	日常工作	12-02-01	做好来园离园交接工作
				12-02-02	每周检查幼儿生活计划落实情况
				12-02-03	做好每日幼儿生活、疾病等情况登记分析记录
		12-03	期末工作	12-03-01	汇总对幼儿生活表现的记录，做好对幼儿生活情况的小结
				12-03-02	总结班级生活管理工作，找出成绩和问题
				12-03-03	向家长发放幼儿手册，指导家长做好假期管理
	班级	13-01	开学初工作	13-01-01	结合家访及对幼儿的观察分析，完成对班级幼儿发展水平的评估，做好分析记录
				13-01-02	根据幼儿实际水平及班级条件，制定幼儿教育计划。
				13-01-03	根据教育计划，征集或领取幼儿绘画、手工等教育教学用具，布置活动室
				13-01-04	初步建立教师与幼儿友好、协调的关系
		13-02	日常工作	13-02-01	设计实施每日教育活动方案，做好反思推进分析
				13-02-02	保教人员交流沟通幼儿和保教工作情况，相互交接配合

13	教育管理			13-02-03	每月召开班级教师会议，研究班级教育工作的具体内容和措施，协调分工。
		13-03	期末工作	13-03-01	整理教育活动方案、教育笔记和幼儿作品档案
				13-03-02	做好学期评价工作，填写幼儿成长手册
				13-03-03	完成教师自身教育教学自我评估
				13-03-04	清点教育教学活动材料并登记归案
14	班级其他工作	14-01	安全工作	14-01-01	检查班级固定设施、电器、体育器械的安全
				14-01-02	承担本班级安全责任人的工作，签订安全责任书
				14-01-03	负责幼儿的人身安全
				14-01-04	负责班级老师的计生工作
				14-01-05	负责班级消防工作
				14-01-06	当班时清点、记录幼儿人数
				14-01-07	对幼儿进行安全教育，建立安全档案
15	家长工作	15-01 日常沟通		15-01-01	对缺席幼儿进行电话追踪
				15-01-02	填写手法家园联系册
				15-01-03	制定家长工作计划和总结
		15-02 集体活动		15-02-01	管理家委会
				15-02-02	组织家长会、家长开放日、亲子活动
				15-02-03	参与家长会、家长开放日、亲子活动
		15-03 个别沟通		15-03-01	挖掘家长资源，选择家长助教
				15-03-02	挑选班级家委会成员，分派工作
				15-03-03	参与家委会工作
				15-03-04	利用电话、面谈、普访、探访等各种方式开展家访
16	宣传工作	16-01 招生宣传		16-01-01	策划组织招生宣传
				16-01-02	参与招生宣传工作
		16-02 建立家园班级通信栏		16-02-01	设计、管理家园通信栏
				16-02-02	协助做好家园通信栏
		16-03 建立班级家园互动网络平台		16-03-01	管理家园互动网络平台
				16-03-02	协助做好家园互动网络平台

17	教师专业发展	17-01 工作计划总结	17-01-01	制定个人学期计划；撰写个人学期总结、心得
		17-02 教研活动	17-02-01	制定个人教研计划；进行专题总结；开展公开课；
			17-02-02	交流学习接待
		17-03 专业指导	17-03-01	指导本班级的新老师
			17-03-02	指导实习生
		17-04 进修成长	17-04-01	进行自我反思促进自我成长
			17-04-02	积极参加专业进修
			17-04-03	承担园本培训任务
			17-04-04	进行专业生涯规划
18	职业素养（通用能力、核心技能、关键能力）	沟通交流	具有一定的自然科学和人文科学知识	
		数字应用	具有一定的现代信息技术知识	
		革新创新	具有一定的独立思考创新能力	
		自主学习	具备继续学习的能力	
		团队合作	具有较强的团队精神，善于合作	
		解决问题	对班级管理、教学过程中出现的问题，能够及时解决	
		信息处理	对班级管理、教学教育、家长沟通方面的信息能够积极处理并汇报主班老师和保教主任	
		责任（安全）意识	有较强的责任感和安全意识，对发生的意外事故有快速反应能力和处理一定事故的能力。	
		外语应用	外语方面应达到小学生英语口语水平	
		其他	对孩子有爱心、耐心，有较好的职业道德。	

保教主任岗位职业能力分析

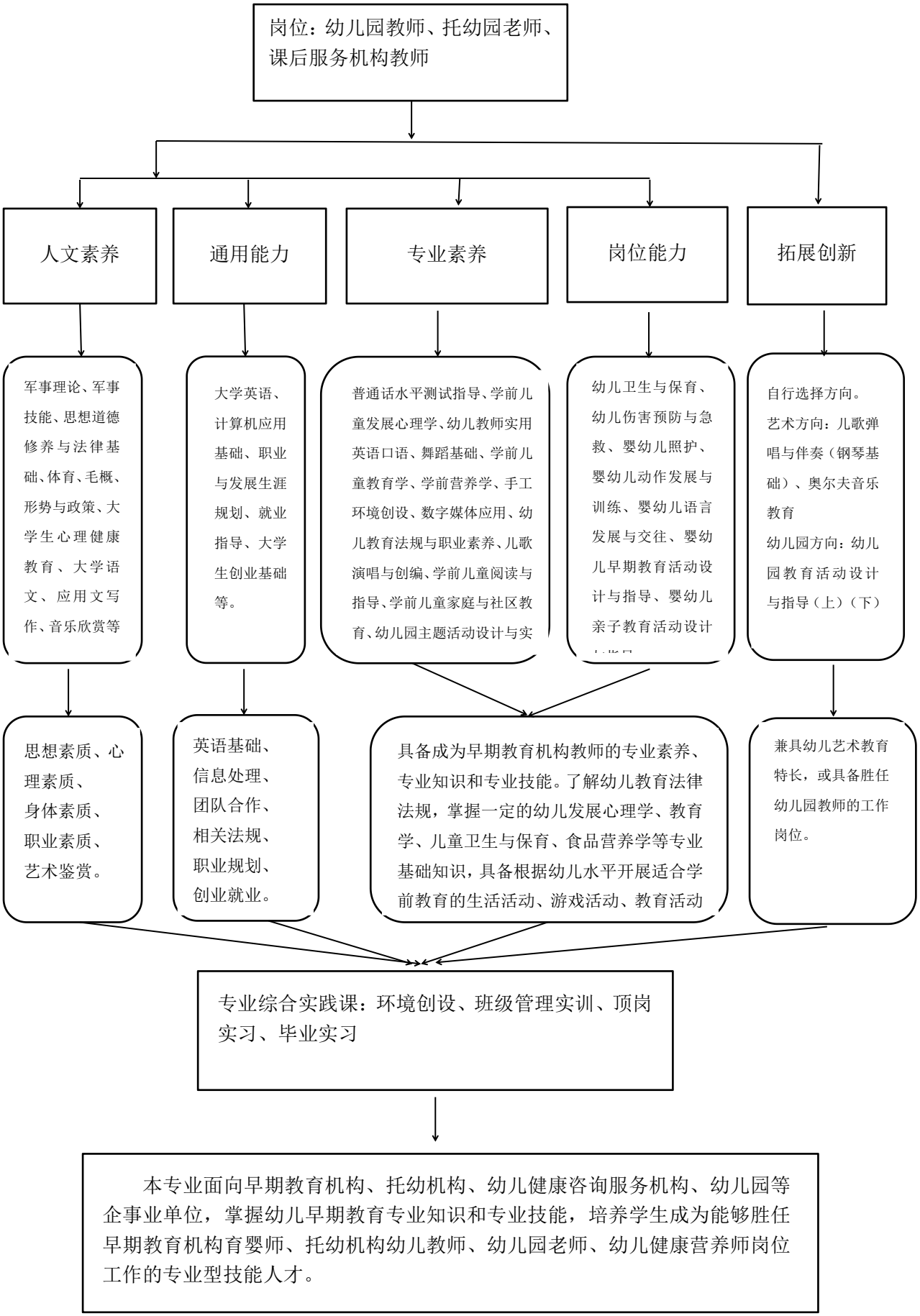
工作项目/职业素养		工作任务/职业素养分类		职业能力（技能、工具、方法、要求、知识）	
编号	内容	编号	内容	编号	内容
01	年级管理	01-01	组织年级活动	01-01-01	传达上级通知
				01-01-02	召开级会
				01-01-03	组织年级集体备课
		02-01	保育保健管理	02-01-01	制定幼儿园保育保健计划
				02-01-02	指导保健员执行保健工作常规

02	保教管理			02-01-03 检查各班级工作人员对幼儿护理及执行一日常规情况
				02-01-04 保障幼儿户外活动用品所需
		02-02	教学管理	02-02-01 组织各年级集体备课
				02-02-02 审查各班级教学计划
				02-02-03 检查各班级教学计划的实施情况并反馈改进意见
				02-02-04 跟班进行班级一日生活指导和教学指导
		02-03	教学资源管理	02-03-01 完善幼儿园功能室的管理，如图书室、美术室
				02-03-02 管理教育教学用品，如图书，玩具等
		02-04	教研管理	02-04-01 制定幼儿园教研计划，撰写教研总结
				02-04-02 组织、主持幼儿园教研活动
				02-04-03 组织园本培训，管理幼儿教师的继续教育
				02-04-04 策划、协调幼儿园大型活动
		02-05	课题管理	02-05-01 组织幼儿园开展课题总结，进行经验交流
				02-05-02 开展课题研究
				02-05-03 整理园本课程和资源库
				02-05-04 对幼儿园课题进行过程管理
		02-06	档案管理	02-06-01 管理教师业务档案
				02-06-02 管理幼儿学籍
				02-06-03 管理幼儿园教育资料、保育工作文书档案
03	职业素养（通用能力、核心技能、关键能力）	03-01	沟通交流	具有一定的自然科学和人文科学知识
				具备较好的人员管理和人员沟通交流能力，具备与家长、园长以及老师之间的协调能力
		03-02	数字应用	具有一定的现代信息技术知识
				能熟练应用现代信息技术工具
		03-03	革新创新	具有一定的独立思考创新能力
				具有较新的思维和不断创新的能力
		03-04	自主学习	具备继续学习的能力
				具备带领各班级老师一起学习进步的能力
		03-05	团队合作	具有较强的团队精神，善于合作
				具有一定的组织领导能力
		03-06	解决问题	对班级管理、教学过程中出现的问题，能够及时解决
				有一定的管理经验和解决问题的能力
		03-07	信息处理	对班级管理、教学教育、家长沟通方面的信息能够积极处理并汇报主班老师和保教主任
				熟练使用计算机办公软件
		03-08	责任（安全）意识	有较强的责任感和安全意识，对发生的意外事故有快速反应能力和处理一定事故的能力。
		03-09	外语应用	外语方面应达到小学生英语口语水平
		03-10	其他	对孩子有爱心、耐心，有较好的职业道德。

九、课程体系、专业核心课程

（一）课程体系

本专业根据《幼儿园教师专业标准（试行）》、广东省（特别是珠三角地区）省一级、市一级幼儿园对幼儿园教师职业核心能力和专业核心能力的要求，以及本专业“分类培养、生师互换”的人才培养模式改革思路，设计了“人文素养课程+通用能力课程+专业素养课程+岗位能力课程”和拓展创新课程的“4+1”课程体系模式。学生职业核心能力的培养主要由人文素养课程和通用能力课程支撑，同时在专业类课程中渗透；学生的专业核心能力的培养主要由专业核心课程支撑，专业基础课程为辅垫，拓展创新课程为提升，同时在人文素质课程和通用能力课程中渗透。


岗位：幼儿园教师、托幼园老师、课后服务机构教师
人文素养
通用能力
专业素养
岗位能力
拓展创新
军事理论、军事技能、思想道德修养与法律基础、体育、毛概、形势与政策、大学生心理健康教育、大学语文、应用文写作、音乐欣赏等
大学英语、计算机应用基础、职业与发展生涯规划、就业指导、大学生创业基础等。
普通话水平测试指导、学前儿童发展心理学、幼儿教师实用英语口语、舞蹈基础、学前儿童教育学、学前营养学、手工环境创设、数字媒体应用、幼儿教育法规与职业素养、儿歌演唱与创编、学前儿童阅读与指导、学前儿童家庭与社区教育、幼儿园主题活动设计与实
幼儿卫生与保育、幼儿伤害预防与急救、婴幼儿照护、婴幼儿动作发展与训练、婴幼儿语言发展与交往、婴幼儿早期教育活动设计与指导、婴幼儿亲子教育活动设计
自行选择方向。
艺术方向：儿歌弹唱与伴奏（钢琴基础）、奥尔夫音乐教育
幼儿园方向：幼儿园教育活动设计与指导（上）（下）
思想素质、心理素质、身体素质、职业素质、艺术鉴赏。
英语基础、信息处理、团队合作、相关法规、职业规划、创业就业。
具备成为早期教育机构教师的专业素养、专业知识和专业技能。了解幼儿教育法律法规，掌握一定的幼儿发展心理学、教育学、儿童卫生与保育、食品营养学等专业基础知识，具备根据幼儿水平开展适合学前教育的生活活动、游戏活动、教育活动
兼具幼儿艺术教育特长，或具备胜任幼儿园教师的工作岗位。
专业综合实践课：环境创设、班级管理实训、顶岗实习、毕业实习
本专业面向早期教育机构、托幼机构、幼儿健康咨询服务机构、幼儿园等企事业单位，掌握幼儿早期教育专业知识和专业技能，培养学生成为能够胜任早期教育机构育婴师、托幼机构幼儿教师、幼儿园老师、幼儿健康营养师岗位工作的专业型技能人才。

（二）专业核心课程

序号	课程名称	对接职业能力	主要教学内容	学时
1	幼儿卫生与保育	02-01-01、02-01-02、02-01-03、02-01-03、02-01-04、02-02-01、02-02-02、02-02-03、	幼儿体格生长的特点、影响因素；身体各系统发育特点和保育要求；幼儿儿童心理行为发育特点和教养要求	32
2	幼儿伤害预防与急救	14-01-01、14-01-02、14-01-03、14-01-04、14-01-05、14-01-06、14-01-07	幼儿园安全隐患的发现与处理；幼儿伤害发生的常见原因和防控方法；幼儿常见伤痛疾病的处理；幼儿常见意外的紧急急救方法	16
3	婴幼儿照护	10-01-01、10-01-02、10-01-03、10-02-01、10-02-02、10-02-03、10-02-04、10-02-05、13-01-01	结合我国托育中心的实际做法。内容共分为婴幼儿身心发展与保育、婴幼儿饮食与营养、婴幼儿日常生活照料及婴幼儿疾病护理与安全四大模块	32
4	婴幼儿动作发展与训练	03-01-01、03-02-01、03-03-01、03-03-02、03-03-03、03-04-01、03-04-02、03-05-01、03-05-02、03-05-03、03-06-01、03-06-02、03-06-03	儿童最初的智力是以感觉动作开始的，动作是构造智力大厦的砖瓦。0～3 岁儿童动作的发展与心理的发展有密切关系，动作促进心理的发展，早期动作的发展水平在某种程度上标志着儿童心理发展的水平。	64
5	婴幼儿语言发展与交往	01-02-01、01-02-02、09-01-01、09-01-02、09-01-03、09-01-04、09-02-01、09-02-02、09-02-03、09-02-04	着重学习探讨 0～1 岁、1～2 岁、2～3 岁不同年龄段儿童语言与交往的培养策略，分别介绍在口常生活环境和人际交往中自然渗透语言与交往的培养方法、亲子游戏类型和指导方式，并提供生动的亲子游戏范例。	64
6	婴幼儿早期教育活动设计与指导	15-01-01、15-01-02、15-03-01、15-03-02、15-03-03、15-03-04、19-04-01、19-04-02、19-04-03、19-04-04、19-04-05	了解婴幼儿保育与教育的相关理念，清楚婴幼儿的发展，知道如何婴幼儿，掌握婴幼儿的教育与共育的方法和技巧。	96
7	婴幼儿亲子教育活动设计与指导	11-01-01、11-01-02、11-02-01、11-02-02、11-03-01、11-03-02、12-01-01、12-01-02、12-01-03、12-02-01、12-02-02、12-02-03	根据婴幼儿的发展需要，能从分别从身体、语言教育、认知发展、艺术教育、社会性发展及节曰与娱乐等角度设计亲子活动。	48

（三）专业综合实践课安排表

序号	综合实践课名称	学习内容要求	职业技能与职业素质培养要求	学时（周）	学期	地点
1	手工与环境创设（跟岗实训）	掌握基本的手工技法，清楚早期教育机构环境创设的要求，能运用所学手工参与幼儿园换了一个创设	掌握基本的手工技法；具备早期教育机构环境创设的能力	1 周	2	校内、校外
2	婴幼儿照护实训	掌握并能运用婴幼儿照护与保育的基本方法	初步掌握婴幼儿照护、保育的能力	1 周	3	校外
3	婴幼儿早期教育活动设计与指导实训	熟悉早期教育机构中婴幼儿保育以及教育活动的开展和实施	初步掌握婴幼儿保育以及教育活动设计、组织、反思的能力。	1 周	4	校外
4	顶岗实习	掌握早期教育机构教师工作职责；掌握婴幼儿照护与保育的基本方法。	婴幼儿照护、保育的能力	18 周	5	校外
5	毕业实习	深入熟悉早期教育机构教师工作职责；能灵活组织婴幼儿的各类活动范。	婴幼儿照护、保育以及教育活动设计、组织、反思的能力。	16 周	6	校外

周次 / 学期	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
一	◎	☆	☆	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	△	△	〓	〓	〓	〓	〓		
二	–	–	–	–	–	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	◆	◆	△	△	〓	〓	〓	〓	〓	〓	〓
三	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	◆	◆	△	△	〓	〓	〓	〓	〓		
四	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	◆	◆	△	△	〓	〓	〓	〓	〓	〓	〓
五	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	〓	〓	〓	〓	〓	〓	〓		
六	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	〓	〓	〓	〓	〓	〓	〓	〓	〓	〓	〓

符号说明：注册入学◎　军训与入学教育☆　教学–　复习考试△　综合实训◆　教育实习/毕业实习◇　毕业设计/毕业演出●　毕业教育□　假期〓

十一、分类课程学时（学分）分配表

课程类别		学分	比例%	学时	比例%
人文素养	公共必修课	19	13.1%	394	14.1%
	公共选修课	11	7.6%	176	6.3%
合计		30	20.7%	570	20.4%
通用能力	公共必修课	11	7.6%	186	6.7%
合计		11	7.6%	186	6.7%
专业素养	专业基础课	39	26.9%	624	22.4%
合计		39	26.9%	624	22.4%
岗位能力	专业核心课	22	15.2%	352	12.6%
	专业综合实践课	37	25.5%	962	34.5%
合计		59	40.7%	1314	47.1%
拓展创新		6	4.1%	96	3.4%
合计		6	4.1%	96	3.4%
其中	必修课	128	88.3%	2518	90.3%
	选修课	17	11.7%	272	9.7%
合计		145	100.0%	2790	100.0%
其中	理论教学			986	35.3%
	实践教学			1804	64.7%
合计				2790	100.0%
其中	课内教学	108	74.5%	962	34.5%
	综合实践	37	25.5%	1828	65.5%
合计		145	100.0%	2790	100.0%

十二、教学计划表（见附表）

十三、实施保障

（一）师资队伍

本专业包括专任教师、兼职教师以及校外实训辅导教师。本专业在校生与专任教师之比不高于 25：1（不含公共课）。专任教师一般为师范教育类专业毕业，“双师型”教师一般不低于 60%。兼职教师和校外实训辅导教师应主要来自于行业企业,具有讲师职称和实际工作经验的人担任。

（二）教学设施

校内要配有多媒体教室、实训教室、舞蹈室、美术手工室。实训教室要按职业要求尽可能还原幼儿园班级教室原貌，配备相关材料，便于学生实训操作。校外实训基地要符合职业规范的正规机构，要尽可能离学校近，便于学校经常性的实训活动的开展;机构有一定规模，能接纳我们相应比例的学生进行见习实习。

（三）教学资源

教材、图书和数字资源结合校内实践情况，应能够满足学生专业学习、教师专业教学研究、教学实施和社会服务需要。教材选用上，要严格执行国家和省市相关规定，符合专业特性和高职院校学生水平，尽量选择国家规划教材。

（四）教学方法

教师要依据本专业培养目标、课程教学要求、学生能力与教学资源，采用适当的教学方法，以达成预期教学目标。因材施教、因需施教，鼓励创新教学方法和策略，采用理实一体教学、案例教学、项目教学方法，坚持学中做、做中学，做到以学生为本。“教学有法，而无定法”，要掌握多种教学方法，灵活变通。

（五）学习评价

考核内容上，要兼顾认识、技能、情感等方面；评价方法上，应体现评价标准、评价主体、评价方式、评价过程的多元化，如观察、口试、笔试、顶岗操作、职业技能大赛、职业资格鉴定等评价；评价对象上，除科任教师评价外，可以其他教师评、校外实训教师评、行业专家评，还可以学生自我评价，包括自评、小组评、组内评等。还要加强对教学过程的质量监控、改革教学评价的标准和方法。

（六）质量管理

建立健全全校院（系）两级的质量保障体系，以保障和提高教学质量为目标，运用系统方法，依靠必要的组织结构，统筹考虑影响教学质量的各主要因素，结合教学诊断与改进、质量年报等职业院校自主保证人才培养质量的工作，统筹管理学校各部门、各环节的教学质量管理活动，形成任务、职责、权责明确，相互协调、相互促进的质量管理有机体。

专业负责人：宋荣兰　　日期：
二级学院负责人：　　日期：

审核人：　　日期：

附：幼儿发展与健康管理专业（三年制）教学计划表

课程类别	课程性质	序号	课程代码	课程名称	学分	学时			开课学期与周学时						考试形式
						总学时	理论	实践	一	二	三	四	五	六	
									16 周	18 周	18 周	18 周	18 周	16 周	
人文素养	公共必修课	1	051003	军事理论（含入学教育）	2	36	36	0	2						考查
		2	051022	军事技能	2	112		112	2 周						考查
		3	051024	思想道德修养与法律基础	3	48	32	16	3						考试
		4	051025	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	4	64	48	16		4					考试
		5	051008	形势与政策	1	16	12	4	2/2	2/2	2/2	2/2			考查
		6	051014	体育	3	54	4	50			2				考查
		7	051016	大学生心理健康教育	2	32	20	12		2/8					考查
		8	051023	劳动教育	2	32	0	32	在校期间完成，第五学期录成绩						
		小计			19	394	152	246	3	5	2				
	备注：大学生心理健康课内完成 1 学分，剩余 1 学分由其他形式完成。														
	公共选修课	1	050109	艺术概论	2	32	28	4				2			考试
		2	052021	音乐欣赏	2	32		32				2			考查
		3	020701	音乐比赛观摩	2	32		32	分散（第五学期录入成绩）						考查
				德育教育	3	48		48	在校期间完成，由学生处组织实施与考核						考查
				课外拓展活动	1	32		32	至少取得 2 学分，在校期间完成，第五学期录成绩，具体由学生处组织实施与考核						考查
				社会实践	1										考查
				创新创业	2										考查
				技能竞赛	2										考查
		小计			11	176	28	148				4			
合计					30	570	180	390	3	5	2	4			
通用能力	公共必修课	1	051020	大学英语 1	2	32	28	4	2						考试
		2	051021	大学英语 2	2	32	26	6		2					考试
		3	050107	计算机应用基础	4	64	32	32	4						考试
		4	051017	职业生涯与发展规划（职业认知周）	1	16	14	2	2/8				慕课、讲座、企业认知见习		考试
		5	051018	就业指导	1	22	20	2				2/11			考试
		6	051019	大学生创业基础	1	20	14	6			2/10				考查
	小计				11	186	134	52	7	2	1	1			
合计					11	186	134	52	7	2	1	1			

专业素养	专业基础课	1	020327	普通话水平测试指导	2	32	16	16	2						考证
		2	020329	学前儿童发展心理学	4	64	64	0	4						考试
		3	020332	学前儿童教育学	4	64	0	64	4						考查
		4	020334	幼儿舞蹈编排	2	32	16	16		2					考查
		5	020408	幼儿教师实用英语口语	2	32	16	16		2					考试
		6	020409	学前营养学	4	64	48	16		4					考试
		7	020340	手工环境创设	2	32	16	16		2					考查
		8	020410	数字媒体应用	2	32	16	16		2					考查
		9	020343	幼儿教育法规与职业素	2	32	16	16		2					考试
		10	020360	儿歌演唱与创编	2	32	16	16		2					考查
		11	020341	幼儿行为观察与指导	2	32	16	16			2				考试
		12	020423	婴幼儿智能发展	2	32	16	16			2				考试
		13	020424	婴幼儿感觉统合教育	3	48	32	16			3				考查
		14	020416	家园沟通实用技巧	2	32	32					2			考查
		15	020425	幼儿玩具与游戏	3	48	48	0				3			考试
		16	020413	学前教育专业技能竞赛实训指导	1	16	16					2/8			考查
		合计			39	624	384	240	10	16	7	6			
岗位能力	专业核心课	1	020342	幼儿卫生与保育	2	32	16	16	2						考试
		2	020338	幼儿伤害预防与急救	1	16		16		2/8					考查
		3	020406	婴幼儿照护	2	32	16	16			2				考试
		4	020427	婴幼儿动作发展与训练	4	64	32	32			4				考试
		5	020428	婴幼儿语言发展与交往	4	64	32	32			4				考试
		6	020429	婴幼儿早期教育活动设计与指导	6	96	48	48				6			考查
		7	020430	婴幼儿亲子教育活动设计与指导	3	48	48	0				3			考查
		小计			22	352	192	160	2	1	10	9			
	专业综合实践课	1	020356	手工与环境创设实训	1	26	0	26		1 周					校内
		2	020431	婴幼儿照护实训	1	26	0	26			1 周				校外
		3	020432	婴幼儿早期教育活动设计与指导实训	1	26	0	26				1 周			校外
		4	020358	顶岗实习	18	468	0	468					18 周		校外
		5	020359	毕业实习	16	416	0	416						16 周	校外
		小计			37	962	0	962	0	1	1	1			
	合计				59	1314	192	1122	59	1	11	10			

拓展创新（二选一）	艺术类	1	020419	儿歌弹唱与伴奏（钢琴基础）	3	48	48	0			3				考查
		3	020420	奥尔夫音乐教育	3	48	48	0				3			考查
		小计			6	96	96	0	0	0	3	3	0	0	
	幼儿园类	1	020415	幼儿园区角活动设计与指导	3	48	48	0			3				考试
		2	020345	幼儿园教育活动设计与指导	3	48	48	0				3			考查
		小计			6	96	96	0	0	0	3	3	0		
	合计				6	96	96		0	0	3	3	0	0	
总计					145	2790	986	1804	24	24	24	24			

学前教育专业

人　才　培　养　方　案

专业代码：670102K

一、专业名称及专业代码

（一）专业名称：**学前教育**

（二）专业代码：670102K

二、学制与学历

（一）学制：三年

（二）学历：普通专科

三、招生面向

高中阶段教育毕业生或具有同等学力者。

四、培养目标

本专业培养与我国社会主义现代化建设相适应，德、智、体、美、劳全面发展，面向各类学前教育机构，能够胜任幼儿园教师、幼教科研与管理人员、社区幼教机构工作人员、儿童社会工作者等工作岗位，掌握学前教育理论，具有较强的学前教育实践技能和一定的研究能力，在幼儿园语言、音乐、舞蹈、美术等领域有突出特长的高素质劳动者和技术技能型人才。

五、人才培养规格和知识、能力、素质要求

（一）知识

1. 具有一定的道德品质与法律基础知识，熟悉国家和地方幼儿教育的方针、政策和法规，对国家形势与政策能正确理解。

2. 具备运用系统的幼儿发展、幼儿保育、幼儿教育等方面的专业知识。

3. 具有自然科学、人文社会科学、艺术欣赏表现、现代信息技术等通识知识。

5. 具有一定的文学常识、普通话语音运用及声乐、舞蹈、绘画、书法、国

学等基本技能知识。

6.掌握一定的幼儿园管理以及班级管理、家庭教育等管理方面的相关知识，具备一定的班级管理能力和与家长良好沟通的能力。

（二）能力

1. 掌握从事幼儿教育的教育、教学技能，具有较强的开展儿童教育、教学活动和有效运用理论分析和解决问题的能力；

2. 能够将教育渗透到一日生活中，独立完成幼儿园一日生活各项活动的组织与保育工作；

3. 能够灵活设计适合幼儿特点的各类教学活动、游戏活动，并组织实施、支持引导；

4. 能有效地组织区角活动的设计布置、实施开展以及评价反馈；

5. 具备一定的幼儿伤害与应急处理能力；

6. 具备良好人际沟通能力，能有效地与幼儿、家长、同事、上级沟通。

7. 能熟练使用计算机及多媒体设备、网络平台资源使用的能力。

（三）素质

1. 具有正确的世界观、人生观、价值观。坚决拥护中国共产党领导，树立中国特色社会主义共同理想，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感、国家认同感、中华民族自豪感；崇尚宪法、遵守法律、遵规守纪；具有社会责任感和参与意识。

2. 具有良好的职业道德和职业素养。崇德向善、诚实守信、爱岗敬业，具有精益求精的工匠精神；尊重劳动、热爱劳动，具有较强的实践能力；具有质量意识、绿色环保意识、安全意识、信息素养、创新精神；具有较强的集体意识和团队合作精神，能够进行有效的人际沟通和协作，与社会、自然和谐共处；具有职业生涯规划意识。

3. 具有良好的身心素质和人文素养。具有健康的体魄和心理、健全的人格，能够掌握基本运动知识和一两项运动技能；具有感受美、表现美、鉴赏美、创造美的能力，具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好；掌握一定的学习方法，具有良好的生活习惯、行为习惯和自我管理能力。

4. 遵纪守法、作风正派、勤学苦练、吃苦耐劳，善于团队合作、善于与人沟通。

5. 具有健康高尚的思想品德，具备爱心、耐心、细心等优良品质；具有良好的心理素质和健全的人格，积极乐观，情绪稳定；具备良好的人际交往能力，能不断进行自我发展和自我完善。

6. 具有一定的艺术素养、审美情趣、性格开朗、气质大方。

7. 具有良好的生活、卫生习惯和体育锻炼习惯，身心健康，达到国家大学生体质健康合格标准。

六、毕业要求

（一）学时、学分要求

学时：2806

学分：146（含综合测评 5 学分）

综合测评	德育教育	3				必须取得 3 学分
	课外拓展活动	1				至少取得 2 学分
	社会实践	1				
	创新创业	2				
	技能竞赛	2				
	合计					至少取得 5 学分

（二）证书要求

职业资格证书

序号	证书名称	颁证机构	获证建议（必考/推荐获得）
1	幼儿园教师资格证	教育部门	必考
2	保育员资格证	人力资源和社会保障部	推荐获得
3	心理咨询师资格证	人力资源和社会保障部	推荐获得
4	育婴师证	人力资源和社会保障部	推荐获得

基本技能证书

序号	证书名称	颁证机构	获证建议（必考/推荐获得）
1	普通话等级证书	广东省语言文字工作委员会	必考（二级乙等以上）
2	高等学校英语应用能力考试 B 级证书	高等学校英语应用能力考试委员会	推荐获得
3	全国高等学校非计算机专业计算机水平一级证书	教育部考试中心	推荐获得

七、职业面向

幼儿发展与健康管理专业职业生涯发展路径

发展阶段	就业岗位		职业资格证书	学历层次	发展年限
	技术岗位	管理岗位			
Ⅵ		园长	幼儿园园长资格证	本科以上	5-
Ⅴ		副园长	幼儿园园长资格证	本科以上	3-
Ⅳ		保教主任	幼儿园教师资格证	本科以上	3-
Ⅲ	主班老师		幼儿园教师资格证	专科以上	1
Ⅱ	副班老师		幼儿园教师资格证	专科以上	0
Ⅰ	保育员		保育员资格证	中专以上	0

八、任务与职业能力分析

幼儿园教师岗位职业能力分析表

工作项目/职业素养	工作任务/职业素养分类	职业能力 （技能、工具、方法、要求、知识）
01 班级教育环境创设	01-01 物质环境创设	01-01-01 设计、规划本班级的教育环境
		01-01-02 准备相关材料
		01-01-03 布置班级区角、墙面，创设有助于幼儿成长、学习、游戏的教育环境
		01-01-04 合理利用资源，为幼儿提供和制作适合的玩教具和学习材料，引发和支持幼儿的主动活动
	01-02 心理环境的创设	01-02-01 建立良好的师幼关系，帮助幼儿建立良好的同伴关系，让幼儿感到温暖和愉悦
		01-02-02 建立班级秩序，营造良好的班级氛围，让幼儿感到安全、舒适
02 班级日常生活活动	02-01 盥洗入厕	02-01-01 及时帮助幼儿增减衣物、擦汗、换毛巾
		02-01-02 教会幼儿保持洁净的方法，如勤洗手、早晚刷牙、饭后漱口等
		02-01-03 照顾幼儿大小便
		02-01-04 培养幼儿的入厕能力
	02-02 幼儿保健	02-02-01 进行常规的幼儿保健，如晨检、午检，预防常见病、传染病等
		02-02-02 照料个别幼儿，如体弱、肥胖、生病幼儿等
		02-02-03 及时处理幼儿常见事故，危险情况优先救护幼儿，懂得常用护理技术和急救术
	02-03 收拾整	02-03-01 规划设计班级幼儿生活用品、玩具材料等物品的摆放

	理	02-03-02 指导幼儿整理自己使用后的玩具物品
		02-03-03 指导个别将玩具乱扔乱放的幼儿
		02-03-04 指导幼儿学会自己穿脱衣服鞋袜、自己整理床铺等
	02-04 过渡环节	02-04-01 使用钢琴、歌唱、律动、自由游戏等各种方式引导幼儿完成各个活动之间的过渡
03 班级游戏活动	03-01 初步设计或选择游戏	03-01-01 结合幼儿的年龄特点、兴趣，初步设计、借鉴或选择合适的游戏活动
	03-02 灵活设计游戏	03-02-01 结合班级幼儿的年龄特点、发展水平、兴趣、教育教学需要，灵活设计、创编各类游戏活动，编写游戏方案
	03-03 提供游戏条件	03-03-01 给幼儿提供充足的游戏时间
		03-03-02 创设班级游戏的室内外环境
		03-03-03 提供幼儿游戏的材料
	03-04 组织指导游戏活动	03-04-01 初步观察幼儿游戏
		03-04-02 针对观察幼儿游戏时出现的各类问题，对幼儿的游戏活动给予激发、引导、支持、推进
	03-05 观察分析幼儿游戏	03-05-01 有目的、有计划地观察幼儿游戏
		03-05-02 利用各种观察量表记录幼儿的游戏行为
		03-05-03 对记录的幼儿游戏情况进行分析，发现幼儿游戏中的各种问题，并指导下一步游戏的设计、开展与实施
	03-06 灵活运用幼儿游戏	03-06-01 结合游戏研究新理念，实现游戏与课程的互动，达到游戏生成课程，课程生成游戏
		03-06-02 灵活运用游戏，实现游戏教学化，教学游戏化
		03-06-03 对游戏治疗的原理和运用有初步了解
04 班级教学活动	04-01 初步设计或选择合适的教学活动	04-01-01 结合幼儿园改革的理念、本园的课程模式以及幼儿的年龄特点，初步设计、借鉴或选择合适的教学活动
		04-01-02 针对本班幼儿的实际发展水平适当调整、修订、完善所借鉴选择的活动方案
	04-02 灵活设计教学活动	04-02-01 结合幼儿园课程的理念以及本园的课程模式，设计相应的课程类型，制定阶段性的系列教育活动计划
		04-02-02 分析本班幼儿的年龄特点与实际发展水平
		04-02-03 设计具体的教学活动目标
		04-02-04 选择教学内容，分析教学重点难点
		04-02-05 根据幼儿认知特点，选择适合的教学方法和手段
		04-02-06 制定具体的教学活动方案
	04-03 组织指导教学活动	04-03-01 创设教学环境，准备教学材料
		04-03-02 组织实施教学活动
		04-03-03 在活动中根据幼儿的表现和需要，灵活调整活动，给予适宜的指导
		04-03-04 运用信息技术等方式，协助组织教学活动
		04-03-05 进行教学活动的反思
	04-04 教学计划与总结	04-04-01 设计周教学计划，撰写周教学总结
		04-04-02 执行周教学计划
		04-04-03 设计月教学计划，撰写月教学总结
		04-04-04 执行月教学计划
		04-04-05 设计学期教学计划，撰写学期教学总结
		04-04-06 执行学期教学计划
05 班级自由活	05-01 条件创设	05-01-01 合理划分班级场地
		05-01-02 提供自由活动的时间、地点和充足的玩具材料

动	05-02 活动开展	05-02-01 创设精神环境，引导幼儿成为自由活动的主人
		05-02-02 充分发掘利用自由活动中的教育契机，提供更多的操作探索、交流合作、表达表现的机会
06 早操活动	06-01 早操准备	06-01-01 组织幼儿来到早操活动场地，排队站好合适的位置
	06-02 进行早操	06-02-01 带领幼儿共同开展早操活动，指导个别需要关注的幼儿
	06-03 结束活动	06-03-01 带领幼儿结束早操活动
07 班级大型活动	07-01 设计活动	07-01-01 策划班级大型活动，如亲子活动、节日庆祝、汇报演出等活动
	07-02 组织实施	07-02-01 组织实施班级大型活动
		07-02-02 指导幼儿参加市、区、协会等教育部门组织的各类早操、比赛、美术等比赛
08 个案观察	08-01 个案观察	08-01-01 选择观察的对象
		08-01-02 观察幼儿的游戏、生活等活动或者幼儿的行为表现
	08-02 记录与干预	08-02-01 运用各种观察记录表、录音、影像等方式对幼儿的活动或行为进行记录
		08-02-02 针对个别幼儿的行为问题，采取相应的措施进行教育干预
	08-03 结果分析	08-03-01 分析记录情况
		08-03-02 总结撰写观察报告
09 激励与心理健康维护	09-01 教育激励	09-01-01 关注幼儿日常表现，注重激发和保护幼儿的积极性、自信心
		09-01-02 发现和赏识每个幼儿的点滴进步，并及时给予反馈
	09-02 心理健康维护	09-02-01 使用符合幼儿年龄特点的语言进行保教工作
		09-02-02 关注幼儿的情绪情感，鼓励幼儿表达情感，平抚幼儿过激情绪
		09-02-03 培养幼儿高级情感，爱亲人、同伴、老师，爱生活的环境和家乡
		09-02-04 关注幼儿心理偏差行为表现，懂得基本的干预方法
10 教育评价	10-01 儿童学习与发展评价	10-01-01 运用观察、谈话、家园联系、作品分析等多种方法，客观全面地了解幼儿
		10-01-02 明确幼儿学习与发展评价的内容
		10-01-03 运用活动风格评价工具对幼儿活动风格进行评价
	10-02 教育教学评价	10-02-01 明确教师教育工作评价的内容
		10-02-02 运用常用评价方法开展教育评价
		10-02-03 运用评价结果，指导下一步教育活动的开展
		10-02-04 比较不同地区办园质量评价的异同
		10-02-05 运用评价标准对某具体幼儿园进行评价
11 班级常规	11-01 集体教学常规	11-01-01 建立集体教学常规
		11-01-02 实施集体教学常规
	11-02 生活环节常规	11-02-01 建立生活环节常规
		11-02-02 实施生活环节常规
	11-03 自由游戏常规	11-03-01 建立自由游戏常规
		11-03-02 实施自由游戏常规
12 班级生活管理	12-01 开学初工作	12-01-01 填写班级点名册，填写幼儿家庭情况登记表，明确家园联系方式
		12-01-02 调查幼儿家庭教养情况，初步了解幼儿生活习惯，做好记录

		12-01-03 布置活动室环境，安排好家具和物品的位置
	12-02 日常工作	12-02-01 做好来园离园交接工作
		12-02-02 每周检查幼儿生活计划落实情况
		12-02-03 做好每日幼儿生活、疾病等情况登记分析记录
	12-03 期末工作	12-03-01 汇总对幼儿生活表现的记录，做好对幼儿生活情况的小结
		12-03-02 总结班级生活管理工作，找出成绩和问题
		12-03-03 向家长发放幼儿发展手册，指导家长做好假期管理
13 班级教育管理	13-01 开学初工作	13-01-01 结合家访及对幼儿的观察分析，完成对班级幼儿发展水平的评估，做好分析记录
		13-01-02 根据幼儿实际水平及班级条件，制定幼儿教育计划
		13-01-03 根据教育计划，征集或领取幼儿绘画、手工等教育教学用具，布置活动室
		13-01-04 初步建立教师与幼儿友好、协调的关系
	13-02 日常工作	13-02-01 设计实施每日教育活动方案，做好反思推进分析
		13-02-02 保教人员交流沟通幼儿和保教工作情况，相互交接配合
		13-02-03 每月召开班级教师会议，研究班级教育工作的具体内容和措施，协调分工合作
	13-03 期末工作	13-03-01 整理教育活动方案、教育笔记和幼儿作品档案
		13-03-02 做好学期评价工作，填写幼儿成长手册
		13-03-03 完成教师自身教育教学自我评估
		13-03-04 清点教育教学活动材料并登记归档
14 班级其他工作	14-01 安全工作	14-01-01 检查班级固定设施、电器、体育器械的安全
		14-01-02 承担本班级安全责任人的工作，签订安全责任书
		14-01-03 负责幼儿的人身安全
		14-01-04 负责班级老师的计生工作
		14-01-05 负责班级消防工作
		14-01-06 当班时清点、记录幼儿人数
		14-01-07 对幼儿进行安全教育，建立安全档案
15 家长工作	15-01 日常沟通	15-01-01 对缺席幼儿进行电话追踪
		15-01-02 填写收发家园联系册、幼儿成长档案
	15-02 集体活动	15-02-01 制定家长工作计划和总结
		15-02-02 管理家委会
		15-02-03 组织家长会、家长开放日、亲子活动
		15-02-04 参与家长会、家长开放日、亲子活动
	15-03 个别沟通	15-03-01 挖掘家长资源，选择家长助教
		15-03-02 挑选班级家委会成员，分派家委工作
		15-03-03 参与家委会工作
		15-03-04 利用电话、面谈、普访、探访等各种方式开展家访
16 宣传工作	16-01 招生宣传	16-01-01 策划、组织招生宣传活动
		16-01-02 参与招生宣传活动
	16-02 建立班级家园通讯栏	16-02-01 设计、管理家园通讯栏
		16-02-02 协助做好家园通讯栏
	16-03 建立班级家园互动网络平台	16-03-01 管理家园互动网络平台
		16-03-02 协助做好家园互动网络平台
17 专业发展	17-01 工作计划总结	17-01-01 制定个人学期计划
		17-01-02 撰写个人学期总结、心得
	17-02 教研活动	17-02-01 制定个人教研计划
		17-02-02 进行专题总结
		17-02-03 开展公开课

		17-02-04 交流学习接待
	17-03 专业指导	17-03-01 指导本班级的新教师
		17-03-02 指导实习生
	17-04 进修成长	17-04-01 进行自我反思促进自我成长
		17-04-02 积极参与专业进修
		17-04-03 承担园本培训任务
		17-04-04 进行专业生涯规划
18 综合素质	18-01 职业理解	18-01-01 热爱学前教育事业，热爱本职工作
		18-01-02 认同幼儿园教师的专业性和独特性
	18-02 对幼儿的态度	18-02-01 关爱幼儿，正确认识学前儿童和学前儿童的发展
		18-02-02 尊重幼儿人格，平等对待每一个幼儿
		18-02-03 信任幼儿，尊重个体差异，主动了解和满足有益于幼儿身心发展的不同需求
	18-03 保教态度	18-03-01 注重保教结合，帮助幼儿形成良好的行为习惯
		18-03-02 保护幼儿的好奇心，培养想象力，挖掘兴趣爱好
		18-03-03 丰富幼儿的直接经验，重视幼儿的探索、交往等实践活动
	18-04 个人修养	18-04-01 富有爱心、责任心、耐心、细心，具有较强的安全意识
		18-04-02 乐观向上、热情开朗，有亲和力
		18-04-03 善于自我调节情绪，勤于学习，不断进取
		18-04-04 衣着整洁得体，语言规范健康，举止文明礼貌
	18-05 幼儿发展知识	18-05-01 了解关于幼儿生存、发展的有关法律法规
		18-05-02 掌握不同年龄幼儿身心发展的特点、规律及促进幼儿全面发展的策略和方法
		18-05-03 了解幼儿在发展水平、速度、优势领域等方面的个体差异并掌握对应策略方法
		18-05-04 了解幼儿发展中容易出现的问题及适宜对策
		18-05-05 了解有特殊需要幼儿的身心发展特点及教育策略与方法
	18-06 幼儿保教知识	18-06-01 熟悉学前教育改革的理念、基本方向和相关课程模式
		18-06-02 熟悉与学前教育相关的法律、法规、政策、文件的基本理念和精神
		18-06-03 熟悉幼儿园教育的目标、任务、内容、要求和基本原则
		18-06-04 掌握幼儿园环境创设、一日生活安排、游戏与教育活动、保育和班级管理的知识与方法
		18-06-05 熟知幼儿园安全应急预案，掌握意外事故和危险情况下幼儿安全防护与救助的基本方法
		18-06-06 掌握幼儿园各领域教学的特点与基本知识
		18-06-07 掌握观察、谈话、记录等了解和评价幼儿的基本方法
		18-06-08 掌握幼儿园教育教学评价、幼儿园教育质量评价方面的理念和知识
		18-06-09 熟悉学前教育评价的手段和方法
	18-07 通识性知识	18-07-01 具有一定的自然科学和人文科学知识
		18-07-02 具有相应的艺术欣赏与表现知识
		18-07-03 文学素养与能力
		18-07-04 写作能力（写：能写一手好字；作：文笔）
		18-07-05 具有一定的现代信息技术知识
	18-08 关键能力	18-08-01 具备良好的与幼儿、家长、同事沟通交流的能力
		18-08-02 具备团队合作能力
		18-08-03 具备解决问题的能力
		18-08-04 具备继续学习的能力
		18-08-05 具备策划设计能力

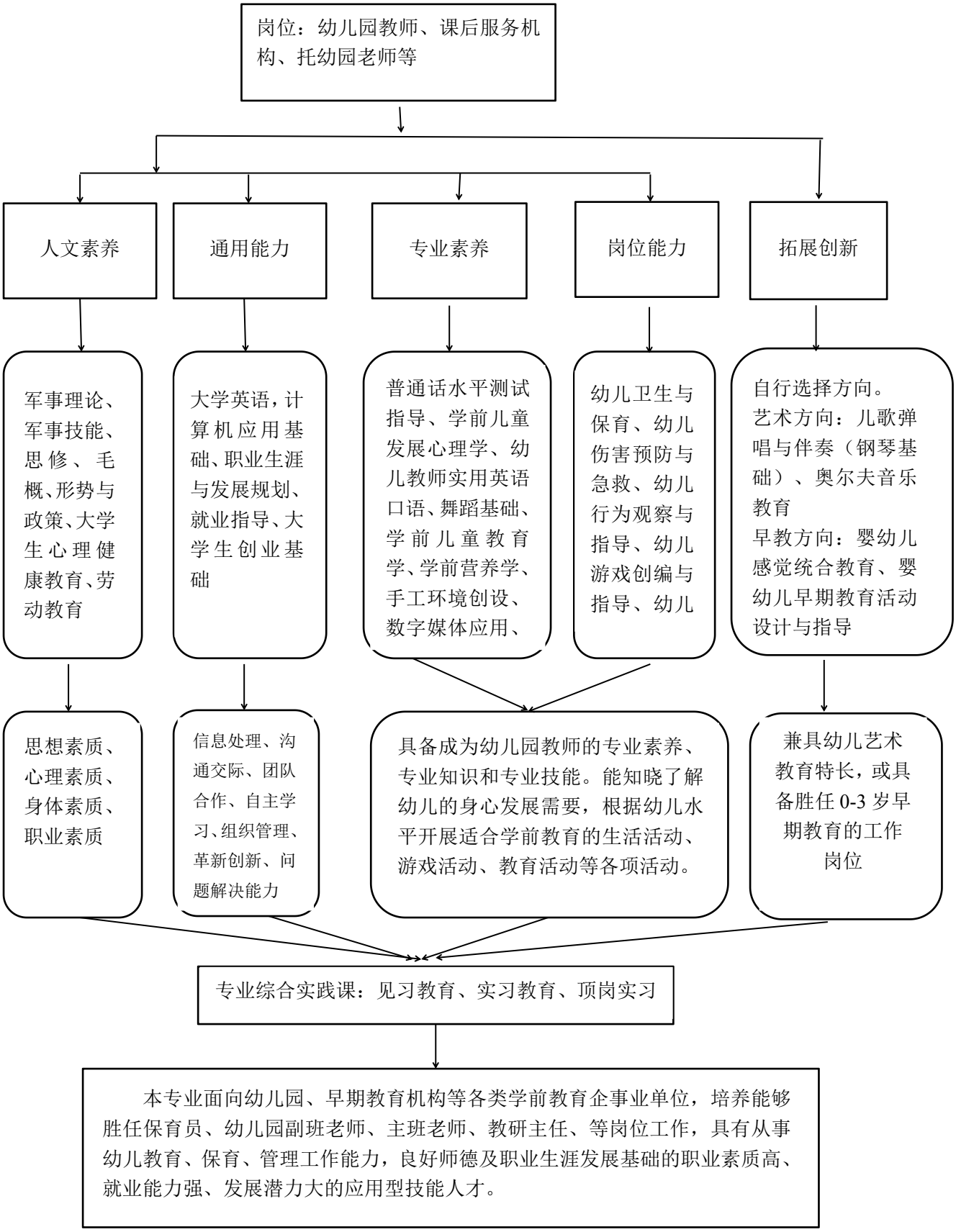
		18-08-06 具备领导力
		18-08-07 具备组织能力
		18-08-08 具备统筹协调能力
		18-08-09 具备创新能力
		18-08-10 应急事件处理与教育的能力
	18-09 开展科研工作的能力	18-09-01 研究能力
		18-09-02 反思能力（自我反思，以及同事之间的相互评价反思）
19 融合教育特长	19-01 鉴定与评估	19-01-01 能够从班级里辨别出可能有特殊需要的儿童
		19-01-02 启动转介程序、做好相关准备工作
		19-01-03 熟悉转介资料、安排筛查、鉴定和评估事宜
		19-01-04 收集特殊儿童在校学习和生活的具体情况，为鉴定和评估做准备
		19-01-05 进行教育诊断测验，为鉴定和评估做准备
		19-01-06 配合进行多元评估、汇总、撰写评估鉴定报告，提出初步安置和教育方案
	19-02 教学与指导	19-02-01 设计和制定个别化教育计划
		19-02-02 设计并运用特别的教学方法和行为指导策略，进行个别训练和指导
		19-02-03 选择、设计适合有特殊需要学生的教材、教具和多媒体
		19-02-04 开展小组的或个别的教学
		19-02-05 指导或协同完成正常班级的差异教学
	19-03 学习及科研能力	19-03-01 积极参加各种特教专业知识的培训和学习，主动保持与特教学校的联系，提高开展特殊教育工作的专业技能
		19-03-02 相关基础理论知识和研究方法的自学或咨询能力
		19-03-03 研究融合教育教学工作中的热点、难点问题，总结教育教学经验和研究成果，提高融合教育的科学性
	19-04 咨询与沟通	19-04-01 为普通教师、特殊儿童的家长提供特殊教育专业知识和技能的咨询
		19-04-02 给普通教师、家长等介绍或提供相关法律法规、书籍和其它信息
		19-04-03 给普通教师介绍或提供在正常班可使用的特殊教材及教具
		19-04-04 给普通教师介绍或提供在正常班开展 IEP 教学或行为辅导策略
		19-04-05 主办特殊教育研讨班（研讨学习活动），介绍特殊教育有关知识
	19-05 基本的道德素质	19-05-01 对特殊儿童有正确的认识
		19-05-02 理解、接纳和包容有特殊需要儿童
	19-06 班务工作	19-06-01 引导班级接纳和关爱特殊儿童
		19-06-02 引导和协助特殊儿童融入班集体
	19-07 行政事务	19-07-01 管理为实施融合教育而特别购买的硬件设备
		19-07-02 组织相关人员召开融合教育的各项会议如，研讨有特殊需要学生的 IEP 会议及实施计划
20 艺术	20-01 艺术类	20-01-01 具备即兴伴奏的技能

特长	技能	20-01-02 具备幼儿歌曲的歌唱与表演技能
		20-01-03 具备幼儿舞蹈的表演与编排技能
		20-01-04 具有绘画、剪纸、折纸、泥塑等技能技巧
		20-01-05 能激发幼儿表现美的兴趣
		20-01-06 具备开展奥尔夫音乐活动的能力
	20-02 艺术素养	20-02-01 具备审美能力
21 早教特长	21-01 早教技能	21-01-01 具备扎实的 0-3 岁的心理发展、动作发展等保教知识
		21-01-02 具有开展 0-3 托教、亲子课程的教学能力
22 乐高/STEAM 特长	22-01 乐高/STEAM 教学技能	21-01-01 具备扎实乐高/STEAM 的课程知识
		21-01-02 具有开展乐高/STEAM 课程的教学能力

九、课程体系、专业核心课程

（一）课程体系

本专业根据《幼儿园教师专业标准（试行）》、广东省（特别是珠三角地区）省一级、市一级幼儿园对幼儿园教师职业核心能力和专业核心能力的要求，以及**本专业“分类培养、工学结合”的人才培养模式**改革思路，设计了“人文素养课程+通用能力课程+专业素养课程+岗位能力课程”和拓展创新课程的“4+1”课程体系模式。学生职业核心能力的培养主要由人文素养课程和通用能力课程支撑，同时在专业类课程中渗透；学生的专业核心能力的培养主要由专业核心课程支撑，专业基础课程为辅垫，拓展创新课程为提升，同时在人文素质课程和通用能力课程中渗透。


岗位：幼儿园教师、课后服务机构、托幼园老师等
人文素养
通用能力
专业素养
岗位能力
拓展创新
军事理论、军事技能、思修、毛概、形势与政策、大学生心理健康教育、劳动教育
大学英语，计算机应用基础、职业生涯与发展规划、就业指导、大学生创业基础
普通话水平测试指导、学前儿童发展心理学、幼儿教师实用英语口语、舞蹈基础、学前儿童教育学、学前营养学、手工环境创设、数字媒体应用、
幼儿卫生与保育、幼儿伤害预防与急救、幼儿行为观察与指导、幼儿游戏创编与指导、幼儿
自行选择方向。
艺术方向：儿歌弹唱与伴奏（钢琴基础）、奥尔夫音乐教育
早教方向：婴幼儿感觉统合教育、婴幼儿早期教育活动设计与指导
思想素质、心理素质、身体素质、职业素质
信息处理、沟通交际、团队合作、自主学习、组织管理、革新创新、问题解决能力
具备成为幼儿园教师的专业素养、专业知识和专业技能。能知晓了解幼儿的身心发展需要，根据幼儿水平开展适合学前教育的生活活动、游戏活动、教育活动等各项活动。
兼具幼儿艺术教育特长，或具备胜任 0-3 岁早期教育的工作岗位
专业综合实践课：见习教育、实习教育、顶岗实习
本专业面向幼儿园、早期教育机构等各类学前教育企事业单位，培养能够胜任保育员、幼儿园副班老师、主班老师、教研主任、等岗位工作，具有从事幼儿教育、保育、管理工作能力，良好师德及职业生涯发展基础的职业素质高、就业能力强、发展潜力大的应用型技能人才。

（二）专业核心课程

序号	课程名称	对接职业能力	主要教学内容	学时
1	幼儿卫生与保育	02-01-01、02-01-02、02-01-03、02-01-03、02-01-04、02-02-01、02-02-02、02-02-03、	幼儿体格生长的特点、影响因素；身体各系统发育特点和保育要求；幼儿儿童心理行为发育特点和教养要求	32
2	幼儿伤害预防与急救	14-01-01、14-01-02、14-01-03、14-01-04、14-01-05、14-01-06、14-01-07	幼儿园安全隐患的发现与处理；幼儿伤害发生的常见原因和防控方法；幼儿常见伤痛疾病的处理；幼儿常见意外的紧急急救方法	16
3	手工环境创设	03-05-01、03-05-02、03-05-03、04-01-01、04-01-02、04-02-01、04-02-03	掌握基本的幼儿手工技能，清楚幼儿园环境传授的基本要求，能运用所学技能参与幼儿园环境创设	32
4	幼儿园游戏设计与指导	03-01-01、03-02-01、03-03-01、03-03-02、03-03-03、03-04-01、03-04-02、03-05-01、03-05-02、03-05-03、03-06-01、03-06-02、03-06-03	幼儿游戏的特点、游戏与幼儿身心发展、幼儿游戏的分类、幼儿游戏创编的理念、幼儿游戏创编的原则、幼儿游戏创编的方法、幼儿游戏创编的程序、体能类幼儿游戏的组织与指导、情感类幼儿游戏的组织与指导、益智类幼儿游戏的组织与指导、社会类幼儿游戏的组织与指导、幼儿游戏的观察	48
5	幼儿园区角活动设计与指导	01-02-01、01-02-02、09-01-01、09-01-02、09-01-03、09-01-04、09-02-01、09-02-02、09-02-03、09-02-04	幼儿园各活动区角的设置与安排、材料的制作，区角活动的安排与实施	64
6	家园沟通实用技巧	15-01-01、15-01-02、15-03-01、15-03-02、15-03-03、15-03-04、19-04-01、19-04-02、19-04-03、19-04-04、19-04-05	与幼儿沟通的技巧和方法；各年龄阶段幼儿常见问题的及沟通技巧；与家长沟通技巧和方法；接送时间常用的沟通技巧；家长常用的语言技巧	32
7	幼儿园主题活动的设计与实施	04-03-02、04-03-03、04-03-04、04-03-05、04-04-01、04-04-02、04-04-03、04-04-04、04-04-05	知道幼儿园主题教育活动设计的内容，掌握幼儿园主题教育活动设计的方法	32
8	幼儿园教育活动设计与指导	04-01-01、04-01-02、04-02-01、04-02-03、04-02-04、04-02-05、04-02-06、04-03-01、04-03-02、04-03-03、04-03-04、04-03-05、04-04-01、04-04-02、04-04-03、04-04-04、04-04-05	幼儿园语言领域、健康领域、科学领域、社会领域、艺术领域教育活动目标要求、教育内容、设计与实施要点和评价方法；幼儿区角活动的目标要求、设置月实施要点	96

（三）专业综合实践课安排表

序号	综合实践课名称	学习内容要求	职业技能与职业素质培养要求	学时（周）	学期	地点
1	手工与环境创设实训（跟岗实训）	能清楚幼儿园环境创设的基本要求，知道区角的设计与布置，能运用所学技能参与幼儿园环境创设	具备幼儿园环境创设的能力	1 周	2	校内、校外
2	幼儿园区角活动设计与指导实训（跟岗实训）	清楚幼儿园班级的管理环节、幼儿园一日生活常规建设、幼儿园班级管理体系、幼儿园班级的组织与管理方法	培养学生幼儿园班一日生活常规建设的能力以及幼儿园班级管理的能力	1 周	3	校外
3	幼儿园教育角活动设计与指导实训（跟岗实训）	幼儿园五大领域七大科目现场模拟教学、实训考察	教育教研能力	1 周	4	校外
4	顶岗实习	掌握幼儿园教师工作职责；掌握幼儿活动的组织；掌握课后服务教师的工作流程和规范。	幼儿教育活动设计、组织、反思的能力；幼儿园班级的管理与组织	18 周	5	校外
5	毕业实习	深入熟悉幼儿园教师工作职责；能灵活组织幼儿的各类活动；掌握课后服务教师的工作流程和规范。	幼儿教育活动设计、组织、反思的能力；幼儿园班级的管理与组织	16 周	6	校外

十、教学时间分配表

周次 / 学期	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
一	◎	☆	☆	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	△	△	〓	〓	〓	〓	〓		
二	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	◆	◆	△	△	〓	〓	〓	〓	〓	〓	〓
三	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	◆	◆	△	△	〓	〓	〓	〓	〓		
四	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	◆	◆	△	△	〓	〓	〓	〓	〓	〓	〓
五	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	〓	〓	〓	〓	〓	〓	〓		
六	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	〓	〓	〓	〓	〓	〓	〓	〓	〓	〓	〓

符号说明：注册入学◎　军训与入学教育☆　教学-　复习考试△　综合实训◆　教育实习/毕业实习◇　毕业设计/毕业演出●　毕业教育□　假期〓

十一、分类课程学时（学分）分配表

课程类别		学分	比例%	学时	比例%
人文素养	公共必修课	19	13.0%	394	14.0%
	公共选修课	11	7.5%	176	6.3%
合计		30	20.5%	570	20.3%
通用能力	公共必修课	11	7.5%	186	6.6%
合计		11	7.5%	186	6.6%
专业素养	专业基础课	40	27.4%	640	22.8%
合计		40	27.4%	640	22.8%
岗位能力	专业核心课	22	15.1%	352	12.5%
	专业综合实践课	37	25.3%	962	34.3%
合计		59	40.4%	1314	46.8%
拓展创新		6	4.1%	96	3.4%
合计		6	4.1%	96	3.4%
其中	必修课	129	88.4%	2534	90.3%
	选修课	17	11.6%	272	9.7%
合计		146	100.0%	2806	100.0%
其中	理论教学			922	32.9%
	实践教学			1884	67.1%

合计				2806	100.0%
其中	课内教学	109	74.7%	1844	65.7%
	综合实践	37	25.3%	962	34.3%
合计		146	100.0%	2806	100.0%

十二、教学计划表（见附表）

十三、实施保障

（一）师资队伍

本专业包括专任教师、兼职教师以及校外实训辅导教师。本专业在校生与专任教师之比不高于 25：1（不含公共课）。专任教师一般为师范教育类专业毕业，“双师型”教师一般不低于 60%。兼职教师和校外实训辅导教师应主要来自于行业企业,具有讲师职称和实际工作经验的人担任。

（二）教学设施

校内要配有多媒体教室、实训教室、舞蹈室、美术手工室。实训教室要按职业要求尽可能还原幼儿园班级教室原貌，配备相关材料，便于学生实训操作。校外实训基地要符合职业规范的正规机构，尽可能离学校近，便于学校经常性的实训活动的开展;机构有一定规模，能接纳我们相应比例的学生进行见习实习。

（三）教学资源

教材、图书和数字资源结合校内实践情况，应能够满足学生专业学习、教师专业教学研究、教学实施和社会服务需要。教材选用上，要严格执行国家和省市相关规定，符合专业特性和高职院校学生水平，尽量选择国家规划教材。逐步建立数字资源库，在依托学校资源库的基础上，教师要树立个人数字资源建立的意识，逐步形成本专业的数字资源库。

（四）教学方法

教师要依据本专业培养目标、课程教学要求、学生能力与教学资源，采用适当的教学方法，以达成预期教学目标。因材施教、因需施教，鼓励创新教学方法和策略，采用理实一体教学、案例教学、项目教学方法，坚持学中做、做中学，做到以学生为本。“教学有法，而无定法”，要掌握多种教学方法，灵活变通。

（五）学习评价

考核内容上，要兼顾认识、技能、情感等方面；评价方法上，应体现评价标准、评价主体、评价方式、评价过程的多元化，如观察、口试、笔试、顶岗操作、职业技能大赛、职业资格鉴定等评价；评价对象上，除科任教师评价外，可以其他教师评、校外实训教师评、行业专家评，还可以学生自我评价，包括自评、小组评、组内评等。还要加强对教学过程的质量监控、改革教学评价的标准和方法。

（六）质量管理

建立健全全校院（系）两级的质量保障体系，以保障和提高教学质量为目标，运用系统方法，依靠必要的组织结构，统筹考虑影响教学质量的各主要因素，结合教学诊断与改进、质量年报等职业院校自主保证人才培养质量的工作，统筹管

理学校各部门、各环节的教学质量管理活动，形成任务、职责、权责明确，相互协调、相互促进的质量管理有机体。

专业负责人：　　日期：

二级学院负责人：　　日期：

审核人：　　日期：

附：学前教育专业（三年制）教学计划表

课程类别	课程性质	序号	课程代码	课程名称	学分	学时			开课学期与周学时						考试形式
						总学时	理论	实践	一 16 周	二 18 周	三 18 周	四 18 周	五 18 周	六 16 周	
人文素养	公共必修课	1	051003	军事理论（含入学教育）	2	36	36		2						考查
		2	051022	军事技能	2	112		112	2 周						考查
		3	051024	思想道德修养与法律基础	3	48	32	16	3						考试
		4	051025	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	4	64	48	16		4					考试
		5	051008	形势与政策	1	16	12	4	2/2	2/2	2/2	2/2			考查
		6	051015	体育	3	54	4	50	2						考查
		7	051016	大学生心理健康教育	2	32	20	12		2/8					考查
		8	051023	劳动教育	2	32		32	在校完成，第五学期录成绩						
		小计			19	394	152	242	3	5					
	备注：大学生心理健康课内完成 1 学分，剩余 1 学分由其他形式完成。体育完成 2 学分，剩余 1 学分由其他形式完成。														
	公共选修课	1	052001	大学语文	1	16	14	2			2/8				考试
		2	052002	应用文写作	1	16	14	2			2/8				考试
		3	052021	音乐欣赏	2	32		32				2	公共艺术类课（慕课）		考查
		4	052025	美术概论	2	32		32				2			考查
		5		德育教育	3	48		48	在校期间完成，由学生处考核						
		6		课外拓展活动	1	32		32	至少取得 2 学分，在校期间完成，第五学期录成绩，具体由学生处组织实施与考核						
		7		社会实践	1										
		8		创新创业	2										
		9		技能竞赛	2										
		小计			11	176	28	148			2	4			
合计					30	570	180	390	5	5	2	4			
通用能力	公共必修课	1	051020	大学英语 1	2	32	28	4	2						考试
		2	051021	大学英语 2	2	32	26	6		2					考试
		3	050107	计算机应用基础	4	64	32	32	4						考试
		4	051017	职业生涯与发展规划（职业认知周）	1	16	14	2	2/8				慕课、讲座、企业认知见		考试
		5	051018	就业指导	1	22	20	2				2/11			考试
		6	051019	大学生创业基础	1	20	14	6			2/10				考查
	小计				11	186	134	52	7	2	1	1			
合计					11	186	134	52	7	2	1	1			

专业素养	专业基础课	1	020327	普通话水平测试指导	2	32	16	16	2						考证
		2	020329	学前儿童发展心理学	4	64	64	0	4						考试
		3	020332	学前儿童教育学	4	64	0	64	4						考查
		4	020334	幼儿舞蹈编排	2	32	16	16		2					考查
		5	020408	幼儿教师实用英语口语	2	32	16	16		2					考试
		6	020409	学前营养学	4	64	48	16		4					考试
		7	020410	数字媒体应用	2	32	16	16		2					考试
		8	020343	幼儿教育法规与职业素养	2	32	16	16		2					考试
		9	020360	儿歌演唱与创编	2	32	16	16		2					考查
		10	020330	学前儿童阅读与指导	2	32	16	16			2				考查
		11	020411	学前儿童家庭与社区教育	4	64	32	32			4				考试
		12	020341	幼儿行为观察与指导	2	32	16	16			2				考试
		13	020412	幼儿园生活活动指导	2	32	16	16			2				考查
		14	020336	学前儿童绘画与书法	4	64	32	32				4			考查
		15	020413	学前教育专业技能竞赛实训指导	2	32	0	2		2					考查
		合计			40	640	320	320	10	16	10	4			
岗位能力	专业核心课	1	020342	幼儿卫生与保育	2	32	16	16	2						考试
		2	020338	幼儿伤害预防与急救	1	16		16		2/8					考查
		3	020340	手工环境创设	2	32	16	16		2					考查
		4	020414	幼儿园游戏设计与指导	3	48	32	16			3				考查
		5	020415	幼儿园区角活动设计与指导	4	64	32	32			4				考查
		6	020416	家园沟通实用技巧	2	32	32	0				2			考查
		7	020417	幼儿园主题活动的设计与实施	2	32	16	16				2			考试
		8	020345	幼儿园活动设计与指导	6	96	48	48				6			考查
		小计			22	352	192	160	2	3	7	10			
	专业综合实践课	1	020356	手工与环境创设实训	1	26	0	26		1 周					校内外
		2	020356	幼儿园区角活动设计与指导实训	1	26	0	26			1 周				校外
		3	020418	幼儿园教育活动设计与指导实训	1	26	0	26				1 周			校外
		4	020358	顶岗实习	18	468	0	468					18 周		校外
		5	020359	毕业实习	16	416	0	416						16 周	校外
		小计			37	962	0	962	0	1	1	1			

	合计				59	1314	192	1122	2	3	8	11				
拓展创新（二选一）	艺术类	1	020419	儿歌弹唱与伴奏（钢琴基础）	3	48	48	0			3					考查
		2	020420	奥尔夫音乐教育	3	48	48	0				3				考查
		小计			6	96	96			0	3	3				
	早教类	1	020421	婴幼儿感觉统合教育	3	48	48	0			3					考试
		2	020422	婴幼儿早期教育活动设计与指导	3	48	48	0				3				考查
		小计			6	96	96	0								
合计					6	96	96	0	0	0	3	3				
总计					146	2806	922	1884	24	26	22	20				

空中乘务

人 才 培 养 方 案

专业代码：600405

一、专业名称及专业代码

（一）专业名称：空中乘务

（二）专业代码：600405

（三）专业方向：高速铁路客运乘务

二、学制与学历

（一）学制：三年

（二）学历：普通专科

三、招生面向

高中阶段教育毕业生或具有同等学力者。

四、培养目标

培养思想政治坚定、德技并修、全面发展，适应区域经济发展特别是莞惠地区产业转型的需求，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的就业能力和可持续发展的能力；掌握本专业知识和技术技能，面向铁路运输行业的铁路列车乘务员、铁路车站客运服务员等职业群，能够从事高速铁路客运乘务工作的高素质技术技能人才。

五、人才培养规格和知识、能力、素质要求

（一）知识

（1）掌握必备的政治基本知识，了解国家与民航法律、法规。

（2）掌握计算机操作基本知识和现代信息技术基本知识。

（3）掌握现代乘务服务与管理以及高铁站运营等基础知识。

（4）掌握高铁乘务乘务员基本理论知识（民航乘务员初级证书）。

（5）掌握本专业必需的基础英语以及乘务服务专业英语知识。

（6）掌握餐饮、客舱、客运、货运、商场等服务部门的专业理论知识。

（7）掌握高铁乘务服务与客票销售知识。

（8）了解中国地理和中国文化风俗。

（二）能力

（1）具备高铁乘务员基本能力（熟悉模拟舱的结构设计、具备处置紧急情况所需的心理素质、具备处置紧急情况所需的果断能力、具备处置紧急情况所需的组织能力、具备处置紧急情况所需的团队精神等）。

（2）具备较强的英语交流能力。

（3）具备娴熟的岗位服务能力：餐饮服务、客舱服务、客运服务、货运服务、商场服务等。

（4）具备客票销售能力。

（5）具备一定的跨文化交际能力。

（三）素质

（1）热爱中国共产党，热爱祖国，热爱社会主义，拥护党的基本路线，拥护改革开放政策，具有正确的世界观、人生观和价值观。

（2）具有良好的道德修养和职业素质。

（3）具有良好的服务礼仪和较强的服务意识。

（4）具有良好的心理素质。

（5）具有较强的身体素质。

4. 专业技能及认证

本专业毕业生从事高铁乘务行业要求必须具备铁路职工上岗证（初级）。除此之外还可以获取安全员资格证书（初级）、安检资格证书（初级）、大学英语四级证书、全国计算机应用技术证书、普通话证书（二级甲等）、全国导游员资格证书等。

六、毕业要求

（一）学时、学分要求

1.学生必须修完人才培养方案中所规定的课程且成绩全部合格，修满专业毕业要求的最低 142 学分。

2.推荐取得本专业相关职业资格证书或从业资格证书或职业资格（岗位技能）证书之一。

3.推荐取得高等学校计算机水平考试证书或全国计算机等级考试一级及以上证书。

4.推荐取得大学生英语应用能力 A 或 B 级证书；如果未取得大学生英语应用能力 A 或 B 级证书的学生，需通过由学校组织的常用英语 100 句口语测试。

5.符合《国家学生体质健康标准》的要求。

如下：

学时：2592

学分：142

（二）证书要求

职业资格证书

序号	证书名称	颁证机构	等级获证建议 （必考/推荐获得
1	铁路职工上岗证	国家铁路局	推荐获得
2	安检资格证书	国家铁路局	推荐获得
4	安全员资格证书	国家铁路局	推荐获得
5	售票员资格证书	人力资源和社会保障厅	推荐获得

基本技能证书

序号	证书名称	颁证机构	获证建议 （必考/推荐获得）
1	高等学校英语应用能力考试B级证书	高等学校英语应用能力考试委员会	推荐获得
2	全国高等学校非计算机专业计算机水平一级证书	教育部考试中心	推荐获得
3	普通话水平测试等级证书	国家语言文字工作委员会	推荐获得

七、职业面向

所属专业大类	交通运输大类		代码	6004	主要职业类别	铁道运输类
发展类别	就业岗位		职业资格证书		学历层次	发展年限
	综合类岗位	市场类岗位				
ⅦⅡ	铁路列车乘务员		铁路职工上岗证		高职以上	
ⅦⅠ	城市轨道交通服务员		铁路职工上岗证		高职以上	
Ⅴ	铁路行包运输服务员		铁路职工上岗证		高职以上	
Ⅳ		客运售票员	铁路职工上岗证		高职以上	
Ⅲ	轨道交通调		铁路职工上岗证		高职以上	

	度员				
Ⅱ	铁路车站客运服务员		安全员（初级）	高职以上	
Ⅰ	铁路车站货运服务员		安检员（初级）	高职以上	

八、任务与职业能力分析

空中乘务岗位职业能力分析表

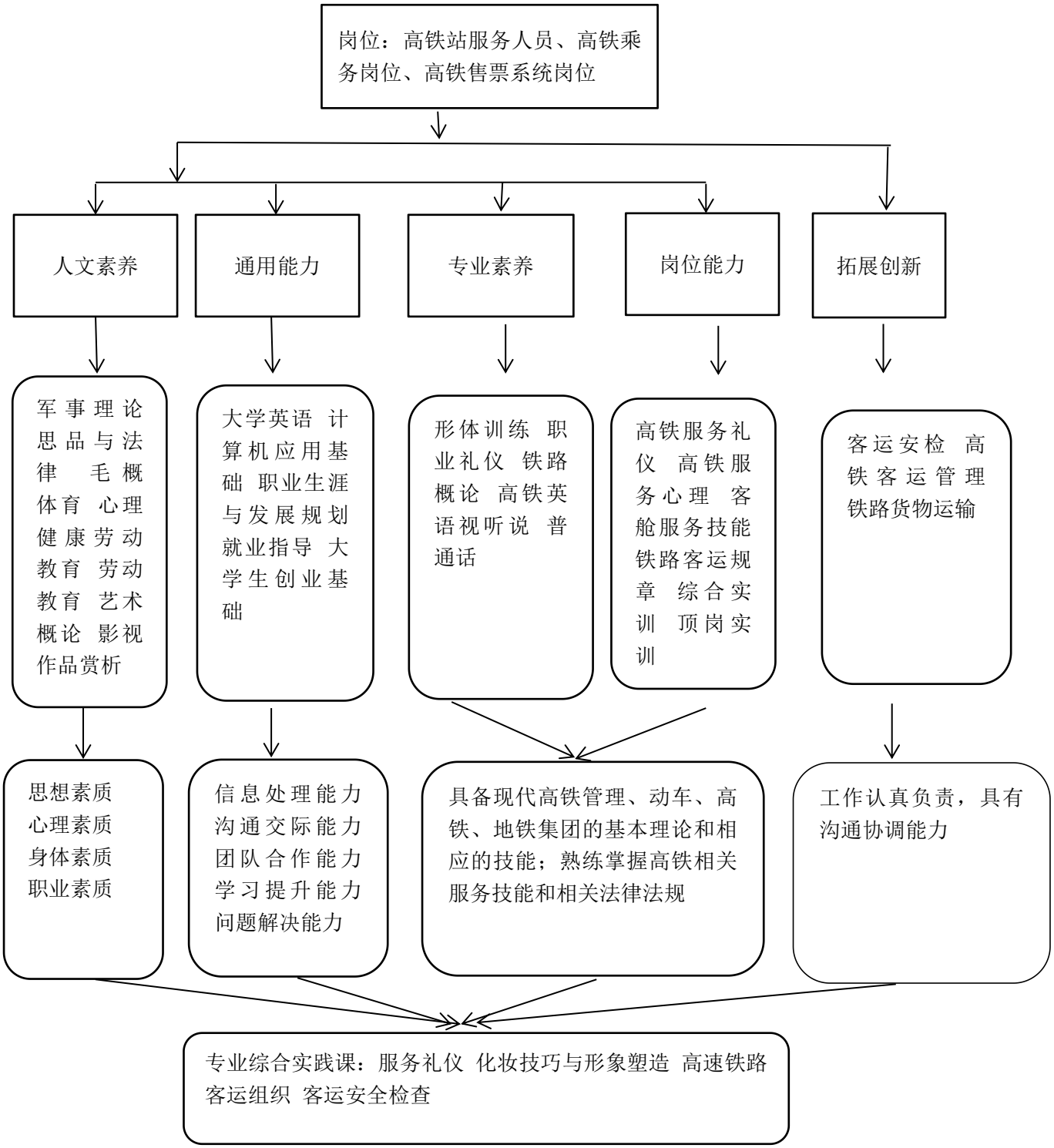
工作项目/职业素养		工作任务/职业素养分类		职业能力（技能、工具、方法、要求、知识）	
编号	内容	编号	内容	编号	内容
01	高铁售票	01-01	高铁售票系统岗位群	01-01-01	客票销售实务、客运乘务业务基本知识,高铁客票、旅客运输、安全检查等相关基础知识，高铁相关法律法规
02	高铁站服务人员	02-01	安检员、售票员、货运员	02-01-01	高铁客票、旅客运输、安全检查等相关基础知识，高铁相关法律法规,旅客服务心理学、客舱服务技能与训练、客运安全检查、运输法律法规
03	高铁乘务岗位	03-01	高铁列车乘务员、高铁车站客运员、地铁站务员、高铁车站售票员、列车餐配员、高铁列车列车长、高铁车站站长等	03-01-01	具备现代高铁管理、动车、高铁、地铁集团的基本理论和相应的技能；熟练掌握高铁相关服务技能和相关法律法规,客运安全检查、旅游地理、高速铁路概论、服务礼仪、化妆技巧与形象塑造、形体与体能训练、高铁安全应急处理、高速铁路客运组织、铁路客户服务业务

九、课程体系、专业核心课程

（一）课程体系

高素质综合性服务管理型人才的培养模式决定其教学体系，必须以能力培养

为核心：理论教学以“必需、会用”为度，实践教学以“实践+应用”为主。理论教学阶段以课堂教学为主，充分利用多种媒体的教学资源，强化课堂案例分享教学，以小组讨论和模拟实训的方式开展课堂互动。理论教学结合专业实践教学，通过专业认识实习、校外集中实训、顶岗实习，提高学生的专业技能，培养适应生产、服务、管理第一线需要的高素质综合性服务管理型、技能型人才。



掌握本专业知识和技术技能，面向铁路运输行业的铁路列车乘务员、铁路车站客运服务员等职业群，能够从事高速铁路客运乘务工作的高素质技术技能人才。

（二）专业核心课程

序号	课程名称	对接职业能力	主要教学内容	学时
1	高铁乘务英语口语训练	具备列车服务英文表达	H1-1：Ticket Service H1-2：Station Service H1-3：On-train Service H1-4：Dinning-car H1-5：Service H1-6：Announcement H1-7Emergency Treatment	64
2	高铁客运服务礼仪	掌握高铁客运服务礼仪规范	H2-1：目光、微笑 H2-2：职业装穿着规范服饰规范，女士职业装穿着禁忌 H2-3：站姿、坐姿、行姿、手势、鞠躬 H2-4：礼貌用语、道歉语、感谢语，礼貌忌语、称呼礼、介绍礼、握手礼、脱帽礼、鞠躬礼、交谈礼、迎送礼 H2-5：车站服务礼仪内容、特点、基本要求 候车大厅服务、安全检查、问询引导、验票、贵宾室服务、售票处服务、站台服务、出站口服务等礼仪 H2-6：仪容、行为举止、服务用语，车容整理标准，迎候礼仪、餐车服务礼仪、动车组餐饮服务礼仪、动车组客运乘务员礼仪	32
3	高铁餐饮服务与管理	掌握动车餐饮服务规范和操作技能	H3-1 动车餐饮服务法律法规 H3-2 动车餐饮经营方法 H3-3 动车组餐吧车设施设备 H3-4 动车组餐饮供应组织 H3-5 动车组餐饮服务	32
4	铁路行车组织	掌握铁路行车的技术作业过程、车站工作计划的制定、组织列车作业过程的基础知识。	H4-1 铁路运输概述 H4-2 列车编组计划 H4-3 铁路运输技术计划 H4-4 车站行车工作 H4-5 铁路运输调度工作 H4-6 高速铁路行车组织	32

5	铁路客运规章	掌握铁路客运规章制度及其应用，提高解决实际工作问题的能力	H5-1：客运价格里程、旅客票价、行李、包裹运价、客运杂费 H5-2：铁路旅客运输合同、车票、售票与购票、旅客乘车条件、车票有效期、误售（误购）、误乘、丢失车票的处理，车票的检验和违章乘车的处理，退票和旅行变更，旅客携带品 H5-3：行李、包裹运输合同，行李的范围，包裹的范围，行李、包裹的托运和承运，保价运输，包装和货签，包裹的押运和带运，运到期限，到达保管、通知和查询，装卸和交付，变更运输，品名重量不符及无票运输的处理，无法交付物品的处理 H5-4：包车运输，租车及租用、自备车辆的挂运和行驶，过轨运输，旅游列车运输 H5-5：路外人员使用乘车证及特种乘车证，路用品的运送和携带	32
6	高铁乘务工作实务	掌握高铁乘务工作基础知识，列车服务技巧、列车内部设施设备操作使用技能	H6-1：验票，变更、误乘问题处理，列车车次编制 H6-2：旅客列车乘务组、旅客列车乘务组的乘务制度 H6-3：语言服务，重点服务，供水服务，车厢整容服务 H6-4：基础设备，服务设备，餐巴车设备，播音系统，制动装置，逃生装置，报警及灭火装置 H6-5：旅客运输安全，电气化铁路安全，查堵危险品	32
7	高铁安全应急处理	掌握高速铁路安全运行的法律法规和规范,高铁车厢安全设施和应急设施的使用、车厢安全服务的各个环节	H7-1：旅客列车车厢安全服务流程 H7-2：乘客安全劝导沟通 H7-3：安全设施和应急设备使用 H7-4：车厢安全运行指标信号判断	64

			H7-5：安全警示信号识别	
8	高铁客运组织与管理			32

（三）专业综合实践课安排表

一、实验实训课程及实施方案

序号	综合实践课名称	学习内容要求	职业技能与职业素质培养要求	学时（周）	学期	地点
1	综合实训	高铁动车组列车乘务工作 高铁动车组列车餐车服务工作 高铁车站售票作业 高铁车站客运组织	项目 1：高铁动车组列车乘务工作 要求：乘务工作标准及流程 项目 2：高铁动车组列车餐车服务工作 要求：餐服工作标准及流程 项目 3：高铁车站售票作业 要求：售票做作业标准及流程 项目 4：高铁车站客运组织 要求：车站客运组织服务与岗位职责 按郑州理工职业技术学院学生定岗实习成绩考核办法要求执行。	256 学时	5	校内实训室
2	项岗实习/（毕业论文）	目的：进行毕业前的就业双向选择，加强学生对专业理论与实践紧密结合，提高学生实践能力和实际操作能力，加深学生对职业岗位工作的认识，培养学生良好的就业心态，全面提高学生的职业素质，为缩短学生就业时的适应磨合期打下基础。	要求：要求学生严格遵守国家法律、法规，遵守学校和实习单位的有关制度，服从实习单位和学校的管理，按实习大纲的要求和规定，工作积极主动、勤劳刻苦，认真完成实习任务；写好实习周记和实习总结，及时完成老师交给的各项任务。	416	6	企业实习

十、教学时间分配表

周次 / 学期	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
一	◎	☆	☆	☆	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	△	△	〓	〓	〓	〓	〓		
二	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	△	△	〓	〓	〓	〓	〓	〓	〓
三	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	◆	◆	△	△	〓	〓	〓	〓	〓		
四	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	◆	◆	△	△	〓	〓	〓	〓	〓	〓	〓
五	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	●	●	△	△	〓	〓	〓	〓	〓		
六	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	△	△	〓	〓	〓	〓	〓	〓	〓

符号说明：注册入学◎　军训与入学教育☆　教学-　复习考试△　综合实训◆　教育实习/毕业实习◇　毕业设计/毕业演出●　毕业教育□　假期〓

十一、分类课程学时（学分）分配表

课程类别		学分	比例	学时	比例
人文素养	公共必修课	20	14.08%	320	12.35%
	公共选修课	11	7.75%	176	6.79%
合计		31	21.83%	496	19.14%
通用能力	公共必修课	11	7.75%	176	6.79%
合计		11	7.75%	176	6.79%
专业素养	专业基础课	28	19.72%	448	17.28%
合计		28	19.72%	448	17.28%
岗位能力	专业核心课	20	14.08%	320	12.35%
	专业综合实践课	32	22.54%	832	32.10%
合计		52	36.62%	1152	44.44%
拓展创新	专业限选课	20	14.08%	320	12.35%
合计		142	100.00%	2592	100%
其中	必修课	111	78.17%	2096	80.86%
	选修课	31	21.83%	496	19.14%
合计		142	100.00%	2592	100.00%
其中	理论教学	69	48.59%	1098	42.36%
	实践教学	73	51.41%	1494	57.64%
合计		142	100.00%	2592	100.00%
其中	课内教学	69	48.59%	1098	42.36%

	综合实践	73	51.41%	1494	57.64%
合计		142	100.00%	2592	100.00%

十二、教学计划表（见附表）

十三、实施保障

（一）师资队伍

教学团队是专业人才培养方案实施的关键，应适应高铁乘务专业人才培养模式和专业教学模式要求。本专业教学团队由高铁乘务专业带头人、高铁专业教师、学校教师、企业技术专家指导教师共同组成的专、兼结合的教师团队。专任教师、兼职教师的数量、结构（专兼职比 1:1）应能实现教学组织的优化组合。

教学团队组成人员结构表

专任教师			兼职教师	
专业带头人	骨干教师	一般教师	企业技术专家与能工巧匠	行业企业指导教师
1 人	2 人	3 人	2 人	4 人

1、对专业带头人的基本要求

（1）“双师素质”教师，具有副高以上职称、硕士以上学位；

（2）热爱教育事业，对职业教育尤其高铁专业有深刻认识；

（3）具有三年以上高铁乘务员工作实践经验；

（4）熟悉该专业的最新动态，能带领专业团队进行专业课程开发和课程建设；

（5）具有较强的专业应用能力，在本专业领域有一定影响。

2、对专业骨干教师的基本要求

（1）“双师素质”教师，具有中级以上职称或硕士学位；

（2）热爱教育事业，对职业教育尤其高铁专业有一定的认识；

（3）具有一定的从业高铁经历或具备相应的业务操作能力；

（4）熟悉高职教育理论和高铁领域的最新动态，具有理论知识；

（5）具有独立承担院级以上科研项目的能力；

（6）有较强的专业应用能力，能够辅助专业带头人进行专业建设。

3、对一般教师的基本要求

（1）具有初级以上职称或硕士学位，积极向“双师型”要求靠近；

（2）热爱教育事业，对职业教育尤其高铁专业有一定的认识；

（3）具有一定的高铁乘务员行业实践经验；

（4）熟悉高职教育理论和高铁最新动态，具有比较系统的理论知识；

（5）具有独立写作的能力。

4、对兼职教师的基本要求

（1）应具有 3 年以上高铁行业相关从业经历；

（2）应是具有中级以上技术职称的专业人员、技师或行业的专家；

（3）具有丰富的专业知识和实践经验或者具有必要的专业知识和熟练的岗位技能；

（4）兼职教师应热爱教育事业，乐于传道授业，具有担任教师岗位工作的品质和素质。

（二）教学设施

（5）1、校内实训基地

（6）高铁乘务专业根据毕业生专业技能要求、核心课程设置情况、实训教学的安排，已建现代乘务模拟仓实训室一间，规划建设模拟机场/高铁站一个，形体训练房 1 间，形象设计房 1 间，各实训室的设备配置如下表：

（7）校内实训室配置情况表

（8）号	（9）实训室名称	（10）主要设备名称及数量	（11）实训项目或功能说明
（12	（13）现代乘务模拟仓实训室	（14）模拟仓 1 台	（15）学生训练客舱设备及客舱服务技能训练
（16	（17）模拟高铁站	（18）航空模拟仓 1 台、2 套安检设备、2 套职业安检设备、2 套通讯设备、2 间理实一体化教室（亦可作客户休息区、VIP 休息待机区）、前台、行李托运处、播音设备 1 套、计算机待定	（20）完成高铁客户订票、进站、安检、候车、休息、餐饮、购物、高铁服务等相关服务与一体的综合模拟实训场所。

		（19）	
（21	（22）形体房	（23）联排扶手、大面积仪容镜、灯光、放映设备等	（24）形体、礼仪训练
（25	（26）形象设计	（27）化妆间、化妆相关设备、换衣间	（28）化妆、礼仪训练

（29）2、校外实习基地

（30）校企合作建立动态的 8 个左右的校外实习、实训基地，涵盖高铁乘务专业（高铁乘务员/高铁站务人员）各大铁路旅客服务公司、各大高铁站，学生在基地可完成高铁乘务员/高铁站务人员见习和顶岗实习（或实践教学）。各就业基地实行“动态监控、反馈、淘汰更新”机制。各个基地从行（企）业聘请实训指导教师，学生顶岗实习结束后可以在基地进行实际工作和就业。

（31）校外实习基地配置情况表

（32号	（33）实习企业行业属性	（34）实习岗位名称	（35）实习岗位要求说明
（36	（37）各大高铁旅客服务公司（郑州旅客服务公司、上海华铁铁路服务公司、武汉铁路旅客服务公司）	（38）高姐、安全员	（39）具备高铁乘务的基础知识和技能，基本的英语交际能力，良好的沟通能力、服务意识和吃苦耐劳的精神。
（40	（41）各大高铁站（郑州、武汉、南宁）	（42）站务人员（客运安检员、高铁售票员、铁路货运员、）	（43）具备高铁站务人员的基础知识和技能，基本的英语交际能力，良好的沟通能力、服务意识和吃苦耐劳的精神。

（三）教学资源

主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施需要的教材、图书及数字化资源等。

1.教材选用基本要求

按照国家规定选用优质教材，禁止不合格的教材进入课堂。学校应建立由专业教师、行业专家和教研人员等参与的教材选用机构，完善教材选用制度，经过规范程序择优选用教材。

2.建设、配备与本专业有关的教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新、满足教学。

（四）教学方法

根据职业岗位能力的要求，强调理实一体化，突出“做中学、做中教”的职业教育教学特色，教学方法上充分运用实践体验教学法、行动导向教学法，采用任务驱动教学法、项目教学法、小组合作教学法、案例教学法、引导教学法等。从而促使学生职业能力的培养，有效的培养学生逻辑思维能力和解决问题及可持续发展的能力。通过校内理论学习、实操训练、校外实训等综合实习，不断提高学生的知识和技能，满足岗位的需求。

（五）学习评价

（一）教学评价与考核方式

本专业应采用知识考核与能力测试相结合，过程考核和结果考核相结合的考核评价方式，结合课程特色，选用笔试、机试、项目考核、以证代考、能力测试等多种考评方式。教学评价的对象应包括学生的知识掌握情况、实践操作能力、学习态度和基本职业素质等方面，强调“做中学、做中教、做中考”，注重对职业能力的考核和综合素质的评价。引入小组评分、第三方评分、用人单位评分等多元化的考核评价机制，完善教学评价体系。

（二） 课程考核比例与考核评价标准

1、课程考核比例

课程考核（100％）=过程性考核×50％+终结性考核×50％；

其中：过程性考核（50％）=学习态度、出勤情况（5％）+ 课堂发言、讨论情况（5％） + 课堂作业（5％）+ 项目练习（35％）

终结性考核（50％）=期末考试时的卷面成绩

2、课程考核评价标准

（1）学习态度、出勤情况（5%）：查找知识态度、分析知识态度、小组合作态度及出勤；

（2） 课堂发言、讨论情况（5%）：发言的主动性、回答质量；

（3）课堂作业（5%）：平时布置的书面作业能否独立、及时、高质量完成，课堂实训作业能否完成；

（4）项目练习（35%）主要是针对各门课程的内容和过程进行设置的实训项目。

（5）终结性考核（50%）：按照期末考试试题的评分标准；

（六）质量管理

1.学校和二级院系应建立专业建设和教学质量诊断与改进机制，健全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。

2.学校、二级院系应完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

3.学校应建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校生学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

4.专业教研组织应充分利用评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

附：高速铁路客运乘务（三年制）教学计划表

课程类别	课程性质	序号	课程代码	课程名称	学分	学时			开课学期与周学时						考试
						总学时	理论	实践	一	二	三	四	五	六	
									16周	18周	18周	18周	18周	16周	
人文素养	公共必修课	1	051003	军事理论（含入学教育）	2	32	32		2						考查
		2	051022	军事技能	2	32		32	2周						考查
		3	051024	思想道德修养与法律基础	3	48	32	16	3						考试
		4	051025	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	4	64	48	16		4					考试
		5	051008	形势与政策	1	16	12	4	2/2	2/2	2/2	2/2			考查
		6	051013	体育1	3	54	4	50	2						考查
		7	051014	体育2	3	54	4	50		2					考查
		9	051016	大学生心理健康教育	2	32	20	12	2/8						考查
		10	051023	劳动教育	2	32	0	32	在校期间完成，第五学期录成绩						
		小计			22	448	156	292	14	6					
	备注：大学生心理健康课内完成1学分，剩余1学分由其他形式完成。体育1、2课内完成2学分，剩余1学分由其他形式完成。														
	公共选修课	1	052003	艺术概论	2	32	28	4			2/1				考试
		2	050128	影视作品赏析	2	32	28	4				2/16			考查
		3		全校任选课	2	32	32				2/1				
				德育教育	3	48		48	在校期间完成，由学生处组织实施与						
				课外拓展活动	1	32		32	至少取得2学分，在校期间完成，第五学期录成绩，具体由学生处组织实施与考核						
				社会实践	1										
				创新创业	2										
				技能竞赛	2										
		小计			11	176	88	88	1	2	6	2			
合计					31	496	236	260	15	8	6	2			
通用能力	公共必修课	1	051020	大学英语1	2	32	28	4	2						考试
		2	051021	大学英语2	2	32	26	6		2					考试
		3	050107	计算机应用基础	4	64	32	32		4					考试
		4	051017	职业生涯与发展规划（职业认知周）	1	16	14	2	2/8		慕课、讲座、企业认知见习习				考试
		5	051018	就业指导	1	16	14	2				2/11			考试
		6	051019	大学生创业基础	1	16	14	2			2/10				考查
	小计				11	176	128	48	3	6	1	1			
合计					11	176	128	48	3	6	1	1			
专业	专业	1	020901	形体训练1	4	64	14	50	4						考查
		2	020902	形体训练2	3	48	10	38		3					

		3	020903	职业礼仪（形象设计）	4	64	64			4					考查
		4	020904	铁路概论	2	32		32			2				考查
		5	020905	普通话等级考试 1	2	32	16	16	2						考试
		6	020906	普通话等级考试 2	1	16	8	8		1					
		7	020907	高铁英语视听说	4	64	32	32			4				考查
		8	020908	日语 1	2	32	32				2				考试
		9	020909	日语 2	2	32	32						2		考试
		10	020910	中国旅游概论	4	64	64			4					考试
		小计			28	448	272	176	6	12	8	0	2		
	合计				28	448	272	176	6	12	8	0	2		
岗位能力	专业核心课	1	020911	高铁乘务英语口语训练	4	64	28	36	4						考查
		2	020912	高铁客运服务礼仪	2	32	16	16		2					考查
		3	020913	高铁餐饮服务与管理	2	32	14	18		2					考查
		4	020914	铁路行车组织	2	32	14	18			2				
		5	020915	铁路客运规章	2	32	32					2			考试
		6	020916	高铁客运组织与管理	2	32	24	8				2			考查
		7	020917	高铁乘务工作实务	2	32	26	6				2			考查
		8	020918	高铁安全应急处理	4	64	64		4						考试
		小计			20	320	218	102	8	4	2	6			
	专业综合实	1	020919	综合实训	16	416		416					16		考查
		2	020920	项岗实习/（毕业论文）	16	416		416						26	考查
		小计			32	832	0	832							
	合计				52	1152	218	934	8	0	4	18	22	26	
拓展创新	专业限选课	1	020921	客运安检	2	32	28	4		2			专业选修课至少获得 8 分才能准予毕业		考查
		2	020922	高铁客运班组管理	2	32	24	8			2				考试
		3	020923	铁路货物运输	2	32	32				2				考查
		4	020924	行李运输服务	4	64	48	16				4			考试
		5	020925	模拟面试	2	32	26	6			2				考查
		6	020926	高铁乘务英语	2	32	32					2			考试
		7	020927	行李运输服务	2	32	26	6			2				考试
		8	020928	手语	4	64	28	36			2	2			
		小计			20	320	244	76	0	2	10	8			
		合计			20	320	244	76	0	2	10	8			
总计					14	2592	109	149	32	28	29	29	24	26	

财务管理专业

人　才　培　养　方　案

专业代码：630301

一、专业名称及专业代码

（一）专业名称：财务管理

（二）专业代码：630301

二、学制与学历

（一）学制：三年

（二）学历：普通专科

三、招生面向

高中阶段教育毕业生或具有同等学力者。

四、培养目标

本专业培养与我国社会主义现代化建设相适应，德、智、体、美、劳全面发展，适应企业财会服务第一线需要，面向制造业、商业服务业等行业，如企事业单位、事务所、非盈利组织及中介机构，能够胜任财务专员、财务助理等岗位工作，服务意识好、实践能力强、具有创新精神和良好的职业道德，掌握财务管理专业的基本理论和技能，拥有坚定的财务价值理念，具备财务各领域岗位所需要的实务工作能力，具有较强的学习能力、沟通能力和协作能力的高素质劳动者和技术技能型人才。

五、人才培养规格和知识、能力、素质要求

（一）知识

1、掌握专业所必需的数学、计算机及大学英语等基础知识。

2、掌握专业所必需的经济学原理、管理学原理等专业基础知识。

3、掌握专业所必需的财务会计、财务管理、财务报表分析、经济法、成本管理以及专业财务软件应用技术等专业知识。

4.掌握计算机基本知识及应用于财务工作的办公自动化、财务软件、网络基础知识，并懂得简单的计算维护知识。

5.了解必要的财经基础知识和法律有关知识。

6.了解国内外财务管理和服务发展的新理论、新动向、新成就，能了解本专业领域中前沿和发展趋势，具有一定的工作研究和创新的知识。

（二）能力

1、掌握会计核算的基本流程，具有较强的独立进行实际操作的能力；

2、掌握企业日常营运资金管理的内容，掌握现金、应收账款和存货等管理的方法。学生能够运用所学的营运资金管理的方法，具备进行企业经营过程的控制和管理的能力；

3、掌握固定资产投资管理的理论知识，掌握固定资产投资管理中有关投资决策的技术分析方法，具备进行项目投资决策的能力。

4、掌握财务报告分析的基本方法，具备对企业的偿债能力、盈利能力、资产营运状况以及企业的发展能力进行分析的工作能力。

5、岗位及职业发展能力：具备在财会服务领域所需要的可持续学习能力、职业生涯规划能力、独立学习能力、获取新知识能力。

（三）素质

1、具有良好的政治素质和诚信品质，爱国、爱校、敬业；具有健康的体魄和良好的心理素质，文明、友善，团队协作精神强；能理解和运用人文领域知识与技能，具有良好的人文情怀、审美情趣和自我认知能力。

2、具有开放性及多元性的专业价值观；具备财会服务领域的职业敏感度及洞察力，包括财会工作发展趋势、财会保障制度及财会组织管理。

3、具有良好的沟通协调能力；具备诚信品质和遵纪守法意识；勇于创新、敬业乐业工作作风；安全意识，责任意识；文明友善和团队协作精神，服务意识。

4、在财务管理工作中必须融会贯通各学科知识，才能真正成为高素质的人才，把财务管理工作做到最好。

5、能够自觉遵守财经纪律，具有良好的财务管理人员职业道德，养成诚实守信、廉洁自律、爱岗敬业、客观公正的良好品质。

六、毕业要求

（一）学时、学分要求

学生在规定年限的学习，修满专业人才培养方案所规定的学时学分，毕业时应达到的素质、知识和能力等方面要求。如下：

学时：2588 学时

学分：137 学分

（二）证书要求

职业资格证书

序号	证书名称	颁证机构	获证建议（必考/推荐获得）
1	初级会计师	人力资源和社会保障部	推荐获得
2	证券从业资格证书	人力资源和社会保障部	推荐获得
3	理财规划师（初级）	人力资源和社会保障部	推荐获得

基本技能证书

序号	证书名称	颁证机构	获证建议（必考/推荐获得）
1	高等学校英语应用能力考试 B 级证书	高等学校英语应用能力考试委员会	推荐获得
2	全国高等学校非计算机专业计算机水平一级证书	教育部考试中心	推荐获得
3	普通话水平测试等级证书	广东省语言文字工作委员会	推荐获得

七、职业面向

财务管理专业职业面向

<table>
<tr><td>所属专业大类</td><td colspan="2">财经类</td><td>代码</td><td>7241</td><td>主要职业类别</td><td>财务</td></tr>
<tr><td rowspan="2">发展阶段</td><td colspan="2">就业岗位</td><td colspan="2" rowspan="2">职业资格证书</td><td rowspan="2">学历层次</td><td rowspan="2">发展年限</td></tr>
<tr><td>技术岗位</td><td>管理岗位</td></tr>
</table>

Ⅴ	总会计师	财务总监	高级会计师证	本科、硕士	8-10
Ⅳ	理财规划	财务经理	中、高级会计师证	本科	5-8
Ⅲ	主管会计	财务主管	中级会计师证	本科	3-5
Ⅱ	总账会计	财务专员	初级会计师证	高职/本科	2-3
Ⅰ	会计核算	财务助理	-	高职	0-2

八、任务与职业能力分析

财务管理专业（财务专员）岗位职业能力分析表

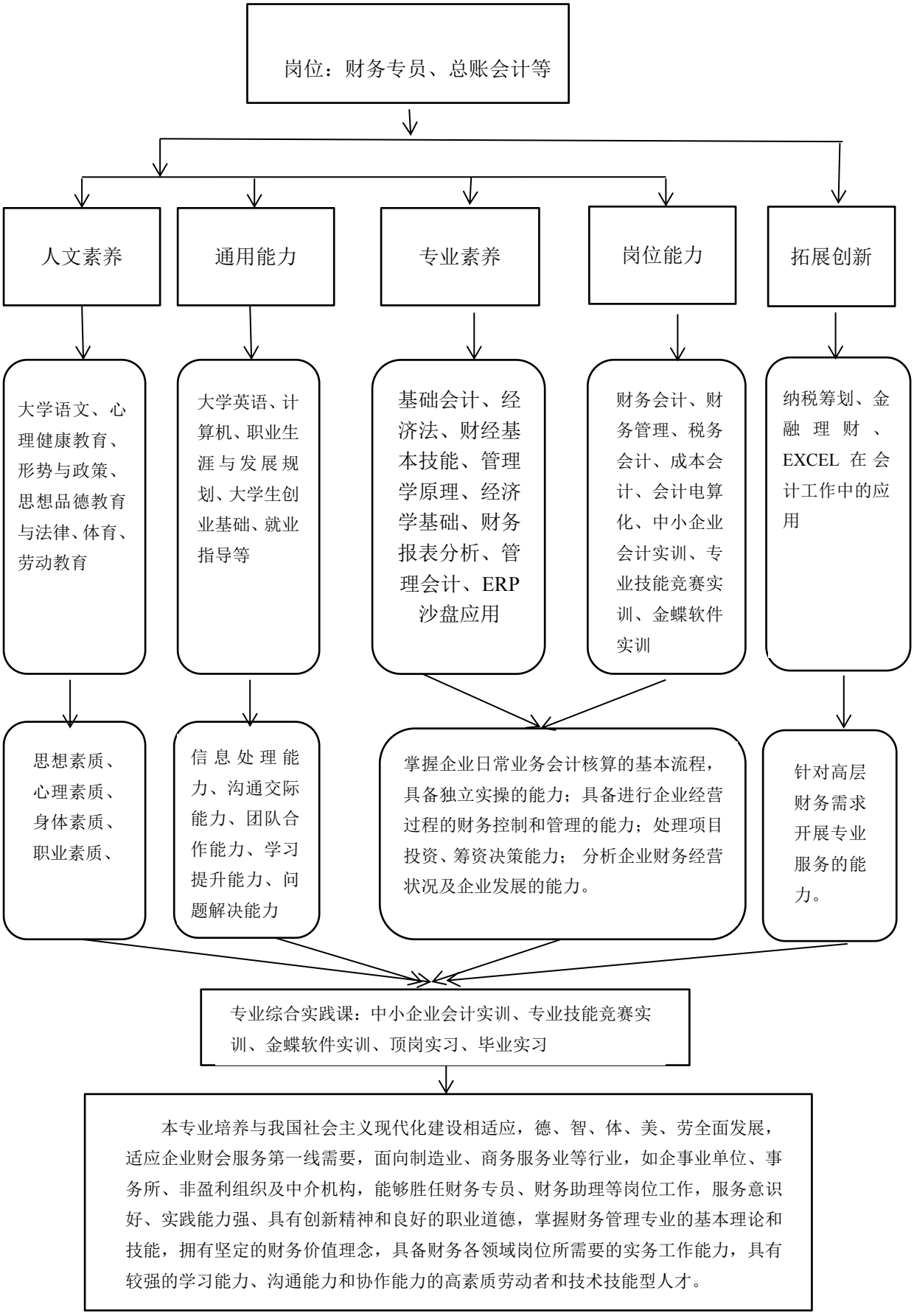
工作项目/职业素养		工作任务/职业素养分类		职业能力（技能、工具、方法、要求、知识）	
编号	内容	编号	内容	编号	内容
01	日常财务核算	01-01	日常收支管理与核对	01-01-01	掌握现金、银行存款管理办法及核算要求
				01-01-02	货币资金清查及处理
				01-01-03	掌握应收应付往来核算、核对
				01-01-04	掌握存货管理、产品成本核算
				01-01-05	费用报销、审核登记
		01-02	会计凭证填制与审核	01-02-01	掌握原始凭证的填制与审核要求
				01-02-02	掌握记账凭证的填制与审核要求
02	资产管控	02-01	针对存货、固定资产、无形资产	02-01-01	存货的日常管控监督及核算
				02-01-02	固定资产的日常管控监督及核算
				02-01-03	无形资产的日常管控监督及核算
		02-02	针对企业资金运营、投资、筹资业务	02-02-01	掌握投资计算指标、决策方法
				02-02-02	掌握筹资计算指标、决策方法
				02-02-03	掌握资金运营计算方法、决策方法
03	税务业务工作	03-01	税金核对及账务处理	03-01-01	掌握增值税计算及核对方法
				03-01-02	掌握企业所得税、五险一金、个税、消费税等计算
		03-02	纳税申报	03-02-01	掌握纳税申报填制及申报流程
				03-02-02	掌握与税金相关的账务处理
		03-03	合理纳税	03-03-01	运用税收筹划方法进行纳税规划，熟悉

			筹划及税务政策		税收政策
04	办公室日常辅助工作	04-01	负责办公室日常事务管理工作	04-01-01	能受理对接部门财务咨询；能处理收发传真
				04-01-02	能处理异常沟通、接听电话等工作
		04-02	负责做好计算机打字、复印等工作	04-02-01	熟练掌握计算机 word\excel\ppt 等技能
		04-03	协助文件管理、档案管理工作	04-03-01	能办理会计凭证、会计账簿的整理、归档、保密工作。
		04-04	协助会议筹备与组织等方面的工作	04-04-01	协助会议的筹备、会议通知的拟写、下发工作
				04-04-02	协助会议记录和文字材料的整理
05	财务核算报表编制与分析	05-01	编制核算报表	05-01-01	掌握各项报表编制方法及内容
				05-01-02	掌握报表中各项逻辑关系
				05-01-03	掌握各项报表编制方法及内容
		05-02	运用报表分析方法进行数据分析	05-02-01	掌握报表分析方法
				05-02-02	熟练运用各项指标分析问题并运用
				05-02-03	熟练运用办公软件撰写报告提交上级
06	职业素养（通用能力、核心技能、关键能力）	06-01	沟通交流	06-01-01	普通话达到二级乙等水平
				06-01-02	较强的人际沟通、口头表达、文案处理能力
		06-02	数字应用	06-02-01	具备基础的计算能力
		06-03	革新创新	06-03-01	能创新社会服务内容
		06-04	自主学习	06-04-01	主动学习行业知识
				06-04-02	重视提升专业知识
		06-05	团队合作	06-05-01	具有较好的组织协调能力
				06-05-02	具备较强的执行能力
		06-06	解决问题	06-06-01	能在工作中发现问题
				06-06-02	能分析并解决工作中所遇到的问题
		06-07	信息处理	06-07-01	达到全国计算机考试一级水平
				06-07-02	能应用管理软件和办公软件，能操作现代办公设备
		06-08	责任（安全）意识	06-08-01	良好的职业道德素养
				06-08-02	工作责任感强
		06-09	外语应用	06-09-01	达到高等学校英语应用能力考试 B 级水平
		06-10	其他	06-10-01	具备财经工作、财经领域的职业敏感度及洞察力

九、课程体系、专业核心课程

（一）课程体系

本专业根据粤港澳大湾区财会行业、财会机构及相关企事业单位对毕业生职业核心能力和专业核心能力的要求，以及本专业的人才培养模式改革思路，设计了“人文素养课程+通用能力课程+专业素养课程+岗位能力课程”和拓展创新课程的“4+1”课程体系模式。学生职业核心能力的培养主要由人文素养课程和通用能力课程支撑，同时在专业类课程中渗透。学生的专业核心能力的培养主要由岗位能力课程支撑，专业素养课程为辅垫，拓展创新课程为提升，同时在人文素养课程和通用能力课程中渗透。


岗位：财务专员、总账会计等
人文素养
通用能力
专业素养
岗位能力
拓展创新
大学语文、心理健康教育、形势与政策、思想品德教育与法律、体育、劳动教育
大学英语、计算机、职业生涯与发展规划、大学生创业基础、就业指导等
基础会计、经济法、财经基本技能、管理学原理、经济学基础、财务报表分析、管理会计、ERP 沙盘应用
财务会计、财务管理、税务会计、成本会计、会计电算化、中小企业会计实训、专业技能竞赛实训、金蝶软件实训
纳税筹划、金融理财、EXCEL 在会计工作中的应用
思想素质、心理素质、身体素质、职业素质、
信息处理能力、沟通交际能力、团队合作能力、学习提升能力、问题解决能力
掌握企业日常业务会计核算的基本流程，具备独立实操的能力；具备进行企业经营过程的财务控制和管理的能力；处理项目投资、筹资决策能力；分析企业财务经营状况及企业发展的能力。
针对高层财务需求开展专业服务的能力。
专业综合实践课：中小企业会计实训、专业技能竞赛实训、金蝶软件实训、顶岗实习、毕业实习
本专业培养与我国社会主义现代化建设相适应，德、智、体、美、劳全面发展，适应企业财会服务第一线需要，面向制造业、商务服务业等行业，如企事业单位、事务所、非盈利组织及中介机构，能够胜任财务专员、财务助理等岗位工作，服务意识好、实践能力强、具有创新精神和良好的职业道德，掌握财务管理专业的基本理论和技能，拥有坚定的财务价值理念，具备财务各领域岗位所需要的实务工作能力，具有较强的学习能力、沟通能力和协作能力的高素质劳动者和技术技能型人才。

（二）专业核心课程

序号	课程名称	对接职业能力	主要教学内容	学时
1	财务会计 1	01-01-01、01-01-02 01-01-03、01-01-04 01-01-05、02-01-01 02-01-02、02-01-03	包含认知财务会计、货币资金核算、往来结算核算、存货核算、资产核算	64
2	财务管理	02-01-01、02-01-02 02-01-03、02-02-01 02-02-02、02-02-03 05-01-01、05-01-02 05-01-03、05-02-01 05-02-02、05-02-03	包含掌握企业投资决策的基本原理与运营办法、筹资决策的核心思想、营运资金管理具体方法、收益分配管理决策的制度、财务分析方法	64
3	成本会计	01-01-01、01-01-02 01-01-03、01-01-04 01-01-05、02-01-01 02-01-02、02-01-03 05-01-01、05-01-02 05-01-01	主要包括成本会计的核算方法及运用，产品成本中直接材料、直接人工及制造费用的归集和分配，在产品与完工品的归集与分配	64
4	税务会计	03-01-01、03-01-02 03-02-01、03-02-02 03-03-01	主要包括流转税、行为税、所得税、资源税的计算及账务处理，纳税申报流程	64
5	会计电算化	01-01-01、01-01-02 01-01-03、01-01-04 01-01-05、02-01-01 02-01-02、02-01-03 02-02-01、02-02-02 02-02-03、03-01-01 03-01-02、03-02-01 03-02-02、03-03-01 04-01-01、04-01-02 04-02-01、04-03-01 04-04-01、04-04-02 05-01-01、05-01-02 05-01-03、05-02-01 05-02-02、05-02-03	包括财务软件的基本原理、软件操作与软件开发的基本方法、掌握财务报表系统的操作、固定资产和工资核算系统的操作方法	64
6	财务会计 2	01-01-01、01-01-02 01-01-03、01-01-04 01-01-05、02-01-01 02-01-02、02-01-03	主要包括财务会计概述、资产核算、负债核算、所有者权益核算、成本费用核算、收入利润核算以及财务报告的编制。	64

（三）专业综合实践课安排表

序号	综合实践课名称	学习内容要求	职业技能与职业素质培养要求	学时（周）	学期	地点
1	中小企业会计实训	熟悉工业企业从采购、生产、销售等业务流程的记账处理全过程	具备工业企业从采购、生产、销售等业务流程的记账处理能力	26 学时	2	校内实训基地
2	专业技能竞赛实训	熟悉点钞技能、账务处理、原始凭证、记账凭证填制与审核要求。	熟悉企业财务工作环境与工作状态；掌握会计核算记账工作流程。	26 学时	3	校内实训基地
3	金蝶软件实训	熟悉系统账务处理、查询，记账等审核要求增强对专业的认识与理解。	熟悉企业电子做账的财务工作环境与工作状态；掌握财务系统记账工作流程。	26 学时	4	校内实训基地
4	顶岗实习	根据企业需求，运用所学专业知识开展实际企业会计工作。	逐步进入工作状态，提升会计工作实务技能和水平。	260 学时	5	校外实训基地
5	毕业实习	真实岗位开展工作。	进入正式工作状态，提高理论联系实际，解决实际问题的能力。	416 学时	6	校外实训基地

十、教学时间分配表

周次 / 学期	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
一	◎	☆	☆	☆	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	△	△	〓	〓	〓	〓	〓		
二	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	◆	◆	△	△	〓	〓	〓	〓	〓	〓	〓
三	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	◆	◆	△	△	〓	〓	〓	〓	〓		
四	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	◆	◆	△	△	〓	〓	〓	〓	〓	〓	〓
五	-	-	-	-	-	-	-	-	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	〓	〓	〓	〓	〓		
六	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	〓	〓	〓	〓	〓	〓	〓

符号说明：注册入学◎　军训与入学教育☆　教学-　复习考试△　综合实训◆　教育实习/毕业实习◇　毕业设计/毕业演出●　毕业教育□　假期〓

十一、分类课程学时（学分）分配表

课程类别		学分	比例	学时	比例
人文素养	公共必修课	22	16%	448	16%
	公共选修课	11	8%	176	7%
合计		**33**	**24%**	**624**	**23%**
通用能力	公共必修课	11	8%	186	7%
合计		**11**	**8%**	**186**	**7%**
专业素养	专业基础课	34	25%	544	22%
合计		**34**	**25%**	**544**	**22%**
岗位能力	专业核心课	24	19%	384	15%
	专业综合实践课	29	20%	754	29%
合计		**53**	**39%**	**1138**	**44%**
拓展创新	专业限选课	6	4%	96	4%
合计		**6**	**4%**	**96**	**4%**
其中	必修课	118	87%	2272	89%
	选修课	17	13%	272	11%
合计		135	100%	2544	100%
其中	理论教学	–	–	950	39%
	实践教学	–	–	1594	61%
合计		–	–	2544	100%
其中	课内教学	106	78%	1790	70%
	综合实践	29	22%	754	30%
合计		137	100%	2588	100%

十二、教学计划表（见附表）

十三、实施保障

主要包括师资队伍、教学设施、教学资源、教学方法、学习评价、质量管理等方面。

（一）师资队伍

要求任课教师必须具有丰富的会计知识（包括理论知识和实践知识）、课程开发能力、基于学生能力培养的教学能力、为社会提供科技服务的能力等，以利于教学和课程的改革。

（二）教学设施

1、学校多媒体教室

2、本专业所需的实训条件要求有教学做一体化的综合实训室，融教学与实训为一体，以及与课程相应的软件作支持。

3、校外要求有与学校长期合作的企业做实训基地，满足学生顶岗实习的需要。

（三）教学资源

1、教辅材料：要力求接近实践，最好是来源于实践的案例与情境，并开发课程的习题、参考文献等内容，向学生开放，以利于学生自主学习。

2、硬件环境：图书馆提供了各种可供大家阅读的课外读物。同时利用网络设备，开放多媒体实训室，为学生提供与专业有关的知识资料，提高学生的操作能力。

3、信息技术：教师课后可通过 QQ, E-mail, 等手段与学生交流，及时了解学生课程学习的情况并指导学生解决学习过程中遇到的问题，大大提高教学效率。

（四）教学方法

结合课程中不同教学内容特点，进行教学方法和教学手段创新性改革，实现多种教学方法与手段的有机整合、无缝集成，达到最佳教学效果。具体包括以下几个方面：

1、案例教学、情景教学与常规教学相结合

针对特色教学内容，在常规教学中穿插案例教学和情景教学方法。案例教学以学生为主体，老师点评的组织方式开展，充分运用启发、讨论、互动式、比较式的教学方法，激发学生的学习积极性, 体现教师的主导作用与学生的主体作用。

2、灵活多样的实践教学

教学中应举典型例题精讲，加强课堂互动，并且注重各教学环节的有机联系，提高学生分析解决问题的能力和实际应用能力。

（五）学习评价

1、成绩考核

课程考核评价方式采用平时考核与期末考试相结合的办法，具体办法如下。

总评成绩=平时成绩×40%+期末成绩×60%。

课程考核分考试和考查两种。考试采用笔试，分开卷和闭卷两种。

（六）质量管理

1、教学通过动态流程图、实际案例、情景模拟和课后拓展作业等多种手段，采用递进和流程相结合的方式来组织，使学生在各种活动中掌握基本职业能力。

2、人才培养应突出实用性，应避免将职业能力简单理解为纯粹的技能操作；同时要具有前瞻性，应将本专业领域的发展趋势及实际业务操作中的新知识、新技术和新方法及时纳入其中。

3、人才培养应以学生为本，教学过程中的文字表述要简明扼要，内容展现应图文并茂、突出重点，重在提高学生学习的主动性和积极性。

附：财务管理专业（三年制）教学计划表

课程类别	课程性质	序号	课程代码	课程名称	学分	学时			开课学期与周学时						考试形式
						总学时	理论	实践	一	二	三	四	五	六	
									16 周	18 周	18 周	18 周	18 周	16 周	
人文素养	公共必修课	1	051003	军事理论（含入学教育）	2	36	36		2						考查
		2	051022	军事技能	2	112		112	2 周						考查
		3	051024	思想道德修养与法律基础	3	48	32	16	3						考试
		4	051025	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	4	64	48	16		4					考试
		5	051008	形势与政策	1	16	12	4	2/2	2/2	2/2	2/2			考查
		6	051013	体育 1	3	54	4	50	2						考查
		7	051014	体育 2	3	54	4	50		2					考查
		8	051016	大学生心理健康教育	2	32	20	12		2/8					考查
		9	051023	劳动教育	2	32	0	32	在校期间完成，第五学期录成绩						
		小计			22	448	156	292	5	7					
	备注：大学生心理健康课内完成 1 学分，剩余 1 学分由其他形式完成。体育 1、2 课内完成 2 学分，剩余 1 学分由其他形式														
	公共选修课	1	052001	大学语文	1	16	14	2			1				考试
		2	052002	应用文写作	1	16	14	2			1				考试
		3	101093	中外影视作品欣赏	2	32	28	4			2				考试
		4		全校任选	2	32	28	4				2			考查
		5		德育教育	3	48	0	48	在校期间完成，由学生处组织实施与考核						
		6		课外拓展活动	1	32		32	至少取得 2 学分，在校期间完成，第五学期录成绩，具体由学生处组织实施与考核						
				社会实践	1										
				创新创业	2										
				技能竞赛	2										
		小计			11	176	84	92	0	0	4	2			
合计					33	624	240	384	5	7	4	2			
通用能力	公共必修课	1	051020	大学英语 1	2	32	28	4	2						考试
		2	051021	大学英语 2	2	32	26	6		2					考试
		3	050107	计算机应用基础	4	64	32	32	4						考试
		4	051017	职业生涯与发展规划（职业认知周）	1	16	14	2	2/8			慕课、讲座			考试
		5	051018	就业指导	1	22	20	2				2/11			考试
		6	051019	大学生创业基础	1	20	14	6			2/10				考查
	小计				11	186	134	52	7	2	1	1			
合计					11	186	134	52	7	2	1	1			

专业素养	专业基础课	1	060164	基础会计	4	64	40	24	4						考试
		2	060138	经济法Ⅰ	4	64	40	24	4						考试
		3	060123	财经基本技能	4	64	24	40	4						考查
		4	060177	经济法Ⅱ	4	64	40	24		4					考试
		5	060139	经济学基础	4	64	40	24		4					考试
		6	060911	证券投资	4	64	40	24				4			考查
		7	060145	财务报表分析	4	64	40	24				4			考查
		8	060172	管理会计	4	64	40	24				4			考试
		9	060143	ERP 沙盘应用	2	32	12	20				4/8			考查
		小计			34	544	316	228	12	8	0	14			
岗位能力	专业核心课	1	060136	财务会计Ⅰ	4	64	32	32		4					考试
		2	060144	财务管理	4	64	40	24			4				考试
		3	060140	成本会计	4	64	40	24			4				考试
		4	060134	会计电算化	4	64	32	32			4				考查
		5	060137	财务会计Ⅱ	4	64	32	32			4				考试
		6	060141	税务会计	4	64	40	24				4			考试
		小计			24	384	216	168		4	16	4			
		1	060720	中小企业会计实训	1	26	0	26		26/1					考查
		2	060181	专业技能竞赛实训	1	26		26			26/1				考查
		3	060182	金蝶软件实训	1	26		26				26/1			考查
		4	060146	顶岗实习	10	260		260					10W		考查
		5	060147	毕业实习	16	416		416						16W	考查
		小计			29	754	0	754		1	1	1	10		
	合计				53	1138	216	922		5	17	5	10		
拓展创新	专业限选课	1	060179	纳税筹划	2	32	16	16					4/8		考查
		2	060711	金融理财	2	32	16	16					4/8		考查
		3	060124	Excel 在会计工作中的应用	2	32	16	16					4/8		考查
		小计			6	96	48	48					6		
总计（本学期所有课程）					137	2588	954	1634	23	22	22	22	16	26	

工商企业管理专业

人　才　培　养　方　案

专业代码：630601

一、专业名称及专业代码

（一）专业名称：工商企业管理

（二）专业代码：630601

二、学制与学历

（一）学制：三年

（二）学历：普通专科

三、招生面向

高中阶段教育毕业生或具有同等学力者。

四、培养目标

本专业培养与我国社会主义现代化建设相适应，德、智、体、美、劳全面发展，面向中小企业、连锁经营业、制造业、服务业，能够胜任人力资源管理、运营管理、营销管理等岗位工作，具有良好的职业道德，专业创新、创业精神，基础扎实、动手能力强、综合素质高，掌握工商管理专业的基本理论等知识和技术技能，高素质劳动者和技术技能型人才。

五、人才培养规格

（一）知识

1、具有扎实的管理学、经济学基础；

2、掌握现代企业基础管理、营销的基本理论、基本技能和方法；

3、熟悉与现代企业管理活动有关的政策与法规；

4、掌握企业人力资源开发的技能,了解企业经营管理；

5、掌握网上办公及办公自动化技术；

6、熟悉企业财务管理的基本常识；

7、了解工商企业战略管理的相关知识；

8、熟悉企业全面质量管理的基本知识；

9、了解本学科的发展动态，掌握文献检索、资料查询的基本方法；

10、具有创新精神和创业意识、较强的人际沟通能力，具备较高的利用计算机处理管理信息的技能。

（二）能力

1、职业通用能力

（1）具备用辩证唯物主义的基本观点和方法去分析和解决问题的能力；

（2）具备较强的语言及文字表达能力；

（3）具备运用外语进行日常专业事务处理能力；

（4）具备利用计算机常用软件进行文字和信息处理的能力；

（5）具有掌握新知识、新技术的自学和继续学习及自主创业的能力；

（6）具有自尊、自爱、自律、自强的优良品格和人际交往及企业管理能力。

2、职业核心能力

（1）具备依据实际需求组织经营，管理经营，服务运营的能力；

（2）具有财务管理、连锁经营管理、人力资源管理、市场营销管理、生产运营管理等专业能力；

（3）职业技能达到国家有关部门规定的相应职业资格认证的要求。

3、职业拓展能力

（1）具备企业战略分析和管理能力；

（2）具备公关协调策划能力；

（3）具备组织协调能力。

（三）素质

1、具有正确的世界观、人生观、价值观。坚决拥护中国共产党领导，树立中国特色社会主义共同理想，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感、国家认同感、中华民族自豪感；崇尚宪法、遵守法律、遵规守纪；具有社会责任感和参与意识。

2、具有良好的职业道德和职业素养。崇德向善、诚实守信、爱岗敬业，具有精益求精的工匠精神；尊重劳动、热爱劳动，具有较强的实践能力；具有质量意识、绿色环保意识、安全意识、信息素养、创新精神；具有较强的集体意识和团队合作精神，能够进行有效的人际沟通和协作，与社会、自然和谐共处；具有职业生涯规划意识。

3、具有良好的身心素质和人文素养。具有健康的体魄和心理、健全的人格，能够掌握基本运动知识和一两项运动技能；具有感受美、表现美、鉴赏美、创造美的能力，具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好；掌握一定的学习方法，具有良好的生活习惯、行为习惯和自我管理能力。

4、具有一定的体育运动和生理卫生知识，养成良好的锻炼身体、讲究卫生的习惯；具有坚忍不拔的毅力、积极乐观的态度、良好的人际关系、健康的人格。

5、具有服务民众、奉献社会的精神和精益求精的作风；具有从事职业活动所必需的基本能力和创新素质。

六、毕业要求

（一）学时、学分要求

学生在规定年限的学习，修满专业人才培养方案所规定的学时学分，毕业时应达到的素质、知识和能力等方面要求。如下：

学时：2672

学分：145，学生必须获得综合测评 5 学分方可毕业。

（二）证书要求

职业资格证书

序号	证书名称	颁证机构	获证建议 （必考/推荐获得）
1	初级经济师	人力资源与社会保障部	推荐获得

基本技能证书

序号	证书名称	颁证机构	获证建议 （必考/推荐获得）
1	高等学校英语应用能力考试 B 级证书	高等学校英语应用能力考试委员会	推荐获得
2	全国高等学校非计算机专业计算机水平一级证书		推荐获得
3	普通话水平测试等级证书		推荐获得

七、职业面向

工商企业管理**专业职业面向**

所属专业大类	管理学	代码	12	主要职业类别	管理科学研究人员

发展阶段	就业岗位		职业资格证书	学历层次	发展年限
	技术岗位	管理岗位			
Ⅵ	中级经济师	连锁企业区域店长	中级经济师	本科	5
Ⅴ	初级经济师	连锁企业店长	初级经济师	专科	3
Ⅳ	初级经济师	连锁企业店员	初级经济师	专科	2
Ⅲ	中级经济师	销售经理	中级经济师	本科	5
Ⅱ	初级经济师	销售主管	初级经济师	专科	3
Ⅰ	初级经济师	销售业务员	初级经济师	专科	2

八、任务与职业能力分析

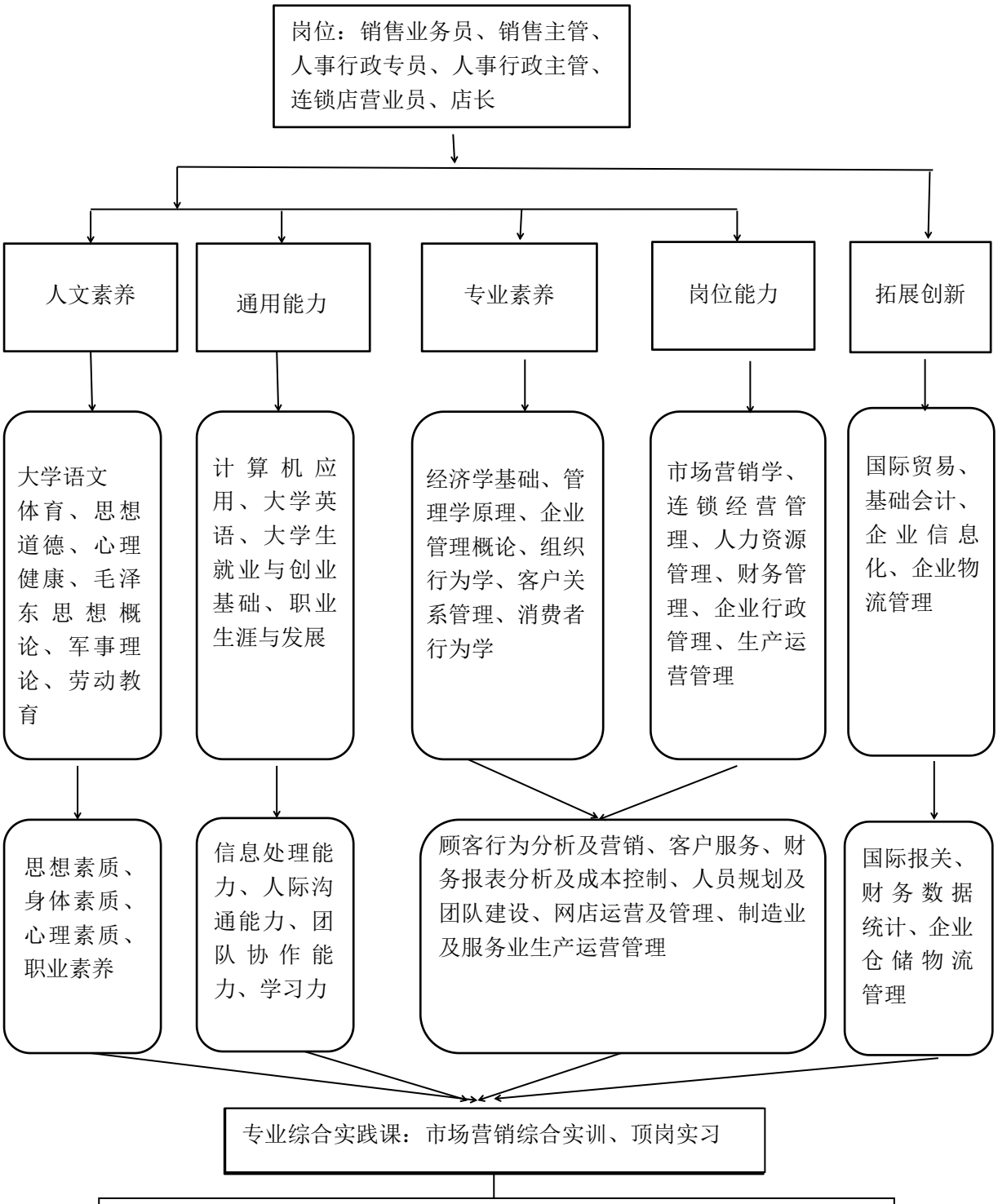
工商企业管理专业岗位职业能力分析表

工作项目/职业素养		工作任务/职业素养分类		职业能力（技能、工具、方法、要求、知识）	
编号	内容	编号	内容	编号	内容
01	产品销售	01-01	针对顾客及产品特性，进行产品销售	01-01-01	分析顾客类别，分析顾客消费心理
				01-01-02	了解连锁企业各岗位及工作内容
				01-01-03	组织企业营业推广及人员推广工作
		01-02	针对市场情况，制订营销计划	01-02-01	进行市场分类，根据产品特性进行市场选择
				01-02-02	选择产品策略、对产品进行定价
				01-02-03	进行经销商管理，拟定促销策略
02	连锁经营管理	02-01	针对连锁店各岗位工作内容，进行营业指导	02-01-01	了解连锁店各岗位工作内容，进行合理分工
				02-01-02	根据连锁店岗位工作内容，进行人员规划、工作分工考核及团队建设
03	职业素养（通用能力、核心技能、关键能力）	03-01	沟通交流	03-01-01	演讲能力、人际沟通、商务礼仪
				03-01-02	了解店员心理活动、需求
		03-02	财务管理	03-02-01	分析销售报表，掌握销售情况
				03-02-02	分析财务报表，进行成本控制
		03-03	运营管理	03-03-01	针对店面选址决策
				03-03-02	对商品进行陈列，进行店内布局整体设计
		03-04	客户关系管理	03-04-01	具有管理客户、服务客户的能力
				03-04-02	掌握留住老客户、吸引新客户的技巧
		03-05	计算机应用	03-05-01	掌握常用办公软件应用
				03-05-02	进行办公文件处理

九、课程体系、专业核心课程

（一）课程体系

本专业根据粤港澳大湾区企事业单位对工商企业管理专业毕业生职业核心能力和专业核心能力的要求，以及本专业的人才培养模式改革思路，设计了“人文素养课程+通用能力课程+专业素养课程+岗位能力课程”和拓展创新课程的“4+1”课程体系模式。学生职业核心能力的培养主要由人文素养课程和通用能力课程支撑，同时在专业类课程中渗透。学生的专业核心能力的培养主要由岗位能力课程支撑，专业素养课程为辅垫，拓展创新课程为提升，同时在人文素养课程和通用能力课程中渗透。



本专业培养与我国社会主义现代化建设相适应，德、智、体、美、劳全面发展，面向中小企业、连锁经营业、制造业、服务业，能够胜任人力资源管理、运营管理、营销管理等岗位工作，具有良好的职业道德，专业创新、创业精神，基础扎实、动手能力强、综合素质高，掌握工商管理专业的基本理论等知识和技术技能，高素质劳动者和技术技能型人才。

（二）专业核心课程

序号	课程名称	对接职业能力	主要教学内容	学时
1	市场营销学	01-01-01 01-01-02 01-01-03	营销环境分析、目标市场分类、目标市场选择、目标市场定位、市场调查与分析、4P 营销策略	64
2	连锁经营管理	02-02-01 02-01-02	连锁店选址决策、店面布置、人员分工及人力资源规划、营销管理、财务分析及成本控制	64
3	人力资源管理	03-01-01 03-01-02	人力资源规划、人员招聘与培训、绩效考核、薪酬设计、员工关系	64
4	财务管理	03-02-01 03-02-02	资金筹集、资金运营、资金管理、财务报表分析、成本控制	64
5	生产运作管理	03-03-01 03-03-02	企业选址决策、企业设施设备布局、质量管理、项目管理、生产线平衡	64
6	客户关系管理	03-04 -01 03-04-02	现代化企业管理实现客户服务，客户管理，留住老客户，吸引新客户	48

（三）专业综合实践课安排表

序号	综合实践课名称	学习内容要求	职业技能与职业素质培养要求	学时（周）	学期	地点
1	市场营销实训	通过项目实践，熟悉市场调查、市场细分、产品选择与综合营销策略的运用	熟悉市场调研、产品选择、产品定价、营销渠道和促销策略，通过项目实操训练掌握相关技术，提升市场营销综合能力	26 学时	2	校内工模市场活动
2	人力资源管理实训	通过项目实践，熟悉人力资源规划、招聘与培训、人事测评、员关关系的实际运用	熟悉人力资源规划、招聘与培训、人事测评、员工关系处理，通过项目实操训练掌握相关技术，提升人力资源管理综合能力	26 学时	4	校内实训室
3	连锁经营实训	通过项目实践，熟悉店面商品布局、人员工作分配考核、营销管理的实际运用	熟悉商品选择与布置、营销管理、财务分析、人员分工考核，通过项目实操训练掌握相关技术，提升连锁经营综合能力	26 学时	5	校外实训企业

十、教学时间分配表

周次 / 学期	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
一	⭘	☆	☆	☆	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	△	△	〓	〓	〓	〓	〓		
二	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	◆	◆	△	△	〓	〓	〓	〓	〓	〓	〓
三	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	△	△	〓	〓	〓	〓	〓		
四	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	◆	◆	△	△	〓	〓	〓	〓	〓	〓	〓
五	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	◆	◆	△	△	〓	〓	〓	〓	〓		
六	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	△	△	〓	〓	〓	〓	〓	〓	〓

符号说明：注册入学⭘　军训与入学教育☆　教学-　复习考试△　综合实训◆　教育实习/毕业实习◇　毕业设计/毕业演出●　毕业教育□　假期〓

十一、分类课程学时（学分）分配表

课程类别		学分	比例	学时	比例
人文素养	公共必修课	22	67%	448	62%
	公共选修课	11	33%	176	2%8
合计		33	100%	624	100%
通用能力	公共必修课	11	8%	186	7%
合计		11	8%	186	7%
专业素养	专业基础课	35	24%	560	21%
合计		35	24%	560	21%
岗位能力	专业核心课	25	17%	400	15%
	专业综合实践课	31	21%	786	29%
合计		56	39%	1186	44%
拓展创新	专业限选课	10	7%	160	6%
合计		10	7%	160	6%
其中	必修课	134	92%	2450	94%
	选修课	11	8%	176	6%
合计		145	100%	2716	100%
其中	理论教学			1066	40%
	实践教学			1650	60%
合计				2716	100%
其中	课内教学	107	72%	1686	62%
	综合实践	38	26%	1030	38%
合计		145	100%	2716	100%

十二、教学计划表（见附表）

十三、实施保障

（一）师资队伍

本专业专职教师不低于三人，学历要求工商企业管理、电子商务等相关专业研究生以上学历，有两年以上企业实践工作经验。兼职教师不多于两人，要求工商企业管理相关专业研究生以上学历，有企业实践工作经验为佳。

（二）教学设施

要求每个教学班不多于五十人，有相应专业教室，校内有大学生超市或其他连锁企业供学生实训，有五十人的标准电脑机房供学生进行电子商务等相关学习实训，校外有至少两家企业供学生学期进行市场营销、人事行政及连锁店管理见习。

（三）教学资源

专业教材必须选用国家规划高职高专类专业教材（正规出版社出版），图书馆要有相应工商企业管理专业书籍，至少一本专业杂志如《经理人》等。要配备五十人以上的标准电脑机房供学生学习、实训使用。

（四）教学方法

教师课堂教学形式应多样化，结合视频教学、案例分析、课堂讨论、实操练习指导等教学方法，学期见习必须指导学生走进企业并分组布置作业，让学生讨论完成并分组汇报成果，理论教学学时不多于见习总学时的 10%。

（五）学习评价

对学生学习评价应注重学生实际动手能力的培养，对学生实践能力的考核不低于总评分的 50%，秉承理论够用原则，例如计算机教学，应考核学生对办公软件实际应用能力，理论考试内容不多于 30%。

（六）质量管理

我们培养的目标是为中小企业培养基层、中层骨干和管理人才，所以要求学生掌握常用办公软件应用、网店管理、人力资源管理基本方法、中小企业行政管理内容、会分析财务报表以及掌握市场营销的基本方法。在以上教学条件满足的前提下，教学质量将得到有效保证。

专业负责人：　　日期：2020 年 6 月 12 日

二级学院负责人：　　日期：

审核人：　　日期：

附：工商企业管理专业（三年制）教学计划表

课程类别	课程性质	序号	课程代码	课程名称	学分	学时			开课学期与周学时						考试形式
						总学时	理论	实践	一	二	三	四	五	六	
									16 周	18 周	18 周	18 周	18 周	16 周	
人文素养	公共必修课	1	051003	军事理论（含入学教育）	2	36	36		2						考查
		2	051022	军事技能	2	112		112	2 周						考查
		3	051024	思想道德修养与法律基础	3	48	32	16	3						考试
		4	051025	毛泽东思想和中国特色社会主义	4	64	48	16		4					考试
		5	051008	形势与政策	1	16	12	4	2/2	2/2	2/2	2/2			考查
		6	051013	体育 1	3	54	4	50	2						考查
		7	051014	体育 2	3	54	4	50		2					考查
		8	051016	大学生心理健康教育	2	32	20	12		2/8					考查
		9	051023	劳动教育	2	32	0	32	在校期间完成，第五学期录成绩						
		小计			22	448	156	292	5	7					
	备注：大学生心理健康课内完成 1 学分，剩余 1 学分由其他形式完成,体育 1、2 课内完成 2 学分，剩余 1 学分由其他形式完成。														
	公共选修课	1	052001	大学语文	1	16	14	2			1				考试
		2	052002	应用文写作	1	16	14	2			1				考试
		3	052021	音乐欣赏	2	32	16	16				2	公共艺术类课（慕课）		考查
				全校任选	2	32	28	6				**2**			
				德育教育	3	48		48	在校期间完成，第五学期录成绩，具体由学生处组织实施与考核						
				课外拓展活动	1	32		32	至少取得 2 学分，在校期间完成，第五学期录成绩，具体由学生处组织实施与考核						
				社会实践	1										
				创新创业	2										
				技能竞赛	2										
		小计			11	176	72	104	**0**		**2**	**4**			
合计					33	624	228	396	**5**	**7**	**2**	**4**			
通用能力	公共必修课	1	051020	大学英语 1	2	32	28	4	2						考试
		2	051021	大学英语 2	2	32	26	6		2					考试
		3	050107	计算机应用基础	4	64	32	32	**4**						考试

		4	051017	职业生涯与发展规划	1	16	14	2	2/8				慕课、讲座、企业认知见		考试
		5	051018	就业指导	1	22	20	2				2/11			考试
		6	051019	大学生创业基础	1	20	14	6			2/10				考查
	小计				11	186	134	52	**7**	2	1	1			
合计					44	810	362	448	**12**	**9**	**3**	**5**			
职业能力课	专业基础课	1	060280	基础会计	4	64	32	32		4					考试
		2	060105	管理学原理	4	64	42	22	4						考试
		3	060114	经济学基础	4	64	48	16	4						考试
		4	060201	统计学原理	4	64	32	32		4					考查
		5	060203	经济法	4	64	48	16			4				考查
		6	060303	消费者行为学	4	64	48	16	4						考试
		7	060205	劳动法	4	64	48	16			4				考查
		8	060213	市场调查与预测	4	64	36	28			4				考试
		9	060211	组织行为学	3	48	36	12		3					考查
		小计			35	560	370	190	12	11	12				
岗位能力	专业课核心课	1	060116	商务礼仪	3	48	36	12					6/8		考试
		2	060118	财务管理	4	64	36	28			4				考试
		3	060209	市场营销学	4	64	36	28		4					考试
		4	060210	生产运作管理	4	64	48	16				4			考试
		5	060207	人力资源管理	4	64	36	28				4			考试
		6	060218	客户关系管理	3	48	36	12					6/8		考试
		7	060202	连锁经营管理	3	48	32	16					6/8		考试
		小计			25	400	260	140		4	4	8	18		
	专业综合实践	1	0602001	人力资源管理实训	1	26		26				1 周			
		2	060219	ERP（沙盘实训）	2	32	6	26				1 周			考试
		3	06021101	连锁经营实训	1	26		26					1 周		
		4	06020901	工商模拟实训	1	26		26		1 周					
		5	060225	顶岗实习	10	260		260					10 周		
		6	060226	毕业实习	16	416		416						12	
		小计			31	786	6	780						12	
拓展	专业	1	060214	国际贸易实务	4	64	36	28				4			考查

		2	060216	办公软件的应用	3	32		32					4/8		考查
		3	060211	物流管理	3	64	32	32				4			考查
		小计			10	160	68	92				8	4		
	合计				101	1906	704	1202	12	15	16	16	22		
总计					145	2716	1066	1650	24	24	20	21	22	26	

会计专业

人 才 培 养 方 案

专业代码：630302

一、专业名称及专业代码

（一）专业名称：会计

（二）专业代码：630302

二、学制与学历

（一）学制：三年

（二）学历：普通专科

三、招生面向

高中阶段教育毕业生或具有同等学力者。

四、培养目标

本专业培养与我国社会主义现代化建设相适应，德、智、体、美、劳全面发展，适应企业财会服务第一线需要，面向制造业、商业服务业等行业，如企事业单位、事务所、非盈利组织及中介机构，能够胜任会计专员、会计助理等岗位工作，服务意识好、实践能力强、具有创新精神和良好的职业道德，掌握会计专业的基本理论和技能，拥有坚定的财务价值理念，具备会计各领域岗位所需要的实务工作能力，具有较强的学习能力、沟通能力和协作能力的高素质劳动者和技术技能型人才。

五、人才培养规格和知识、能力、素质要求

（一）知识

1、能够依据企业会计准则的要求，具备为企业科学建账的相关知识；

2、掌握会计核算的基本方法，包括填制凭证、登记账簿、组织财务清查、编制会计报表等会计方法；

3、现金收付、银行结算等业务的处理；

4、掌握企业日常经济业务的账务处理，学会编制企业财务报告；

5、掌握产品成本核算的基本方法和成本报表的编制与分析；

6、掌握企业的全套纳税申报业务，并为企业进行简单的纳税筹划；

7、掌握对企业的筹资、投资、运营、收益、预算活动的有效管理；并可以对企业的会计信息进行有效的财务分析；

8、掌握审计的一般程序和方法，熟练经济业务中的各种错弊的查账技巧及处理方法。

9、熟练操作常用财务软件和 EXCEL 在财务中的运用。

（二）能力

1、具有从事在企事业单位及其他经济组织会计工作的能力。

2、具有熟练的点钞、计算器操作等会计基本技能。

3、具备一定的计算机应用能力，能够较好从事办公自动化业务工作。

4、具有熟练操作和维护常用财务软件的能力。

5、具有一定的英语阅读、翻译和交流能力。

6、具有新知识、新技能的学习能力、信息获取能力和创新能力。

（三）素质

1、具有良好的政治素质和诚信品质，爱国、爱校、敬业；具有健康的体魄和良好的心理素质，文明、友善，团队协作精神强；能理解和运用人文领域知识与技能，具有良好的人文情怀、审美情趣和自我认知能力。

2、具有开放性及多元性的专业价值观；具备财会服务领域的职业敏感度及洞察力，包括财会工作发展趋势、财会保障制度及财会组织管理。

3、具有良好的沟通协调能力；具备诚信品质和遵纪守法意识；勇于创新、敬业乐业工作作风；安全意识，责任意识；文明友善和团队协作精神，服务意识。

4、忠于职守，廉洁奉公，严守会计职业道德；认真学习国家财经政策、法令，熟悉财经制度；积极钻研会计业务，精通专业知识，掌握会计技术方法；严

守法纪，坚持原则。

5、遵循会计职业的规范性，养成严谨的职业素养；具有会计职业敏感性，能敏锐地发现和及时纠正错误。

六、毕业要求

（一）学时、学分要求

学生在规定年限的学习，修满专业人才培养方案所规定的学时学分，毕业时应达到的素质、知识和能力等方面要求。如下：

学时：2588 学时

学分：137 学分

（二）证书要求

职业资格证书

序号	证书名称	颁证机构	获证建议（必考/推荐获得）
1	初级会计师	人力资源和社会保障部	推荐获得
2	银行从业资格证书	人力资源和社会保障部	推荐获得
3	经济师（初级）	人力资源和社会保障部	推荐获得

基本技能证书

序号	证书名称	颁证机构	获证建议（必考/推荐获得）
1	高等学校英语应用能力考试 B 级证书	高等学校英语应用能力考试委员会	推荐获得
2	全国高等学校非计算机专业计算机水平一级证书	教育部考试中心	推荐获得
3	普通话水平测试等级证书	广东省语言文字工作委员会	推荐获得

七、职业面向

会计专业职业面向

所属专业大类	财经类		代码	7241	主要职业类别	会计
发展阶段	就业岗位		职业资格证书		学历层次	发展年限
	技术岗位	管理岗位				
Ⅴ	总会计师	财务总监	高级会计师证		本科、硕士	8-10
Ⅳ	审计师	财务经理	中、高级会计师证		本科	5-8
Ⅲ	主管会计	会计主管	中级会计师证		本科	3-5
Ⅱ	总账会计	会计专员	初级会计师证		高职/本科	2-3
Ⅰ	会计核算	会计助理	-		高职	0-2

八、任务与职业能力分析

会计专业（会计专员）岗位职业能力分析表

工作项目/职业素养		工作任务/职业素养分类		职业能力（技能、工具、方法、要求、知识）	
编号	内容	编号	内容	编号	内容
01	日常财务核算	01-01	日常收支管理与核对	01-01-01	掌握现金、银行存款管理办法及核算要求
				01-01-02	货币资金清查及处理
				01-01-03	掌握应收应付往来核算、核对
				01-01-04	掌握存货管理、产品成本核算
				01-01-05	费用报销、审核登记
		01-02	会计凭证填制与审核	01-02-01	掌握原始凭证的填制与审核要求
				01-02-02	掌握记账凭证的填制与审核要求
02	资产管控	02-01	针对存货、固定资产、无形资产	02-01-01	存货的日常管控监督及核算
				02-01-02	固定资产的日常管控监督及核算
				02-01-03	无形资产的日常管控监督及核算
		02-02	针对企业	02-02-01	掌握投资计算指标、决策方法

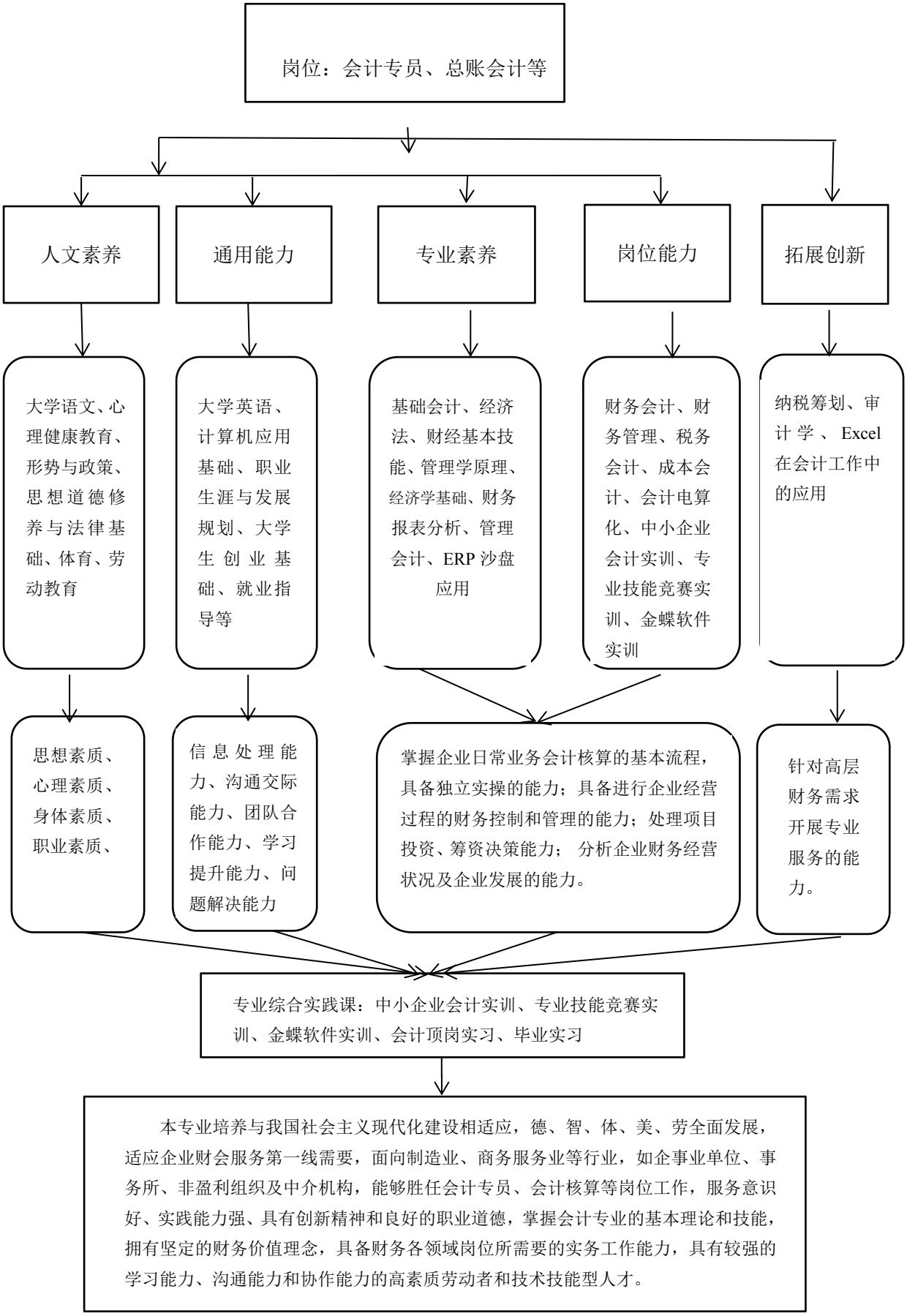
			资金运营、投资、筹资业务	02-02-02	掌握筹资计算指标、决策方法
				02-02-03	掌握资金运营计算方法、决策方法
03	税务业务工作	03-01	税金核对及账务处理	03-01-01	掌握增值税计算及核对方法
				03-01-02	掌握企业所得税、五险一金、个税、消费税等计算
		03-02	纳税申报	03-02-01	掌握纳税申报填制及申报流程
				03-02-02	掌握与税金相关的账务处理
		03-03	合理纳税筹划及税务政策	03-03-01	运用税收筹划方法进行纳税规划，熟悉税收政策
04	办公室日常辅助工作	04-01	负责办公室日常事务管理工作	04-01-01	能受理对接部门财务咨询；能处理收发传真
				04-01-02	能处理异常沟通、接听电话等工作
		04-02	负责做好计算机打字、复印等工作	04-02-01	熟练掌握计算机 word\excel\ppt 等技能
		04-03	协助文件管理、档案管理工作	04-03-01	能办理会计凭证、会计账簿的整理、归档、保密工作。
		04-04	协助会议筹备与组织等方面的工作	04-04-01	协助会议的筹备、会议通知的拟写、下发工作
				04-04-02	协助会议记录和文字材料的整理
05	财务核算报表编制与分析	05-01	编制核算报表	05-01-01	掌握各项报表编制方法及内容
				05-01-02	掌握报表中各项逻辑关系
				05-01-01	掌握各项报表编制方法及内容
		05-02	运用报表分析方法进行数据分析	05-02-01	掌握报表分析方法
				05-02-02	熟练运用各项指标分析问题并运用
				05-02-03	熟练运用办公软件撰写报告提交上级
06	职业素养（通用能力、核心技能、关键能力）	06-01	沟通交流	06-01-01	普通话达到二级乙等水平
				0601-02	较强的人际沟通、口头表达、文案处理能力
		06-02	数字应用	06-02-01	具备基础的计算能力
		06-03	革新创新	06-03-01	能创新社会服务内容
		06-04	自主学习	06-04-01	主动学习行业知识
				06-04-02	重视提升专业知识
		06-05	团队合作	06-05-01	具有较好的组织协调能力
				06-05-02	具备较强的执行能力
		06-06	解决问题	06-06-01	能在工作中发现问题

				06-06-02	能分析并解决工作中所遇到的问题
		06-07	信息处理	06-07-01	达到全国计算机考试一级水平
				06-07-02	能应用管理软件和办公软件，能操作现代办公设备
		06-08	责任（安全）意识	06-08-01	良好的职业道德素养
				06-08-02	工作责任感强
		06-09	外语应用	06-09-01	达到高等学校英语应用能力考试 B 级水平
		06-10	其他	06-10-01	具备财经工作、财经领域的职业敏感度及洞察力

九、课程体系、专业核心课程

（一）课程体系

本专业根据粤港澳大湾区财会行业、财会机构及相关企事业单位对毕业生职业核心能力和专业核心能力的要求，以及本专业的人才培养模式改革思路，设计了“人文素养课程+通用能力课程+专业素养课程+岗位能力课程”和拓展创新课程的“4+1”课程体系模式。学生职业核心能力的培养主要由人文素养课程和通用能力课程支撑，同时在专业类课程中渗透。学生的专业核心能力的培养主要由岗位能力课程支撑，专业素养课程为辅垫，拓展创新课程为提升，同时在人文素养课程和通用能力课程中渗透。


岗位：会计专员、总账会计等
人文素养
通用能力
专业素养
岗位能力
拓展创新
大学语文、心理健康教育、形势与政策、思想道德修养与法律基础、体育、劳动教育
大学英语、计算机应用基础、职业生涯与发展规划、大学生创业基础、就业指导等
基础会计、经济法、财经基本技能、管理学原理、经济学基础、财务报表分析、管理会计、ERP 沙盘应用
财务会计、财务管理、税务会计、成本会计、会计电算化、中小企业会计实训、专业技能竞赛实训、金蝶软件实训
纳税筹划、审计学、Excel 在会计工作中的应用
思想素质、心理素质、身体素质、职业素质、
信息处理能力、沟通交际能力、团队合作能力、学习提升能力、问题解决能力
掌握企业日常业务会计核算的基本流程，具备独立实操的能力；具备进行企业经营过程的财务控制和管理的能力；处理项目投资、筹资决策能力； 分析企业财务经营状况及企业发展的能力。
针对高层财务需求开展专业服务的能力。
专业综合实践课：中小企业会计实训、专业技能竞赛实训、金蝶软件实训、会计顶岗实习、毕业实习
本专业培养与我国社会主义现代化建设相适应，德、智、体、美、劳全面发展，适应企业财会服务第一线需要，面向制造业、商务服务业等行业，如企事业单位、事务所、非盈利组织及中介机构，能够胜任会计专员、会计核算等岗位工作，服务意识好、实践能力强、具有创新精神和良好的职业道德，掌握会计专业的基本理论和技能，拥有坚定的财务价值理念，具备财务各领域岗位所需要的实务工作能力，具有较强的学习能力、沟通能力和协作能力的高素质劳动者和技术技能型人才。

（二）专业核心课程

序号	课程名称	对接职业能力	主要教学内容	学时
1	财务会计 1	01-01-01、01-01-02 01-01-03、01-01-04 01-01-05、02-01-01 02-01-02、02-01-03	包含认知财务会计、货币资金核算、往来结算核算、存货核算、资产核算	64
2	财务管理	02-01-01、02-01-02 02-01-03、02-02-01 02-02-02、02-02-03 05-01-01、05-01-02 05-01-03、05-02-01 05-02-02、05-02-03	包含掌握企业投资决策的基本原理与运营办法、筹资决策的核心思想、营运资金管理具体方法、收益分配管理决策的制度、财务分析方法	64
3	成本会计	01-01-01、01-01-02 01-01-03、01-01-04 01-01-05、02-01-01 02-01-02、02-01-03 05-01-01、05-01-02 05-01-01	主要包括成本会计的核算方法及运用，产品成本中直接材料、直接人工及制造费用的归集和分配，在产品与完工品的归集与分配	64
4	税务会计	03-01-01、03-01-02 03-02-01、03-02-02 03-03-01	主要包括流转税、行为税、所得税、资源税的计算及账务处理，纳税申报流程	64
5	会计电算化	01-01-01、01-01-02 01-01-03、01-01-04 01-01-05、02-01-01 02-01-02、02-01-03 02-02-01、02-02-02 02-02-03、03-01-01 03-01-02、03-02-01 03-02-02、03-03-01 04-01-01、04-01-02 04-02-01、04-03-01 04-04-01、04-04-02 05-01-01、05-01-02 05-01-03、05-02-01 05-02-02、05-02-03	包括财务软件的基本原理、软件操作与软件设置的基本方法、掌握财务报表系统的操作、固定资产和工资核算系统的操作方法	64
6	财务会计 2	01-01-01、01-01-02 01-01-03、01-01-04 01-01-05、02-01-01 02-01-02、02-01-03	主要包括财务会计概述、资产核算、负债核算、所有者权益核算、成本费用核算、收入利润核算以及财务报告的编制。	64

（三）专业综合实践课安排表

序号	综合实践课名称	学习内容要求	职业技能与职业素质培养要求	学时（周）	学期	地点
1	中小企业会计实训	熟悉工业企业从采购、生产、销售等业务流程的记账处理全过程	具备工业企业从采购、生产、销售等业务流程的记账处理能力	26 学时	2	校内实训基地
2	专业技能竞赛实训	熟悉企业账务处理、原始凭证、记账凭证填制与审核要求	熟悉企业财务工作环境与工作状态；掌握会计核算记账工作流程。	26 学时	3	校内实训基地
3	金蝶软件实训	熟悉系统账务处理、查询，记账等审核要求增强对专业的认识与理解。	熟悉企业电子做账的财务工作环境与工作状态；掌握财务系统记账工作流程。	26 学时	4	校内实训基地
4	会计顶岗实习	根据企业需求，运用所学专业知识开展实际企业会计工作	逐步进入工作状态，提升会计工作实务技能和水平。	260 学时	5	校外实训基地
5	毕业实习	真实岗位开展工作	进入正式工作状态，提高理论联系实际，解决实际问题的能力。	416 学时	6	校外实训基地

十、教学时间分配表

周次 / 学期	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
一	◎	☆	☆	☆	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	△	△	〓	〓	〓	〓	〓		
二	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	◆	◆	△	△	〓	〓	〓	〓	〓	〓	〓
三	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	◆	◆	△	△	〓	〓	〓	〓	〓		
四	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	◆	◆	△	△	〓	〓	〓	〓	〓	〓	〓
五	-	-	-	-	-	-	-	-	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	〓	〓	〓	〓	〓		
六	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	〓	〓	〓	〓	〓	〓	〓

符号说明：注册入学◎　军训与入学教育☆　教学-　复习考试△　综合实训◆　教育实习/毕业实习◇　毕业设计/毕业演出●　毕业教育□　假期〓

十一、分类课程学时（学分）分配表

课程类别		学分	比例	学时	比例
人文素养	公共必修课	22	16%	448	16%
	公共选修课	11	8%	176	7%
合计		**33**	**24%**	**624**	**23%**
通用能力	公共必修课	11	8%	186	7%
合计		**11**	**8%**	**186**	**7%**
专业素养	专业基础课	34	25%	544	22%
合计		**34**	**25%**	**544**	**22%**
岗位能力	专业核心课	24	19%	384	15%
	专业综合实践课	29	20%	754	29%
合计		**53**	**39%**	**1138**	**44%**
拓展创新	专业限选课	6	4%	96	4%
合计		**6**	**4%**	**96**	**4%**
其中	必修课	118	87%	2272	89%
	选修课	17	13%	272	11%
合计		135	100%	2544	100%
其中	理论教学	-	-	950	39%
	实践教学	-	-	1594	61%
合计		-	-	2544	100%
其中	课内教学	106	78%	1790	70%
	综合实践	29	22%	754	30%
合计		137	100%	2588	100%

十二、教学计划表（见附表）

十三、实施保障

主要包括师资队伍、教学设施、教学资源、教学方法、学习评价、质量管理等方面。

（一）师资队伍

要求任课教师必须具有丰富的会计知识（包括理论知识和实践知识）、课程开发能力、基于学生能力培养的教学能力、为社会提供科技服务的能力等，以利于教学和课程的改革。

（二）教学设施

1、学校多媒体教室

2、本专业所需的实训条件要求有教学做一体化的综合实训室，融教学与实训为一体，以及与课程相应的软件作支持。

3、校外要求有与学校长期合作的企业做实训基地，满足学生顶岗实习的需要。

（三）教学资源

1、教辅材料：要力求接近实践，最好是来源于实践的案例与情境，并开发课程的习题、参考文献等内容，向学生开放，以利于学生自主学习。

2、硬件环境：图书馆提供了各种可供大家阅读的课外读物。同时利用网络设备，开放多媒体实训室，为学生提供与专业有关的知识资料，提高学生的操作能力。

3、信息技术：教师课后可通过 QQ, E-mail, 等手段与学生交流，及时了解学生课程学习的情况并指导学生解决学习过程中遇到的问题，大大提高教学效率。

（四）教学方法

结合课程中不同教学内容特点，进行教学方法和教学手段创新性改革，实现多种教学方法与手段的有机整合、无缝集成，达到最佳教学效果。具体包括以下几个方面：

1、案例教学、情景教学与常规教学相结合

针对特色教学内容，在常规教学中穿插案例教学和情景教学方法。案例教学以学生为主体，老师点评的组织方式开展，充分运用启发、讨论、互动式、比较式的教学方法，激发学生的学习积极性, 体现教师的主导作用与学生的主体作用。

2、灵活多样的实践教学

教学中应举典型例题精讲，加强课堂互动，并且注重各教学环节的有机联系，提高学生分析解决问题的能力和实际应用能力。

（五）学习评价

1、成绩考核

课程考核评价方式采用平时考核与期末考试相结合的办法，具体办法如下。

总评成绩=平时成绩×40%+期末成绩×60%。

课程考核分考试和考查两种。考试采用笔试，分开卷和闭卷两种。

（六）质量管理

1、教学通过动态流程图、实际案例、情景模拟和课后拓展作业等多种手段，采用递进和流程相结合的方式来组织，使学生在各种活动中掌握基本职业能力。

2、人才培养应突出实用性，应避免将职业能力简单理解为纯粹的技能操作；同时要具有前瞻性，应将本专业领域的发展趋势及实际业务操作中的新知识、新技术和新方法及时纳入其中。

3、人才培养应以学生为本，教学过程中的文字表述要简明扼要，内容展现应图文并茂、突出重点，重在提高学生学习的主动性和积极性。

附：会计专业（三年制）教学计划表

课程类别	课程性质	序号	课程代码	课程名称	学分	学时			开课学期与周学时						考试形式
						总学时	理论	实践	一	二	三	四	五	六	
									16周	18周	18周	18周	18周	16周	
人文素养	公共必修课	1	051003	军事理论（含入学教育）	2	36	36		2						考查
		2	051022	军事技能	2	112		112	2 周						考查
		3	051024	思想道德修养与法律基础	3	48	32	16	3						考试
		4	051025	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	4	64	48	16		4					考试
		5	051008	形势与政策	1	16	12	4	2/2	2/2	2/2	2/2			考查
		6	051013	体育 1	3	54	4	50	2						考查
		7	051014	体育 2	3	54	4	50		2					考查
		8	051016	大学生心理健康教育	2	32	20	12	2/8						考查
		9	051023	劳动教育	2	32	0	32	在校期间完成，第五学期录成绩						
		小计			22	448	156	292	6	6					
	备注：大学生心理健康课内完成 1 学分，剩余 1 学分由其他形式完成。体育 1、2 课内完成 2 学分，剩余 1 学分由其他形式														
	公共选修课	1	052001	大学语文	1	16	14	2			1				考试
		2	052002	应用文写作	1	16	14	2			1				考试
		3	101093	中外影视作品欣赏	2	32	28	4			2				考试
		4		全校任选	2	32	28	4				2			
				德育教育	3	48		48	在校期间完成，由学生处组织实施与考核						
				课外拓展活动	1	32		32	至少取得 2 学分，在校期间完成，第五学期录成绩，具体由学生处组织实施与考核						
				社会实践	1										
				创新创业	2										
				技能竞赛	2										
		小计			11	176	84	92	0	0	4	2			
合计					33	624	240	384	6	6	4	2			
通用能力	公共必修课	1	051020	大学英语 1	2	32	28	4	2						考试
		2	051021	大学英语 2	2	32	26	6		2					考试
		3	050107	计算机应用基础	4	64	32	32	4						考试
		4	051017	职业生涯与发展规划（职业认知周）	1	16	14	2	2/8				慕课、讲座		考试
		5	051018	就业指导	1	22	20	2				2/11			考试
		6	051019	大学生创业基础	1	20	14	6			2/10				考查
	小计				11	186	134	52	7	2	1	1			
合计					11	186	134	52	7	2	1	1			

专业素养	专业基础课	1	060164	基础会计	4	64	40	24	4						考试
		2	060138	经济法Ⅰ	4	64	40	24	4						考试
		3	060123	财经基本技能	4	64	24	40	4						考查
		4	060177	经济法Ⅱ	4	64	40	24		4					考试
		5	060167	管理学原理	4	64	40	24		4					考查
		6	060139	经济学基础	4	64	40	24				4			考试
		7	060145	财务报表分析	4	64	40	24				4			考查
		8	060172	管理会计	4	64	40	24				4			考试
		9	060143	ERP 沙盘应用	2	32	12	20				4/8			考查
		小计			34	544	316	228	12	8	0	14			
岗位能力	专业核心课	1	060136	财务会计Ⅰ	4	64	32	32		4					考试
		2	060144	财务管理	4	64	40	24			4				考试
		3	060140	成本会计	4	64	40	24			4				考试
		4	060134	会计电算化	4	64	32	32			4				考查
		5	060137	财务会计Ⅱ	4	64	32	32			4				考试
		6	060141	税务会计	4	64	40	24				4			考试
		小计			24	384	216	168		4	16	4			
	专业实践课	1	060720	中小企业会计实训	1	26	0	26		26/1					考查
		2	060181	专业技能竞赛实训	1	26		26			26/1				考查
		3	060182	金蝶软件实训	1	26		26				26/1			考查
		4	060146	会计顶岗实习	10	260		156					10W		考查
		5	060147	毕业实习	16	416		416						16W	考查
		小计			29	754	0	754		1	1	1	10		
	合计				53	1138	216	922		5	17	5	10		
拓展创新	专业限选课	1	060179	纳税筹划	2	32	16	16					4/8		考查
		2	060327	审计学	2	32	16	16					4/8		考查
		3	060124	Excel 在会计工作中的应用	2	32	16	16					4/8		考查
		小计			6	96	48	48					6		
总计					137	2588	954	1634	24	21	22	22	16		

人力资源管理专业

人　才　培　养　方　案

专业代码：690202

一、专业名称及专业代码

（一）专业名称：人力资源管理

（二）专业代码：690202

二、学制与学历

（一）学制：三年

（二）学历：普通专科

三、招生面向

高中阶段教育毕业生或具有同等学力者。

四、培养目标

本专业培养与我国社会主义现代化建设相适应，德、智、体、美、劳全面发展，面向党政机关、企事业单位和社会团体、职业中介机构领域，能够胜任员工招聘、培训与开发、绩效管理、薪酬管理、员工关系管理等岗位工作,具有良好的职业道德素养和创新创业精神，具有人力资源管理、行政管理与文化建设及员工关系的协调共赢职业素养的高素质劳动者和技术技能型人才。

五、人才培养规格

（一）知识

1、掌握一定的人文社会科学知识。

2、掌握本专业必备的自然科学基础知识。

3、掌握必备的英语、计算机及其应用的基础知识。

4、掌握本专业必备的经济学和管理学的基本知识。

5、掌握本专业必需的招聘与培训、薪酬和绩效管理、劳动关系、社会保障、商务谈判、心理学和公共关系等方面的知识。

6、具有一定的经济法律知识。

（二）能力

1、具有英语、计算机应用能力。

2、具有一定的口语和书面表达能力，解决实际问题的能力，终身学习能力，信息技术应用能力，独立思考、逻辑推理、信息加工能力。

3、具有交际协调、谈判沟通和应急处理突发事件的能力。

4、具有员工招聘与配置、培训与开发、绩效管理、薪酬调查与统计、员工关系管理等专业能力。

5、具有组织管理和管理咨询的能力。

6、具有知识自我更新发展的能力，具备商务办公软件应用的能力。

（三）素质

1、具有正确的世界观、人生观、价值观。坚决拥护中国共产党领导，树立中国特色社会主义共同理想，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感、国家认同感、中华民族自豪感；崇尚宪法、遵守法律、遵规守纪；具有社会责任感和参与意识。

2、具有良好的职业道德和职业素养。崇德向善、诚实守信、爱岗敬业，具有精益求精的工匠精神；尊重劳动、热爱劳动，具有较强的实践能力；具有质量意识、绿色环保意识、安全意识、信息素养、创新精神；具有较强的集体意识和团队合作精神，能够进行有效的人际沟通和协作，与社会、自然和谐共处；具有职业生涯规划意识。

3、具有良好的身心素质和人文素养。具有健康的体魄和心理、健全的人格，能够掌握基本运动知识和一两项运动技能；具有感受美、表现美、鉴赏美、创造美的能力，具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好；掌握

一定的学习方法，具有良好的生活习惯、行为习惯和自我管理能力。

4、具备基本的劳动法律法规意识，知法守法。

5、具备标准“职业人”的礼仪规范，具有良好的团队合作意识以适应时代和社会发展要求。

六、毕业要求

（一）学时、学分要求

学生在规定年限的学习，修满专业人才培养方案所规定的学时学分，毕业时应达到的素质、知识和能力等方面要求。如下：

学时：137 学时

学分：2588 学分，学生必须获得综合测评 5 学分方可毕业。

综合测评	德育教育	3				必须取得 3 学分
	课外拓展活动	1				至少取得 2 学分
	社会实践	1				
	创新创业	2				
	技能竞赛	2				
	合计					至少取得 5 学分

（二）证书要求

职业资格证书

序号	证书名称	颁证机构	获证建议（必考/推荐获得）
1	人力资源管理师（中级）	人力资源和社会保障部	推荐获得
2	心理咨询师	行业协会	推荐获得
3	助理企业培训师	人力资源和社会保障部	推荐获得

基本技能证书

序号	证书名称	颁证机构	获证建议（必考/推荐获得）
1	高等学校英语应用能力考试 B 级证书	高等学校英语应用能力考试委员会	推荐获得
2	全国高等学校非计算机专业	教育部考试中心	推荐获得

	计算机水平一级证书		
3	普通话水平测试等级证书	语言文字工作委员会	推荐获得

七、职业面向

人力资源管理专业职业面向

所属专业大类	工商管理		代码	72	主要职业类别	人事助理、招聘专员、培训与开发专员、员工关系管理专员
发展阶段	就业岗位		职业资格证书		学历层次	发展年限
	技术岗位	管理岗位				
Ⅳ		人力资源总监	企业人力资源管理师（国家职业资格一级）职业资格证书		本科/硕士	10-15
Ⅲ		招聘主管、猎头经理；培训主管；员工关系主管；人力资源主管/经理；人事行政主管/经理；企业文化主管	企业人力资源管理师（国家职业资格二级）职业资格证书		高职/本科	5-10
Ⅱ		招聘专员/猎头顾问；培训专员；员工关系协调员；工会专员；人力资源专员；人事行政专员；企业文化专员	助理企业人力资源管理师（国家职业资格三级）职业资格证书		高职/本科	2-5
Ⅰ		招聘助理/猎头助理；培训助理；人力资源助理；人事行政助理/文员等	企业人力资源管理员（国家职业资格四级）职业资格证书		高职/本科	0-2

八、任务与职业能力分析

1.1 综合性岗位（人事助理岗位）任务与职业能力分析表

人事助理岗位职业能力分析表

工作项目/职业素养		工作任务/职业素养分类		职业能力（技能、工具、方法、要求、知识）	
编号	内容	编号	内容	编号	内容
01	招聘与配置	01-01	制定招聘计划和策略	01-01-01	能运用工作分析的基本技术分析工作任务，草拟岗位说明书
				01-01-02	能草拟招聘方案
				01-01-03	能运用招聘过程中的宣传策略，拟写招聘广告
				01-01-04	能根据具体计算公式确定招聘日期、招聘信息的发布时间，编写招聘工作时间表
				01-01-05	能进行招聘渠道分析，确定招聘的地点
				01-01-06	能设计招聘申请表、应聘申请表等表格
		01-02	人员甄选	01-02-01	能筛选简历和申请表
				01-02-02	能做好面试的准备工作
				01-02-03	能设计面试评价表，草拟面试问话提纲
				01-02-04	掌握面试礼仪，能运用 STAR 原则进行面试提问
				01-02-05	能组织无领导小组讨论
				01-02-06	能对面试成绩进行汇总计算
		01-03	招聘评估	01-03-01	能解释招聘成本的项目
				01-03-02	能对录用人员的数量和质量进行初步的评估
				01-03-03	能撰写招聘总结报告，对招聘流程提出优化建议
		01-04	员工录用	01-04-01	能组织入职面谈
				01-04-02	能草拟录用通知书和辞谢通知书
				01-04-03	能为员工办理入职手续
				01-04-04	能依据劳动法律法规进行人员录用管理
02	培训与开发	02-01	培训项目的组织与实施	02-01-01	能草拟培训项目方案
				02-01-02	能确定合适的培训时机，甄选培训师，选择并布置培训场所
				02-01-03	能利用各种有效的渠道及时、准确地发布培训信息
				02-01-04	能做好培训学员的报名、食宿、日程安排及日常管理等事务性工作
				02-01-05	能根据培训需要准备必要的设备，能操作及维护常用的设备(电脑、音响、投影仪、照相机、录像机、录音笔等)

				02-01-06	具备主持培训的基本能力与技巧
				02-01-07	能收集培训过程中的各种信息，积累培训资料
				02-01-08	能组织培训测试
		02-02	培训需求分析	02-02-01	能协助设计培训需求调查问卷并实施问卷调查
				02-02-02	能通过调查、访谈、观察及数据分析发现培训需求
				02-02-03	能撰写培训需求分析报告
		02-03	培训项目评估	02-03-01	能运用访谈、问卷调查、测试等方式收集评估所需的数据、资料
				02-03-02	能进行学员反应评估、学习成果评估
				02-03-03	能使用 Excel 软件进行数据处理
				02-03-04	能撰写培训项目评估报告
		02-04	培训跟踪与服务	02-04-01	能向学员反馈培训结果
				02-04-02	能进行培训回访
03	绩效管理	03-01	设计绩效管理系统	03-01-01	能草拟绩效管理制度
				03-01-02	能协助设计绩效管理程序
		03-02	实施绩效管理	03-02-01	明确绩效考评主体及各级组织在绩效考评中的分工
				03-02-02	能运用平衡计分卡法、关键绩效指标法、目标管理法进行绩效考评
		03-03	绩效反馈与应用	03-03-01	能组织绩效面谈
				03-03-02	能将绩效结果应用在薪酬和人事调整中
04	薪酬管理	04-01	薪酬管理	04-01-01	能起草奖金、津贴发放管理办法
		04-02	福利管理	04-02-01	掌握各类保险金和住房公积金的核算和缴存
				04-02-02	能起草组合福利制度
05	劳动关系管理	05-01	劳动合同管理	05-01-01	熟悉劳动法律法规，如劳动法、劳动合同法以及工伤保险相关法规
				05-01-02	能实施订立、履行、变更、解除、终止劳动合同的工作
		05-02	劳动关系协调	05-02-01	能组织开展员工满意度调查，分析、反馈调查结果
				05-02-02	能初步分析离职面谈记录和离职数据
				05-02-03	能策划和组织群体性员工活动
				05-02-04	能协助分析和处理违纪违规的劳动争议
		05-03	劳动保护	05-03-01	协助制定安全管理措施
				05-03-02	协助组织工伤认定，执行工伤保险办法
06	职业素养	06-01	沟通交流	06-01-01	普通话达到二级乙等水平
				06-01-02	较强的人际沟通、口头表达、文案处

					理能力
		06-02	数字应用	06-02-01	具备基础的计算能力
				06-02-02	掌握上午办公软件的应用
		06-03	革新创新	06-03-01	运用现代化理念更新技能
				06-03-02	能优化管理流程
		06-04	自主学习	06-04-01	主动学习行业知识
				06-04-02	重视提升专业知识
		06-05	团队合作	06-05-01	具有较好的组织协调能力
				06-05-02	具有较强的执行力
		06-06	解决问题	06-06-01	能在工作中发现问题
				06-06-02	能分析并解决工作中所遇到的问题
		06-07	信息处理	06-07-01	达到全国计算机考试一级水平
				06-07-02	能应用管理软件和办公软件，能操作现代办公设备
		06-08	责任（安全）意识	06-08-01	良好的职业道德
				06-08-02	工作责任感强
		06-09	外语应用	06-09-01	达到高等学校英语应用能力考试 B 级水平
				06-09-02	看懂基本的办公文件
		06-10	其他	06-10-01	人力资源管理者协调意识
				06-10-02	用人单位与劳动者共赢意识

1.2 专门化岗位任务与职业能力分析表

1.2.1 招聘助理岗位任务与职业能力分析表

工作项目/职业素养		工作任务/职业素养分类		职业能力（技能、工具、方法、要求、知识）	
编号	内容	编号	内容	编号	内容
01	制定招聘计划和策略	01-01	撰写岗位说明书	01-01-01	能运用工作分析的基本技术分析工作任务，草拟岗位说明书
				01-01-02	能解释岗位说明书
		01-02	制定招聘方案	01-02-01	能统计各部门的用人需求
				01-02-02	能草拟招聘方案
				01-02-03	能制定招聘过程中的宣传策略，拟写招聘广告
				01-02-04	能进行招聘渠道分析，正确选择招聘信息的发布渠道
				01-02-05	能合理确定招聘的地点
				01-02-06	能根据具体计算公式确定招聘日期、招聘信息的发布时间，编写招聘工作时间表。
				01-02-07	能解释招聘预算的构成

		01-03	设计招聘表格	01-03-01	能设计用人需求统计表
				01-03-02	能设计招聘申请表、应聘申请表等
02	人员甄选	02-01	简历筛选	02-01-01	能收集、整理简历
				02-01-02	能根据岗位要求快速筛选简历
		02-02	面试准备	02-02-01	能电话邀约候选人、接待候选人
				02-02-02	做好面试准备工作
		02-03	面试	02-03-01	能设计面试评价表，草拟面试问话提纲
				02-03-02	掌握面试礼仪，能运用 STAR 原则进行面试提问
				02-03-03	能组织无领导小组讨论
				02-03-04	做好面试记录
				02-03-04	对面试成绩进行汇总计算
		02-04	面试结果反馈	02-04-01	给各用人部门反馈面试结果
				02-04-02	面试资料存档
03	招聘评估	03-01	设计绩效管理系统	03-01-01	能解释招聘成本的科目
				03-01-02	能对录用人员数量和质量进行初步的评估
				03-01-03	能撰写招聘总结报告，对招聘流程提出优化建议
		03-02	实施绩效管理	03-02-01	明确绩效考评主体及各级组织在绩效考评中的分工
				03-02-02	能运用平衡计分卡法、关键绩效指标法、目标管理法进行绩效考评
		03-03	绩效反馈与应用	03-03-01	能组织绩效面谈
				03-03-02	能将绩效结果应用在薪酬和人事调整中
04	员工录用管理	04-01	薪酬管理	04-01-01	能组织入职面谈工作
		04-02	福利管理	04-02-02	能草拟录用通知书和辞谢通知书
				04-02-03	能发出录用通知书和辞谢通知书
				04-02-04	能按公司流程办理员工入职手续
				04-02-05	能依据劳动法律法规，进行人员录用管理
05	职业素养	05-01	沟通交流	05-01-01	普通话达到二级乙等水平
				05-01-02	较强的人际沟通、口头表达、文案处理能力
		05-02	数字应用	05-02-01	具备基础的计算能力
				05-02-02	掌握上午办公软件的应用
		05-03	革新创新	05-03-01	运用现代化理念更新技能
				05-03-02	能优化管理流程
		05-04	自主学习	05-04-01	主动学习行业知识
				05-04-02	重视提升专业知识
		05-05	团队合作	05-05-01	具有较好的组织协调能力
				05-05-02	具有较强的执行力

		05-06	解决问题	05-06-01	能在工作中发现问题
				05-06-02	能分析并解决工作中所遇到的问题
		05-07	信息处理	05-07-01	达到全国计算机考试一级水平
				05-07-02	能应用管理软件和办公软件，能操作现代办公设备
		05-08	责任（安全）意识	05-08-01	良好的职业道德
				05-08-02	工作责任感强
		06-09	外语应用	05-09-01	达到高等学校英语应用能力考试 B 级水平
				05-09-02	看懂基本的办公文件
		05-10	其他	05-10-01	人力资源管理者协调意识
				05-10-02	用人单位与劳动者共赢意识

1.2.2 培训助理岗位任务与职业能力分析表

工作项目/职业素养	**工作任务/职业素养分类**	**职业能力（技能、工具、方法、要求、知识）**	
编号	**内容**	**编号**	**内容**
01	理解培训工作	01-01-01	准确理解并能解释、区分培训、开发等基本概念
		01-01-02	能概述培训工作在人力资源管理活动中的地位与作用
		01-01-03	能解释常见的培训方法
		01-01-04	能陈述培训工作的基本流程
	接纳培训工作	01-02-01	愿意从事培训工作
02	2-1 支持培训工作	02-01-01	能取得领导对培训工作的支持
		02-01-02	能协调、维护与培训相关的部门与个人的关系，取得其对培训工作的支持与配合
	02-02 培训资源建设	02-02-01	收集、整理与维护常用的培训资源（培训师、培训项目、培训机构等）
		02-03-01	能撰写规范的培训计划书（培训方案）
		02-03-02	懂得采集培训经费预算所需要的数据，协助培训主管做好培训经费预算
		02-03-03	能选择合适的渠道及时、准确地发布培训信息，并汇总整理反馈的信息资料

	02-03 实施培训项目	02-03-04	能确定合适的培训时机，甄选培训师，选择并布置培训场 所
		02-03-05	能做好培训学员的报名、食宿、日程安排及日常管理等事 务性工作
		02-03-06	能根据培训需要准备必要的设备，能操作及维护常用设备 (电脑、音响、投影仪、照相机、录像机、录音笔等)
		02-03-07	具备主持培训活动的基本能力与技巧
		02-03-08	能组织培训测试
		02-03-09	能收集、整理培训过程中各种有用的信息，积累培训资料
03 培训需求分析	03-01 培训需求数据收集	03-01-01	采集组织绩效与个人绩效数据
		03-01-02	收集组织内各岗位的工作说明书
		03-01-03	参与编制培训调查问卷及组织调查
		03-01-04	参与设计培训访谈问题清单，
		03-01-05	能根据实际情况选择访谈法、问卷调查法或现场观察法收 集培训需求
	03-02 培训需求分析	03-02-01	能筛选所收集的培训需求信息并进行分析
		03-02-02	能初步确定培训内容及需要培训的员工
		03-02-03	能撰写培训需求分析报告
04 培训项目设计	04-01 培训项目设计	04-01-01	设定合理的培训目标
		04-01-02	能制定短期培训项目计划，并草拟计划书
		04-01-03	协助制定中期、长期培训项目计划
05 培训项目评估、跟踪与服务	05-01 培训项目评估	05-01-01	协助制定培训项目评估方案
		05-01-02	能运用访谈法、问卷调查法、测试等方式收集培训评估所 需的数据、资料
		05-01-03	能进行学员反应评估、学习成果评估
		05-01-04	能协助进行培训效果的总结性评估
		05-01-05	能使用 Excel 软件对培训评估数据进行初步处理
		05-01-06	能撰写培训项目评估报告
	05-02 培训跟踪与服务	05-02-01	做好培训成绩统计、证书制作与发放等工作，及时向学员 反馈培训结果
		05-02-02	能进行培训回访
		05-02-03	能整理培训资料并归档保存

06 职业素养	06-01	沟通交流	06-01-01	普通话达到二级乙等水平
			06-01-02	较强的人际沟通、口头表达、文案处理能力
	06-02	数字应用	06-02-01	具备基础的计算能力
			06-02-02	掌握上午办公软件的应用
	06-03	革新创新	06-03-01	运用现代化理念更新技能
			06-03-02	能优化管理流程
	06-04	自主学习	06-04-01	主动学习行业知识
			06-04-02	重视提升专业知识
	06-05	团队合作	06-05-01	具有较好的组织协调能力
			06-05-02	具有较强的执行力
	06-06	解决问题	06-06-01	能在工作中发现问题
			06-06-02	能分析并解决工作中所遇到的问题
	06-07	信息处理	06-07-01	达到全国计算机考试一级水平
			06-07-02	能应用管理软件和办公软件，能操作现代办公设备
	06-08	责任（安全）意识	06-08-01	良好的职业道德
			06-08-02	工作责任感强
	06-09	外语应用	06-09-01	达到高等学校英语应用能力考试 B 级水平
			06-09-02	看懂基本的办公文件
	06-10	其他	06-10-01	人力资源管理者协调意识
			06-10-02	用人单位与劳动者共赢意识

1.2.3 员工关系管理岗位任务与职业能力分析表

工作项目/ 职业素养		工作任务/职业素养分类		职业能力（技能、工具、方法、要求、知识）	
编号	内容	编号	内容	编号	内容
01	熟悉法律法规	01-01	熟悉法律法规	01-01-01	熟悉劳动法、劳动合同法、劳动争议仲裁法、企业劳动争议调解规定、就业促进法、工伤保险相关法规等
02	劳动合同管理	02-01	劳动合同管理	02-01-01	能实施订立、履行、变更、解除、终止劳动合同的工作
				02-01-02	对各类合同进行分类归档
		02-02	办理入职	02-02-01	能办理新员工入职手续
				02-02-02	能进行新员工考核跟踪
				02-02-03	能组织新员工转正面谈
		02-03	办理晋升、	02-03-01	能办理员工晋升手续
				02-03-02	能办理员工降职手续
				02-03-03	能组织员工离职面谈

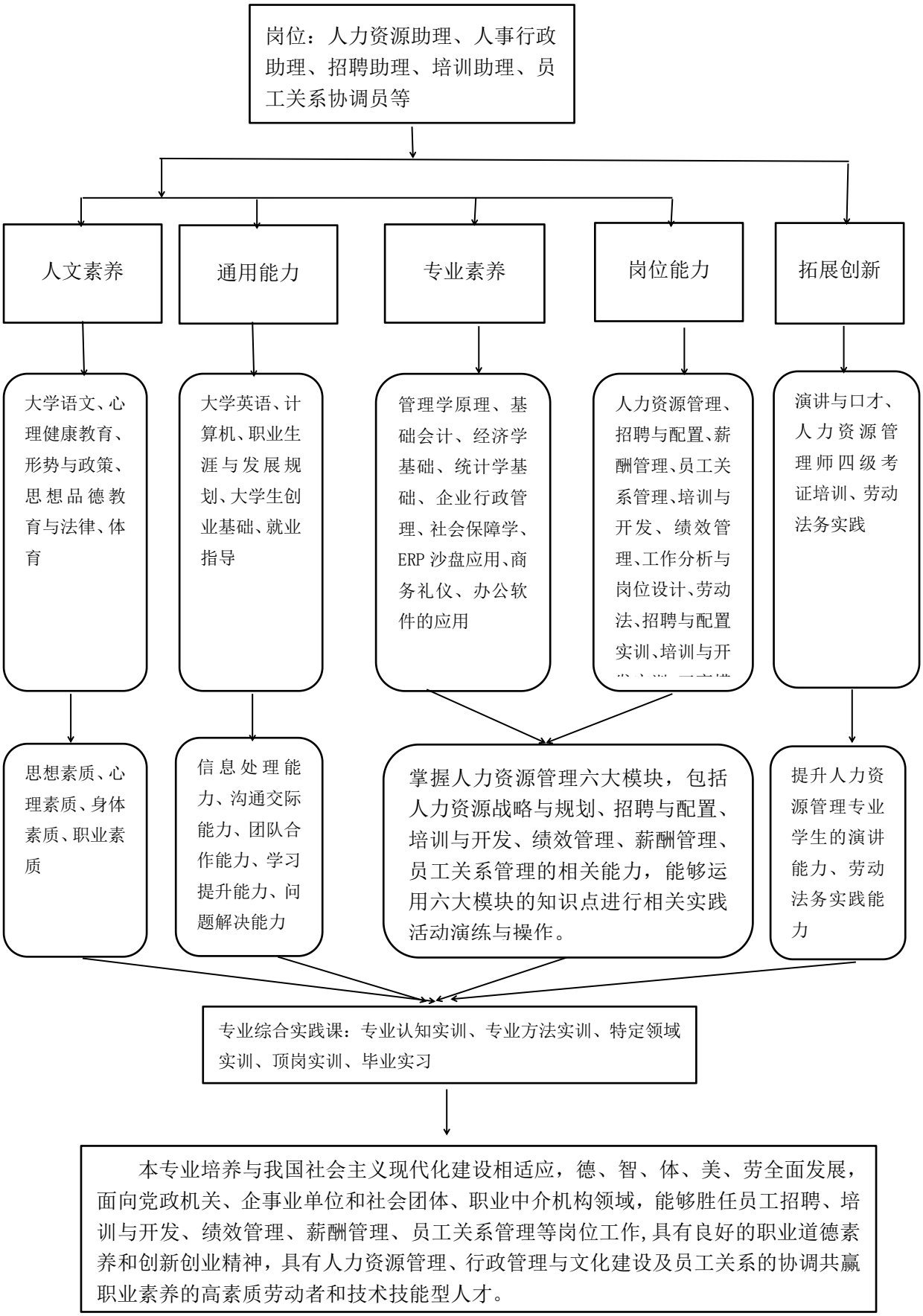
			离职、降职	02-03-04	能填写员工离职证明
03	社保管理	03-01	办理五险一金	03-01-01	能通过网上申报或前台办理五险一金
				03-01-02	发放员工医疗保险卡、养老保险手册
		03-02 更	增员及岗位变	03-02-01	登记增员及岗位变更情况，填写相关资料
		03-03	办理工伤申请	03-03-01	协助组织工伤认定，执行工伤保险办法
				03-03-02	填写工伤申请表并办理备案
				03-03-03	办理工伤鉴定
				03-03-04	凭工伤鉴定材料收款
				03-03-05	注销工伤备案
04	劳动保护	04-01	安全管理	04-01-01	协助制定安全管理措施
		04-02	劳动保护	04-02-01	建立劳动用品台账
				04-02-02	发放劳动保护用品
				04-020-3	女工“四期”保护管理
				04-02-04	建立员工健康档案
				04-02-05	实施特殊岗位职业资格的培训和取证、换证手续
05	劳动关系协调与劳动争议处理	05-01	满意度调查	05-01-01	收集设计员工满意度调查问卷的信息
		05-02	离职管理	05-01-02	协助设计员工满意度调查问卷并组织开展调查
				05-01-03	协助对满意度调查问卷结果进行分析
				05-02-01	做好员工离职面谈记录
				05-02-02	收集员工离职信息
				05-02-03	对离职面谈记录和离职信息进行初步分析
		05-03	申诉管理	05-03-01	记录整理员工申诉的基本信息
				05-03-02	收集、整理职工反馈的信息
		05-04	奖惩管理	05-04-01	协助制定企业员工激励、奖惩措施
				05-04-02	能策划和组织群体性员工活动
		05-05	劳动争议处理	05-05-01	协助调解企业内部简单的劳动争议
				06-01-02	熟悉劳动争议仲裁办理流程
				06-01-03	撰写劳动争议仲裁申请书
				06-01-04	收集劳动争议举证信息
				06-01-05	协助劳动争议应诉
				06-01-06	统计劳动争议案件信息，劳动争议案卷归档
06	职业素	06-01	沟通	06-01-01	普通话达到二级乙等水平

	养		交流	06-01-02	较强的人际沟通、口头表达、文案处理能力
		06-02	数 字应用	06-02-01	具备基础的计算能力
				06-02-02	掌握上午办公软件的应用
		06-03	革 新创新	06-03-01	运用现代化理念更新技能
				06-03-02	能优化管理流程
		06-04	自 主学习	06-04-01	主动学习行业知识
				06-04-02	重视提升专业知识
		06-05	团 队合作	06-05-01	具有较好的组织协调能力
				06-05-02	具有较强的执行力
		06-06	解 决问题	06-06-01	能在工作中发现问题
				06-06-02	能分析并解决工作中所遇到的问题
		06-07	信 息处理	06-07-01	达到全国计算机考试一级水平
				06-07-02	能应用管理软件和办公软件，能操作现代办公设备
		06-08	责 任（ 安全）意识	06-08-01	良好的职业道德
				06-08-02	工作责任感强
		06-09	外 语应用	06-09-01	达到高等学校英语应用能力考试 B 级水平
				06-09-02	看懂基本的办公文件
		06-10	其他	06-10-01	人力资源管理者协调意识
				06-10-02	用人单位与劳动者共赢意识

九、课程体系、专业核心课程

（一）课程体系

本专业根据珠三角地区人力资源服务业和中小微企业对人力资源管理人才的的要求，以及本专业构建“四轮驱动（即目标、项目、任务、岗位驱动）、螺旋提升、‘双核’并进”人才培养模式的思路，设计了“基础素质课程+职业核心能力课程+专业基础课程+专业核心课程”和专业拓展课程的“4+1”课程体系。学生职业核心能力的培养主要由基础素质课程和职业核心能力课程支撑，同时在专业类课程中渗透。学生专业核心技能的培养主要由专业核心课程支撑，专业基础课程铺垫， 专业拓展课程提升，同时融合在基础素质课程和职业核心能力课程之中。



本专业培养与我国社会主义现代化建设相适应，德、智、体、美、劳全面发展，面向党政机关、企事业单位和社会团体、职业中介机构领域，能够胜任员工招聘、培训与开发、绩效管理、薪酬管理、员工关系管理等岗位工作,具有良好的职业道德素养和创新创业精神，具有人力资源管理、行政管理与文化建设及员工关系的协调共赢职业素养的高素质劳动者和技术技能型人才。

（二）专业核心课程

序号	课程名称	对接职业能力	主要教学内容	学时
1	招聘与配置	01-01-01、01-01-02 、01-01-03、1-01-04、1-01-05、1-01-06、1-02-01、1-02-02、1-02-03、1-02-04、1-02-05、1-02-06、1-03-01、1-03-02、1-03-03、1-04-01、1-04-02、1-04-03、1-04-04	员工招聘的基础理论知识及招聘基本常识；招聘计划和策略；招聘的渠道选择；面试及其他测试方法；员工录用和使用管理；招聘外包；特殊员工的招聘；招聘评估	64
2	培训与开发	02-01-01、02-01-02、02-01-03、02-01-04、02-01-05、02-01-06、02-01-07、02-01-08、02-02-01、02-02-02、02-02-03、02-03-01、02-03-02、02-03-03、02-03-04、02-04-01、02-04-02	员工培训与开发的基本理论知识及工作流程；培训与开发的常用的方法及技术；　培训与开发项目设计的基本步骤；培训课程开发的流程与方法，培训计划编制；培训与开发效果评估，基本的评估技术与手段	64
3	绩效管理	03-01-01、03-01-02、03-02-01、03-02-02、03-03-01、03-03-02	绩效和绩效管理的基本知识；绩效指标权重及绩效指标体系；常用的绩效评价方法；关键业绩指标管理、平衡计分卡等绩效管理工具；绩效反馈面谈；绩效管理系统的评估	64
4	薪酬管理	04-01-01、04-02-01、04-02-02	薪酬与福利的基本知识；工资条的构成；人工成本；计时工资、计件工资；社会保险、住房公积金、个人所得税；岗位薪酬体系、技能(能力)薪酬体系以及绩效薪酬体系；不同薪酬体系对员工的激励效果；薪酬结构设计流程；薪酬激励、薪酬控制等薪酬管理知识	64
5	员工关系管理	05-01-01、05-01-02、05-02-01、05-02-02、05-02-03、05-02-04、05-03-01、05-03-02	劳动法规与劳动保护的基本概念、知识和理论；劳动合同管理；社保管理；劳动保护；劳动关系协调；劳动争议处理	64
6	劳动法	06-01-01/06-01-02、06-02-01、06-02-02、06-03-01、06-03-02、06-04-01、06-04-02	研究劳动关系中的劳动者与用人单位的双方权利与义务；劳动者享有职业培训的权利和义务的原则；劳动者享有按劳分配和社会保障的权利的原则；劳动者享有休息和劳动安全卫生保护的权利。	64

7	工作分析与岗位设计	06-10-01、06-06-02、06-08-02、06-06-01、01-02-01、01-02-02、01-02-03、01-02-04	工作分析与岗位设计的基本概念、理论、方法及其发展实践。多层次、多维度地阐述了工作分析与岗位设计两大知识点，具体包括工作分析概述，并提供了模式与模型、制度与方案等实际应用工具。	64
8	人力资源管理	01-01-01、01-01-02 、01-01-03、1-01-04、1-01-05、1-01-06、1-02-01、1-02-02、1-02-03、1-02-04、1-02-05、1-02-06、1-03-01、1-03-02、1-03-03、1-04-01、1-04-02、1-04-03、1-04-04、02-01-01、02-01-02、02-01-03、02-01-04、02-01-05、02-01-06、02-01-07、02-01-08、02-02-01、02-02-02、02-02-03、02-03-01、02-03-02、02-03-03	人力资源管理与企业核心能力、人力资源管理的系统设计与构建、人力资源战略规划、人力资源管理的基础——职位分析与职位评价、胜任力模型的建立与应用、人力资源的获取与再配置、企业绩效管理体系、薪酬设计及管理、人力资源培训与开发系统和人力资源外包。	64

（三）专业综合实践课安排表

序号	综合实践课名称	学习内容要求	职业技能与职业素质培养要求	学时（周）	学期	地点
1	招聘与配置实训	掌握招聘与配置的相关操作流程	演练招聘与配置，面试官与面试者的角色，掌握面试流程的安排，面试的组织与选人的技能。	26	2	校内实训基地
2	培训与开发实训	学习培训与开发的相关知识点与技能点	演练培训与开发，培训的组织、开展、跟进与总结，完成培训师的相关演练工作。	26	4	校内实训基地
3	校园招聘项目实训	协助学校举办校园招聘会，实践招聘专业技能	参与真实校园招聘会，撰写文案、参与组织、会员联系、现场管理、资金收支结算等，与用人单位沟通学习，扩宽专业见识与提升专业技能。	26	3	校内实训基地

4	顶岗实训	真实岗位开展工作，根据企事业单位的需求，运用所学专业知识至不同服务领域与岗位开展人力资源管理实训	逐步进入人事专员、招聘专员、培训专员、院办公关系管理专员的状态，提升人力资源管理实务技能和水平。	260	5	校外实训基地
5	毕业实习	真实岗位开展工作，根据企事业单位的需求，运用所学专业知识至不同服务领域与岗位开展人力资源管理实训	进入正式工作状态，提高理论联系实际，解决实际问题的能力。	416	6	校外实训基地

十、教学时间分配表

周次 / 学期	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
一	◎	☆	☆	☆	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	△	△	〓	〓	〓	〓	〓		
二	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	◆	◆	-	-	-	-	△	△	〓	〓	〓	〓	〓	〓	〓
三	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	◆	◆	-	-	-	-	△	△	〓	〓	〓	〓	〓		
四	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	◆	◆	-	-	-	-	△	△	〓	〓	〓	〓	〓	〓	〓
五	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	◇	◇	◇	◇	◇	◇	△	△	〓	〓	〓	〓	〓		
六	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	△	△	〓	〓	〓	〓	〓	〓	〓

符号说明：注册入学◎　军训与入学教育☆　教学-　复习考试△　综合实训◆　教育实习/毕业实习◇　毕业设计/毕业演出●　毕业教育□　假期〓

十一、分类课程学时（学分）分配表

课程类别		学分	比例	学时	比例
人文素养	公共必修课	22	16.1%	448	17.3%
	公共选修课	11	8%	176	6.8%
合计		33	24.1%	624	24.1%
通用能力	公共必修课	11	8%	186	7．2%
合计		44	32.1%	810	31.3%
专业素养	专业基础课	26	19%	416	16.1%

合计		70	51.1%	1226	47.4%
岗位能力	专业核心课	32	23.3%	512	19.8%
	专业综合实践课	29	21.2%	754	29.1%
合计		131	95.6%	1266	48.9%
拓展创新	专业限选课	6	4.4%	96	3.7%
合计		137	100%	2588	100%
其中	必修课	120	87.6%	2316	89.5%
	选修课	17	12.4%	272	10.5%
合计		137	100%	2588	100%
其中	理论教学	47	34.3%	888	34.3%
	实践教学	90	65.7%	1700	65.7%
合计		137	100%	2588	100%
其中	课内教学	108	78.8%	1834	70.9%
	综合实践	29	21.2%	754	29.1%
合计		137	100%	2588	100%

十二、教学计划表（见附表）

十三、其他说明

专业负责人:　　日期：2020 年 6 月 15 日

二级学院负责人：　　日期：

审核人：　　日期：

附：人力资源管理专业（三年制）教学计划表

课程类别	课程性质	序号	课程代码	课程名称	学分	学时			开课学期与周学时						考试形式
						总学时	理论	实践	一 16 周	二 18 周	三 18 周	四 18 周	五 18 周	六 16 周	
人文素养	公共必修课	1	051003	军事理论（含入学教育）	2	36	36		2						考查
		2	051022	军事技能	2	112		112	2 周						考查
		3	051024	思想道德修养与法律基础	3	48	32	16	3						考试
		4	051025	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	4	64	48	16		4					考试
		5	051008	形势与政策	1	16	12	4	2/2	2/2	2/2	2/2			考查
		6	051013	体育 1	3	54	4	50	2						考查
		7	051014	体育 2	3	54	4	50		2					考查
		8	051016	大学生心理健康教育	2	32	20	12		2/8					考查
		9	051023	劳动教育	2	32	0	32	在校期间完成，第五学期录成绩						
		小计			22	448	156	292	5	7					
	备注：大学生心理健康课内完成 1 学分，剩余 1 学分由其他形式完成。体育 1、2 课内完成 2 学分，剩余 1 学分由其他形式														
	公共选修课	1	052001	大学语文	1	16	14	2			1				考试
		2	052002	应用文写作	1	16	14	2			1				考试
		3		全校限选课	2	32	28	4			2				考试
		4	101093	影视作品赏析	2	32	28	4		2			公共艺术类课（慕		考查
				德育教育	3	48		48	必须取得 3 学分，在校期间完成，第五学期录成绩，具体由学生处组织实施与考核						
				课外拓展活动	1	32		32	至少取得 2 学分，在校期间完成，第五学期录成绩，具体由学生处组织实施与考核						
				社会实践	1										
				创新创业	2										
				技能竞赛	2										
		小计			11	176	84	92		2	4				
合计					33	624	240	384	5	9	4				
通用能力	公共必修课	1	051020	大学英语 1	2	32	28	4	2						考试
		2	051021	大学英语 2	2	32	26	6		2					考试
		3	050107	计算机应用基础	4	64	32	32	4						考试
		4	051017	职业生涯与发展规划（职业认知周）	1	16	14	2	2/8				慕课、讲座、企业认		考试
		5	051018	就业指导	1	22	20	2				2/11			考试
		6	051019	大学生创业基础	1	20	14	6			2/10				考查
	小计				11	186	134	52	7	2	1	1			
合计					44	810	374	436	12	11	5	1			

专业素养	专业基础课	1	060105	管理学原理	4	64	40	24	4						考查
		2	060103	基础会计	4	64	32	32	4						考查
		4	060114	经济学基础	2	32	16	16	2						考查
		5	060201	统计学基础	2	32	16	16		2					考查
		6	060307	企业行政管理	2	32	16	16			2				考查
		7	060212	组织行为学	3	48	32	16				3			考查
		8	060205	社会保障学	2	32	16	16			2				考查
		9	060219	ERP 沙盘应用	2	32		32					4/8		考查
		10	060551	商务礼仪	3	48	32	16					6/8		考查
		11	060258	办公软件的应用	2	32		32					4/8		考查
		小计			26	416	200	216	10	2	4	3	14		
岗位能力	专业核心课	1	06020	人力资源管理	4	64	42	22	4						考试
		2	06051	招聘与配置	4	64	32	32		4					考试
		3	06051	薪酬管理	4	64	32	32				4			考试
		4	06030	员工关系管理	4	64	32	32			4				考试
		5	06051	培训与开发	4	64	32	32				4			考试
		6	06021	绩效管理	4	64	32	32			4				考试
		7	06052	工作分析与岗位设计	4	64	32	32		4					考查
		8	06020	劳动法	4	64	32	32				4			考查
		小计			32	512	266	246	4	8	8	12			
	专业综合实践课	1	060513	招聘与配置实训	1	26		26		1 周					考查
		2	0605101	培训与开发实训	1	26		26				1 周			考查
		3	0605302	校园招聘项目实训	1	26		26			1 周				考查
		4	06022	顶岗实训	10	260		260					10 周		考查
		5	06022	毕业实习	16	416		416						16 周	考查
		小计			29	754	0	754			1 周	1 周	10 周	16 周	
	合计				87	1682	466	1216	14	10	12	15	14		
拓展创新	专业限选课	1	03107	演讲与口才	2	32	16	16			2				考查
		2	06123	人力资源管理师四级考证培训	2	32	16	16				2			考查
		3	03127	劳动法务实践	2	32	16	16				2			考查
		小计			6	96	48	48	0	0	2	4			
总计					137	2588	888	1700	26	21	20	20	14		

计算机应用技术专业

人　才　培　养　方　案

专业代码：610201

一、专业名称及专业代码

（一）专业名称：计算机应用技术

（二）专业代码：610201

二、学制与学历

（一）学制：三年

（二）学历：普通专科

三、招生面向

高中阶段教育毕业生或具有同等学力者。

四、培养目标

本专业培养与我国社会主义现代化建设相适应，德、智、体、美、劳全面发展，面向计算机应用领域，能够胜任掌握前端开发，软件开发、移动应用开发、网络维护等岗位工作,具有掌握计算机软件、硬件、网络、数据库等计算机基础知识、具有开发网站、软件、移动程序和网络维护的专业能力，具备良好职业素养、自主学习能力的高素质劳动者和技术技能型人才。

五、人才培养规格

（一）知识

1、具有一定的人文社会科学基本知识。

2、熟悉电子信息类人才必备计算机软硬件基本理论、计算机体系结构。

3、掌握计算机应用技术基础和信息处理知识。

4、熟悉软件开发、网站编辑、数据库、信息化管理知识，项目管理等相关知识。

5、掌握常见的编程语言 C 语言、Java 语言、PHP 语言等。

6、掌握常见的网络建设和网络维护的基本知识。

（二）能力

1、具有一定的自学及跟踪新技术发展的能力。

2、具备一定的运用计算机的相关知识分析问题、解决问题的能力。

3、熟练的计算机应用操作与维护能力；

4、具有一定程序设计与软件开发、测试能力；

5、具有较强的计算机网络组网、网站建设与运营能力；

6、具有信息化产品鉴别、理解、实施、维护能力；

7、具有熟练的计算机商务网站策划、建设与运维、运营能力。

（三）素质

1、具有正确的世界观、人生观、价值观。坚决拥护中国共产党领导，树立中国特色社会主义共同理想，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感、国家认同感、中华民族自豪感；崇尚宪法、遵守法律、遵规守纪；具有社会责任感和参与意识。

2、具有良好的职业道德和职业素养。崇德向善、诚实守信、爱岗敬业，具有精益求精的工匠精神；尊重劳动、热爱劳动，具有较强的实践能力；具有质量意识、绿色环保意识、安全意识、信息素养、创新精神；具有较强的集体意识和团队合作精神，能够进行有效的人际沟通和协作，与社会、自然和谐共处；具有职业生涯规划意识。

3、具有良好的身心素质和人文素养。具有健康的体魄和心理、健全的人格，能够掌握基本运动知识和一两项运动技能；具有感受美、表现美、鉴赏美、创造美的能力，具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好；掌握一定的学习方法，具有良好的生活习惯、行为习惯和自我管理能力。

六、毕业要求

（一）学时、学分要求

学时：2652 学时

学分：141 分

（二）证书要求

职业资格证书

序号	证书名称	颁证机构	获证建议（必考/推荐获得）
1	计算机等级考试（一级及以上）	教育部考试中心	必考

基本技能证书

序号	证书名称	颁证机构	获证建议（必考/推荐获得）
1	高等学校英语应用能力考试 B 级证书	高等学校英语应用能力考试委员会	推荐获得
2	普通话水平测试等级证书	语言文字委员会	推荐获得

七、职业面向

计算机应用技术专业职业面向

所属专业大类	计算机应用		代码	I651	主要职业类别	计算机应用
发展阶段	就业岗位		职业资格证书		学历层次	发展年限
	技术岗位	管理岗位				
Ⅴ	高级工程师	部门主管	系统架构师		本科（高职）	>8
Ⅳ		项目主管	高级软件工程师		高职	5-8
Ⅲ	中级工程师	实施工程师	初级软件工程师		高职	3-5
Ⅱ		技术支持工程师	程序员		高职	2-3
Ⅰ	助理工程师	技术助理			高职	0.5-2

八、任务与职业能力分析

计算机应用技术岗位职业能力分析表

工作项目/职业素养		工作任务/职业素养分类		职业能力（知识、技能、方法、工具、要求）	
编号	内容	编号	内容	编号	内容
01	需求分析	01-01	可行性分析	01-01-01	了解浏览器工作原理、W3c 标准、web2.0
				01-01-02	具有逻辑思维能力
				01-01-03	掌握前端的网页架构
				01-01-04	能够完成高质量的前端代码编写
		01-02	风格分析	01-02-01	分析用户审美标准
				01-02-02	分析用户操作习惯
		01-03	原型设计	01-03-01	能够绘制原型线框图
				01-03-02	掌握模块划分方法
				01-03-03	制定工作计划
		01-04	定义问题	01-04-01	预测开发过程中会出现的各种常见问题（兼容性、事件响应、插件使用）
		01-05	确认需求	01-05-01	明确产品核心功能
				01-05-02	分析产品的使用场景
				01-05-03	初步定义关键页面
				01-05-04	撰写需求文档
02	概要设计	02-01	技术架构选型	02-01-01	熟悉各类主流技术框架的使用(Jquery、Bootstrap、EasyUI、React、AnguLar,Vue 框架)
				02-01-02	对项目进行模块划分
				02-01-03	熟悉整个项目流程
		02-02	建立概念模型	02-02-01	熟悉各类框架，并进行选择
				02-02-02	确定页面的适用模型(android、ios、pc 等)

		02-03	模块设计	02-03-01	确定模块的功能
				02-03-02	了解 API 接口
		02-04	制定开发计划	02-04-01	选用开发技术，开发语言，开发框架
				02-04-02	设计原型页面
				02-04-03	对接后台功能
				02-04-04	进行页面美化及兼容
				02-04-05	对页面进行测试
03	详细设计	03-01	HTML5.0 标准页面开发	03-01-01	熟练使用 DreamWeaver,Sublime,Hbulider 等开发工具
				03-01-02	了解一般 HTML5 网页架构
				03-01-03	掌握 HTML5 的语法规则
		03-02	编写可复用界面	03-02-01	了解现有架构原理
				03-02-02	能设计出满足不同用户界面的配置方案
		03-03	移动 web 应用开发	03-03-01	熟悉 android,ios 基本模型、并进行界面设计
				03-03-02	熟练 UI 设计中认知方法的运用
				03-03-03	使用 CSS3 制作外观和 JavaScript 添加逻辑
		03-04	页面美化	03-04-01	使用 CSS 美化网页
				03-04-02	使用 CSS 样式实现 HTML 元素的特效
				03-04-03	JavaScript 脚本编写
				03-04-04	使用 JavaScript 增加交互效果
		03-05	协助后台	03-05-01	优化前端体验和响应速度
				03-05-02	有强大的架构能力和团队的协作能力
		03-06	优化代码	03-06-01	熟练进行加载、脚本执行、渲染优

					化
				03-06-02	能熟练地进行代码的修改调试
		03-07	编写文档	03-07-01	熟悉产品原型设计，熟练使用 PS、Visio 等工具
				03-07-02	能熟练地进行代码的修改调试
		03-08	数据交互	03-08-01	熟悉 JQuery、ExtJ 等框架能够快速实现各种交互效果
				03-08-02	掌握各种数据库的使用
		03-09	兼容性	03-09-01	对跨浏览器和平台的兼容有深入理解
				03-09-02	了解各种设备模型
04	前端测试	04-01	界面样式测试	04-01-01	固定界面样式测试：主要针对文字内容不变的区域例如页面的页头，页脚这类结构、内容不变的区域。
				04-01-02	结构不变界面样式测试：主要针对结构不变的区域，例如新闻区域这类结构不变，内容变化的区域，这测试一般通过 DOM 元素对比解决。
				04-01-03	计算样式测试：主要针对计算样式不变的区域，这类测试一般通过比较计算样式解决
		04-02	功能测试	04-02-01	服务器数据预期测试：主要针对用户在前端界面进行某种操作后，提交数据给后台后，测试后台能否返回预期的数据
				04-02-02	界面功能测试：主要针对用户在前端界面进行某种交互性操作后，测试能否获取预期的功能、界面交互
		04-03	多浏览器测试	04-03-01	多浏览器测试：基于界面样式测试、功能测试的基础上来进行不同浏览

					器的的测试。
05	产品完成	05-01	产品发布	05-01-01	将产品部署到服务器
06	需求分析	06-01	可行性分析	06-01-01	了解 PHP 语言
				06-01-02	具有逻辑思维能力
				06-01-03	认识前后端的交互原理
				06-01-04	分析层次，确定网页结构
		06-02	风格分析	06-02-01	分析用户审美标准
				06-02-02	分析用户操作习惯
		06-03	原型设计	06-03-01	能够绘制原型线框图
				06-03-02	掌握模块划分方法
				06-03-03	制定工作计划
		06-04	定义问题	06-04-01	预测开发过程中会出现的各种常见问题（协议、加密方式、数据结构设计、API 接口规范问题等）
		06-05	确认需求	06-05-01	明确产品核心功能
				06-05-02	分析产品的使用场景
				06-05-03	初步定义关键页面
				06-05-04	撰写需求文档
07	概要设计	07-01	技术架构选型	07-01-01	熟悉各类主流技术框架的使用(ThinkPHP、Yii、CodeIgniter、Lavarel 框架)
				07-01-02	对项目进行模块划分
				07-01-03	熟悉整个项目流程
		07-02	建立概念模型	07-02-01	熟悉各类框架，并进行选择
				07-02-02	确定数据库(MySQL、Oracle、Mongodb 等)
		07-03	模块设计	07-03-01	确定数据库的关系，掌握数据库的基本知识
				07-03-02	了解 API 接口

		07-04	制定开发计划	07-04-01	确定数据结构
				07-04-02	了解数据库常用操作
				07-04-03	掌握服务器搭建方法
				07-04-04	熟悉服务器和数据库的交互
08	详细设计	08-01	数据库设计	08-01-01	掌握数据库的相关知识(MySQL、Oracle、Mongodb 等)
				08-01-02	掌握数据库常用操作
				08-01-03	确定服务器功能实现与数据库服务间的关系
		08-02	接口设计	08-02-01	明确接口协议与域名
				08-02-02	设计版本控制方式
				08-02-03	明确 API 路径规则
				08-02-04	设计前端请求方式、过滤信息和 API 传参
				08-02-05	设计数据返回方式
		08-03	布局制作	08-03-01	使用 Dreamweaver 或其他网页开发工具制作静态网页
				08-03-02	熟悉 HTML 语法规则
				08-03-03	掌握 HTML 各个元素的应用
				08-03-04	使用 HTML 制作静态页面
				08-03-05	掌握 CSS 使用方法
				08-03-06	熟悉 CSS 语法规则
				03-03-07	熟练使用 CSS 选择器
				08-03-08	熟练使用HTML+CSS+DIV进行页面布局
				08-03-09	根据需求设计不同风格的页面
				08-03-10	使用 Photoshop 处理图片资料
				08-03-11	使用 Illustrator 制作矢量图形
				08-03-12	掌握常见网站静态页面的制作
		08-04	视觉设计	08-04-01	使用 CSS 美化网页

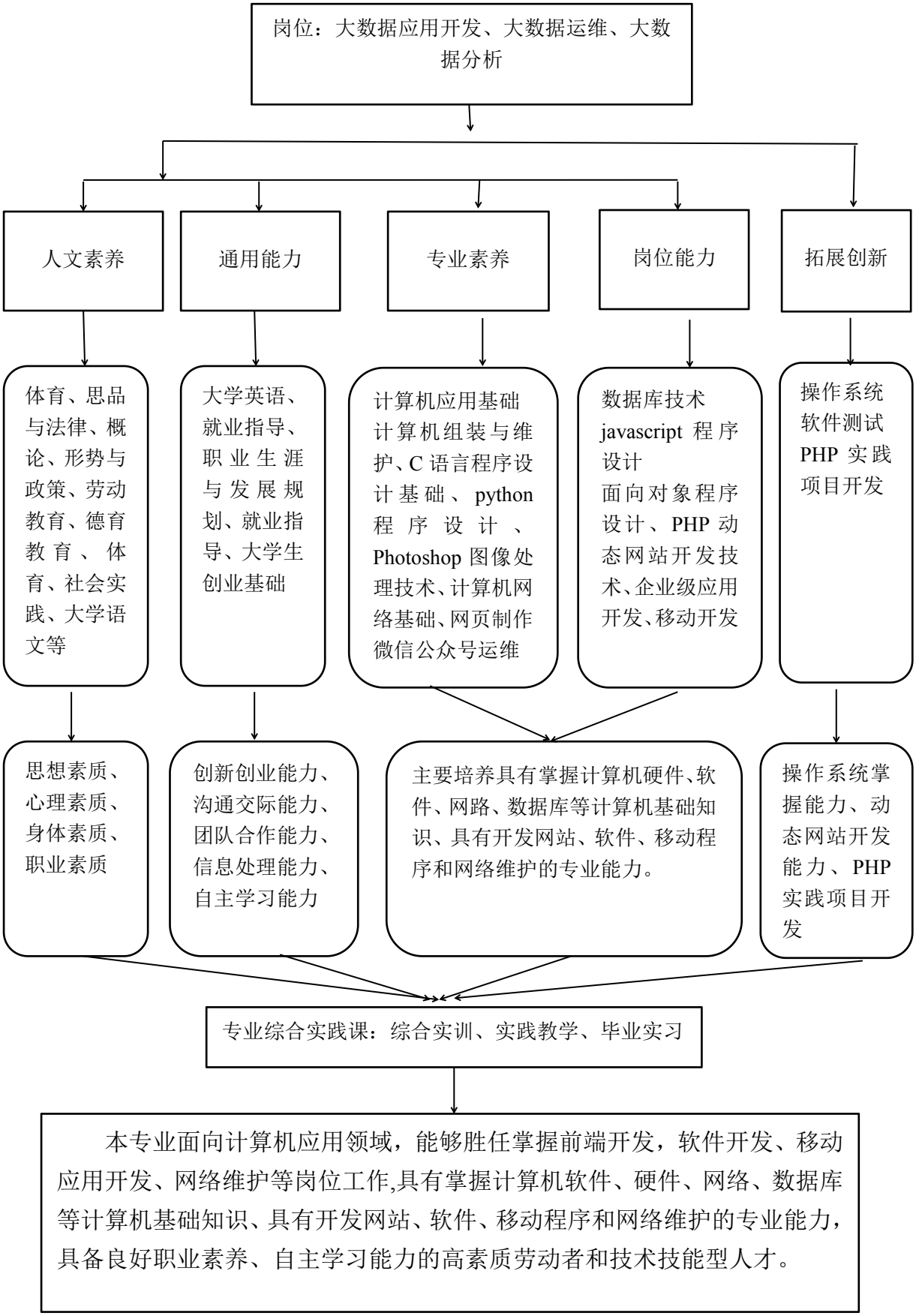
				08-04-02	使用 CSS 样式实现 HTML 元素的特效
				08-04-03	JavaScript 脚本编写
				08-04-04	使用 JavaScript 增加交互效果
		08-05	后台管理页面设计	08-05-01	了解 JS、HTML、CSS 的运用
				08-05-02	设计简单后台数据库管理页面
09	web 代码开发	09-01	数据库实现	09-01-01	建表，确定表结构和表关系
				09-01-02	实现数据库连接到服务器
		09-02	接口实现	09-02-01	实现接口协议与域名
				09-02-02	设计版本控制方式
				09-02-03	确定 API 路径规则
				09-02-04	实现前端请求方式、过滤信息和 API 传参
				09-02-05	确定数据返回方式
				09-02-06	掌握一定的前端技术如 ajax,jsonp
		09-03	业务逻辑实现	09-03-01	掌握相应的服务器技术，实现前后端数据交互
				09-03-02	实现后台数据库管理页面
				09-03-03	掌握 bootstrap UI 框架
		09-04	视图层实现	09-04-01	熟悉脚本框架（如 jQuery）
				09-04-02	配置脚本框架（如 jQuery）环境
				09-04-03	运用脚本框架（如 jQuery）内置对象
				04-04-04	运用脚本框架（如 jQuery）响应事件
				09-04-05	熟悉 DOM 对象模型
				09-04-06	运用脚本框架（如 jQuery）访问 DOM 对象
				09-04-07	运用脚本框架(如jQuery)修改CSS样式
				09-04-08	运用脚本框架（如 jQuery）选择器

					与浏览器交互
				09-04-09	运用脚本框架（如 jQuery）实现动画特效
				09-04-10	运用脚本框架（如 jQuery）实现对表格和表单的操作
				09-04-11	运用脚本框架(如 jQuery)实现 Ajax 异步处理
				09-04-12	运用脚本框架（如 jQuery）访问 JSON 格式数据
				09-04-13	JSON 格式数据的编码和解码
		09-05	控制层实现	09-05-01	使用过滤器处理请求
				09-05-02	能解决中文乱码问题
				09-05-03	能实现与表示层交互
				09-05-04	会利用 Nginx 实现负载均衡
				09-05-05	能够访问资源(如 Excel、txt、Word、图片、音频、视频等格式文件的读写)
				09-05-06	能实现会话处理
				09-05-07	会使用常用的数据结构
				09-05-08	能实现业务逻辑处理
		09-06	模型层实现	09-06-01	能使用主流框架语法(ThinkPHP、Yii、CodeIgniter、Lavarel 等)访问数据库
				09-06-02	能够处理程序异常
				09-06-03	会使用 PHP 语言的基础库
				09-06-04	能够创建数据库以及表
				09-06-05	掌握多表 SQL 查询
				09-06-06	能够优化 SQL 查询
10	web 开发测试	10-01	单元测试	10-01-01	分模块测试数据能否正确返回
				10-01-02	测试工具模块是否达到预期效果

		10-02	集成测试	10-02-01	配合前端，测试项目全栈是否正常运行
				10-02-02	对照需求文档验证是否完成所需功能
				10-02-03	检查前后端交互是否异常
				10-02-04	优化系统功能
11	产品上线	11-01	发布产品	11-01-01	发布产品到外网服务器

九、课程体系、专业核心课程

（一）课程体系



（二）专业核心课程

序号	课程名称	对接职业能力	主要教学内容	学时
1	面向对象程序设计	01-01-01、01-01-02、01-01-03、01-01-04、04-02-01、04-03-01、04-03-02、04-03-03、04-03-04、04-03-05、04-03-06、04-03-07、04-03-08、04-03-09、04-03-10、04-03-11、04-03-12、04-04-01、04-04-02、04-04-03、04-04-04、04-04-05、04-04-06	1、Java 语言的基础语法、结构化程序设计 2、面向对象程序设计、数组、字符串、向量、哈希表、枚举 3、异常处理、文件和数据流 4、图形用户界面设计 5、Applet 程序、线程 6、编程规范、网络程序设计 7、多媒体和图形学程序设计	64
2	数据库技术	02-03-01、02-02-02、02-05-01、02-05-02、02-05-03、03-01-01、03-01-02、03-01-03	1、数据库基础 2、SQL Server 2012 概述 3、SQL Server 数据库 4、SQL Server 数据表管理 5、数据库的查询和视图 6、索引、事务处理与锁 7、T-SQL 程序设计基础 8、存储过程与触发器 9、数据库的备份、恢复与导入、导出 10、SQL Server 的安全管理	64
3	JavaScript 程序设计	01-04-01、05-01-01、05-01-02、05-01-03、05-02-01、05-02-02、05-02-03、05-02-04、	根据网页设计师的核心能力要求，以网站建设工作过程为导向，以静态网页制作所必须的 HTML、CSS 和 JavaScript 的应用能力为	64

		05-03-01 、05-03-02	核心，以 Dreamweaver 为制作平台，将网站建设的全过程分解为签订网站建设合同、设计与注册域名、搭建网页服务器、制作网页设计稿、制作网站演示版等 9 个工作任务，作为训练学生网站建设和网页制作能力的载体。	
4	企业级开发	02-04-01、02-04-02、02-04-03、02-04-04、03-03-01、03-03-02、03-03-03、03-03-04、03-03-05、03-03-06、03-03-07、03-03-08、03-03-09、03-03-10、03-03-11、03-03-12、03-03-13、03-03-14、03-03-15、03-03-16、03-04-04、03-04-05	1、掌握典型 Java Web 开发环境的配置和工具的使用，如：JDK+Tomcat+MyEclipse+MySQL ，以及 Navicat for MySQL 的使用等； 2、了解动态网页原理和其他动态网页制作技术，如：ASP、PHP、.NET 等； 3、掌握常用脚本语言的使用，如：HTML、JavaScript、XML、CSS 样式 J、SP 脚本元素、指令元素、动作元素的使用方法； 4、熟练掌握 JSP 中 out 对象、request 对象、response 对象、session 对象、application 对象和 cookie 对象的特点及使用方法； 5、熟练掌握 JSP 中与不同数据库的连接技术； 6、熟练掌握 Java Bean 的工作原理，学会使用和配置 Java Bean 程序； 7.熟练掌握 Java Servlet 开发技术；	96

			8、了解不同体系架构的设计思想，如三层B/S结构、JSP+JavaBean、JSP+JavaBean+Servlet、Java EE等； 9、掌握Java Web的文件上传下载、邮件处理、图形处理、报表设计、安全控制、数据统计等高级应用技术； 10、悉网站建设或Web应用系统开发的总体设计思想、步骤和方法。	
5	PHP动态网站开发技术	02-05-04、03-04-01、03-04-02、03-04-03、03-06-01、03-06-02	1、PHP语言基础 2、函数和面向对象编程 3、Web交互编程 4、连接MySQL数据库 5、PHP访问数据库6、文件访问操作	64
6	移动开发	01-02-01、01-02-02、01-03-01、01-03-02、01-03-03、06-01-01、06-01-02、06-01-03、06-02-01、06-02-02、06-02-03、06-03-01、06-03-02、06-03-03、06-04-01、06-04-02、06-04-03、06-04-04、06-04-05、06-04-06、06-04-07、06-04-08、06-05-01、06-05-02	1、了解Android平台的基本架构； 2、掌握Android开发环境的搭建； 3、掌握基本Android应用程序开发、调试、发布流程； 4、掌握Android应用程序项目的基本框架； 5、掌握Activity、即Intent组件的使用； 6、掌握常见UI Widgets的使用方法； 7、掌握Android平台数据存储的设计；	96

（三）专业综合实践课安排表

序号	综合实践课名称	学习内容要求	职业技能与职业素质培养要求	学 时（周）	学期	地点
	移动端设计开发	通过实践项目、掌握移动应用开发的基本流程和开发工具，完成相应项目的开发。	掌握大数据应用开发的基本流程，掌握 SQLite+Android 等语言框架，提升应用开发的综合能力	64	5	校内
2	技能竞赛实践Ⅰ“蓝桥杯”全国软件设计大赛	掌握 C 语言的语法和编程能力：三种控制流程、递归、函数等	通过技能竞赛掌握 C 语言程序设计的基本能力，掌握面向过程的程序设计思想。	26	2	校内
3	技能竞赛实践Ⅱ网页设计大赛	通过项目实践，熟悉网页的基本结构和布局优化	熟悉 HTML 的语法规则、使用表格进行布局、使用 DIV+CSS 进行布局，通过项目实操训练掌握相关技术，提升网站开发综合能力。	26	3	校内
4	技能竞赛实践Ⅲ软件测试大赛	通过实践项目培训，让学生们掌握软件测试的基本流程、测试计划、测试用例的编写、性能测试、最后形成测试总结报告	能编写测试计划、测试用例、能利用白盒测试、黑盒测试以及性能测试对 Web 端项目进行测试。	26	4	校内

十、教学时间分配表

周次 / 学期	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
一	◎	☆	☆	☆	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	△	△	〓	〓	〓	〓	〓		
二	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	△	△	〓	〓	〓	〓	〓	〓	〓
三	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	△	△	〓	〓	〓	〓	〓		
四	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	△	△	〓	〓	〓	〓	〓	〓	〓
五	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	△	△	〓	〓	〓	〓	〓		
六	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	△	△	〓	〓	〓	〓	〓	〓	〓

符号说明：注册入学◎　军训与入学教育☆　教学-　复习考试△　综合实训◆　教育实习/毕业实习◇　毕业设计/毕业演出●　毕业教育□　假期〓

十一、分类课程学时（学分）分配表

课程类别		学分	比例	学时	比例
人文素养	公共必修课	22	15.6%	448	17.49%
	公共选修课	11	7.8%	176	6.87%
合计		33	23.4%	624	24.36%
通用能力	公共必修课	7	5.0%	122	4.76%
合计		7	5.0%	122	4.76%
专业素养	专业基础课	30	21.3%	480	18.74%
合计		30	21.3%	480	18.74%
岗位能力	专业核心课	28	19.9%	448	17.49%
	专业综合实践课	33	23.4%	818	31.93%
合计		61	43.3%	1266	49.41%
拓展创新	专业限选课	10	7.1%	160	6.25%
合计		10	7.1%	160	6.25%
其中	必修课	120	85.1%	2316	87.33%
	选修课	21	14.9%	336	12.67%
合计		141	100.0%	2652	100.00%
其中	理论教学		0.0%	890	33.56%
	实践教学		0.0%	1762	66.44%
合计			0.0%	2652	100.00%
其中	课内教学	107	75.9%	1834	69.16%
	综合实践	33	23.4%	818	30.84%
合计		141	100.0%	2652	100.00%

十二、教学计划表（见附表）

十三、实施保障

（一）师资队伍

1、队伍结构

学生数与本专业专任教师数比例不高于 25:1，双师素质教师占专业教师比一般不低于 60%，专任教师队伍要考虑职称、年龄，形成合理的梯队结构。

2、专任教师

具有高校教师资格和本专业领域有关证书；有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；具有计算机科学技术等相关专业本科及以上学历；具有扎

实的专业能力；具有较强信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历。

3、兼职教师

为保证教学效果，应当邀请具有一定工作经验的一线开发人员担任兼职教师，兼职教师应当具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，具有中级及以上相关专业职称，能承担课程与实训教学、实习指导等专业教学任务。

（二）教学设施

序号	实训室	建设时间（年）	设备数（台数）	主要实训项目
1	计算机公共课机房	2012	80	计算机专业基础（应用基础）、大数据技术基础、计算机网络基础
2	计算机专业课机房	2015	78	C 程序设计、数据库技术、网页前端开发
3	信工多媒体机房	2015	80	javascript 程序开发、计算机软件测试、PHP 动态网站 开发技术
4	信工应用机房	2016	60	大数据处理、数据库管理系统设计与应用、网络设备互联、J2EE 企业开发实训、Linux、网络编程
5	信工应用机房	2018	60	软件开发、网页设计 移动开发

1、校内实训基地建设

为了让学习环节的顺利进行，契合实际的培养学生们的实践能力，学校建立了计算机应用机房、大数据应用机房、软件开发机房、硬件组装与维护机房等多个设备先进、软件齐全的机房，能够较好的满足教学要求。

2、校外实训基地建设

实现了企业进校合作，即企业的生产流程、管理模式、项目、技术人员进入学校，学校提供实训环境，对学生进行职业能力训练。在企业专业人士和专业教师共同指导下，学生按照企业规范、流程，完成企业项目案例的完整训练，使学生基本具备企业上岗要求的专业技能和职业素质。这种校企资源结合的训练模式，一方面，解决了行业本身现状所造成的顶岗实习困难；另一方面，学生从中体验到企业开发项目的流程、规范，学习做事的方法、良好地习惯，更深层次地

感悟团队合作的重要性，就业竞争力明显提高。将所学习的内容应用到实践中，这是理论联系实际的重要教学环节。与一些有关计算机类的公司，建立了长期的友好合作关系，为本专业的学生提供实习基地，例如广州弘成科技发展有限公司等。

（三）教学资源

主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施需要的教材、图书及数字化资源等。

1、教材选用基本要求 按照国家规定选用优质教材，禁止不合格的教材进入课堂。学校应建立由专业教师、行业专家和教研人员等参与的教材选用机构，完善教材选用制度，经过规范程序择优选用教材。

2、图书文献配备基本要求 图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献主要包括：有关电子商务技术、方法、思维以及实务操作类图书，经济、管理、营销和文化类文献等。

3、数字教学资源配置基本要求 建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新、满足教学。

（四）教学方法

根据高职教育特点，在实施教学中融入“案例教学法”、“情境教学法”、“讨论式教学法”、“启发式教学法”、“任务驱动教学法”、“总结归纳教学法”等多种教学方法的灵活组合。在课堂教学中，适时选用提问、讨论、讲课等生动多样的形式，调动学生参与教与学的积极性，有条件的课程可以采用“翻转课堂”和线上线下混合授课方式。教学活动应该体现以学生为主的教学理念，凸显学生的主动性，提高教学效率，在教学过程中，注重以知识为基础的发散思维，开拓学生的思路，提升学生的学习能力，而且要注重延伸课堂，引导学生开展课前预习准备活动，课中多元化的教学，课后辅助练习的教学模式。

（五）学习评价

（一）、考核方式：试卷考试（考试）、项目考核（考查）

课程总成绩=平时成绩×50%+期中成绩×0%+期末成绩×50%。

平时成绩主要依据：出勤情况、平时作业完成情况、平时课堂表现等

考查课期末成绩以项目完成情况给分。

（二）、校内实践教学评价与考核

本专业开设的每门专业基础课及核心专业课均安排课堂实践课时及相关实践课题，主课老师应指导学生在室内外专业实践场所完成实践课题。

考核要点：素质+知识+技能。

评价比例：平时表现 20%+工作项目完成情况 50%+贡献率 30%。

平时表现包括：出勤、作业、训练项目操作的规范性、正确性和相关标准的掌握程度。

工作项目包括：工作任务规划、项目实施与检查、自评/互评/教师评价，任务总结与汇报等成绩。

项目贡献率评价包括：在项目实施过程中所起的作用、每个操作过程的积极主动参与程度、团队合作精神、完成工作任务的态度等。

（三）、校外毕业实习评价与考核

全面运用所学理论和专业知识，在预分配的岗位上进行综合实习，进一步提高学生的专业技能，为毕业走上工作岗位打下坚实的基础。

校外顶岗实习考核分为企业考核和学校考核两部分。

企业考核要点：劳动态度、职业道德、劳动纪律、工作能力、工作实效和创新精神等。

学校考核要点：实习过程情况、实习总结和实习小组评价意见。

评价比例：企业考核 70%+学校考核 30%。

（六）质量管理

1、学校和二级院系应建立专业建设和教学质量诊断与改进机制，健全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。

2、学校、二级院系应完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

3、学校应建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校生学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

4、专业教研组织应充分利用评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人

才培养质量。

随着学校教学软硬件条件的改善的同时，信息工程学院的教学质量也在逐步提升，为保证教学质量，首先我们的专业教师在教学过程中极为重视学生独立思考和创造思维的培养，在教学方法上改革传统的灌输式讲授教学方法，辅以多种形式教学，并在方法上积极改革。计算机信息技术类课程涉及到的许多内容是不能在课堂上简单地以一支油性笔就可以完全让学生理解的，我们大胆改革，强化实验实训、实践教学环节，都收到了良好的教学效果。同时，注重学生应用能力的培养，积极组织学生参与技术性竞赛活动，培养学生的实际应用能力。注重校企合作，借助一切力量做好人才培养。

专业负责人：　　日期：

二级学院负责人：　　日期：

审核人：　　日期：

附：计算机应用技术专业（三年制）教学计划表

课程类别	课程性质	序号	课程代码	课程名称	学分	学时			开课学期与周学时						考试形式
						总学时	理论	实践	一	二	三	四	五	六	
									16 周	18 周	18 周	18 周	18 周	16 周	
人文素养	公共必修课	1	051003	军事理论（含入学教育）	2	36	36		2						考查
		2	051022	军事技能	2	112		112	2 周						考查
		3	051024	思想道德修养与法律基础	3	48	32	16	3						考试
		4	051025	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	4	64	48	16		4					考试
		5	051008	形势与政策	1	16	12	4	2/2	2/2	2/2	2/2			考查
		6	051013	体育 1	3	54	4	50	2						考查
		7	051014	体育 2	3	54	4	50		2					考查
		8	051016	大学生心理健康教育	2	32	20	12	2/8						考查
		9	051023	劳动教育	2	32	0	32	在校期间完成，第五学期录成绩						
		小计			22	448	156	292	8	6					
	备注：大学生心理健康课内完成 1 学分，剩余 1 学分由其他形式完成。														
	公共选修课	1	052001	大学语文	1	16	14	2			1				考试
		2	052002	应用文写作	1	16	14	2			1				考试
		3	052003	艺术概论	2	32	28	4			2				考试
		4	052004	影视作品赏析	2	32	32					2			考查
				德育教育	3	48		48	在校期间完成，由学生处组织实施与考核						
				课外拓展活动	1	32		32	至少取得 2 学分，在校期间完成，第五学期录成绩，具体由学生处组织实施与考核						
				社会实践	1										
				创新创业	2										
				技能竞赛	2										
		小计			11	176	88	88			4	2			
合计					33	624	244	380	6	6	4	2			
通用能力	公共必修课	1	051020	大学英语 1	2	32	28	4	2						考试
		2	051021	大学英语 2	2	32	26	6		2					考试
		3	051017	职业生涯与发展规划（职业认知周）	1	16	14	2	2/8				慕课、讲座、企业认知见		考试
		4	051018	就业指导	1	22	20	2				2/11			考试
		5	051019	大学生创业基础	1	20	14	6			2/10				考查
	小计				7	122	102	20	3	2	1	1			
合计					7	122	102	20	9	8	5	3			
专业	专业	1	070201	计算机应用基础	4	64	32	32	4						考试
		2	070205	计算机组装与维护	2	32	16	16	2						考查
		3	070821	C 语言程序设计基础	4	64	32	32	4						考试

		4	070203	Photoshop 图像处理技	4	64	32	32	4						考查
		5	070504	计算机网络基础	4	64	32	32		4					考查
		6	070824	网页制作	4	64	32	32		4					考查
		7	070507	python 程序设计	4	64	32	32			4				考查
		8	070502	微信小程序开发	4	64	32	32			4				考查
		小计			30	480	240	240	14	8	8	0	0	0	
岗位能力	专业核心课	1	070765	数据库技术	4	64	32	32		4					考试
		2	070535	面向对象程序设计	4	64	32	32		4					考试
		3	070800	javascript 程序设计	4	64	32	32			4				考试
		4	070511	PHP 动态网站开发技术	4	64	32	32			4				考试
		5	070537	企业级应用开发	6	96	48	48				6			考试
		6	070840	移动开发	6	96	48	48				6			考试
		小计			28	448	224	224	0	8	8	12	0	0	
		1	070325	移动端设计开发	4	64	0	64							
		2	070326	实践教学	10	260	0	260					26/10		考查
		3	070508	网页设计实训	1	26	0	26		1周					
		4	070509	Java 程序设计实训	1	26	0	26			1周				
		5	070510	移动开发实训	1	26	0	26				1周			
		6	070220	毕业实习	16	416		416							
		小计			33	818		818					18		
	合计				61	1266	224	1042	14	16	18	12	18		
拓展创	专业限	1	070504	操作系统	2	32	16	16			2				考查
		2	070505	软件测试	4	64	32	32				4			考查
		3	070511	PHP 实践项目开发	4	64	32	32				4			考查
		小计			10	160	80	80			2	8			
总计					139	2608	886	1722	23	24	23	23	26		

电子商务技术专业

人　才　培　养　方　案

专业代码：610214

一、专业名称及专业代码

（一）专业名称：电子商务技术

（二）专业代码：610214

二、学制与学历

（一）学制：三年

（二）学历：普通专科

三、招生面向

高中阶段教育毕业生或具有同等学力者。

四、培养目标

本专业培养与我国社会主义现代化建设相适应，德、智、体、美、劳全面发展，面向互联网和相关服务业、批发业、零售业等行业的营销人员、网络技术人员等职业群，培养能够胜任各企业事业单位的营销管理岗位、营销推广岗位、客户服务岗位和网络设计开发等岗位，具有良好的职业道德素养和创新创业精神，具备营销推广能力，运营管理能力和客户关系管理能力，网页设计能力和网站开发能力的高素质劳动者和技术技能型人才。

五、人才培养规格和知识、能力、素质要求

（一）知识

1、掌握必备的思想政治理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识；

2、熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防、支付 与安全等相关知识；

3、掌握计算机应用、网络技术的基本理论，电子商务的基本理论以及新技术、新业态、新模式、创新创业相关知识；

4、掌握市场分析、消费者行为分析及营销策划的方法；

5、掌握商品拍摄、图形图像处理和网络文案写作的方法；

6、掌握电子商务数据统计分析、报告撰写以及客户服务与管理的相关知识；

7、掌握主流电子商务平台的运营规则和推广方式，跨境电子商务平台和新媒体运营与管理的方法；

8、掌握网店运营规范与流程以及供应链与供应商管理的相关知识。

（二）能力

1、具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力；

2、具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力；

3、具有一定的哲学思维、美学思维、伦理思维、交互思维、跨境电商的互联网思维能力；

4、能够熟练应用办公软件，进行文档排版、方案演示、简单的数据分析等；

5.能够根据摄影色彩、构图策略，进行创意拍摄，能够运用相关软件对图片进行处理，提高用户关注度；

5、具备网络信息采集、筛选和编辑的能力，能够根据要求进行网站内容更新、策划与制作；

6、具备网店设计与装修的能力，能够根据产品页面需求，进行页面设计、布局、美化和制作；

7、能够根据网站（店）推广目标，选择合理的推广方式，进行策划、实施和效果评估与优化；

8、更能够运用移动商务平台进行活动策划、营销推广、移动店铺的运营与管理。

（三）素质

1、具有正确的世界观、人生观、价值观。坚决拥护中国共产党领导，树立中国特色社会主义共同理想，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感、国家认同感、中华民族自豪感；崇尚宪法、遵守法律、遵规守纪；具有社会责任感和参与意识。

2、具有良好的职业道德和职业素养。崇德向善、诚实守信、爱岗敬业，具有精益求精的工匠精神；尊重劳动、热爱劳动，具有较强的实践能力；具有质量

意识、绿色环保意识、安全意识、信息素养、创新精神；具有较强的集体意识和团队合作精神，能够进行有效的人际沟通和协作，与社会、自然和谐共处；具有职业生涯规划意识。

3、具有良好的身心素质和人文素养。具有健康的体魄和心理、健全的人格，能够掌握基本运动知识和一两项运动技能；具有感受美、表现美、鉴赏美、创造美的能力，具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好；掌握一定的学习方法，具有良好的生活习惯、行为习惯和自我管理能力。

4、勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神；

5、具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和一两项运用技能，养成良好的健身与卫生习惯，良好的行为习惯；

6、具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好。

六、毕业要求

（一）学时、学分要求

学生在规定年限的学习，修满专业人才培养方案所规定的学时学分，毕业时应达到的素质、知识和能力等方面要求。如下：

学时：2620

学分：139，学生必须获得综合测评 5 学分方可毕业。

综合测评	德育教育	3				必须取得 3 学分
	课外拓展活动	1				至少取得 2 学分
	社会实践	1				
	创新创业	2				
	技能竞赛	2				
	合计					至少取得 5 学分

（二）证书要求

职业资格证书

序号	证书名称	颁证机构	获证建议 （必考/推荐获得）
1	助理跨境电子商务师	中华人民共和国工业和信息化部教育与考试中心	推荐获得
2	电子商务数据分析职业技能等级证书	北京博导前程信息技术股份有限公司	推荐获得

3	网店运营推广职业技能等级证书	北京鸿科经纬科技有限公司	推荐获得

基本技能证书

序号	证书名称	颁证机构	获证建议 （必考/推荐获得）
1	高等学校英语应用能力考试 B 级证书	高等学校英语应用能力考试委员会	推荐获得
2	全国高等学校非计算机专业计算机水平一级证书		必考
3	普通话水平测试等级证书	国家语言文字工作委员会	推荐获得

七、职业面向

电子商务技术专业职业生涯发展路径

发展阶段	就业岗位		职业资格证书	学历层次	发展年限
	技术岗位	管理岗位			
Ⅴ	设计开发总监	运营、推广、客服总监	暂无	本科	5-8
Ⅳ	设计开发经理	运营、推广、客服经理	网店运营推广职业技能等级证书	本科	4-5
Ⅲ	设计开发主管	运营、推广、客服主管	网店运营推广职业技能等级证书	本科高职	3~4
Ⅱ	美工专员	运营、推广、客服专员	电子商务数据分析职业技能等级证书	高职	0.5-1
Ⅰ	美工助理	运营、推广助理	助理跨境电子商务师	高职	0.5

八、任务与职业能力分析

电子商务技术专业岗位职业能力分析表

工作项目/职业素养		工作任务/职业素养分类		工作能力（知识、技能、方法、工具、要求）	
编号	内容	编号	内容	编号	内容
01	数据挖掘与分析	01-01	数据挖掘	01-01-01	定位人群（消费类、购买类）
				01-01-02	使用互联网搜集资料的技能（天猫、京东、百度）
				01-01-03	熟悉 ERP 软件、office 软件

				01-01-04	使用第三方软件（购买、付费等）
				01-01-05	精通 Excel 表格
				01-01-06	具备数据分析能力、敏锐的市场判断能力
				01-01-07	调研同行产品线
				01-01-08	会使用搜索工具搜索信息
				01-01-09	能够挖掘自身产品线竞争优势
		01-02	店铺流量分析	01-02-01	能够分析免费流量情况优化方案（标题优化、发布时间优化、推荐优化、收藏优化等）
				01-02-02	分析付费流量情况
				01-02-03	根据付费流量情况优化方案（标题优化、关键词优化、关键词质量优化、出价优化等）
				01-02-04	熟练使用各种流量分析工具
				01-02-05	选择流量来源
				01-02-06	分析询盘率情况
				01-02-07	根据询盘率优化页面装修方案(首页装修、分类页、详情页优化、用户体验）
				01-02-08	根据询盘率优化成交转化方案(用户体验、客服、客单价、促销、回头率等）
				01-02-09	能够进行付费流量投入产出效益分析
		01-03	市场销售数据分析	01-03-01	分析各个平台的市场销售情况
				01-03-02	分析产品市场销售情况
				01-03-03	分析类目市场销售情况
				01-03-04	分析同类商家市场占有率情况
				01-03-05	分析店内商品滞销原因
		01-04	竞争对手销售数据分析	01-04-01	能收集并整理各竞争对手的市场现况信息及数据
				01-04-02	分析竞争对手的产品构成、流量构成、活动节点、定价策略、品牌策略、渠道策略、
				01-04-03	能有针对性地收集竞争品牌的销售品种、销售数量、促销手段、策划等信息，并比较分析其优劣势
		01-05	客户信息分析	01-05-01	能有效收集目标顾客群消费习惯和行为特征，制定售价策略（拍卖价、一口价）
				01-05-02	能够归纳不同类型购买者的购买行为类型和需求
				01-05-03	分析客户基本资料属性获取有效价值
				01-05-04	能够针对不同购买行为类型提出不同的推广对策
				01-05-05	制作客户情况分析表

		01-06	分析报告撰写	01-06-01	熟练使用办公软件
				01-06-02	掌握报告撰写格式
				01-06-03	设置预警数据
				01-06-04	以目标为导向撰写报告
02	日常运营	02-01	后台操作	02-01-01	规划页面操作（准备美工资料、制作上新规划、制定首页排版）
				02-01-02	策划活动方案（制作关联优化方案、制定初级宝贝详情优化方案、收集海报文案和参考素材、活动报名）
				02-01-03	执行运营计划（跟进页面美工）
				02-01-04	执行上新产品（上下架优化、橱窗推荐、标题优化）
				02-01-05	总结播报月、周店铺数据（播报月、周店铺数据）
				02-01-06	流量监控（检查促销手段设置额、监控流量、执行每日巡店等）
				02-01-07	定期整理公司数据报表，开发潜在客户资源
				02-01-08	收集热销商品相关数据信息，同时针对库存和进货商品做好记录
				02-01-09	通过运营工具对访客进行接待，介绍产品信息以及引导，达成交易合作
				02-01-10	制定电子商务交易安全的管理制度
				02-01-11	制定电子商务日常维护制度
		02-02	组织运营	02-02-01	进行无线端运营
				02-02-02	进行活动运营
				02-02-03	进行类目运营
				02-02-04	实施 CRM 客户关系管理
				02-02-05	进行推广运营
				02-02-06	提出网站安全运营的整理规划
		02-03	运营监控	02-03-01	关注店铺数据变化（利用碎片化时间）
				02-03-02	收集处理异常数据（临时紧急情况、违规情况、被举报情况等）
				02-03-03	熟悉店铺运营规则
				02-03-04	收集竞争对手的相关情况
				02-03-05	关注活动资源
		02-04	使用平台工具	02-04-01	熟练使用数据类平台工具
				02-04-02	熟练使用销售类平台工具
				02-04-03	熟练使用推广类平台工具
				02-04-04	熟练使用沟通类平台工具（QQ、旺旺、电

					子邮件等）
				02-04-05	熟悉各类平台规则和法律法规
03	SEM/SEO 推广	03-01	关键词分析	03-01-01	匹配选词相关性（产品、促销规则、品类、卖点、季节、人群等）
				03-01-02	界定点击成本（推广工具）
				03-01-03	理会用词规则
				03-01-04	准备用词梯队
		03-02	选择推广工具	03-02-01	选择推广工具（直通车、钻展）
				03-02-02	熟悉搜索引擎工具（百度竞价、百度网盟）
				03-02-03	熟悉网络政策与法规，以及平台规则
				03-02-04	拓展电子商务营销渠道（论坛、微博、微信公众号、百度百科、知乎等）
				03-02-05	具备热点敏感度（百度搜索风云榜、微博、今日头条）
				03-02-06	估算推广投入和效果
				03-02-07	监控推广
				03-02-08	设计方案效果及总结
		03-03	撰写推广方案	03-03-01	展示产品卖点
				03-03-02	设计文案撰写方向
				03-03-03	网站信息内容策划
		03-04	外站合作	03-04-01	理会站外推广
				03-04-02	愿意资源互换
				03-04-03	遵从合作规则
				03-04-04	寻找推广工具（返利网、论坛、博客、百度百科）
		03-05	无线端推广	03-05-01	使用社交工具微信、微博（公众平台、微商城、门户网站等）
				03-05-02	使用平台类 APP（微淘、手机京东等）
				03-05-03	使用媒体类（凤凰网、腾讯新闻等）
				03-05-04	使用视频类（优酷、爱奇艺等）
				03-05-05	具备热点敏感度（百度搜索风云榜、今日头条）
04	店铺优化	04-01	调整优化框架 栏目	04-01-01	调整产品布局方案
				04-01-02	调整店铺栏目方案
				04-01-03	调整产品市场布局方案
		04-02	优化页面	04-02-01	准备页面优化方案
				04-02-02	匹配消费者视觉习惯
				04-02-03	熟悉文字的处理软件
				04-02-04	熟悉 PS 图片处理

				04-02-05	熟悉 CorelDraw 软件的使用，进行图片处理
		04-03	调整标题、关键词	04-03-01	遵从基本规则
				04-03-02	使用标题组合公式
				04-03-03	在标题上体现产品卖点、活动主题
				04-03-04	调整上下架时间
				04-03-05	使用产品生命周期调整关键词
				04-03-06	使用百度关键词群
05	产品分析	05-01	概述产品基本属性	05-01-01	使用 Office 软件（包括统计、分析等函数的使用）；具备 Word、Excel 常用技巧和高级技巧等
				05-01-02	概括产品特性（型号、参数、规格、属性、性能、定价、细节与特点）及使用方法
				05-01-03	阐述企业文化及产品品牌；具备一定的文字功底及品牌推广软文撰写方法
				05-01-04	复述产品消费人群；具备用户群体调查及研究、消费者心理学基础知识
		05-02	提炼产品卖点	05-02-01	辨别产品质量
				05-02-02	概述产品使用功能
				05-02-03	阐述产品材质
				05-02-04	体现产品使用功效
				05-02-05	展示产品使用价值
06	活动运营	06-01	活动策划	06-01-01	设计活动主题、内容
				06-01-02	撰写活动方案
				06-01-03	设计文案主题
				06-01-04	熟知平台活动规则
				06-01-05	预期活动成本及收益
				06-01-06	规划利益点（客户通电、产品卖点）
				06-01-07	协助推进活动项目流程，跟进项目执行各个环节进度
				06-01-08	负责线上活动产品的检查与监控
				06-01-09	供应渠道跟进
				06-01-10	结合优惠券推广活动项目、提高用户使用率与复购率
				06-01-11	日常会员活动创意执行和推广，开展线上线下内容活动策划
07	关注与把控整体运营状况	07-01	关注物流进度	07-01-01	了解物流方式（国内和国外）、运输工具、物流服务商、物流法律法规
				07-01-02	选择合适的物流服务提供商
				07-01-03	以物流方式与销量为基础，制定合适的备

					货周期
				07-01-04	完善各项物流指标（提高发货速度、减少错漏、减少物料损耗）
		07-02	跟进推广效果	07-02-01	跟进推广部门站内外免费与付费渠道推广效果，针对推广效果改善推广渠道方案
		07-03	跟进美工效果	07-03-01	讨论和定位店铺风格色调、店铺形象、定位产品的视觉效果
				07-03-02	跟进网上店铺页面效果
				07-03-03	提炼商品详情页卖点
				07-03-04	针对效果协调改善方案
		07-04	跟进客服效果	07-04-01	协商改善客服效果方案
				07-04-02	完善各种客服指标（售前、提高询单转化率，提高反应时间，提高答问比）
				07-04-03	管理客户数据库（VRM 系统建立、客户维护、客户口碑宣传）
		07-05	跟进策划效果	07-05-01	确定当月目标，设定框架
				07-05-02	与策划部门沟通，完善方案
				07-05-03	协同策划部门执行方案
				07-05-04	根据数据反馈进行调整内容
08	市场推广	08-01	新客户开发	08-01-01	具备公关能力、整合资源能力
				08-01-02	熟悉掌握各种站外推广手段，挖掘新客户
				08-01-03	熟知网络平台的建设和推广模式
				08-01-04	掌握丰富的网络渠道和媒介资源
				08-01-05	具备独立提案、谈判、敲定合作、促成交易的能力
				08-01-06	具备较强的执行力及目标导向能力
				08-01-07	具备顾客消费心理分析能力
				08-01-08	具备处理异议的能力
				08-01-09	掌握使用平台类 APP（微淘、手机京东等）
				08-01-10	掌握使用媒体类 APP（凤凰网、腾讯新闻等）
				08-01-11	掌握使用视频类 APP（优酷、爱奇艺等）
				08-01-12	保持良好的渠道联系，维护与合作伙伴的关系
		08-02	商品推广	08-02-01	分析产品消费人群
				08-02-02	具备消费者心理学基础知识
				08-02-03	具有谈判推销能力、传播感染能力
				08-02-04	能够准确表述产品的特性（型号、特点、细节、性能、规格、属性、产地、功效、用途）和使用方法等

				08-02-05	能够展示介绍产品的性能、特征、用途、功效、使用方法和使用价值
				08-02-06	能够复述产品的生产流程、工艺技术
				08-02-07	具有商品鉴别质量能力、商品卖点挖掘能力
				08-02-08	具备商品卖点展示能力（产品质量、使用功效、使用功效、材质、使用价值）
				08-02-09	能够对不同的顾客进行有针对性的介绍商品
				08-02-10	能够运用商品知识，解答顾客疑问
		08-03	品牌维护	08-03-01	能够描述企业文化及品牌内涵
				08-03-02	针对公司品牌及公司发展啊战略，负责品牌定位工作
				08-03-03	具备品牌推广软文撰写方法
				08-03-04	善于挖掘、总结和概述产品特性
09	客户关系维护	09-01	客户分类	09-01-01	根据销售及买家特点，将客户群科学分类，建立档案
				09-01-02	对不同类型客户开展针对性客户关系维护
				09-01-03	具备较强的交流沟通能力
		09-02	二次营销	09-02-01	具有激活睡眠客户、促成再次进店二次消费的意识
				09-02-02	派发优惠券、短信、邮件，开展活动营销
				09-02-03	派发微信、微博、微淘，开展互动营销
				09-02-04	通过群聊、祝福、惊喜，开展情感营销
		09-03	满意度维护	09-03-01	运用顾客回访技巧（在线回访、电话回访、问卷回访）
				09-03-02	数据分析整理能力
				09-03-03	危机处理能力
				09-03-04	与其他部门协调解决能力
10	效果图制作	10-01	图标设计	10-01-01	具备一定的美术功底
				10-01-02	具备一定的手绘能力
				10-01-03	具备图像创意
				10-01-04	掌握本色、色彩的基本知识
		10-02	图标制作	10-02-01	熟练使用 Photoshop 工具
				10-02-02	熟练使用 AI 工具
				10-02-03	掌握色彩的基本理论和色彩规律
				10-02-04	正确展现色调的冷暖、色相饱和度
				10-02-05	熟悉色彩的商业属性、色彩运用
				10-02-06	熟悉图像处理、编辑、通道、图层、路径综合运用

		10-03	特效制作	10-03-01	熟悉各种滤镜的使用
				10-03-02	熟练 Actions 编程
				10-03-03	掌握动作交互控制技能
		10-04	动画运动	10-04-01	动画媒体制作（逐帧、运动、变形、遮罩、导向等）
				10-04-02	利用 Flash，制作包含文字、图片、声音、视频的网页动画
				10-04-03	使用 Actionscript 控制动画的交互功能
				10-04-04	利用 gif 格式的图片制作简单的 banner、广告
				10-04-05	动画导入（视频图像、音乐等）
				10-04-06	在网页中插入 gif 动画
				10-04-07	在网页中插入 swf 动画
		10-05	PS 切图	10-05-01	熟练使用 Photoshop 切图工具
11	静态网页设计与重构	11-01	技术选型（前端项目架构）	11-01-01	能根据项目需求确定开发框架
				11-01-02	熟悉各类主流框架，如 vue，angular，react
				11-01-03	具备一定的技术前瞻性
				11-01-04	精通 HTML，JavaScript，CSS
		11-02	工具代码封装	11-02-01	根据项目需求确定公共代码部分并封装
				11-02-02	掌握使用 webpack 或 NPM
				11-02-03	了解 jQuery 和 nodash
		11-03	创建 HTML 网页结构	11-03-01	熟悉 HTML 的语法规则
				11-03-02	掌握 HTML 各个元素的运用
		11-04	页面布局	11-04-01	精通 html 和 css
				11-04-02	熟悉主流布局方案
				11-04-03	能对主流的浏览器做出适配
				11-04-04	使用表格进行页面布局
				11-04-05	使用层进行页面布局
				11-04-06	使用框架进行页面布局
		11-05	CSS 美化	11-05-01	掌握 CSS 语法结构
				11-05-02	使用 CSS 选择器
				11-05-03	掌握 CSS 应用方式
				11-05-04	会在 HTML 元素中应用 CSS 样式
				11-05-05	运用 DIV+CSS 进行布局
				11-05-06	运用 CSS 样式实现 HTML 元素的特效
		11-06	运用 JavaScript	11-06-01	JavaScript 脚本编写
				11-06-02	运用 JavaScript 响应事件
				11-06-03	运用 JavaScript 内置对象
				11-06-04	运用 JS HTML DOM 访问和修改 DOM

				11-06-05	运用 JavaScript 与浏览器交互
				11-06-06	运用 JavaScript 修改 CSS 样式
				11-06-07	掌握一种 JavaScript 库
		11-07	特效实现	11-07-01	精通对 css3 动画属性 JavaScript DOM 操作
				11-07-02	掌握常见的过渡方案
12	动态网站开发	12-01	网站开发	12-01-01	分析中小型网站需求
				12-01-02	认识网站开发的流程与架构
				12-01-03	搭建动态网页语言编程环境
				12-01-04	动态页面编写（熟练掌握一门动态网页设计技术如：PHP,ASP.NET,JSP）
				12-01-05	前后端数据及交互编程
				12-01-06	运用动态网页语言内置对象
				12-01-07	动态网站语言与数据库交互编程
				12-01-08	运用动态网页语言操作文件
		12-02	网站调优	12-02-01	解决浏览器兼容
				12-02-02	配置网站安全性
13	网站优化	13-01	网站排版	13-01-01	根据产品属性制作不同风格的页面
				13-01-02	网站标志的创意、设计与制作
				13-01-03	网站 banner 的创意、设计和制作
				13-01-04	按钮和导航条的创意、设计与制作
		13-02	网页优化	13-02-01	优化页面布局
				13-02-02	优化颜色搭配
				13-02-03	优化用户交互
		13-03	网站推广	13-03-01	站点规划
				13-03-02	网站 SEO 优化
				13-03-03	网站外链优化
				13-03-04	SEM 使用与管理
14	职业素养	14-01	沟通交流	14-01-02	能运用现代多媒体技术演示自己的观点和思想
				14-01-02	会运用信息技术行业语言（术语）进行交流
				14-01-03	具备与客户、供应商、跨部门的沟通能力
				14-01-04	具备良好的沟通能力，善于发现问题， 表达清晰
				14-01-05	能根据情境进行分析判断，及时将信息反馈给相关人员
				14-01-06	能清晰准确地汇报工作或明确地下达工作任务
				14-01-07	具备良好的服务意识、倾听技巧
				14-01-08	能通过询问和积极聆听取得、捕获有效信息

				14-01-09	遇到问题及时反馈
				14-01-10	能通过书面形式交流分享信息
				14-01-11	具备良好的方案、设计、总结、汇报等材料的编写能力
		14-02	数字应用	14-02-01	具备良好的数字逻辑推理判断
				14-02-02	能使用互联网各种途径搜集信息
				14-02-03	具备数据统计分析能力
				14-02-04	对互联网+、工业 4.0 等新兴工业技术的理解
		14-03	革新创新	14-03-01	关注行业新的发展动态
				14-03-02	跟进最新流行的设计风格、色彩搭配、新款产品的设计
				14-03-03	改善原有的工作方式（工具、方法等）提高效率
				14-03-04	具有发散性的思维能力
				14-03-05	具备与时俱进多元价值观
				14-03-06	积极发表改进意见，解决问题思路清晰，有革新意识
		14-04	自主学习	14-04-01	学习新技术、新标准、新知识
				14-04-02	具备通过网络、书籍、会议、培训机构等途径自主学习能力
				14-04-03	养成个人审美和判断力
				14-04-04	能够通过模仿提升自我
				14-04-05	具备独立思考能力
				14-04-06	新软件学习使用，自学能力要强
		14-05	团队合作	14-05-01	能够遵从团队要求，完成团队任务
				14-05-02	要有高度责任心、大局观
				14-05-03	要懂得聆听和理解
				14-05-04	能协调团队内部的工作进度
				14-05-05	具有合作精神和团队意识
				14-05-06	养成在团队中互相配合工作的能力
				14-05-07	懂得履行作为团队成员的职责
		14-06	解决问题	14-06-01	能够识别问题的影响程度
				14-06-02	利用搜索引擎解决问题
				14-06-03	能够主动发现问题
				14-06-04	有分析问题能力、举一反三能力
				14-06-05	具备应急及分歧处理能力
				14-06-06	能协调各方资源来解决问题
				14-06-07	具备良好的理解能力

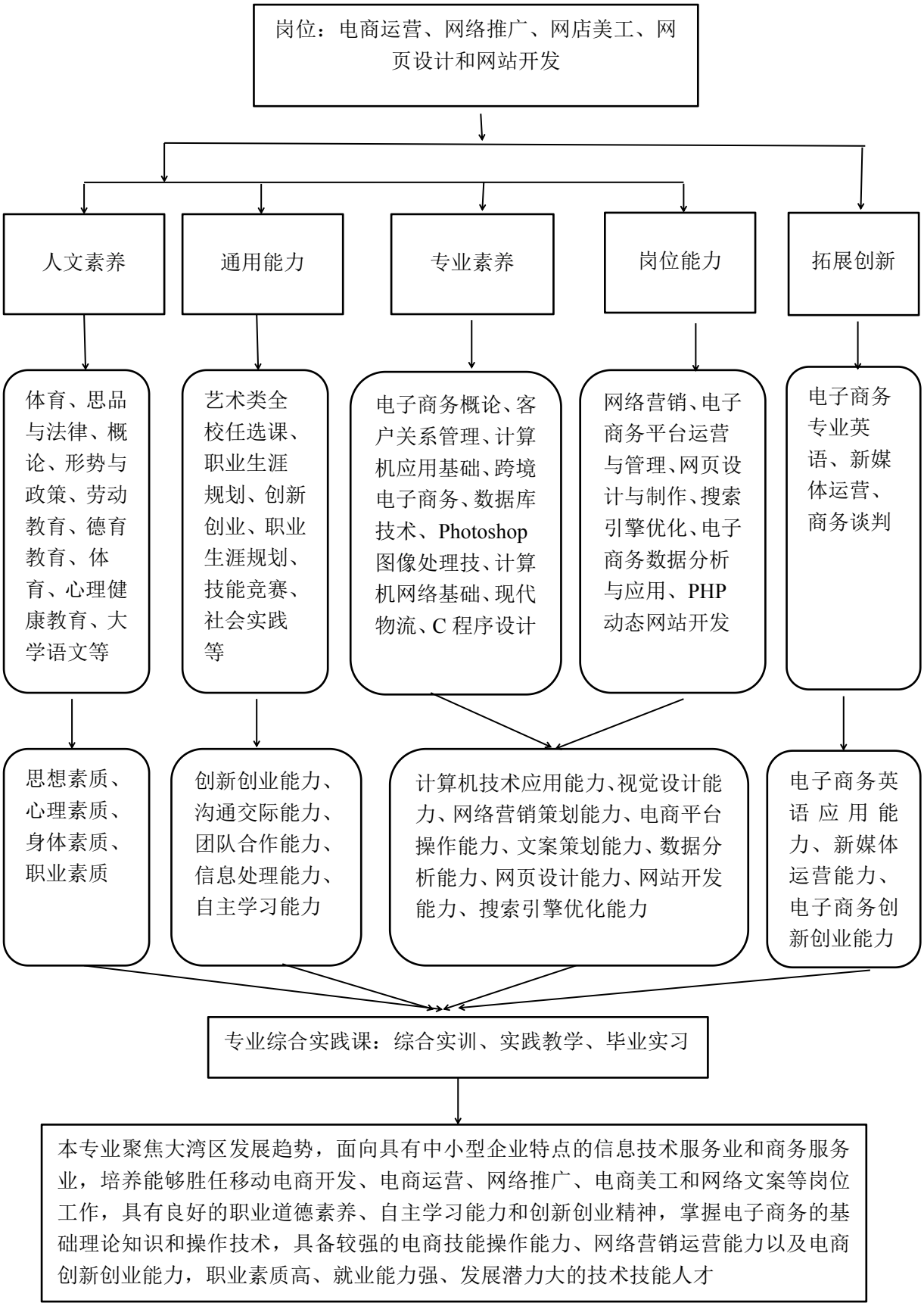
				14-06-08	能将处理的问题及时反馈问题
				14-06-09	形成解决问题的思路
		14-07	信息处理	14-07-01	具备信息推理与分析的能力
				01-07-02	具备从海量数据中归纳总结有用信息的能力
				14-07-03	快速对信息进行甄别和提取
		14-08	外语应用	14-08-01	具备阅读英文计算机专业资料的能力
				14-08-02	读懂行业的专业英语术语及缩写
				14-08-03	能查阅英文版的产品技术文档
				14-08-04	能使用英文版的配置命令界面
		14-09	时间管理	14-09-01	能够执行时间计划
				14-09-02	尊重他人时间
				14-09-03	能够合理制定工作时间计划
		14-10	吃苦耐劳	14-10-01	耐得住寂寞
				14-10-02	能够接受加班
				14-10-03	任劳任怨、不怕辛劳
				14-10-04	有牺牲精神
		14-11	解决问题	14-11-01	能够准确、有效的进行任务分解
				14-11-02	能够及时、高效的完成工作任务
		14-12	责任（安全）意识	14-12-01	具有版权的保护意识
				14-12-02	严格遵守公司的保密协议
				14-12-03	随时要有危机感，要有安全风险意识和应对措施
				14-12-04	要有运用法律来保护自己
				14-12-05	清晰领悟上级指令，及时按质完成任务
				14-12-06	能主动提出合理化建议，解决工作中遇到的问题
				14-12-07	能成为问题的解决者，而不是制造者
		14-13	思维与判断	14-13-01	能针对问题进行思考并提出有效解决方案
				14-13-02	能根据某主题需要收集一、二手资料信息
				14-13-03	具有自我评价和自我反思的能力
				14-13-04	具有对事物发展趋势的明辨能力
				14-13-05	能针对意外事件和情况进行有效评估和调整工作计划
				14-13-06	能根据某主题需要整理、归纳、分析相关资料信息
		14-14	职业生涯规划与发展	14-14-01	能根据岗位需要不断完善知识和能力结构
				14-14-02	养成良好的学习习惯和方法
				14-14-03	展示出能履行岗位工作职责的能力和相应

					体能
				14-14-04	能根据企业或单位的发展趋势适时地调整自己的角色与地位并明确相应的权利、义务和责任
		14-15	电商行业职业素养	14-15-01	保护知识产权，使用正版软件
				14-15-02	遵循保密原则，保守商业机密
				14-15-03	不看非自己权限的信息，拒传敏感信息
				14-15-04	具有良好的承受工作压力能力
				14-15-05	具有良好的劳动精神
				14-15-06	诚信、负责、守法、敬业

九、课程体系、专业核心课程

（一）课程体系

本专业根据粤港澳大湾区电子商务和信息技术企业对毕业生职业核心能力和专业核心能力的要求，以及本专业“校企合作，工学结合”的人才培养模式改革思路，设计了“人文素养课程+通用能力课程+专业素养课程+岗位能力课程”和拓展创新课程的“4+1”课程体系模式。学生职业核心能力的培养主要由人文素养课程和通用能力课程支撑，同时在专业类课程中渗透。学生的专业核心能力的培养主要由岗位能力课程支撑，专业素养课程为辅垫，拓展创新课程为提升，同时在人文素养课程和通用能力课程中渗透。



本专业聚焦大湾区发展趋势，面向具有中小型企业特点的信息技术服务业和商务服务业，培养能够胜任移动电商开发、电商运营、网络推广、电商美工和网络文案等岗位工作，具有良好的职业道德素养、自主学习能力和创新创业精神，掌握电子商务的基础理论知识和操作技术，具备较强的电商技能操作能力、网络营销运营能力以及电商创新创业能力，职业素质高、就业能力强、发展潜力大的技术技能人才

（二）专业核心课程

序号	课程名称	对接职业能力	主要教学内容	学时
1	网络营销	08-01-02、08-01-03、08-01-03、08-01-04、08-01-05、08-01-12、08-02-01、08-02-03、08-02-04、08-02-05、08-02-08、08-03-01	网络营销战略分析模型，拟订网络营销计划的具体步骤，网络营销目标市场定位战略，网络消费者行为分析，网络营销调研理论与实践，网络营销的产品、定价、分销和整合沟通策略，根据网站和网店推广目标，筛选合理的推广方式和新媒体营销方法，网络推广和营销方案制定与实施；营销推广方案效果评估与优化	64
2	网页设计与制作	10-02-01、10-03-02、11-03-01、11-04-01、11-04-06、11-05-01、11-05-03、11-05-04、11-05-05、11-06-01	运用 HTML、CSS 等网页制作相关知识，根据产品 页面需求，进行页面布局美化，进行网店的装修； 应用文本、图像、多媒体等网页元素使用方法，制 作页面；运用各类动态效果及样式，丰富美化网页	64
3	电子商务平台运营与管理	02-01-03、02-01-04、02-03-01、02-03-02、02-03-03、02-02-01、02-02-02、02-02-03、02-02-04、02-02-05、02-02-06、02-04-02、02-04-03、02-04-03、	网站（店）运营的规范与流程；商品类型分类、编 码、上架、下架；店铺、产品和客户数据分析，营 销推广策略制定与实施	64
4	搜索引擎优化	03-01-01、03-01-02、03-02-01、03-02-02、03-02-03、03-02-04、03-02-05、03-03-02、03-03-03、03-04-01、03-04-02、03-04-03	通过企业网站推广实践，掌握网站推广方法与技巧，搜索引擎的基本用法、高级应用，SEO 技术，网络营销与搜索引擎的关系，了解网络信息资源的分布，熟练掌握在因特网上查找知识的技能，掌握搜索排名技术，从而实现网站的排名优化。	64
5	电子商务数据分析与应用	01-01-05、01-01-06、01-02-01、01-02-02、01-02-03、01-02-04、01-03-02、01-03-04、01-04-02、01-04-03	电子商务数据分析的思路与流程；采集电子商务平台数据并运用 Excel 等软件进行数据处理；电子商务数据分析方法、数据分析与预测；分析报告撰写	64
6	PHP 动态网站开发	12-01-01、12-01-02、12-01-03、12-01-04、12-01-05、12-01-06、12-01-07、12-01-08、12-02-01、12-02-02	动态网站概述、HTM 与 JavaScript、PHP 语言基础、函数和面向过程、WEB 交互编程、MYSQL 数据库、PHP 访问数据库	64

（三）专业综合实践课安排表

序号	综合实践课名称	学习内容要求	职业技能与职业素质培养要求	学时（周）	学期	地点
1	网店运营推广综合实训	通过校内项目实践或校外企业实习并胜任网店运营、网店推广、客户服务等岗位工作，理解企业运作流程、各部门的职能分工及联系。	能根据市场调研和客户群定位制定运营方案，并制定运营推广策略；并进行总结评估；能够对电子商务运营情况进行数据分析并提供运营建议。	64	5	校内
2	技能竞赛 1（“蓝桥杯”全国软件设计大赛）	通过项目实践，学习 C 语言的语法和编程：三种控制流程、递归、函数等。	熟悉 HTML 的语法规则、使用表格进行布局、使用 DIV+CSS 进行布局，通过项目实操训练掌握相关技术，提升网站开发综合能力。	26	2	校内
3	技能竞赛 2（网页设计大赛）	通过项目实践，熟悉网页的基本结构和布局优化。	熟悉 HTML 的语法规则、使用表格进行布局、使用 DIV+CSS 进行布局，通过项目实操训练掌握相关技术，提升网站开发综合能力。	26	3	校内
4	技能竞赛 3（电子商务技能大赛）	以网店开设装修、网店运营推广、网络客户服务、网店经营分析四个关键任务完成质量以及选手职业素养作为内容。	掌握数据分析能力、视觉营销能力、营销策划能力、网络营销能力、客户服务能力、网店运营能力、商品整合能力和团队合作能力。	26	4	校内

十、教学时间分配表

周次 / 学期	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
一	◎	☆	☆	☆	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	△	△	〓	〓	〓	〓	〓		
二	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	△	△	〓	〓	〓	〓	〓	〓	〓
三	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	△	△	〓	〓	〓	〓	〓		
四	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	△	△	〓	〓	〓	〓	〓	〓	〓
五	-	-	-	-	-	-	-	-	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	△	△	〓	〓	〓	〓	〓		
六	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇		〓	〓	〓	〓	〓	〓	〓	〓	〓

符号说明：注册入学◎　军训与入学教育☆　教学-　复习考试△　综合实训◆　教育实习/毕业实习◇　毕业设计/毕业演出●　毕业教育□　假期〓

课程类别		学分	比例	学时	比例
人文素养	公共必修课	22	15.82%	448	17.10%
	公共选修课	11	7.91%	176	6.72%
合计		33	23.73%	624	23.82%
通用能力	公共必修课	7	5.04%	122	4.66%
合计		7	5.04%	122	4.66%
专业素养	专业基础课	30	21.58%	480	18.32%
合计		30	21.58%	480	18.32%
岗位能力	专业核心课	26	18.71%	416	15.88%
	专业综合实践课	33	23.74%	818	31.22%
合计		59	42.45%	1234	47.10%
拓展创新	专业限选课	10	7.20%	160	6.10%
合计		139	100%	2620	100%
其中	必修课	118	84.89%	2284	87.18%
	选修课	21	15.11%	336	12.82%
合计		139	100%	2620	100%
其中	理论教学			874	33.36%
	实践教学			1746	66.64%
合计				2620	100%
其中	课内教学	106	76.26%	1802	68.78%
	综合实践	33	23.74%	818	31.22%
合计		139	100%	2620	100%

十一、分类课程学时（学分）分配表

十二、教学计划表（见附表）

专业负责人：　　日期：

二级学院负责人：　　日期：

审核人：　　日期：

附：电子商务技术专业（三年制）教学计划表

课程类别	课程性质	序号	课程代码	课程名称	学分	学时			开课学期与周学时						考试形式
						总学时	理论	实践	一 16 周	二 18 周	三 18 周	四 18 周	五 18 周	六 16 周	
人文素养	公共必修课	1	051003	军事理论（含入学教育）	2	36	36	0	2						考查
		2	051022	军事技能	2	112	0	112	2 周						考查
		3	051024	思想道德修养与法律基础	3	48	32	16	3						考试
		4	051025	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	4	64	48	16		4					考试
		5	051008	形势与政策	1	16	12	4	2/2	2/2	2/2	2/2			考查
		6	051013	体育 1	3	54	4	50	2						考查
		7	051014	体育 2	3	54	4	50		2					考查
		8	051016	大学生心理健康教育	2	32	20	12		2/8					考查
		10	051023	劳动教育	2	32	0	32	在校期间完成，第五学期录成绩						
		小计			22	448	156	292	5	7					
	备注：大学生心理健康课内完成 1 学分，剩余 1 学分由其他形式完成。体育、体育 1、体育 2 课内完成 2 学分，剩余 1 学分由其他形式完成。														
	公共选修课	1	052001	大学语文	1	16	14	2			1				考试
		2	052002	应用文写作	1	16	14	2			1				考试
		3	052003	艺术概论	2	32	28	4			2		公共艺术类课（慕课）		考查
		4	050128	全校任选	2	32	32	0				2			考查
		5		德育教育	3	48	0	48	必须取得 3 学分，在校期间完成，第五学期录成绩，具体由学生处组织实施与考核						
		6		课外拓展活动	1	32		32	至少取得 2 学分，在校期间完成，第五学期录成绩，具体由学生处组织实施与考核						
		7		社会实践	1										
		8		创新创业	2										
		9		技能竞赛	2										
		小计			11	176	88	88			4	2			
合计					33	624	244	380	5	7	4	2			
通用能力	公共必修课	1	051020	大学英语 1	2	32	28	4	2						考试
		2	051021	大学英语 2	2	32	26	6		2					考试
		3	051017	职业生涯与发展规划（职业认知周）	1	16	14	2	2/8				慕课、讲座、企业认知见习		考试
		4	051018	就业指导	1	22	20	2				2/11			考试
		5	051019	大学生创业基础	1	20	14	6			2/10				考查
	小计				7	122	102	20	3	2	1	1			
合计					7	122	102	20	8	9	5	3			

专业素养	专业基础课	1	070768	电子商务概论	4	64	32	32	4						考查
		2	070821	C 程序设计基础	4	64	32	32	4						考试
		3	070203	Photoshop 图像处理	4	64	32	32	4						考查
		4	070201	计算机应用基础	4	64	32	32	4						考试
		5	070301	跨境电子商务	4	64	32	32		4					考查
		6	070832	客户关系管理	2	32	16	16		2					考试
		7	070765	数据库技术	4	64	32	32			4				考试
		8	070302	现代物流学	4	64	32	32				4			考查
		小计			30	480	240	240	16	6	4	4			
岗位能力	专业核心课	1	070794	网络营销	4	64	32	32		4					考试
		2	070824	网页设计与制作	4	64	32	32		4					考试
		3	070303	电子商务平台运营与管理	6	96	48	48			6				考试
		4	070304	电子商务数据分析与应用	4	64	32	32			4				考试
		5	070305	搜索引擎优化	4	64	32	32				4			考试
		6	070826	PHP 动态网站开发	4	64	32	32				4			考试
		小计			26	416	208	208	0	8	10	8			
	专业综合实践课	1	070320	网店运营推广	4	64	0	64					8/8		考查
		2	070326	项目实践拓展	10	260	0	260					26/10		考查
		3	070327	技能竞赛 1	1	26	0	26		1 周					
		4	070328	技能竞赛 2	1	26	0	26			1 周				
		5	070329	技能竞赛 3	1	26	0	26				1 周			
		6	070220	毕业实习	16	416	0	416						26/16	
		小计			33	818	0	818					18	26	
	合计				59	1234	208	1026	16	14	14	12	18	26	
拓展创新	专业限选课	1	070306	电子商务专业英语	4	64	32	32			4				考查
		2	070307	商务谈判	2	32	16	16				2			考查
		3	070308	新媒体运营	4	64	32	32				4			考查
		小计			10	160	80	80			4	6			
总计					139	2620	874	1746	24	23	23	21	18	26	

软件技术专业

人　才　培　养　方　案

专业代码：590108

一、专业名称及专业代码

（一）专业名称：软件技术

（二）专业代码：590108

二、学制与学历

（一）学制：三年

（二）学历：普通专科

三、招生面向

高中阶段教育毕业生或具有同等学力者。

四、培养目标

本专业培养与我国社会主义现代化建设相适应，德、智、体、美、劳全面发展，面向软件和信息技术服务行业，培养能够胜任各企业事业单位的软件开发、软件项目管理、软件测试、前端开发、网络维护等岗位工作，具有良好的职业道德素养和创新创业精神，具备软件开发能力，软件项目管理能力，网站设计能力，网络管理与维护能力的高素质劳动者和技术技能型人才。

五、人才培养规格

（一）知识

1、掌握本专业所必需的英语、法律法规及毛泽东思想等基础知识。

2、掌握本专业所必需的 C、java、PHP、数据库等专业基础知识。

3、掌握软件开发、维护、测试和管理的方法。

4、掌握网页制作、网站建设等专业知识。

5、了解计算机硬件方面的故障检测与维修的有关知识。

6、熟悉最新常用软件的使用、安装、维护方法。

（二）能力

1、具有良好的口语和书面表达能力，能解决实际问题，边做边学，能够独立思考，利用信息技术应用解决问题，具有逻辑推理、信息加工能力。

2、具有良好的编码能力。至少掌握一门当前国内企业常用的编程语言及其应用开发平台，能够按照软件工程规范编写、调试、维护软件代码。

3、具有较强的软件开发能力，熟悉软件开发流程，掌握不同系统平台上的开发工具，能够独立开发小型的应用软件，参加开发行业软件，并能胜任各环节的具体工作。

4、具有一定的系统分析能力。能够在设计师的指导下建立系统模型，并编写软件开发文档。

5、具有一定的网站规划和网站建设的能力，能够独立的设计网站，完成中小型网站的建设并完成后期的维护。

6、具有实施、管理、维护软件系统的能力。能够收集、组织、制作、发布网上信息资源，维护信息系统和数据库系统。

（三）素质

1、具有正确的世界观、人生观、价值观。坚决拥护中国共产党领导，树立中国特色社会主义共同理想，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感、国家认同感、中华民族自豪感；崇尚宪法、遵守法律、遵规守纪；具有社会责任感和参与意识。

2、具有良好的职业道德和职业素养。崇德向善、诚实守信、爱岗敬业，具有精益求精的工匠精神；尊重劳动、热爱劳动，具有较强的实践能力；具有质量意识、绿色环保意识、安全意识、信息素养、创新精神；具有较强的集体意识和团队合作精神，能够进行有效的人际沟通和协作，与社会、自然和谐共处；具有职业生涯规划意识。

3、具有良好的身心素质和人文素养。具有健康的体魄和心理、健全的人格，能够掌握基本运动知识和一两项运动技能；具有感受美、表现美、鉴赏美、创造美的能力，具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好；掌握一定的学习方法，具有良好的生活习惯、行为习惯和自我管理能力。

4、能适应职业岗位的变化，积极应对变化多端的软件世界。

5、能够通过独立学习，不断获取新的知识和技能。

6、能够在工作中发现问题、并找出解决问题的途径。

六、毕业要求

（一）学时、学分要求

学生在规定年限的学习，修满专业人才培养方案所规定的学时学分，毕业时应达到的素质、知识和能力等方面要求。如下：

学时：2652 **学时**

学分：141 **分**

（二）证书要求

职业资格证书

序号	证书名称	颁证机构	获证建议（必考/推荐获得）
1	软件开发工程师	教育部教育管理信息中心	推荐获得
2	网站开发工程师	教育部教育管理信息中心	推荐获得
3	数据库应用工程师	教育部教育管理信息中心	推荐获得

基本技能证书

序号	证书名称	颁证机构	获证建议（必考/推荐获得）
1	高等学校英语应用能力考试 B 级证书	高等学校英语应用能力考试委员会	推荐获得
2	全国高等学校计算机水平一级证书	省教育厅	必考
3	普通话水平测试等级证书	国家语言文字工作委员会	推荐获得

七、职业面向

软件技术专业职业面向

所属专业大类	计算机类		代码	I651	主要职业类别	计算机软件
发展阶段	就业岗位		职业资格证书		学历层次	发展年限
	技术岗位	管理岗位				
Ⅵ	Java 开发程序员	Java 开发工程师	软件开发工程师		专科	2-5 年
Ⅴ	web 前端程序员	web 前端工程师	网站开发工程师		专科	2-4 年
Ⅳ	软件测试员	软件测试工程师	软件评测师		专科	2-4 年
Ⅲ	程序员	程序开发工程师	软件开发工程师		专科	2-5 年
Ⅱ	技术支持	运维工程师	网络工程师		专科	2-5 年
Ⅰ	助理工程师	技术助理			专科	0.5-2 年

八、任务与职业能力分析

软件技术专业岗位职业能力分析综合表

工作项目/职业素养		工作任务/职业素养分类		职业能力（技能、工具、方法、要求、知识）	
编号	内容	编号	内容	编号	内容
01	需求分析	01-01	可行性分析	01-01-01	了解主流编程语言（Java）
				01-01-02	具有逻辑思维能力
				01-01-03	认识前后端的交互原理
				01-01-04	分析层次，确定网页结构
		01-02	风格分析	01-02-01	分析用户审美标准
				01-02-02	分析用户操作习惯
		01-03	原型设计	01-03-01	能够绘制原型线框图
				01-03-02	掌握模块划分方法
				01-03-03	制订工作计划
		01-04	定义问题	01-04-01	预测开发过程中会出现的各种常见问题（协议、加密方式、数据结构设计、API 接口规范问题等）
		01-05	确认需求	01-05-01	明确产品核心功能
				01-05-02	分析产品的使用场景
				01-05-03	初步定义关键页面
				01-05-04	撰写需求文档
02	概要设计	02-01	技术架构选型	02-01-01	熟悉各类主流技术框架的使用（Jsp、Spring Mvc、Spring cloud 等）
				02-01-02	对项目进行模块划分
				02-01-03	熟悉整个项目流程
		02-02	建立概念模型	02-02-01	熟悉各类框架，并进行选择
				02-02-02	确定数据库（Mysql，Oracle,Mongodb 等）
		02-03	模块设计	02-03-01	确定数据库的关系，掌握数据库的基本知识
				02-03-02	了解 Restful API 和传统 API
		02-04	创意设计	02-04-01	掌握网站标志的创意设计
				02-04-02	掌握网站 Banner 的创意设计
				02-04-03	掌握按钮和导航条的创意设计
				02-04-04	掌握根据需求设计不同风格的页面
		02-05	制定开发计划	02-05-01	确定数据结构
				02-05-02	了解数据库常用操作
				02-05-03	掌握服务器搭建方法
				02-05-04	熟悉服务器和数据库的交互

03	详细设计	03-01	数据库设计	03-01-01	掌握数据库的相关知识（Mysql、Oracle、Mongodb 等）
				03-01-02	掌握数据库常用操作
				03-01-03	确定服务器功能实现与数据库服务间的关系
		03-02	接口设计	03-02-01	明确接口协议与域名
				03-02-02	设计版本控制方式
				03-02-03	明确 API 路径规则
				03-02-04	设计前端请求方式、过滤信息和 API 传参
				03-02-05	设计数据返回方式
		03-03	布局制作	03-03-01	使用 Dreamweaver 工具制作静态网页
				03-03-02	熟悉 HTML 语法规则
				03-03-03	掌握 HTML 各个元素的应用
				03-03-04	使用 HTML 制作静态页面
				03-03-05	掌握 CSS 使用方法
				03-03-06	熟悉 CSS 语法规则
				03-03-07	熟练使用 CSS 选择器
				03-03-08	熟练使用 HTML+CSS+DIV 进行页面布局
				03-03-09	根据需求设计不用风格的页面
				03-03-10	使用 Photoshop 处理图片资料
				03-03-11	使用 Illustrator 制作矢量图形
				03-03-12	使用 Flash 制作动画
				03-03-13	使用 Photoshop 对网页 PSD 切片获取图标图片等
				03-03-14	网站标志的制作
				03-03-15	网站 Banner 的制作
				03-03-16	按钮和导航图的制作
		03-04	视觉设计	03-04-01	使用 Dreamweaver 工具美化网页
				03-04-02	使用 CSS 美化网页
				03-04-03	使用 CSS 样式实现 HTML 元素的特效
				03-04-04	JavaScript 脚本编写
				03-04-05	使用 JavaScript 增加交互效果
		03-05	页面优化	03-05-01	优化页面布局
				03-05-02	优化颜色搭配
		03-06	后台管理页面设计	03-06-01	了解 JS、HTML、CSS 的运用
				03-06-02	设计简单后台数据库管理页面
		03-07	算法设计	03-07-01	加密设计、网络安全、逻辑算法

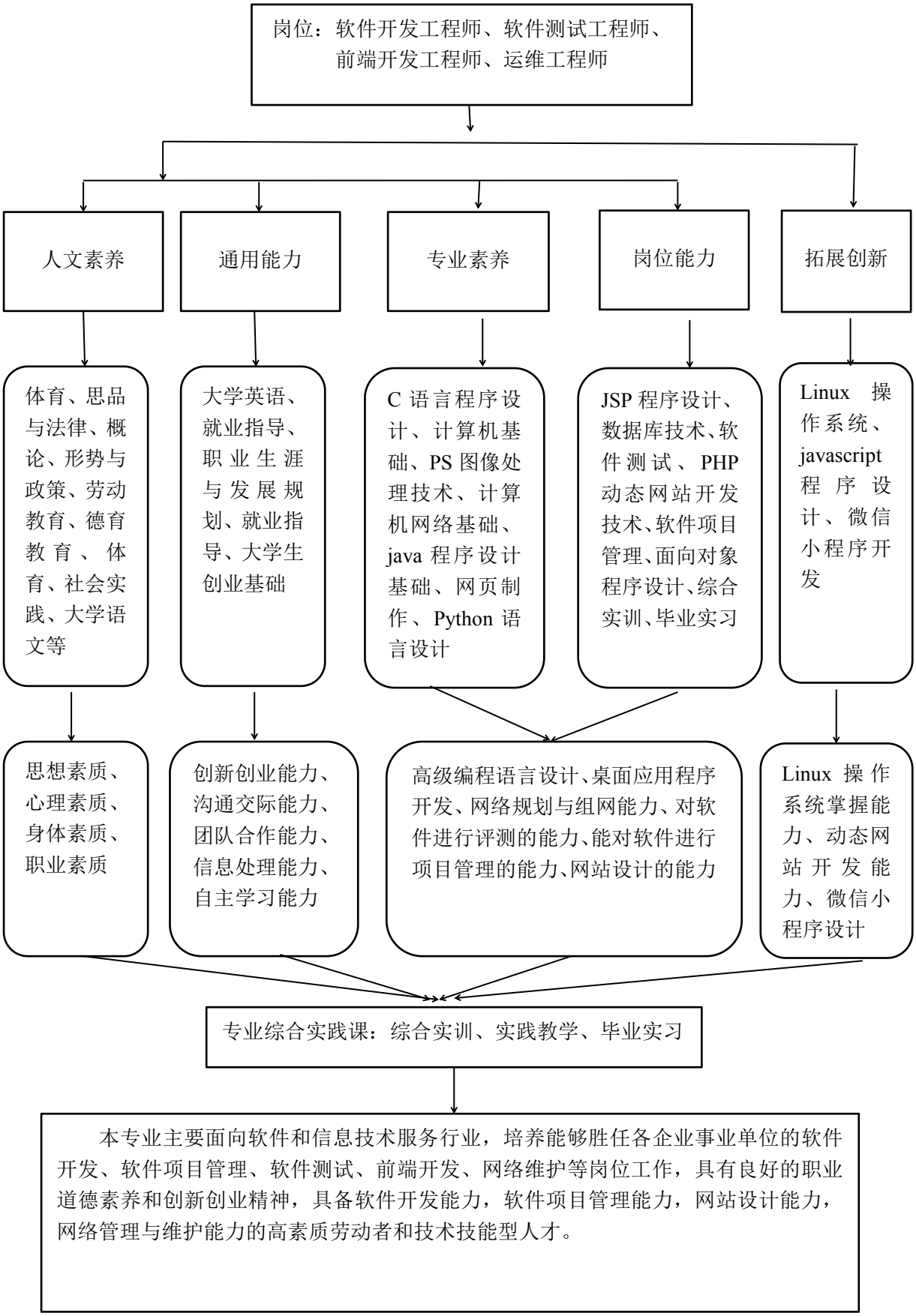
04	开发编程	04-01	理解需求文档	04-01-01	明确移动端功能需求
				04-01-02	理解与开发相关的系统设计文档
		04-02	搭建开发环境	04-02-01	掌握 Eclipse 安装配置及使用
		04-03	功能实现	04-03-01	能够进行界面设计和布局
				04-03-02	能够实现移动端所需功能
				04-03-03	能够实现控制流结构
				04-03-04	能够处理程序的异常
				04-03-05	使用事件处理机制实现与用户的交互
				04-03-06	实现数据存储
				04-03-07	会访问图形图像资源
				04-03-08	会访问音频视频资源
				04-03-09	会访问文件资源
				04-03-10	熟悉手势处理
				04-03-11	实现 Activity 页面之间的跳转
				04-03-12	利用 XML 进行所需参数的配置
		04-04	代码调试	04-04-01	会使用调试工具（如 Eclipse、Android、Studio 自带）
				04-04-02	使用网络调试工具（如 Tcpdump）
				04-04-03	单步跟踪
				04-04-04	断点合理设置
				04-04-05	内存变量和调用栈跟踪
				04-04-06	异常信息分析与问题解决

05	web 开发测试	05-01	单元测试	05-01-01	分模块测试数据能否正确返回
				05-01-02	利用单元测试工具 JUnit、交叉测试工具 OCUnit，进行功能性测试
				05-01-03	测试工具模块是否达到预期效果
		05-02	集成测试	05-02-01	配合前端，测试项目全栈是否正常运行
				05-02-02	对照需求文档验证是否完成所需功能
				05-02-03	检查前后端交互是否异常
		05-03		05-02-04	优化系统功能
			测试报告	05-03-01	能根据公司模板撰写测试报告
				05-03-02	缺陷管理（根据测试结果修改缺陷）
06	上线维护	06-01	版本上线	06-01-01	掌握线上服务器配置
				06-01-02	掌握域名的嵌套配置
				06-01-03	掌握 nginx 反向代理
		06-02	bug 修复	06-02-01	熟练掌握后端相关开发技术
				06-02-02	能修复异常情况
			版本更新	06-02-03	掌握版本控制工具，如 git 和 svn
		06-03	提交文档	06-03-01	掌握服务器文档书写规范
			操作系统维护	06-03-02	会监控系统资源及日志
				06-03-03	能够解决操作系统与软件项目间的不兼容性、权限、安全设置、编码格式等问题
		06-04	数据库维护	06-04-01	熟悉数据库管理
				06-04-02	熟悉数据库用户管理
				06-04-03	熟悉数据用户权限管理
				06-04-04	熟悉数据库表空间管理
				06-04-05	熟悉数据库网络参数配置
				06-04-06	数据（全量/增量）导入及导出
				06-04-07	熟悉创建试图
				06-04-08	熟悉创建索引
		06-05	应用维护	06-05-01	日志监控与备份
				06-05-02	应用启动和停止

九、课程体系、专业核心课程

（一）课程体系

本专业根据粤港澳大湾区软件技术相关企事业单位对毕业生职业核心能力和专业核心能力的要求，以及本专业的人才培养模式改革思路，设计了“人文素养课程+通用能力课程+专业素养课程+岗位能力课程”和拓展创新课程的“4+1”课程体系模式。学生职业核心能力的培养主要由人文素养课程和通用能力课程支撑，同时在专业类课程中渗透。学生的专业核心能力的培养主要由岗位能力课程支撑，专业素养课程为辅垫，拓展创新课程为提升，同时在人文素养课程和通用能力课程中渗透。


岗位：软件开发工程师、软件测试工程师、前端开发工程师、运维工程师
人文素养
通用能力
专业素养
岗位能力
拓展创新
体育、思品与法律、概论、形势与政策、劳动教育、德育教育、体育、社会实践、大学语文等
大学英语、就业指导、职业生涯与发展规划、就业指导、大学生创业基础
C 语言程序设计、计算机基础、PS 图像处理技术、计算机网络基础、java 程序设计基础、网页制作、Python 语言设计
JSP 程序设计、数据库技术、软件测试、PHP 动态网站开发技术、软件项目管理、面向对象程序设计、综合实训、毕业实习
Linux 操作系统、javascript 程序设计、微信小程序开发
思想素质、心理素质、身体素质、职业素质
创新创业能力、沟通交际能力、团队合作能力、信息处理能力、自主学习能力
高级编程语言设计、桌面应用程序开发、网络规划与组网能力、对软件进行评测的能力、能对软件进行项目管理的能力、网站设计的能力
Linux 操作系统掌握能力、动态网站开发能力、微信小程序设计
专业综合实践课：综合实训、实践教学、毕业实习
本专业主要面向软件和信息技术服务行业，培养能够胜任各企业事业单位的软件开发、软件项目管理、软件测试、前端开发、网络维护等岗位工作，具有良好的职业道德素养和创新创业精神，具备软件开发能力，软件项目管理能力，网站设计能力，网络管理与维护能力的高素质劳动者和技术技能型人才。

（二）专业核心课程

序号	课程名称	对接职业能力	主要教学内容	学时
1	面向对象程序设计	01-01-01 、 01-01-02 、 01-01-03 、 01-01-04 、 04-02-01 、 04-03-01 、 04-03-02 、 04-03-03 、 04-03-04 、 04-03-05 、 04-03-06 、 04-03-07 、 04-03-08 、 04-03-09 、 04-03-10 、 04-03-11 、 04-03-12 、 04-04-01 、 04-04-02 、 04-04-03 、 04-04-04 、 04-04-05 、 04-04-06	1、Java 语言的基础语法、结构化程序设计 2、面向对象程序设计、数组、字符串、向量、哈希表、枚举 3、异常处理、文件和数据流 4、图形用户界面设计 5、Applet 程序、线程 6、编程规范、网络程序设计 7、多媒体和图形学程序设计	96
2	数据库技术	02-03-01 、 02-02-02 、 02-05-01 、 02-05-02 、 02-05-03 、 03-01-01 、 03-01-02、03-01-03	1、数据库基础 2、SQL Server 2012 概述 3、SQL Server 数据库 4、SQL Server 数据表管理 5、数据库的查询和视图 6、索引、事务处理与锁 7、T-SQL 程序设计基础 8、存储过程与触发器 9、数据库的备份、恢复与导入、导出 10、SQL Server 的安全管理	64
3	软件测试	01-04-01 、 05-01-01 、 05-01-02 、 05-01-03 、 05-02-01 、 05-02-02 、 05-02-03 、 05-02-04 、	1、软件生存期 2、软件测试工具 3、软件测试步骤和方法 4、软件缺陷数目的预测	64

		05-03-01、05-03-02	方法 5、黑盒测试方法 6、白盒覆盖测试技术 7、基于故障的软件测试方法 8、软件可靠性测试 9、面向对象的软件测试方法 10、软件的测试性分析	
4	JSP 程序设计	02-04-01 、 02-04-02 、 02-04-03 、 02-04-04 、 03-03-01 、 03-03-02 、 03-03-03 、 03-03-04 、 03-03-05 、 03-03-06 、 03-03-07 、 03-03-08 、 03-03-09 、 03-03-10 、 03-03-11 、 03-03-12 、 03-03-13 、 03-03-14 、 03-03-15 、 03-03-16 、 03-04-04、03-04-05	1.掌握典型 Java Web 开发环境的配置和工具的使用，如：JDK+Tomcat+MyEclipse+MySQL，以及 Navicat for MySQL 的使用等； 2.了解动态网页原理和其他动态网页制作技术，如：ASP、PHP、.NET 等； 3.掌握常用脚本语言的使用，如：HTML、JavaScript、XML、CSS 样式 J、SP 脚本元素、指令元素、动作元素的使用方法； 4.熟练掌握 JSP 中 out 对象、request 对象、response 对象、session 对象、application 对象和 cookie 对象的特点及使用方法； 5.熟练掌握 JSP 中与不同数据库的连接技术； 6.熟练掌握 Java Bean 的工作原理，学会使用和配置 Java Bean 程序； 7.熟练掌握 Java Servlet 开发技术； 8.了解不同体系架构的设计思想，如三层 B/S 结构、JSP+JavaBean 、 JSP+JavaBean+Servlet、Java EE 等； 9.掌握 Java Web 的文件上传下载、邮件处理、图形处理、报表设计、安全控制、数据统计等高级应用技术；	96

			10.悉网站建设或 Web 应用系统开发的总体设计思想、步骤和方法。	
5	PHP 动态网站开发技术	02-05-04 、 03-04-01 、 03-04-02 、 03-04-03 、 03-06-01、03-06-02	1、PHP 语言基础 2、函数和面向对象编程 3、Web 交互编程 4、连接 MySQL 数据库 5、PHP 访问数据库 6、文件访问操作	64
6	软件项目管理	01-02-01 、 01-02-02 、 01-03-01 、 01-03-02 、 01-03-03 、 06-01-01 、 06-01-02 、 06-01-03 、 06-02-01 、 06-02-02 、 06-02-03 、 06-03-01 、 06-03-02 、 06-03-03 、 06-04-01 、 06-04-02 、 06-04-03 、 06-04-04 、 06-04-05 、 06-04-06 、 06-04-07 、 06-04-08 、 06-05-01、06-05-02	1、工作分解结构 2、甘特图 3、IT 项目的网络表示法 4、关键路径法 5、IT 软件项目生命周期中各阶段的任务。 6、可行性研究 7、投入产出比和投资回收期。 8、工作分解结构（WBS） 9、项目控制成本。	64

（三）专业综合实践课安排表

序号		综合实践课名称	学习内容要求	职业技能与职业素质培养要求	学时（周）	学期	地点
1	综合实训	java 桌面级应用程序开发	通过项目实践，学习多文档视图，并能在其中实现数据绑定、窗口管理和事件响应，能进行数据修改和保存，可以进行 JVM 参数调整和应用程序性能优化，最后生成开发出.exe 应用程序。	良好的编码能力；自觉的规范意识和团队精神；认识和运用数据库的能力；较强的英语阅读和写作能力；具有软件工程的概念和求知欲及进取心；能够完成桌面级小程序开发。	64	5	校内

序号	技能竞赛	学习内容要求	职业技能与职业素质培养要求	学时（周）	学期	地点
2	技能竞赛实践Ⅰ“蓝桥杯”全国软件设计大赛	掌握 C 语言的语法和编程能力：三种控制流程、递归、函数等	通过技能竞赛掌握 C 语言程序设计的基本能力、掌握面向过程的程序设计思想	26	2	校内
3	技能竞赛实践Ⅱ网页设计大赛	通过项目实践，熟悉网页的基本结构和布局优化	熟悉 HTML 的语法规则、使用表格进行布局、使用 DIV+CSS 进行布局，通过项目实操训练掌握相关技术，提升网站开发综合能力。	26	3	校内
4	技能竞赛实践Ⅲ软件测试（省赛）	通过实践项目培训，让学生们掌握软件测试的基本流程、测试计划、测试用例的编写、性能测试、最后形成测试总结报告	能编写测试计划、测试用例、能利用白盒测试、黑盒测试以及性能测试对 Web 端项目进行测试。	26	4	校内

十、教学时间分配表

周次 / 学期	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
一	◎	☆	☆	☆	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	△	△	〓	〓	〓	〓	〓		
二	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	△	△	〓	〓	〓	〓	〓	〓	〓
三	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	△	△	〓	〓	〓	〓	〓		
四	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	△	△	〓	〓	〓	〓	〓	〓	〓
五	-	-	-	-	-	-	-	-	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	△	△	〓	〓	〓	〓	〓		
六	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇		〓	〓	〓	〓	〓	〓	〓	〓	〓

符号说明：注册入学◎　军训与入学教育☆　教学-　复习考试△　综合实训◆　教育实习/毕业实习◇　毕业设计/毕业演出●　毕业教育□　假期〓

十一、分类课程学时（学分）分配表

课程类别		学分	比例	学时	比例
人文素养	公共必修课	22	15.6%	448	17.49%
	公共选修课	11	7.8%	176	6.87%
合计		33	23.4%	624	24.36%
通用能力	公共必修课	7	5.0%	122	4.76%
合计		7	5.0%	122	4.76%
专业素养	专业基础课	30	21.3%	480	18.74%
合计		30	21.3%	480	18.74%
岗位能力	专业核心课	28	19.9%	448	17.49%
	专业综合实践课	33	23.4%	818	31.93%
合计		61	43.3%	1266	49.41%
拓展创新	专业限选课	10	7.1%	160	6.25%
合计		10	7.1%	160	6.25%
其中	必修课	120	85.1%	2316	87.33%
	选修课	21	14.9%	336	12.67%
合计		141	100.0%	2652	100.00%
其中	理论教学		0.0%	890	33.56%
	实践教学		0.0%	1762	66.44%
合计			0.0%	2652	100.00%
其中	课内教学	107	75.9%	1834	69.16%
	综合实践	33	23.4%	818	30.84%
合计		141	100.0%	2652	100.00%

十二、教学计划表（见附表）

十三、实施保障

（一）师资队伍

1、队伍结构

学生数与本专业专任教师数比例不高于 25:1，双师素质教师占专业教师比一般不低于 60%，专任教师队伍要考虑职称、年龄，形成合理的梯队

结构。

2、专任教师

具有高校教师资格和本专业领域有关证书；有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；具有计算机科学技术等相关专业本科及以上学历；具有扎实的专业能力；具有较强信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历。

3、兼职教师

为保证教学效果，应当邀请具有一定工作经验的一线开发人员担任兼职教师，兼职教师应当具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，具有中级及以上相关专业职称，能承担课程与实训教学、实习指导等专业教学任务。

（二）教学设施

主要包括能够满足正常的课程教学、实习实训所需的专业教室、实训室和实训基地。

1、专业教室基本条件

一般配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或 WiFi 环境，并具有网络安全防护措施。安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求、标志明显、保持逃生通道畅通无阻。

2、校内实训室基本要求

为了让学习环节的顺利进行，契合实际的培养学生们的实践能力，学校建立了计算机应用机房、大数据应用机房、多媒体机房、电商营销及运营实训机房、软件开发机房、硬件组装与维护机房等多个设备先进、软件齐全的机房，能够较好的满足教学要求。

序号	实训室名称	建设时间(年)	设备数（台数）	主要实训项目
1	计算机公共课机房	2012	80	计算机专业基础（应用基础）、大数据技术基础、计算机网络基础
2	计算机专业课机房	2015	78	C 程序设计、数据库技术、网页前端开发、电子商务运营
3	信息工程学院多媒体机房	2015	80	javascript 程序开发、计算机软件测试、PHP 动态网站开发技术、图片处理

4	信息工程学院应用机房	2016	60	大数据处理、数据库管理系统设计与应用、网络设备互联、J2EE 企业开发实训、Linux、网络编程、电商数据分析与应用
5	信息工程学院应用机房	2018	60	软件开发、网页设计、新媒体运营

3、校内实训基地建设

为了让学习环节的顺利进行，契合实际的培养学生们的实践能力，学校建立了计算机应用机房、大数据应用机房、软件开发机房、硬件组装与维护机房等多个设备先进、软件齐全的机房，能够较好的满足教学要求。

4、校外实训基地建设

将所学习的内容应用到实践中，这是理论联系实际的重要教学环节。与一些有关计算机类的公司，建立了长期的友好合作关系，为本专业的学生提供实习基地，例如广州弘成科技发展有限公司等。实现了企业进校合作，即企业的生产流程、管理模式、项目、技术人员进入学校，学校提供实训环境，对学生进行职业能力训练。在企业专业人士和专业教师共同指导下，学生按照企业规范、流程，完成企业项目案例的完整训练，使学生基本具备企业上岗要求的专业技能和职业素质。这种校企资源结合的训练模式，一方面，解决了行业本身现状所造成的顶岗实习困难；另一方面，学生从中体验到企业开发项目的流程、规范，学习做事的方法、良好地习惯，更深层次地感悟团队合作的重要性，就业竞争力明显提高。

（三）教学资源

主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施需要的教材、图书及数字化资源等。

1、教材选用基本要求 按照国家规定选用优质教材，禁止不合格的教材进入课堂。学校应建立由专业教师、行业专家和教研人员等参与的教材选用机构，完善教材选用制度，经过规范程序择优选用教材。

2、图书文献配备基本要求 图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献主要包括：有关电子商务技术、方法、思维以及实务操作类图书，经济、管理、营销和文化类文献等。

3、数字教学资源配置基本要求 建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，种类

丰富、形式多样、使用便捷、动态更新、满足教学。

（四）教学方法

根据高职教育特点，在实施教学中融入“案例教学法”、“情境教学法”、“讨论式教学法”、“启发式教学法”、“任务驱动教学法”、“总结归纳教学法”等多种教学方法的灵活组合。在课堂教学中，适时选用提问、讨论、讲课等生动多样的形式，调动学生参与教与学的积极性，有条件的课程可以采用“翻转课堂”和线上线下混合授课方式。教学活动应该体现以学生为主的教学理念，凸显学生的主动性，提高教学效率，在教学过程中，注重以知识为基础的发散思维，开拓学生的思路，提升学生的学习能力，而且要注重延伸课堂，引导学生开展课前预习准备活动，课中多元化的教学，课后辅助练习的教学模式。

（五）学习评价

教学评价体系实行“过程考核”与“结果考核”相结合的原则，突出对过程的考核，通过对学生课堂学习、操作态度、实训表现等过程考核，结合期末考核，形成学生的综合成绩。在日常教学中积极推行“1+X 证书”制度，按照国家职业资格标准来确定专业教学标准，在能力考核上实施“以证代考”，大力推进以赛促学、以赛促教，赛课融合的教学方式。

1、考核方式：试卷考试（考试）、项目考核（考查）

课程总成绩=平时成绩×50%+期中成绩×0%+期末成绩×50%。平时成绩主要依据：出勤情况、平时作业完成情况、平时课堂表现等。考查课期末成绩以项目完成情况给分。

2、校内实践教学评价与考核

本专业开设的每门专业基础课及核心专业课均安排课堂实践课时及相关实践课题，主课老师应指导学生在室内外专业实践场所完成实践课题。

考核要点：素质+知识+技能。

评价比例：平时表现 20%+工作项目完成情况 50%+贡献率 30%。

平时表现包括：出勤、作业、训练项目操作的规范性、正确性和相关标准的掌握程度。

工作项目包括：工作任务规划、项目实施与检查、自评/互评/教师评价，任务总结与汇报等成绩。

项目贡献率评价包括：在项目实施过程中所起的作用、每个操作过程的积极

主动参与程度、团队合作精神、完成工作任务的态度等。

3、校外毕业实习评价与考核

全面运用所学理论和专业知识，在预分配的岗位上进行综合实习，进一步提高学生的专业技能，为毕业走上工作岗位打下坚实的基础。校外顶岗实习考核分为企业考核和学校考核两部分。

企业考核要点：劳动态度、职业道德、劳动纪律、工作能力、工作实效和创新精神等。

学校考核要点：实习过程情况、实习总结和实习小组评价意见。

评价比例：企业考核 70%+学校考核 30%。

（六）质量管理

1、学校和二级院系应建立专业建设和教学质量诊断与改进机制，健全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。

2、学校、二级院系应完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

3、学校应建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校生学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

4、专业教研组织应充分利用评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

随着学校教学软硬件条件的改善的同时，信息工程学院的教学质量也在逐步提升，为保证教学质量，首先我们的专业教师在教学过程中极为重视学生独立思考和创造思维的培养，在教学方法上改革传统的灌输式讲授教学方法，辅以多种形式教学，并在方法上积极改革。计算机信息技术类课程涉及到的许多内容是不能在课堂上简单地以一支油性笔就可以完全让学生理解的，我们大胆改革，强化实验实训、实践教学环节，都收到了良好的教学效果。同时，注重学生应用能力的培养，积极组织学生参与技术性竞赛活动，培养学生的实际应用能力。注重校企合作，借助一切力量做好人才培养。

专业负责人：　　日期：

二级学院负责人：　　日期：

审核人：　　日期：

附：软件技术专业（三年制）教学计划表

课程类别	课程性质	序号	课程代码	课程名称	学分	学时			开课学期与周学时						考试形式
						总学时	理论	实践	一	二	三	四	五	六	
									16 周	18 周	18 周	18 周	18	16 周	
人文素养	公共必修课	1	051003	军事理论（含入学教育）	2	36	36		2						考查
		2	051022	军事技能	2	112		112	2 周						考查
		3	051024	思想道德修养与法律基础	3	48	32	16	3						考试
		4	051025	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	4	64	48	16		4					考试
		5	051008	形势与政策	1	16	12	4	2/2	2/2	2/2	2/2			考查
		6	051013	体育 1	3	54	4	50	2						考查
		7	051014	体育 2	3	54	4	50		2					考查
		8	051016	大学生心理健康教育	2	32	20	12	2/8						考查
		9	051023	劳动教育	2	32	0	32	在校期间完成，第五学期录成绩						
		小计			22	448	156	292	8	6	0				
	备注：大学生心理健康课内完成 1 学分，剩余 1 学分由其他形式完成;体育 1、2 课内完成 2 学分，剩余 1 学分由其他形式完成。														
	公共选修课	1	052001	大学语文	1	16	14	2			1				考试
		2	052002	应用文写作	1	16	14	2			1				考试
		3	052003	影视作品赏析	2	32	32	0			2		公共艺术类课（慕课		考试
		4		全校任选	2	32	28	4				2	）		
		5		德育教育	3	48		48	在校期间完成，由学生处组织实施与						
		6		课外拓展活动	1	32		32	至少取得 2 学分，在校期间完成，第五学期录成绩，具体由学生处组织实施与考核						
		7		社会实践	1										
		8		创新创业	2										
		9		技能竞赛	2										
		小计			11	176	88	88			4	2			
合计					33	624	244	380	8	6	4	2			
通用能力	公共必修课	1	051020	大学英语 1	2	32	28	4	2						考试
		2	051021	大学英语 2	2	32	26	6		2					考试
		3	051017	职业生涯与发展规划（职业认知周）	1	16	14	2	2/8				慕课、讲座、企业		考试
		4	051018	就业指导	1	22	20	2				2/11			考试
		5	051019	大学生创业基础	1	20	14	6			2/1				考查
	小计				7	122	102	20	3	2	1	1			
合计					40	746	346	400	11	8	5	3	0	0	

专业素养	专业基础课	1	070821	C 语言程序设计基础	4	64	32	32	4						考试
		2	070201	计算机应用基础	4	64	32	32	4						考试
		3	070203	photoshop 图像处理技	4	64	32	32	4						考查
		4	070205	计算机组装与维护	2	32	16	16	2						考查
		5	070824	网页制作	4	64	32	32		4					考查
		6	070834	JAVA 程序设计基础	4	64	32	32		4					考试
		7	070823	Python 语言设计	4	64	32	32		4					考查
		8	070504	计算机网络基础	4	64	32	32			4				考试
		小计			30	480	240	240	14	12	4				
岗位能力	专业核心课	1	070765	数据库技术	4	64	32	32		4					考试
		2	070800	面向对象程序设计	6	96	48	48			6				考试
		3	070511	PHP 动态网站开发技术	4	64	32	32			4				考试
		4	070601	软件测试	4	64	32	32				4			考试
		5	070602	JSP 程序设计	6	96	48	48				6			考试
		6	070603	软件项目管理	4	64	32	32				4			考试
		小计			28	448	224	224	0	4	10	14			
	专业综合实践课	1	070320	java 桌面级应用程序开发实训	4	64	0	64					8/8（共 8 周，每周 8 课时）		考查
		2	070326	实践教学	10	260	0	260					26/10		考查
		3	070327	技能竞赛 1	1	26	0	26		1					
		4	070328	技能竞赛 2	1	26	0	26			1				
		5	070329	技能竞赛 3	1	26	0	26				1 周			
		6	070220	毕业实习	16	416		416							考查
		小计			33	818	0	818					18		
	合计				61	1266	224	1042	14	16	14	14	18		
拓展创新	专业限选课	1	070304	微信小程序开发	4	64	32	32			4				考查
		2	070504	Linux 操作系统	2	32	16	16				2			考查
		3	070535	javascript 程序设计	4	64	32	32				4			考查
		小计			10	160	80	80	0	0	4	6			
总计					141	2652	890	1762	25	24	23	23	18	0	

大数据技术与应用专业

人　才　培　养　方　案

专业代码：610215

一、专业名称及专业代码

（一）专业名称：大数据技术与应用

（二）专业代码：610215

二、学制与学历

（一）学制：三年

（二）学历：普通专科

三、招生面向

高中阶段教育毕业生或具有同等学力者。

四、培养目标

本专业培养与我国社会主义现代化建设相适应，德、智、体、美、劳全面发展，面向 IT 行业大数据领域，能够胜任大数据应用开发工程师、大数据处理工程师、大数据存储与维护工程师等岗位工作,具有计算机系统和大数据技术的基本知识、具有使用主流大数据技术平台进行管理和开发的能力，具备良好职业素养、自主学习能力的高素质劳动者和技术技能型人才。

五、人才培养规格

（一）知识

1、具有一定的人文社会科学基本知识。

2、知道电子信息类人才必备计算机软硬件基本理论、计算机体系结构。

3、掌握大数据技术基础知识和数据处理的基本知识。

4、掌握具有从事本专业工作所需的数据挖掘与分析的。

5、掌握大数据分析所使用平台和插件编译的搭建、运维的知识

6、掌握大数据应用开发的编程语言和底层数据存储工具。

（二）能力

1、具有一定的自学及跟踪新技术发展的能力。

2、具备一定的运用计算机的相关知识分析问题、解决问题的能力。

3、具备一定的数据分析、数据挖掘的能力；

4、具有计算机科学与技术学科的基础理论和专业知识。

5、能从事计算机应用系统和大数据系统的产品设计开发、建设和应用维护等实际工作。

（三）素质

1、具有正确的世界观、人生观、价值观。坚决拥护中国共产党领导，树立中国特色社会主义共同理想，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感、国家认同感、中华民族自豪感；崇尚宪法、遵守法律、遵规守纪；具有社会责任感和参与意识。

2、具有良好的职业道德和职业素养。崇德向善、诚实守信、爱岗敬业，具有精益求精的工匠精神；尊重劳动、热爱劳动，具有较强的实践能力；具有质量意识、绿色环保意识、安全意识、信息素养、创新精神；具有较强的集体意识和团队合作精神，能够进行有效的人际沟通和协作，与社会、自然和谐共处；具有职业生涯规划意识。

3、具有良好的身心素质和人文素养。具有健康的体魄和心理、健全的人格，能够掌握基本运动知识和一两项运动技能；具有感受美、表现美、鉴赏美、创造美的能力，具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好；掌握一定的学习方法，具有良好的生活习惯、行为习惯和自我管理能力。

六、毕业要求

（一）学时、学分要求

学时：2652 学时

学分：141 学分

（二）证书要求

职业资格证书

序号	证书名称	颁证机构	获证建议 （必考/推荐获得）
1	计算机等级考试 （一级及以上）	教育部考试中心	必考

基本技能证书

序号	证书名称	颁证机构	获证建议 （必考/推荐获得）
1	高等学校英语应用能力考试 B 级证书	高等学校英语应用能力考试委员会	推荐获得
2	普通话水平测试等级证书	语言文字委员会	推荐获得

七、职业面向

大数据技术与应用专业职业面向

所属专业大类	计算机类		代码	I651	主要职业类别	大数据应用
发展阶段	就业岗位		职业资格证书		学历层次	发展年限
	技术岗位	管理岗位				
III	高级大数据开发工程师	数据分析经理	软件工程师		高职	5-8
II	中级大数据开发工程师	数据分析主管	程序员		高职	3-5
I	初级大数据开发工程师	数据分析专员			高职	1-3.

八、任务与职业能力分析

大数据技术与应用岗位职业能力分析表

工作项目 /职业素养		工作任务/ 职业素养分类		职业能力 （技能、工具、方法、要求、知识）	
编号	内容	编号	内容	编号	内容

01	需求分析（大数据应用开发）	01-01	可行性分析	01-01-01	了解 python 语言
				01-01-02	具有逻辑思维能力
				01-01-03	认识前后端的交互原理
				01-01-04	分析层次，确定网页结构
		01-02	风格分析	01-02-01	分析用户审美标准
				01-02-02	分析用户操作习惯
		01-03	原型设计	01-03-01	能够绘制原型线框图
				01-03-02	掌握模块划分方法
				01-03-03	制定工作计划
		01-04	定义问题	01-04-01	预测开发过程中会出现的各种常见问题（协议、加密方式、数据结构设计、API 接口规范问题等）
		01-05	确认需求	01-05-01	明确产品核心功能
				01-05-02	分析产品的使用场景
				01-05-03	初步定义关键页面
				01-05-04	撰写需求文档
02	概要设计	02-01	技术架构选型	02-01-01	熟悉各类主流技术框架的使用(python,Java、JavaScript 语言，B/S、MVC 结构)
				02-01-02	对项目进行模块划分
				02-01-03	熟悉整个项目流程
		02-02	建立概念模型	02-02-01	熟悉各类框架，并进行选择
				02-02-02	确定数据库(MySQL、Mongodb、NoSQL,Hadoop 等)
		02-03	模块设计	02-03-01	确定数据库的关系，掌握数据库的基本知识
				02-03-02	了解 API 接口
		02-04	制定开发计划	02-04-01	确定数据结构
				02-04-02	了解数据库常用操作
				02-04-03	掌握服务器搭建方法
				02-04-04	熟悉服务器和数据库的交互
03	详细设计	03-01	数据库设计	03-01-01	掌握数据库的相关知识(MySQL、Mongodb、NoSQL,Hadoop 等)
				03-01-02	掌握数据库常用操作
				03-01-03	确定服务器功能实现与数据库服务间的关系
		03-02	接口设计	03-02-01	明确接口协议与域名
				03-02-02	设计版本控制方式
				03-02-03	明确 API 路径规则
				03-02-04	设计前端请求方式、过滤信息和 API 传参
				03-02-05	设计数据返回方式
		03-03	布局制作	03-03-01	使用 Dreamweaver 或其他网页开发工具制作静态网页
				03-03-02	熟悉 HTML 语法规则

				03-03-03	掌握 HTML 各个元素的应用
				03-03-04	使用 HTML 制作静态页面
				03-03-05	掌握 CSS 使用方法
				03-03-06	熟悉 CSS 语法规则
				03-03-07	熟练使用 CSS 选择器
				03-03-08	熟练使用 HTML+CSS+DIV 进行页面布局
				03-03-09	根据需求设计不同风格的页面
				03-03-10	使用 Photoshop 处理图片资料
				03-03-11	使用 Illustrator 制作矢量图形
				03-03-12	使用 Photoshop 对网页 PSD 切片获取图标图片等
				03-03-13	掌握常见网站静态页面的制作
		03-04	视觉设计	03-04-01	使用 CSS 美化网页
				03-04-02	使用CSS样式实现HTML元素的特效
				03-04-03	JavaScript 脚本编写
				03-04-04	使用 JavaScript 增加交互效果
		03-05	后台管理页面设计	03-05-01	了解 JS、HTML、CSS 的运用
				03-05-02	设计简单后台数据库管理页面
04	python 代码开发	04-01	数据库实现	04-01-01	建表，确定表结构和表关系
				04-01-02	实现数据库连接到服务器
		04-02	接口实现	04-02-01	实现接口协议与域名
				04-02-02	设计版本控制方式
				04-02-03	确定 API 路径规则
					实现前端请求方式、过滤信息和 API 传参
				04-02-05	确定数据返回方式
				04-02-06	掌握一定的前端技术如 ajax,jsonp
		04-03	业务逻辑实现	04-03-01	掌握相应的服务器技术，实现前后端数据交互
				04-03-02	实现后台数据库管理页面
				04-03-03	掌握 bootstrap UI 框架
		04-04	视图层实现	04-04-01	熟悉脚本框架（如 Hadoop）
				04-04-02	配置脚本框架（Hadoop+Spark）环境
				04-04-03	运用脚本框架（Hadoop+Spark）内置对象
				04-04-04	运用脚本框架（Hadoop+Spark）响应事件
				04-04-05	熟悉 DOM 对象模型
				04-04-06	运用脚本框架（Hadoop+Spark）访问 DOM 对象
				04-04-07	运用脚本框架（JavaSpring）修

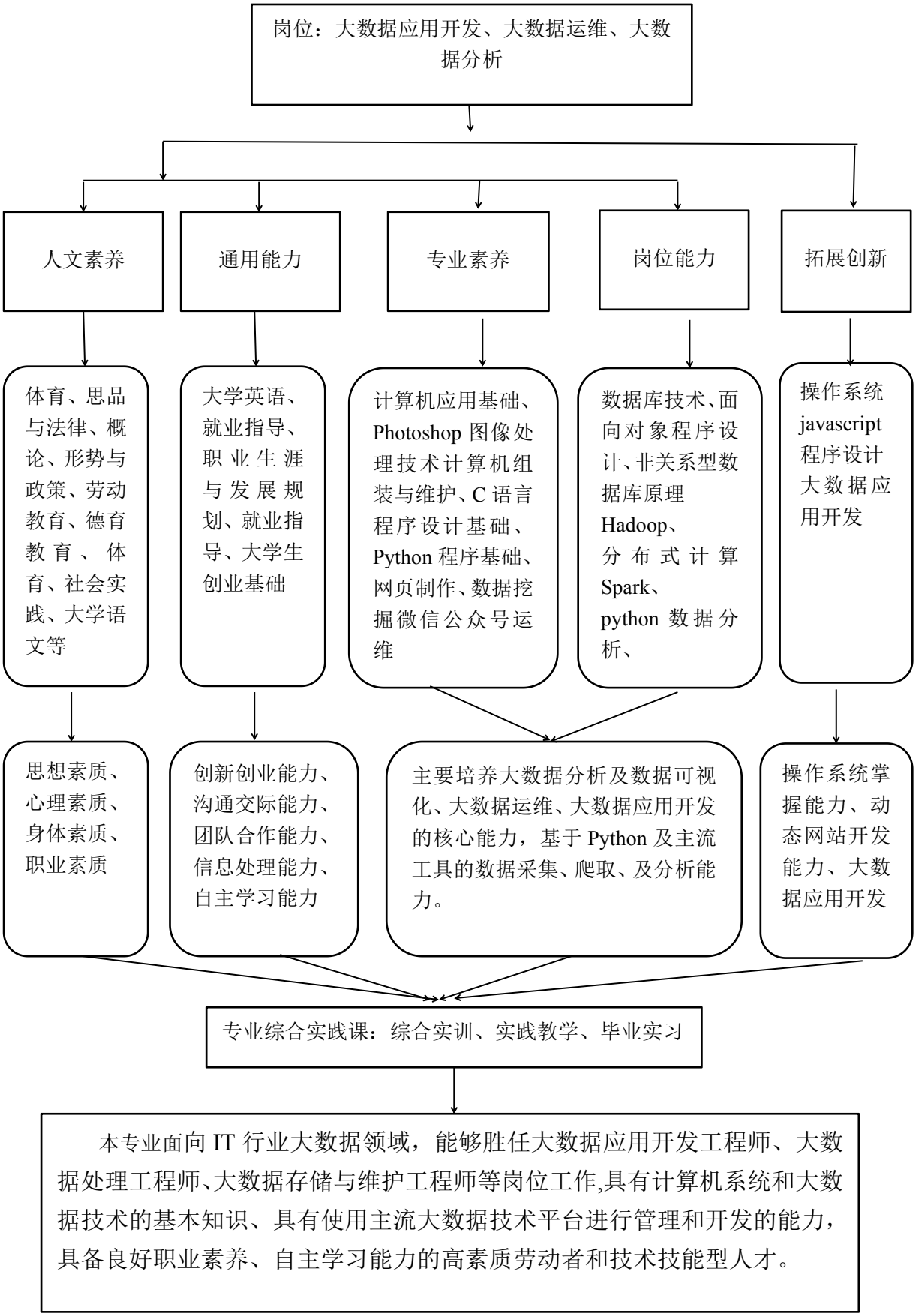
					改 CSS 样式
				04-04-08	运用脚本框架（JavaSpring+prthon)选择器与浏览器交互
				04-04-09	Hadoop+python 格式数据的编码和解码
		04-05	控制层实现	04-05-01	使用过滤器处理请求
				04-05-02	能解决中文乱码问题
				04-05-03	能实现与表示层交互
				04-05-04	会利用 Nginx 实现负载均衡
				04-05-05	能够访问资源(如 Excel、txt、Word、图片、音频、视频等格式文件的读写)
				04-05-06	能实现会话处理
				04-05-07	会使用常用的数据结构
				04-05-08	能实现业务逻辑处理
		04-06	模型层实现	04-06-01	能使用主流框架语法(Hadoop，Spark，Flink，Storm，Samaza 等)访问数据库
				04-06-02	能够处理程序异常
				04-06-03	会使用 PHP 语言的基础库
				04-06-04	能够创建数据库以及表
				04-06-05	掌握多表 SQL 查询
				04-06-06	能够优化 SQL 查询
05	Spark 开发测试	05-01	单元测试	05-01-01	分模块测试数据能否正确返回
				05-01-02	测试工具模块是否达到预期效果
		05-02	集成测试	05-02-01	配合前端，测试项目全栈是否正常运行
				05-02-02	对照需求文档验证是否完成所需功能
				05-02-03	检查前后端交互是否异常
				05-02-04	优化系统功能
06	产品上线	06-01	发布产品	06-01-01	发布产品到外网服务器
07	效果图制作	07-01	图标设计	07-01-01	具备图像创意
				07-01-02	掌握本色、色彩的基本知识
		07-02	图标制作	07-02-01	熟练使用 Photoshop 工具
				07-02-02	熟练使用 AI 工具
				07-02-03	掌握色彩的基本理论和色彩规律
				07-02-04	正确展现色调的冷暖、色相饱和度
				07-02-05	熟悉色彩的商业属性、色彩运用
				07-02-06	熟悉图像处理、编辑、通道、图

					层、路径综合运用
		07-03	特效制作	07-03-01	熟悉各种滤镜的使用
				07-03-02	熟练 Actions 编程
				07-03-03	掌握动作交互控制技能
		07-04	动画运动	07-04-01	动画媒体制作（逐帧、运动、变形、遮罩、导向等）
				07-04-02	利用 Flash，制作包含文字、图片、声音、视频的网页动画
				07-04-03	使用 Actionscript 控制动画的交互功能
				07-04-04	利用 gif 格式的图片制作简单的 banner、广告
				07-04-05	动画导入（视频图像、音乐等）
				07-04-06	在网页中插入 gif 动画
				07-04-07	在网页中插入 swf 动画
		07-05	PS 切图	07-05-01	熟练使用 Photoshop 切图工具
08	静态网页设计与重构	08-01	技术选型（前端项目架构）	08-01-01	能根据项目需求确定开发框架
				08-01-02	熟悉各类主流框架，如 vue，angular，react
				08-01-03	具备一定的技术前瞻性
				08-01-04	精通 HTML，JavaScript，CSS
		08-02	工具代码封装	08-02-01	根据项目需求确定公共代码部分并封装
				08-02-02	掌握使用 webpack 或 NPM
				08-02-03	了解 jQuery 和 nodash
		08-03	创建 HTML 网页结构	08-03-01	熟悉 HTML 的语法规则
				08-03-02	掌握 HTML 各个元素的运用
		08-04	页面布局	08-04-01	精通 html 和 css
				08-04-02	熟悉主流布局方案
				08-04-03	能对主流的浏览器做出适配
				08-04-04	使用表格进行页面布局
				08-04-05	使用层进行页面布局
				08-04-06	使用框架进行页面布局
		08-05	CSS 美化	08-05-01	掌握 CSS 语法结构
				08-05-02	使用 CSS 选择器
				08-05-03	掌握 CSS 应用方式
				08-05-04	会在 HTML 元素中应用 CSS 样式
				08-05-05	运用 DIV+CSS 进行布局
				08-05-06	运用 CSS 样式实现 HTML 元素的特效
		08-06	运用 JavaScript	08-06-01	JavaScript 脚本编写
				08-06-02	运用 JavaScript 响应事件
				08-06-03	运用 JavaScript 内置对象
				08-06-04	运用 JS HTML DOM 访问和修改

					DOM
				08-06-05	运用 JavaScript 与浏览器交互
				08-06-06	运用 JavaScript 修改 CSS 样式
				08-06-07	掌握一种 JavaScript 库
		08-07	特效实现	08-07-01	精通对 css3 动画属性 JavaScript DOM 操作
				08-07-02	掌握常见的过渡方案
09	动态网站 开发	09-01	网站开发	09-01-01	分析中小型网站需求
				09-01-02	认识网站开发的流程与架构
				09-01-03	搭建动态网页语言编程环境
				09-01-04	动态页面编写（熟练掌握一门动态网页设计技术如： PHP,ASP.NET,JSP）
				09-01-05	前后端数据及交互编程
				09-01-06	运用动态网页语言内置对象
				09-01-07	动态网站语言与数据库交互编程
				09-01-08	运用动态网页语言操作文件
		09-03	网站调优	09-02-01	解决浏览器兼容
				09-02-02	配置网站安全性
10	网站优化	10-01	网站排版	10-01-01	根据产品属性制作不同风格的页面
				10-01-02	网站标志的创意、设计与制作
				10-01-03	网站 banner 的创意、设计和制作
				10-01-04	按钮和导航条的创意、设计与制作
		10-02	网页优化	10-02-01	优化页面布局
				10-02-02	优化颜色搭配
				10-02-03	优化用户交互
		10-03	网站推广	10-03-01	站点规划
				10-03-02	网站 SEO 优化
				10-03-03	网站外链优化
				10-03-04	SEM 使用与管理

九、课程体系、专业核心课程

（一）课程体系



（二）专业核心课程

序号	课程名称	对接职业能力	主要教学内容	学时
1	数据库技术	02-04-01、02-04-02、02-04-03、02-04-04	熟练进行数据库、表、视图、索引、存储过程、触发器及安全设计等常用的基本操作 能编写较复杂的 T-SQL 语句和设计数据库。	64
2	面向对象程序设计	04-03-09、04-03-10、04-03-11、04-03-12、04-04-01、04-04-02、04-04-03、04-04-04、04-04-05、04-04-06	1、Java 语言的基础语法、结构化程序设计 2、面向对象程序设计、数组、字符串、向量、哈希表、枚举 3、异常处理、文件和数据流 4、图形用户界面设计 5、Applet 程序、线程 6、编程规范、网络程序设计 7、多媒体和图形学程序设计	64
3	非关系型数据库原理	02-01-03、02-01-04、02-03-01、02-03-02、02-03-03、02-02-01、02-02-02、02-02-03、02-02-04、02-02-05、02-02-06、02-04-02、02-04-03、02-04-03、	1、ACID 事务 2、零配置 – 无需安装和管理配置 3、储存在单一磁盘文件中的一个完整的数据库	64
4	Hadoop	03-01-01、03-01-02、03-02-01、03-02-02、03-02-03、03-02-04、03-02-05、03-03-02、03-03-03、03-04-01、03-04-02、03-04-03	1、谷歌的经典大数据理论； 2、Hadoop 3、HDFS 原理 4、Map/Reduce 原理 5、Hive 组件 6、Pig 组件原理 7、Hbase 组件 8、ZooKeeper 组件 9、Hadoop 的其他扩展组件	96
5	分布式计算 Spark	01-01-05、01-01-06、01-02-01、01-02-02、01-02-03、01-02-04、01-03-02、01-03-04、01-04-02、01-04-03	1、Apache Spark，它可以加速数据分析的实现和运行。 2、利用 Spark，你可以用 Python、Java 以及 Scala 的简易 API 来快速操控大规模数据集。	96
6	python 数据分析	02-04-01、02-04-02、02-04-03、02-04-04、03-03-01、03-03-02、	1、python 面向对象 2、python 的模块化设计 3、python 的爬虫技术	96

		03-03-03、03-03-04、03-03-05、03-03-06、03-03-07、03-03-08、03-03-09、03-03-10、03-03-11、03-03-12、03-03-13、03-03-14、03-03-15、03-03-16、03-04-04、03-04-05	4、可视化数据分析 5、python 数据分析	

（三）专业综合实践课安排表

序号	课程名称	对接职业能力	主要教学内容	学时
1	数据库技术	02-04-01、02-04-02、02-04-03、02-04-04	熟练进行数据库、表、视图、索引、存储过程、触发器及安全设计等常用的基本操作 能编写较复杂的 T-SQL 语句和设计数据库。	64
2	面向对象程序设计	04-03-09、04-03-10、04-03-11、04-03-12、04-04-01、04-04-02、04-04-03、04-04-04、04-04-05、04-04-06	2、Java 语言的基础语法、结构化程序设计 2、面向对象程序设计、数组、字符串、向量、哈希表、枚举 3、异常处理、文件和数据流 4、图形用户界面设计 5、Applet 程序、线程 6、编程规范、网络程序设计 7、多媒体和图形学程序设计	64
3	非关系型数据库原理	02-01-03、02-01-04、02-03-01、02-03-02、02-03-03、02-02-01、02-02-02、02-02-03、02-02-04、02-02-05、02-02-06、02-04-02、02-04-03、02-04-03、	1、ACID 事务 2、零配置 - 无需安装和管理配置 3、储存在单一磁盘文件中的一个完整的数据库	64
4	Hadoop	03-01-01、03-01-02、03-02-01、03-02-02、03-02-03、03-02-04、03-02-05、03-03-02、03-03-03、03-04-01、03-04-02、03-04-03	1、谷歌的经典大数据理论； 2、Hadoop 3、HDFS 原理 4、Map/Reduce 原理 5、Hive 组件 6、Pig 组件原理 7、Hbase 组件 8、ZooKeeper 组件 9、Hadoop 的其他扩展组件	96

5	分布式计算 Spark	01-01-05、01-01-06、01-02-01、01-02-02、01-02-03、01-02-04、01-03-02、01-03-04、01-04-02、01-04-03	1、Apache Spark，它可以加速数据分析的实现和运行。 2、利用 Spark，你可以用 Python、Java 以及 Scala 的简易 API 来快速操控大规模数据集。	96
6	python 数据分析	02-04-01、02-04-02、02-04-03、02-04-04、03-03-01、03-03-02、03-03-03、03-03-04、03-03-05、03-03-06、03-03-07、03-03-08、03-03-09、03-03-10、03-03-11、03-03-12、03-03-13、03-03-14、03-03-15、03-03-16、03-04-04、03-04-05	1、python 面向对象 2、python 的模块化设计 3、python 的爬虫技术 4、可视化数据分析 5、python 数据分析	96

十、教学时间分配表

周次 / 学期	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
一	◎	☆	☆	☆	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	△	△	〓	〓	〓	〓	〓		
二	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	△	△	〓	〓	〓	〓	〓	〓	〓
三	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	△	△	〓	〓	〓	〓	〓		
四	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	△	△	〓	〓	〓	〓	〓	〓	〓
五	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	△	△	〓	〓	〓	〓	〓		
六	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	△	△	〓	〓	〓	〓	〓	〓	〓

符号说明：注册入学◎　军训与入学教育☆　教学-　复习考试△　综合实训◆　教育实习/毕业实习◇　毕业设计/毕业演出●　毕业教育□　假期〓

十一、分类课程学时（学分）分配表

课程类别		学分	比例	学时	比例
人文素养	公共必修课	22	15.6%	448	17.49%
	公共选修课	11	7.8%	176	6.87%
合计		33	23.4%	624	24.36%
通用能力	公共必修课	7	5.0%	122	4.76%
合计		7	5.0%	122	4.76%
专业素养	专业基础课	30	21.3%	480	18.74%
合计		30	21.3%	480	18.74%
岗位能力	专业核心课	28	19.9%	448	17.49%
	专业综合实践课	33	23.4%	818	31.93%
合计		61	43.3%	1266	49.41%
拓展创新	专业限选课	10	7.1%	160	6.25%
合计		10	7.1%	160	6.25%
其中	必修课	120	85.1%	2316	87.33%
	选修课	21	14.9%	336	12.67%
合计		141	100.0%	2652	100.00%
其中	理论教学		0.0%	890	33.56%
	实践教学		0.0%	1762	66.44%
合计			0.0%	2652	100.00%
其中	课内教学	107	75.9%	1834	69.16%
	综合实践	33	23.4%	818	30.84%
合计		141	100.0%	2652	100.00%

十二、教学计划表（见附表）

十三、实施保障

（一）师资队伍

1、队伍结构

学生数与本专业专任教师数比例不高于 25:1，双师素质教师占专业教师比一般不低于 60%，专任教师队伍要考虑职称、年龄，形成合理的梯队结构。

2、专任教师

具有高校教师资格和本专业领域有关证书；有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；具有计算机科学技术、大数据技术与应用等相关专业本科及以上学历；具有扎实的专业能力；具有较强信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历。

3、兼职教师

为保证教学效果，应当邀请具有一定工作经验的一线开发人员担任兼职教师，兼职教师应当具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，具有中级及以上相关专业职称，能承担课程与实训教学、实习指导等专业教学任务。

（二）教学设施

序号	实训室	建设时间（年）	设备数（台数）	主要实训项目
1	计算机公共课机房	2012	80	计算机专业基础（应用基础）、大数据技术基础、计算机网络基础
2	计算机专业课机房	2015	78	C 程序设计、数据库技术、网页前端开发
3	信工多媒体机房	2015	80	javascript 程序开发、计算机软件测试、PHP 动态网站 开发技术
4	信工应用机房	2016	60	大数据处理、数据库管理系统设计与应用、网络设备互联、J2EE 企业开发实训、操作系统、网络编程
5	信工应用机房	2018	60	软件开发、网页设计 移动开发

1、校内实训基地建设

为了让学习环节的顺利进行，契合实际的培养学生们的实践能力，学校建立了计算机应用机房、大数据应用机房、软件开发机房、硬件组装与维护机房等多个设备先进、软件齐全的机房，能够较好的满足教学要求。

2、校外实训基地建设

实现了企业进校合作，即企业的生产流程、管理模式、项目、技术人员进入学校，学校提供实训环境，对学生进行职业能力训练。在企业专业人士和专业教师共同指导下，学生按照企业规范、流程，完成企业项目案例的完整训练，使学生基本具备企业上岗要求的专业技能和职业素质。这种校企资源结合的训练模式，一方面，解决了行业本身现状所造成的顶岗实习困难；另一方面，学生从中体验到企业开发项目的流程、规范，学习做事的方法、良好地习惯，更深层次地

感悟团队合作的重要性，就业竞争力明显提高。将所学习的内容应用到实践中，这是理论联系实际的重要教学环节。与一些有关计算机类的公司，建立了长期的友好合作关系，为本专业的学生提供实习基地，例如广州弘成科技发展有限公司等。

（三）教学资源

主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施需要的教材、图书及数字化资源等。

1、教材选用基本要求 按照国家规定选用优质教材，禁止不合格的教材进入课堂。学校应建立由专业教师、行业专家和教研人员等参与的教材选用机构，完善教材选用制度，经过规范程序择优选用教材。

2、图书文献配备基本要求 图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献主要包括：有关电子商务技术、方法、思维以及实务操作类图书，经济、管理、营销和文化类文献等。

3、数字教学资源配置基本要求 建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新、满足教学。

（四）教学方法

根据高职教育特点，在实施教学中融入 “案例教学法”、 “情境教学法”、“讨论式教学法”、“启发式教学法”、“任务驱动教学法”、“总结归纳教学法”等多种教学方法的灵活组合。在课堂教学中，适时选用提问、讨论、讲课等生动多样的形式，调动学生参与教与学的积极性，有条件的课程可以采用“翻转课堂”和线上线下混合授课方式。教学活动应该体现以学生为主的教学理念，凸显学生的主动性，提高教学效率，在教学过程中，注重以知识为基础的发散思维，开拓学生的思路，提升学生的学习能力，而且要注重延伸课堂，引导学生开展课前预习准备活动，课中多元化的教学，课后辅助练习的教学模式。

（五）学习评价

（一）、考核方式：试卷考试（考试）、项目考核（考查）

课程总成绩=平时成绩×50%+期末成绩×50%。

平时成绩主要依据：出勤情况、平时作业完成情况、平时课堂表现等

考查课期末成绩以项目完成情况给分。

（二）、校内实践教学评价与考核

本专业开设的每门专业基础课及核心专业课均安排课堂实践课时及相关实践课题，主课老师应指导学生在室内外专业实践场所完成实践课题。

考核要点：素质+知识+技能。

评价比例：平时表现 20%+工作项目完成情况 50%+贡献率 30%。

平时表现包括：出勤、作业、训练项目操作的规范性、正确性和相关标准的掌握程度。

工作项目包括：工作任务规划、项目实施与检查、自评/互评/教师评价，任务总结与汇报等成绩。

项目贡献率评价包括：在项目实施过程中所起的作用、每个操作过程的积极主动参与程度、团队合作精神、完成工作任务的态度等。

（三）、校外毕业实习评价与考核

全面运用所学理论和专业知识，在预分配的岗位上进行综合实习，进一步提高学生的专业技能，为毕业走上工作岗位打下坚实的基础。

校外顶岗实习考核分为企业考核和学校考核两部分。

企业考核要点：劳动态度、职业道德、劳动纪律、工作能力、工作实效和创新精神等。

学校考核要点：实习过程情况、实习总结和实习小组评价意见。

评价比例：企业考核 70%+学校考核 30%。

（六）质量管理

1、学校和二级院系应建立专业建设和教学质量诊断与改进机制，健全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。

2、学校、二级院系应完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

3、学校应建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校生学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

4、专业教研组织应充分利用评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

随着学校教学软硬件条件的改善的同时，信息工程学院的教学质量也在逐步提升，为保证教学质量，首先我们的专业教师在教学过程中极为重视学生独立思考和创造思维的培养，在教学方法上改革传统的灌输式讲授教学方法，辅以多种形式教学，并在方法上积极改革。计算机信息技术类课程涉及到的许多内容是不

能在课堂上简单地以一支油性笔就可以完全让学生理解的，我们大胆改革，强化实验实训、实践教学环节，都收到了良好的教学效果。同时，注重学生应用能力的培养，积极组织学生参与技术性竞赛活动，培养学生的实际应用能力。注重校企合作，借助一切力量做好人才培养。

专业负责人：　　日期：

二级学院负责人：　　日期：

审核人：　　日期：

附：大数据技术与应用专业（三年制）教学计划表

课程类别	课程性质	序号	课程代码	课程名称	学分	学时			开课学期与周学时						考试形式
						总学时	理论	实践	一	二	三	四	五	六	
									16 周	18 周	18 周	18 周	18 周	16 周	
人文素养	公共必修课	1	051003	军事理论（含入学教育）	2	36	36		2						考查
		2	051022	军事技能	2	112		112	2 周						考查
		3	051024	思想道德修养与法律基	3	48	32	16	3						考试
		4	051025	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	4	64	48	16		4					考试
		5	051008	形势与政策	1	16	12	4	2/2	2/2	2/2	2/2			考查
		6	051013	体育 1	3	54	4	50	2						考查
		7	051014	体育 2	3	54	4	50		2					考查
		8	051016	大学生心理健康教育	2	32	20	12	2/8						考查
		9	051023	劳动教育	2	32	0	32	在校期间完成，第五学期录成绩						
		小计			22	448	156	292	8	6					
	备注：大学生心理健康课内完成 1 学分，剩余 1 学分由其他形式完成。														
	公共选修课	1	052001	大学语文	1	16	14	2			1				考试
		2	052002	应用文写作	1	16	14	2			1				考试
		3	052003	影视作品赏析	2	32	32	0			2				考试
		4	052004	全校任选	2	32	28	4				2			考查
				德育教育	3	48		48	在校期间完成，由学生处组织实施与考核						
				课外拓展活动	1	32		32	至少取得 2 学分，在校期间完成，第五学期录成绩，具体由学生处组织实施与考核						
				社会实践	1										
				创新创业	2										
				技能竞赛	2										
		小计			11	176	88	88			4	2			
合计					33	624	244	380	6	6	4	2			
通用能力	公共必修课	1	051020	大学英语 1	2	32	28	4	2						考试
		2	051021	大学英语 2	2	32	26	6		2					考试
		3	051017	职业生涯与发展规划（职业认知周）	1	16	14	2	2/8				慕课、讲座、企业认知见习		考试
		4	051018	就业指导	1	22	20	2				2/11			考试
		5	051019	大学生创业基础	1	20	14	6			2/10				考查
	小计				7	122	102	20	3	2	1	1			
合计					7	122	102	20	9	8	5	3			
专业素养	专业基础课	1	070201	计算机应用基础	4	64	32	32	4						考试
		2	070205	计算机组装与维	2	32	16	16	2						考查
		3	070821	C 语言程序设计基	4	64	32	32	4						考试
		4	070203	Photoshop 图像处	4	64	32	32	4						考查

		5	070823	Python 程序基	4	64	32	32		4					考查
		6	070824	网页制作	4	64	32	32		4					考查
		7	070501	数据挖掘	4	64	32	32			4				考查
		8	070502	微信小程序开发	4	64	32	32			4				考查
		小计			30	480	240	240	14	8	8				
岗位能力	专业核心课	1	070765	数据库技术	4	64	32	32		4					考试
		2	070800	面向对象程序设	4	64	32	32		4					考试
		3	070839	非关系型数据库	4	64	32	32			4				考试
		4	070833	Hadoop	4	64	32	32			4				考试
		5	070838	分布式计算 Spark	6	96	48	48				6			考试
		6	070503	python 数据分析	6	96	48	48				6			考试
		小计			28	448	224	224		8	8	12			
		1	070322	综合实训 python 实践项目	4	64	0	64					8/8 共 8 周，每周 8 课时		考查
		2	070326	项目实践拓展	10	260	0	260					26/10		考查
		3	070327	技能竞赛实践Ⅰ	1	26	0	26		1 周					
		4	070328	技能竞赛实践Ⅱ	1	26	0	26			1 周				
		5	070329	技能竞赛实践Ⅲ	1	26	0	26				1 周			
		6	070220	毕业实习	16	416		416							
		小计			33	818	0	818					18		
	合计				61	1266	224	1042	14	16	16	12	18		
拓展创新	专业限选课	1	070504	操作系统	2	32	16	16			2				考查
		2	070505	javascript 程序	4	64	32	32				4			考查
		3	070506	大数据应用开发	4	64	32	32				4			考查
		小计			10	160	80	80	0	0	2	8	0	0	
总计					141	2652	890	1762	23	24	23	23	18		

建 筑 室 内 设 计 专 业

人 才 培 养 方 案

专业代码：540104

一、专业名称及专业代码

（一）专业名称：建筑室内设计

（二）专业代码：540104

二、学制与学历

（一）学制：三年

（二）学历：普通专科

三、招生面向

高中阶段教育毕业生或具有同等学力者。

四、培养目标

本专业培养与我国社会主义现代化建设相适应，德、智、体、美、劳全面发展，面向建筑室内设计行业，培养能够胜任各企业事业单位的室内装饰设计师，项目监理，住宅空间设计师，展陈设计师，施工图、效果图设计师等岗位工作。具有良好的职业道德素养和创新创业精神，了解建筑室内设计发展趋势，熟练掌握各类建筑室内设计工具与应用软件技能，面向能胜任相关企业设计和制作工作的建筑室内设计领域的高素质劳动者和技术技能型人才。

五、人才培养规格

（一）知识

1、具有较为扎实的文艺基础理论知识，设计理论知识和计算机应用知识；

2、掌握建筑室内设计的基础知识和基本理论；

3、掌握建筑室内设计中有关空间、设施和规划设计的专业知识；

4、具有室内水电设备等相关专业技术知识；

5、了解建筑室内设计施工新材料、新工艺、新技术的相关信息。

（二）能力

1、具有宽广的知识背景与扎实的专业基础，掌握室内艺术设计技术、项目施工预算、项目监理等方面的基础知识与基本技能，具有较强的施工安全意识，同时具备一定的创新意识和实践动手能力。

2、能独立获取信息、提出问题、分析问题和解决问题，能独立完成室内设计、施工工作。

3、具有一定的外语应用能力，掌握基本的语法和词汇，通过工具书籍能够了解国际艺术专业前沿发展的现状与趋势，视野开阔。

4、具有较好的表达能力、沟通技巧及一定的设计管理能力。

5、掌握各类室内设计及装修标准相关的政策与法规，具备较强的法律意识及优良的职业道德。

（三）素质

1、具有正确的世界观、人生观、价值观。坚决拥护中国共产党领导，树立中国特色社会主义共同理想，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感、国家认同感、中华民族自豪感；崇尚宪法、遵守法律、遵规守纪；具有社会责任感和参与意识。

2、具有良好的职业道德和职业素养。崇德向善、诚实守信、爱岗敬业，具有精益求精的工匠精神；尊重劳动、热爱劳动，具有较强的实践能力；具有质量意识、绿色环保意识、安全意识、信息素养、创新精神；具有较强的集体意识和团队合作精神，能够进行有效的人际沟通和协作，与社会、自然和谐共处；具有职业生涯规划意识。

3、具有良好的身心素质和人文素养。具有健康的体魄和心理、健全的人格，能够掌握基本运动知识和一两项运动技能；具有感受美、表现美、鉴赏美、创造美的能力，具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好；掌握一定的学习方法，具有良好的生活习惯、行为习惯和自我管理能力。

4、具有居住室内空间设计专业施工图的设计基本素质。

5、具有商业空间设计、展示设计与制作、施工图制作的能力。

6、具有电脑效果图制作、施工预算监理等工作的能力。

7、具有应用计算机进行专业工作的能力。

8、具有较强的施工现场组织和管理素质。

9、具有较强的处理施工技术问题及事故的能力和素质。

10、能根据不同任务制定工作计划，能按工作流程执行工作任务，具备工作提案能力，能独立承担或合作完成设计任务。

六、毕业要求

（一）学时、学分要求

学生在规定年限的学习，修满专业人才培养方案所规定的学时学分，毕业时应达到的素质、知识和能力等方面要求。如下：

学时：2602

学分：146

（二）证书要求

职业资格证书

序号	证书名称	颁证机构	获证建议 （二选其一）
1	室内装饰设计师	中国商业联合会商业职业技能鉴定指导中心	必考
2	国际商业美术设计师 ICAD 职业资格证（环境艺术设计专业或展示设计专业）	国际商业美术设计师协会中国总部（人社部）	必考
3	助理室内装饰设计师	广东省创意设计产业研究会	推荐获得

基本技能证书

序号	证书名称	颁证机构	获证建议 （必考/推荐获得）
1	高等学校英语应用能力考试 B 级证书	高等学校英语应用能力考试委员会	推荐获得

2	全国高等学校非计算机专业计算机水平一级证书	教育部考试中心	推荐获得
3	普通话水平测试等级证书	广东省语言文字工作委员会	推荐获得

七、职业面向

建筑室内设计专业职业面向

所属专业大类	建筑室内设计			代码	540104	主要职业类别	室内装饰设计师，展陈设计师
发展阶段	就业岗位			职业资格证书		学历层次	发展年限
	市场运营类岗位	施工工程类岗位	设计类岗位				
Ⅴ	运营总监	项目总监	设计总监			本科	**5~8**
Ⅳ	业务经理	项目经理（组长）	设计经理			本科	**3~4**
Ⅲ	业务主管		室内设计师 展陈设计师 软装搭配设计师			本科 高职	**2~3**
Ⅱ	业务推广专员	施工管理员	助理设计师			高职	**1**
Ⅰ	业务员	施工员	设计助理 绘图员			高职	**0.5**

八、任务与职业能力分析

建筑室内设计岗位职业能力分析表

工作项目/职业素养		工作任务/职业素养分类		职业能力（技能、工具、方法、要求、知识）	
编号	内容	编号	内容	编号	内容
01	建筑室内设计（业务拓展）	**01-01**	市场需求分析	01-01-01	掌握市场需求分析的主要路径
				01-01-02	能敏感地把握新的生活方式，了解时尚、流行的变化趋势
				01-01-03	能够分析流行趋势对室内设计的影响，并判断室内设计的潜在市场
		01-02	法律法规了解	01-02-01	了解国家相关的法律法规
				01-02-02	能够根据实际项目找到匹配的行业法规
		01-03	专业引导沟通	01-03-01	掌握室内设计和软装陈设设计的专业知识
				01-03-02	能组织专业语言与客户沟通
				01-03-03	能根据客户的消费特点引导客户的需求
				01-03-04	能使客户接受消费卖点
		01-04	投入与回报分析	01-04-01	了解项目成本及构成
				01-04-02	了解资金的操作流程
				01-04-03	了解可能的费用流向变化
		01-05	文化风俗分析	01-05-01	能依据特点项目所涉及的人文进行分析，使项目设计工作更具针对性
		01-06	项目可行性与定位分析	01-06-01	了解影响可行性的因素
				01-06-02	能准确地依据相应项目的前期分析资料，进行可行性定位
				01-06-03	能估计不确定因素的可能影响
02	设计准备与分析	02-01	项目功能分析	02-01-01	能够完成项目所在地域的人文环境调研
				02-01-02	能够完成设计项目的现场勘测
				02-01-03	能够基本掌握业主的构想和要求
		02-02	项目设计草案	02-02-01	能够根据设计任务书的要求完成设计草案
				02-02-02	分析设计程序知识
				02-02-03	书写表达知识

03	方案设计	03-01	设计任务书理解与现场勘察	03-01-01	能够读懂、理解设计任务书
				03-01-02	能够读懂建筑结构图纸
				03-01-03	掌握基本的测绘方法
				03-01-04	能分析现场与图纸的比对
		03-02	方案平面流程设计	03-02-01	掌握计算机辅助设计软件和手绘技法
				03-02-02	了解创意设计的思维方法
				03-02-03	了解设计规范的知识，具备建筑制图与识图能力
				03-02-04	了解基本建筑结构知识
				03-02-05	能够完成平面功能分区、交通组织、景观和陈设布置图
		03-03	整体室内空间设计与陈设灯光设计	03-03-01	能够进行一定的美学鉴赏
				03-03-02	能够进行室内各界面、门窗、家具、灯具、绿化、织物的选型
				03-03-03	能对灯光、环境、陈设进行最优表现
				03-03-04	能合理把握空间组合
		03-04	效果图制作	03-04-01	掌握构成效果图的要素
				03-04-02	掌握各种材料的表现方法
				03-04-03	掌握全套效果图制作软件（3DMAX、PHOTOSHOP 等）及手绘表现技法
				03-04-04	掌握空间建模技巧
				03-04-05	掌握色彩的基本理论和色彩规律
				03-04-06	正确展现色调的冷暖、色相饱和度
				03-04-07	熟悉色彩的商业属性、色彩运用
		03-05	方案综合表现	03-05-01	掌握平面制作排版的相关软件
				03-05-02	能够构思方案的综合呈现方式
				03-05-03	能制作简单的方案表现模型
04	初步设计	04-01	初步设计的估算	04-01-01	了解各种材料的规格性能及使用范围
				04-01-02	了解各种材料的大概造价和加工、运输周期
		04-02	初步设计的周期制定	04-02-01	了解每个专业设计的会审时间
				04-02-02	了解每个设计专业的出图时间
		04-03	初步设计的协调与完善	04-03-01	了解国家的相关法律、规范和条例
				04-03-02	能完善和修改方案设计内容
				04-03-03	能协调各相关专业的配合（照明、电力、空调、水暖、消防、家具、软装饰、园林、预算等）
				04-03-04	了解与该项目相关的专业知识

		04-04	初步设计的表现	04-04-01	掌握初步设计的具体设计内容和表现方法
				04-04-02	掌握电脑制作的表现方法
				04-04-03	了解文本制作的内容
05	施工图（制作）设计	05-01	施工图设计	05-01-01	掌握计算机辅助设计的各种方法
				05-01-02	掌握相关国家法规和规范，能够按照专业制图规范绘制施工图
				05-01-03	能绘制平立面图、节点详图、设备位置图
				05-01-04	能进行界面材料分析、硬软质材料结构分析
				05-01-05	了解水、电、风、结构建筑等相关配套内容
				05-01-06	了解验收工艺标准、法规标准
		05-02	材料选用	05-02-01	了解各种建材的性能和装饰用途
				05-02-02	了解各种建材的价格，掌握装饰工程预算及概算
				05-02-03	能制作材料样板
				05-02-04	能计算材料损耗
		05-03	工艺选择	05-03-01	了解各种材料的施工工艺
				05-03-02	了解材料的加工设备与技术
		05-04	工种配合	05-04-01	能进行水顿、电、风、结构建筑等相关工种的配套与协调
		05-05	施工验收	05-05-01	了解各专业领域的规范和验收标准
				05-05-02	掌握国家相关的验收规范
				05-05-03	能整理验收资料（图纸、会议纪要、传真、邮件等）
				05-05-04	了解各种验收表格等文件
		05-06	资料归纳	05-06-01	掌握文档资料的类型
				05-06-02	掌握资料档案的整理规定
				05-06-03	掌握各种资料的装订要求
				05-06-04	掌握文件的分类归档
06	竣工完善设计	06-01	竣工现场测绘	06-01-01	了解装潢材料
				06-01-02	会运用测绘工具
				06-01-03	了解现场变更图、变更单
				06-01-04	能进行精准的测绘，能进行企业行业的测绘标准换算
		06-02	图纸修改	06-02-01	了解水电等工程的变动
				06-02-02	能认定实测变动部分
				06-02-03	能修改、完成竣工图
07	市场	07-01	市场满意	07-01-01	能判断设计效果是否达到业主的

	反馈与服务		度调查		期望
				07-01-02	能判断材料应用是否合理
				07-01-03	能判断施工质量、工艺是否规范
				07-01-04	能判断工程造价是否合理
08	职业素养	08-01	交流表达	08-01-01	能运用现代多媒体技术演示自己的观点和思想
				08-01-02	会运用室内设计行业语言（术语）进行交流
				08-01-03	具备与客户、供应商、跨部门的沟通能力
				08-01-04	具备良好的沟通能力，善于发现问题， 表达清晰
				08-01-05	能根据情境进行分析判断，及时将信息反馈给相关人员
				08-01-06	能清晰准确地汇报工作或明确地下达工作任务
				08-01-07	具备良好的服务意识、倾听技巧
				08-01-08	能通过询问和积极聆听取得、捕获有效信息
				08-01-09	遇到问题及时反馈
				08-01-10	能通过书面形式交流分享信息
				08-01-11	具备良好的方案、设计、总结、汇报等材料的编写能力
		08-02	绘图应用	08-02-01	具备良好的设计逻辑推理判断
				08-02-02	能使用互联网各种途径搜集信息
				08-02-03	具备设计分析能力
				08-02-04	对室内艺术设计风格的理解
		08-03	革新创新	08-03-01	关注行业新的发展动态
				08-03-02	跟进最新流行的设计风格、色彩搭配、新材料的设计
				08-03-03	改善原有的工作方式（工具、方法等）提高效率
				08-03-04	具有发散性的思维能力
				08-03-05	具备与时俱进多元价值观
				08-03-06	积极发表改进意见，解决问题思路清晰，有革新意识
		08-04	自主学习	08-04-01	学习新技术、新标准、新知识
				08-04-02	具备通过网络、书籍、会议、培训机构等途径自主学习能力
				08-04-03	养成个人审美和判断力
				08-04-04	能够通过模仿提升自我
				08-04-05	具备独立思考能力

				08-04-06	新软件学习使用，自学能力要强
		08-05	团队合作	08-05-01	能够遵从团队要求，完成团队任务
				08-05-02	要有高度责任心、大局观
				08-05-03	要懂得聆听和理解
				08-05-04	能协调团队内部的工作进度
				08-05-05	具有合作精神和团队意识
				08-05-06	养成在团队中互相配合工作的能力
				08-05-07	懂得履行作为团队成员的职责
		08-06	解决问题	08-06-01	能够识别问题的影响程度
				08-06-02	利用搜索引擎解决问题
				08-06-03	能够主动发现问题
				08-06-04	有分析问题能力、举一反三能力
				08-06-05	具备应急及分歧处理能力
				08-06-06	能协调各方资源来解决问题
				08-06-07	具备良好的理解能力
				08-06-08	能将处理的问题及时反馈问题
				08-06-09	形成解决问题的思路
		08-07	设计图形处理	08-07-01	具备图形处理与分析的能力
				08-07-02	具备从海量数据中归纳总结有用信息的能力
				08-07-03	快速对信息进行甄别和提取
		08-08	外语应用	08-08-01	具备阅读英文计算机专业资料的能力
				08-08-02	读懂行业的专业英语术语及缩写
				08-08-03	能查阅英文版的产品技术文档
				08-08-04	能使用英文版的配置命令界面
		08-09	时间管理	08-09-01	能够执行时间计划
				08-09-02	尊重他人时间
				08-09-03	能够合理制定工作时间计划
		08-10	吃苦耐劳	08-10-01	耐得住寂寞
				08-10-02	能够接受加班
				08-10-03	任劳任怨、不怕辛劳
				08-10-04	有牺牲精神
		08-11	职场执行力	08-11-01	能够准确、有效的进行任务分解
				08-11-02	能够及时、高效的完成工作任务
		08-12	责任（安全）意识	08-12-01	具有版权的保护意识
				08-12-02	严格遵守公司的保密协议
				08-12-03	随时要有危机感，要有安全风险意识和应对措施
				08-12-04	要有运用法律来保护自己
				08-12-05	清晰领悟上级指令，及时按质完成

					任务
				08-12-06	能主动提出合理化建议，解决工作中遇到的问题
				08-12-07	能成为问题的解决者，而不是制造者
		08-13	思维与判断	08-13-01	能针对问题进行思考并提出有效解决方案
				08-13-02	能根据某设计主题需要收集一、二手资料信息
				08-13-03	具有自我评价和自我反思的能力
				08-13-04	具有对事物发展趋势的明辨能力
				08-13-05	能针对意外事件和情况进行有效评估和调整工作计划
				08-13-06	能根据某主题需要整理、归纳、分析相关资料信息
		08-14	职业生涯规划与发展	08-14-01	能根据岗位需要不断完善知识和能力结构
				08-14-02	养成良好的学习习惯和方法
				08-14-03	展示出能履行岗位工作职责的能力和相应体能
				08-14-04	能根据企业或单位的发展趋势适时地调整自己的角色与地位并明确相应的权利、义务和责任
		08-15	室内设计行业职业素养	08-15-01	保护知识产权，进行创新创意
				08-15-02	遵循保密原则，保守商业机密
				08-15-03	不看非自己权限的信息，拒传敏感信息
				08-15-04	具有良好的承受工作压力能力
				08-15-05	具有良好的劳动精神
				08-15-06	诚信、负责、守法、敬业

九、课程体系、专业核心课程

（一）课程体系

本专业根据粤港澳大湾区室内艺术设计相关企事业单位对毕业生职业核心能力和专业核心能力的要求，以及本专业的人才培养模式改革思路，设计了“人文素养课程+通用能力课程+专业素养课程+岗位能力课程”和拓展创新课程的“**4+1**”课程体系模式。学生职业核心能力的培养主要由人文素养课程和通用能力课程支撑，同时在专业类课程中渗透。学生的专业核心能力的培养主要由岗位能力课程支撑，专业素养课程为辅垫，拓展创新课程为提升，同时在人文素养课程和通用能力课程中渗透。

工作岗位：室内装饰设计师，项目监理，住宅空间设计师，展陈设计师，施工图、效果图设计师

人文素养	通用能力	专业素养	岗位能力	拓展创新
思想道德修养与法律基础、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、形势与政策、大学生心理健康教育、艺术概论、应用文写作、大学语文、体育	大学英语、计算机应用基础、职业生涯与发展规划、大学生创业基础、就业指导	构成基础、装饰制图识图、室内设计原理、**photoshop** 与版面设计、建筑装饰设计手绘、计算机辅助设计（**CAD**）、人体工程学	住宅室内设计、住宅建筑装饰施工工艺、计算机辅助设计（**3D**）、陈设艺术设计、装饰材料与工程预算、公共室内空间设计、商业展示设计与施工、建筑室内设计综合实训、毕业实习	中外建筑史、草图大师、思维导图
思想素质、心理素质、身体素质、职业素质	信息处理能力、沟通交际能力、学习提升能力	室内设计制图与识图能力、专业应用能力、方案设计能力、施工图与效果图的绘制能力、制作方案提案能力、业务能力、沟通能力		职业能力提升、团队合作能力、问题解决能力

专业综合实践课：艺术参观、毕业设计、毕业实习

本专业培养与我国社会主义现代化建设相适应，德、智、体、美、劳全面发展，面向建筑室内设计行业，培养能够胜任各企业事业单位的室内装饰设计师，项目监理，住宅空间设计师，展陈设计师，施工图、效果图设计师等岗位工作。具有良好的职业道德素养和创新创业精神，了解建筑室内设计发展趋势，熟练掌握各类建筑室内设计工具与应用软件技能，面向能胜任相关企业设计和制作工作的建筑室内设计领域的高素质劳动者和技术技能型人才。

（二）专业核心课程

序号	课程名称	对接职业能力	主要教学内容	学时
1	住宅室内设计	01-05 、01-06 、02-01、02-02、03-01、03-02、03-03、03-04、03-05、04-01、04-03、04-04、05-01、05-02、05-03、05-03、05-06、08-01、08-02、08-03、08-05、08-06、08-07	1、室内设计的基本理论、专业知识，颜色、灯光的运用。 2、学习如何进行小空间内设计，如何使人居住、使用起来方便、舒适的。 3、了解室内设计最新发展趋势、研究范围，掌握居住空间的设计方法。	64
2	公共室内空间设计施工	01-01、01-05、01-06、**02-01**、**02-02**、**03-01**、**03-02**、**03-03**、**03-04**、**03-05**、**04-01**、**04-03**、**04-04**、**05-01**、**05-02**、**05-03**、**05-03**、**05-06**、**08-01**、**08-02**、**08-03**、**08-05**、**08-06**、**08-07**、08-13、08-15	1、了解商业空间的经营特性和设计的基本方法； 2、掌握不同消费群体的消费取向，对不同的商家和经营范围进行针对性的设计，创造具有独立个性的商业空间形象。 3、结合实际案例，构思设计实用美观的商业空间环境。包括：设计方案、设计说明（含材料、工艺及造价分析）、概念图、施工图、效果图等完整室内设计流程。	96
3	计算机辅助设计（3D）1-2	03-04、04-04、05-01、05-02、05-03、06-02、08-01、08-02、08-03、08-04、08-05、08-06、08-07、08-13、08-15	1、学习制图的方法、规范及标准， 2、学习使用 3D MAX 软件进行建模，渲染，以及效果图的表现。 3、室内外装饰效果图制作；效果图渲染等。学习软件操作、工具与命令； 4、学习使用 LightScape	128

			或 VR 渲染。	
4	陈设艺术设计	01-01、01-03、01-04、01-05、01-06、02-01、02-02、03-02、03-04、03-05、04-01、04-02、04-04、05-01、05-02、05-03、06-01、07-01、08-01、08-02、08-03、08-06、08-07、08-09、08-10、08-13、08-15	1、掌握室内空间的使用性质，工艺及美学原理，设计各类家具和装饰产品的基本理论 2、掌握室内设计装饰用品原材料的标准； 3、了解装饰用品生产技术改良及新工艺技术推广应用	64
5	装饰材料与工程预算	03-03、04-01、05-01、05-02、05-03、05-06、07-01、08-03、08-04、08-06、08-13、08-15	1、学习和了解室内装修工程的过程以及装修方式， 2、掌握当今常用的室内装修的施工方法和步骤。 3、认识并熟悉建筑装饰材料的分类及其应用范围； 4、了解建筑装饰工程施工工艺与施工流程、装饰构造等。水泥、石材、陶瓷、玻璃、板材、涂料、织物、塑料、金属、灯具、洁具、胶粘剂等各种材料的应用范围和施工工艺。	48
6	住宅建筑装饰施工工艺	02-02、03-01、03-02、03-04、04-03、04-04、**05-01**、**05-02**、**05-03**、**05-03**、**05-06**、08-01、08-02、08-03、08-07、08-11	1、习和了解建筑室外、室内装修工程的过程以及国家标准，掌握施工工艺流程中的各项要求，熟悉相关法规 2、掌握当今常用的室内装修的施工技术和步骤。 3、认识并熟悉建筑装饰材料的分类及其应用范围；	**64**

			4、了解建筑装饰工程施工工艺与施工流程、装饰构造等。水泥、石材、陶瓷、玻璃、板材、涂料、织物、塑料、金属、灯具、洁具、胶粘剂等各种材料的应用范围和施工工艺。	
7	商业展示设计与施工	01-01、01-05、01-06、**02-01**、**02-02**、**03-01**、**03-02**、**03-03**、**03-04**、**03-05**、**04-01**、**04-03**、**04-04**、**05-01**、**05-02**、**05-03**、**05-03**、**05-06**、**08-01**、**08-02**、**08-03**、**08-05**、**08-06**、**08-07**、08-13、08-15	1、了解展示商业空间的经营特性和设计的基本方法； 2、针对对不同的商家和经营范围进行针对性的设计，创造具有独立个性的展示空间形象。 **3**、结合实际案例，构思设计实用美观的展示空间环境。包括：设计方案、设计说明（含材料、工艺及造价分析）、概念图、施工图、效果图等完整展示设计流程。	**96**

（三）专业综合实践课安排表

序号	综合实践课名称	学习内容要求	职业技能与职业素质培养要求	学时（周）	学期	地点
1	建筑室内设计综合实训	通过项目实践，熟悉室内设计的基本设计流程和掌握施工图、效果图绘制	熟悉国家制图标准、使用CAD绘制施工图、使用3D，Vray进行效果图的制作，使用PS进行设计方案的制作，通过项目实操训练掌握相关技术，提升建筑室内设计综合能力	256学时	**5**	校内
2	毕业实习	课程以学生体验与岗位对接，综合实践为目标，主要要求学生在企业真实岗位开展专业相关实践，如设计方案制作、施工图绘制、效果图绘制等。	实地考察项目，参与项目分析讨论会并做汇总分析结论；进行设计构思，绘制设计草图，设计表现，电脑制作施工图、效果图，制作方案提案，根据意见修改方案，展示室内设计效果。掌握一定的沟通交流能力，能进行团队合作。	416学时	**6**	校外企业

十、教学时间分配表

周次 / 学期	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
一	◎	☆	☆	☆	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	◆	◆	△	△	=	=	=	=	=		
二	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	◆	◆	△	△	=	=	=	=	=	=	=
三	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	◆	◆	△	△	=	=	=	=	=		
四	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	◆	◆	△	△	=	=	=	=	=	=	=
五	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	◆	◆	=	=	=	=	=	=	=		
六	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	□	□	=	=	=	=	=	=	=

符号说明：注册入学◎　军训与入学教育☆　教学-　复习考试△　综合实训◆　教育实习/毕业实习◇　毕业设计/毕业演出●　毕业教育□　假期=

十一、分类课程学时（学分）分配表

课程类别		学分	比例	学时	比例
人文素养	公共必修课	22	15.1%	448	17.2%
	公共选修课	11	7.5%	176	6.8%
合计		33	22.6%	624	24.0%
通用能力	公共必修课	11	7.5%	186	7.1%
合计		11	7.5%	186	7.1%
专业素养	专业基础课	29	19.9%	464	17.8%
合计		29	19.9%	464	17.8%
岗位能力	专业核心课	35	24.0%	560	21.5%
	专业综合实践课	32	21.9%	672	25.8%
合计		67	45.9%	1232	47.3%
拓展创新	专业限选课	6	4.1%	96	3.7%
合计		6	4.1%	96	3.7%
其中	必修课	129	88.4%	2320	89.2%
	选修课	17	11.6%	282	10.8%
合计		146	100.0%	2602	100.0%
其中	理论教学			722	27.7%
	实践教学			1880	72.3%
合计				2602	100.0%
其中	课内教学	114	78.1%	1930	74.2%
	综合实践	32	21.9%	672	25.8%
合计		146	100.0%	2602	100.0%

十二、教学计划表（见附表）

十三、实施保障

（一）师资队伍

专业建设的核心是师资队伍建设，经过多年的教育实践，本专业现拥有一支业务精干、结构较为合理、相对稳定的教师队伍。

专业教师 10 名，满足了当前专业的教学和科研任务。教师职称层次合理，师资力量实践能力较强。职称结构方面，以高、中级职称为主体，教授 2 人，副教授 1 人，讲师 3 人。年龄结构老中青相结合，在课程上根据不同年龄结构、知识结构有选择的

进行设置，合理安排课程体系。

教师类别方面，根据课程属性分类将专业教师分为基础课、专业基础课和专业课教师三类，各施所长。

其中基础课教师主要分为绘画基础课程和设计构成基础课程两类

专业基础课教师主要分为软件课程、制图课程两类

专业课教师主要分为施工结构设计、室内艺术设计和园林工艺设计教师三类

形成了一支兼具理论与实践能力相结合、经验与创新并存、稳中有进的教师队伍。

（二）教学设施

综合校内室内艺术实训基地 6 个，分别是：建筑室内设计实训课室 2 间，三教模型展厅 1 间，绘画课室 1 间，专业课室 1 间，1 教 205 机房。实践基地配备高端服务器 56 台、模具切割机、展示架、木工工具箱、水平测量仪及激光测量仪等设备近 50 万元，专业生人均校内实践基地设备值 1 万元。2016、2017 拟采购：软件操作电脑共 40 台，拟增加模型工作室 2 间（共 300 平）组合式多功能工作台配套系统 1 套、木工专用台锯系统 1 套、工作台系统 1 套、吸塑机 1 台、激光雕刻机 1 台、成型机 1 台。

实践教学条件能保证课程设置中规定的试验、实训课的开出率在 98%以上，实训最低配置设备，可容纳 90 名学生。

场地面积/㎡	配置标准					
	序号	设备名称	规格	单位	最低配置	适用范围（职业鉴定项目）
300－500	1	组合式多功能工作台配套系统		套	1	设计作品模型制作
	2	木工专用台锯系统		套	1	
	3	工作台系统		套	1	
	4	吸塑机		台	1	
	5	激光雕刻机		台	1	
	6	成型机		台	1	

（以上设备基本上能够满足学生从结构设计到模型制作整个流程的实践训练。）

（三）教学资源

与行业企业共同开发紧密结合行业发展实际的教学实训教材，自编支撑人才培养模式改革创新的实用型教材、特色教材和多媒体教材，配合项目群课程教学，推进校企合作的网络教学管理及教学资源共享的数字化建设。教材编写实行校企合作，教材内容理论部分要精炼扼要、简明易懂，涵盖相应职业资格标准应知知识；生产性实训部分与相应职业资格标准应会技能训练对接。专业生产性实训教材参照相关职业资格标准、实际工作流程、典型项目案例编写，有实训步骤、技术指标、考核评价标准，图文结合，具有职业性、实用性、可操作性。

文献资料是搞好教学和科研工作的基本条件之一，学校十分重视文献资料的建设、积累工作。目前，我校图书馆收藏室内艺术设计类专业图书，中文图书、期刊 500 册，电子读物近 1000 册，外文图书、期刊 150 册。

（四）教学方法

教学方法根据专业特点进行多元化融合。专业核心课程要求根据课程内容和学生特点，灵活运用案例分析、分组讨论、角色扮演、启发引导等教学方法，激励引导学生积极思考、乐于实践，从而提高教学效果。以《室内公共空间装饰设计》课程为例，主要运用的是以下几种教学方法：

(1)工程现场引导式教学方法。教师通过现场带领学生观摩，分教学专题，激起学生学习优秀室内公共空间装饰设计的兴趣和情感。

(2)小组合作调研式教学方法。对于市场调研、现场体验、情景教学和项目讨论等教学方法的实施，通常按 2～10 人一个小组，分小组合作以调研形式进行教学。

(3)设计小组探讨式教学方法。教师分工负责若干学习小组，以师生互动探讨式的教学方法，让学生领会和把握方法的路径、程序和手段，保证教学的顺利实施。

(4)工程项目任务驱动式教学方法。如“金湖校区餐厅公共空间改造”项目等重点学习性任务，采用项目任务教学法，布置项目任务，师生共同讨论制定任务方案，以学生为教学过程的主体，教师起到教学指导，帮助作用。对学生项目实施方案设计的专业能力、调研和信息收集的方法能力、与人沟通和团队合作的社会能力等进行考查，以达到良好的教学效果。

（五）学习评价

实践性教学对于学生实际技能的培养，知识的获取，能力的形成起着重要的作用，必须把理论教学与实践教学结合起来。由双师素质教师、兼职教师、企业专家等作为指导教师，带领学生完成专业实践教学环节。以就业为导向，以培养综合职业能力为主线，将各实践教学环节按照单项到综合、简单到复杂进行整体设计，建立与理论教学既相互联系又相对独立的实践教学体系。并根据实践教学内容及特点选择任务驱动法、项目教学法、现场教学法、情境教学法或案例教学法等。

本专业实践教学环节分为校内实训、社会实践、顶岗实习等。具体措施如下：

1、校内实践教学评价与考核

本专业开设的每门专业基础课及核心专业课均安排课堂实践课时及相关实践课题，主课老师应指导学生在室内外专业实践场所完成实践课题。

考核要点：素质**+**知识**+**技能。

评价比例：到课 **20%+**平时作业 **50%+**大作业 **30%**。

平时表现包括：出勤、作业、训练项目操作的规范性、正确性和相关标准的掌握程度。

工作项目包括：工作任务规划、项目实施与检查、自评**/**互评**/**教师评价，任务总结与汇报等成绩。

项目贡献率评价包括：在项目实施过程中所起的作用、每个操作过程的积极主动参与程度、团队合作精神、完成工作任务的态度等。

2、校外顶岗实习评价与考核

全面运用所学理论和专业知识，在预分配的岗位上进行综合实习，进一步提高学生的专业技能，为毕业走上工作岗位打下坚实的基础。

校外顶岗实习考核分为企业考核和学校考核两部分。

企业考核要点：劳动态度、职业道德、劳动纪律、工作能力、工作实效和创新精神等。

学校考核要点：实习过程情况、实习总结和实习小组评价意见。

评价比例：企业考核 **70%+**学校考核 **30%**。

3、短期社会实践

由专业教师推荐并组织学生到相关企业进行阶段性的社会实践，此项不定期完成。

考试要点：社会实践过程情况、总结及专业教师评价意见。

本专业的考试主要针对各门课程的技能掌握程度，以平时训练和最后大作业为评判标准，各科教师应按照每门课程的教学大纲制定的具体考试方式进行测试。

（六）质量管理

室内艺术设计重点建设专业人才培养方案改革与实施，需要建立一套质量监控与质量保障体系，主要有组织机构系统、运行管理系统、过程监测系统、工作评价系统以及信息反馈系统等。

1．教学质量监控与保障组织机构系统

为使室内艺术设计技术专业人才培养方案的具体落实，特成立了由项目负责人、校内教学督导、企业兼职教师等组成的人才培养方案实施质量监控与保障领导小组，具体负责人才培养方案各环节质量监控的实施。下面又设教学管理与质量监控小组、专业指导委员会、教学督导小组、实习工作指导小组、学生工作指导小组等工作小组。

2．教学质量监控与保障运行管理系统

该系统就是通过收集教学信息、评估教学效果、诊断与更正教学过程的偏差等活动对学校教学工作进行全过程、全方位的质量监督与控制,促进教学工作不断改进,保障和提高教学质量。主要由教学管理与质量监控小组负责。

3．教学质量监控与保障过程监测系统

该系统不仅要求学校内部的全员参与、全过程监控，而且还要求企业、行业人员的参与，校内校外全过程的监控。主要由专业指导委员会、实习工作指导小组、学生工作指导小组负责。

4．教学质量监控与保障工作评价系统

日常监控与评价主要包括：学院教务处和二级学院督导办对教学过程、教学组织、课堂教学质量等日常工作和质量进行的不定时监控和评价。

集中监控与评价主要包括：第一，开学前和开学初期各项准备工作情况检查。第二，期中教学检查，每学期期中教学系统进行集中教学检查，以监控和评价教学过程的组织安排情况、教学计划执行情况、各教学环节的实施情况等。第三，

期末及年终考核。学校教务处对各项教学工作及教学质量进行全面监控和考核，检查其相关工作完成情况。

5．教学质量监控与保障信息反馈系统

在教学质量监控与保障体系总体框架下，根据室内艺术设计技术专业建设的特点，重点建立了教学质量监控与保障信息反馈系统的相关机制。建立了班级信息员、年级信息员、二级学院督导员组成的信息反馈小组。工作由教学督导小组、实习工作指导小组、学生工作指导小组负责。

在人才培养方案实施过程中，专业继续完善“教师评学”、“学生评教”、“教学督导”制度。同时，根据培养方案实施环节实际情况，制定了教师、学生、企业三方监控制度。

附：建筑室内设计专业（三年制）教学计划表

课程类别	课程性质	序号	课程代码	课程名称	学分	学时			开课学期与周学时						考试形式
						总学时	理论	实践	一	二	三	四	五	六	
									16周	18周	18周	18周	18周	16周	
人文素养	公共必修课	1	051003	军事理论（含入学教育）	2	36	36		2						考查
		2	051022	军事技能	2	112		112	2周						考查
		3	051024	思想道德修养与法律基础	3	48	32	16	**3**						考试
		4	051025	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	4	64	48	16		**4**					考试
		5	051008	形势与政策	1	16	12	4	**2/2**	**2/2**	**2/2**	**2/2**			考查
		6	051013	体育 **1**	**3**	**54**	**4**	**50**	**2**						考查
		7	051014	体育 **2**	**3**	**54**	**4**	**50**		**2**					考查
		8	051016	大学生心理健康教育	2	32	20	12	2/8						考查
		9	051023	劳动教育	**2**	**32**	**0**	**32**	在校期间完成，第五学期录成绩						
		小计			22	448	156	292	6	6					
	备注：大学生心理健康课内完成 1 学分，剩余 1 学分由其他形式完成；体育 1、体育 2 课内完成 2 学分，剩余 1 学分由其他形式完成。														
	公共选修课	**1**	050109	艺术概论	2	32	32					16/2			
		2	040358	中国传统民居	2	32		32			16/2				
		3		全校任选	2	32		32			16/2				
		4		德育教育	3	48		48	在校期间完成，由学生处组织实施与						
		5		课外拓展活动	1	32		32	至少取得 2 学分，在校期间完成，第五学期录成绩，具体由学生处组织实施与考核						
		6		社会实践	1										
		7		创新创业	2										
		8		技能竞赛	2										
		小计			11	176	32	144			4	2			
合计					36	678	192	436	6	6	6	2			
通用能力	公共必修课	**1**	050222	大学英语 1	2	32	28	4	2						考试
		2	050217	大学英语 2	2	32	26	6		2					考试
		3	050107	计算机应用基础	4	64	32	32		4					考试
		4	051017	职业生涯与发展规划（职业认知周）	1	16	14	2	2/8				慕课、讲座、企业认知见		考试
		5	051018	就业指导	1	22	20	2				2/11			考试
		6	052009	大学生创业基础	1	**20**	**14**	**6**			2/10				考查
	小计				11	186	134	52	**3**	**6**	**1**	**1**			
合计					11	186	134	52	**3**	**6**	**1**	**1**			
专业	专业	1	010149	构成基础	4	64	10	54	16						考查
		2	040461	装饰制图识图	4	64	16	48	16						考查

		3	040462	室内设计原理	4	64	32	32	16						考查
		4	091131	Photoshop 与版面设计	4	64	16	48	16						考查
		5	040356	建筑室内设计手绘	4	64	16	48		16/4					考查
		6	030395	计算机辅助设计（CAD）1	4	64	16	48		16/4					考查
		7	030397	计算机辅助设计（CAD）2	3	48	16	32			16/3				考查
		8	030679	人体工程学	2	32	10	22			16/2				考查
		小计			29	464	132	332	16	8	5	0	0	0	
岗位能力	专业核心课	1	030315	住宅室内设计	4	64	24	40		16/4					考查
		2	091129	住宅建筑装饰施工工艺	4	64	32	32			16/4				考查
		3	030396	计算机辅助设计（3D)1	4	64	16	48		16/4					考查
		4	091002	陈设艺术设计	4	64	16	48				16/4			考查
		5	091003	装饰材料与工程预算	3	48	18	30			16/3				考查
		6	091133	公共室内空间设计施工	6	96	32	64				16/6			考查
		7	030394	计算机辅助设计（3D)2	4	64	16	48			16/4				考查
		8	091132	商业展示设计与施工	6	96	32	64				16/6			考查
		小计			35	560	186	374							
	专业综合实践	1	091135	建筑室内设计综合实训	16	256	30	226					16/16		考查
		2	070220	毕业实习	16	416	0	416						26	
		小计			32	672	30	642	16	8	11	16	16	26	
	合计				67	1232	216	1016	16	16	16	16	16	26	
拓展创新	专业限选课	1	091004	中外建筑史	2	32	28	4				2/16			考查
		2	091005	草图大师	2	32	12	20			2/16				考查
		3	030380	思维导图	2	32	12	20		2/16					考查
		小计			6	96	52	44	0	2	2	2			
总计					146	2602	722	1880	25	30	25	21	16	26	

室 内 艺 术 设 计 专 业

人 才 培 养 方 案

专业代码：650109

一、专业名称及专业代码

（一）专业名称：室内艺术设计

（二）专业代码：650109

二、学制与学历

（一）学制：三年

（二）学历：普通专科

三、招生面向

高中阶段教育毕业生或具有同等学力者。

四、培养目标

本专业培养与我国社会主义现代化建设相适应，德、智、体、美、劳全面发展，面向室内艺术设计行业，培养能够胜任各企业事业单位的室内装饰设计师，项目监理，住宅空间设计师，展陈设计师，施工图、效果图设计师等岗位工作。具有良好的职业道德素养和创新创业精神，了解室内设计发展趋势，熟练掌握各类室内艺术设计工具与应用软件技能，具有室内设计创新的设计意识、国际视野、人文情怀与工匠精神的高素质劳动者和技术技能型人才。

五、人才培养规格

（一）知识

1、具有较为扎实的文艺基础理论知识，美术理论知识和计算机应用知识；

2、掌握室内艺术设计的基础知识和基本理论；

3、掌握室内艺术设计中有关空间、设施和规划设计的专业知识；

4、具有室内水电设备等相关专业技术知识；

5、了解室内艺术设计施工新材料、新工艺、新技术的相关信息。

（二）能力

1、具有宽广的知识背景与扎实的专业基础，掌握室内艺术设计技术、项目施工预算、项目监理等方面的基础知识与基本技能，具有较强的施工安全意识，同时具备一定的创新意识和实践动手能力。

2、能独立获取信息、提出问题、分析问题和解决问题，能独立完成室内设计、施工工作。

3、具有一定的外语应用能力，掌握基本的语法和词汇，通过工具书籍能够了解国际艺术专业前沿发展的现状与趋势，视野开阔。

4、具有较好的表达能力、沟通技巧及一定的设计管理能力。

5、掌握各类室内设计及装修标准相关的政策与法规，具备较强的法律意识及优良的职业道德。

（三）素质

1、具有正确的世界观、人生观、价值观。坚决拥护中国共产党领导，树立中国特色社会主义共同理想，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感、国家认同感、中华民族自豪感；崇尚宪法、遵守法律、遵规守纪；具有社会责任感和参与意识。

2、具有良好的职业道德和职业素养。崇德向善、诚实守信、爱岗敬业，具有精益求精的工匠精神；尊重劳动、热爱劳动，具有较强的实践能力；具有质量意识、绿色环保意识、安全意识、信息素养、创新精神；具有较强的集体意识和团队合作精神，能够进行有效的人际沟通和协作，与社会、自然和谐共处；具有职业生涯规划意识。

3、具有良好的身心素质和人文素养。具有健康的体魄和心理、健全的人格，能够掌握基本运动知识和一两项运动技能；具有感受美、表现美、鉴赏美、创造美的能力，具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好；掌握一定的学习

方法，具有良好的生活习惯、行为习惯和自我管理能力。

4、具有居住室内空间设计专业施工图的设计基本素质。

5、具有商业空间设计、展示设计与制作、施工图制作的能力。

6、具有电脑效果图制作、施工预算监理等工作的能力。

7、具有应用计算机进行专业工作的能力。

8、具有较强的施工现场组织和管理素质。

9、具有较强的处理施工技术问题及事故的能力和素质。

10、能根据不同任务制定工作计划，能按工作流程执行工作任务，具备工作提案能力，能独立承担或合作完成设计任务。

六、毕业要求

（一）学时、学分要求

学生在规定年限的学习，修满专业人才培养方案所规定的学时学分，毕业时应达到的素质、知识和能力等方面要求。如下：

学时：2586

学分：145

（二）证书要求

职业资格证书

序号	证书名称	颁证机构	获证建议 （必考/推荐获得）
1	室内装饰设计师	中国商业联合会商业职业技能鉴定指导中心	推荐获得
2	国际商业美术设计师 ICAD 职业资格证（环境艺术设计专业或展示设计专业）	国际商业美术设计师协会中国总部（人社部）	推荐获得
3	助理室内装饰设计师	广东省创意设计产业研究会	推荐获得

基本技能证书

序号	证书名称	颁证机构	获证建议 （必考/推荐获得）
1	高等学校英语应用能力考试B级证书	高等学校英语应用能力考试委员会	推荐获得
2	全国高等学校非计算机专业计算机水平一级证书	教育部考试中心	推荐获得
3	普通话水平测试等级证书	广东省语言文字工作委员会	推荐获得

七、职业面向

室内艺术设计专业职业面向

所属专业大类	文化艺术大类			代码	**65**	主要职业类别	室内设计师 展陈设计师 软装搭配设计师
发展阶段	就业岗位			职业资格证书		学历层次	发展年限
	市场运营类岗位	施工工程类岗位	设计类岗位				
Ⅴ	运营总监	项目总监	设计总监	高级设计师		本科	**5~8**
Ⅳ	业务经理	项目经理（组长）	设计经理	高级设计师		本科	**3~4**
Ⅲ	业务主管		室内设计师 展陈设计师 软装搭配设计师	中级室内设计师		本科 高职	**2~3**
Ⅱ	业务推广专员	施工管理员	助理设计师	初级设计师		高职	**1**
Ⅰ	业务员	施工员	设计助理 绘图员	计算机辅助设计绘图员		高职	**0.5**

八、任务与职业能力分析

室内艺术设计岗位职业能力分析表

工作项目/职业素养		工作任务/职业素养分类		职业能力（技能、工具、方法、要求、知识）	
编号	内容	编号	内容	编号	内容
01	室内设计项目（业务拓展）	01-01	市场需求分析	01-01-01	掌握市场需求分析的主要路径
				01-01-02	能敏感地把握新的生活方式，了解时尚、流行的变化趋势
				01-01-03	能够分析流行趋势对室内设计的影响，并判断室内设计的潜在市场
		01-02	法律法规了解	01-02-01	了解国家相关的法律法规
				01-02-02	能够根据实际项目找到匹配的行业法规
		01-03	专业引导沟通	01-03-01	掌握室内设计和软装陈设设计的专业知识
				01-03-02	能组织专业语言与客户沟通
				01-03-03	能根据客户的消费特点引导客户的需求
				01-03-04	能使客户接受消费卖点
		01-04	投入与回报分析	01-04-01	了解项目成本及构成
				01-04-02	了解资金的操作流程
				01-04-03	了解可能的费用流向变化
		01-05	文化风俗分析	01-05-01	能依据特点项目所涉及的人文进行分析，使项目设计工作更具针对性
		01-06	项目可行性与定位分析	01-06-01	了解影响可行性的因素
				01-06-02	能准确地依据相应项目的前期分析资料，进行可行性定位
				01-06-03	能估计不确定因素的可能影响
02	室内设计项目（准备与分析）	02-01	项目功能分析	02-01-01	能够完成项目所在地域的人文环境调研
				02-01-02	能够完成设计项目的现场勘测
				02-01-03	能够基本掌握业主的构想和要求
		02-02	项目设计草案	02-02-01	能够根据设计任务书的要求完成设计草案
				02-02-02	分析设计程序知识
				02-02-03	书写表达知识

03	室内设计项目（方案项目设计）	03-01	设计任务书理解与现场勘察	03-01-01	能够读懂、理解设计任务书
				03-01-02	能够读懂建筑结构图纸
				03-01-03	掌握基本的测绘方法
				03-01-04	能分析现场与图纸的比对
		03-02	方案平面流程设计	03-02-01	掌握计算机辅助设计软件和手绘技法
				03-02-02	了解创意设计的思维方法
				03-02-03	了解设计规范的知识，具备建筑制图与识图能力
				03-02-04	了解基本建筑结构知识
				03-02-05	能够完成平面功能分区、交通组织、景观和陈设布置图
		03-03	整体室内空间设计与陈设灯光设计	03-03-01	能够进行一定的美学鉴赏
				03-03-02	能够进行室内各界面、门窗、家具、灯具、绿化、织物的选型
				03-03-03	能对灯光、环境、陈设进行最优表现
				03-03-04	能合理把握空间组合
		03-04	效果图制作	03-04-01	掌握构成效果图的要素
				03-04-02	掌握各种材料的表现方法
				03-04-03	掌握全套效果图制作软件（3DMAX、PHOTOSHOP 等）及手绘表现技法
				03-04-04	掌握空间建模技巧
				03-04-05	掌握色彩的基本理论和色彩规律
				03-04-06	正确展现色调的冷暖、色相饱和度
				03-04-07	熟悉色彩的商业属性、色彩运用
		03-05	方案综合表现	03-05-01	掌握平面制作排版的相关软件（ps、ai、id 等）
				03-05-02	能够构思方案的综合呈现方式
				03-05-03	能制作简单的模型
04	室内设计项目（初步设计）	04-01	初步设计的估算	04-01-01	了解各种材料的规格性能及使用范围
				04-01-02	了解各种材料的大概造价和加工、运输周期
		04-02	初步设计的周期制定	04-02-01	了解每个专业设计的会审时间
				04-02-02	了解每个设计专业的出图时间
		04-03	初步设计的协调与完善	04-03-01	了解国家的相关法律、规范和条例
				04-03-02	能完善和修改方案设计内容
				04-03-03	能协调各相关专业的配合（照明、电力、空调、水暖、消防、家具、软装饰、园林、预算等）

				04-03-04	了解与该项目相关的专业知识
		04-04	初步设计的表现	04-04-01	掌握初步设计的具体设计内容和表现方法
				04-04-02	掌握电脑制作的表现方法
				04-04-03	了解文本制作的内容
05	室内设计项目施工图（制作）设计	05-01	施工图设计	05-01-01	掌握计算机辅助设计的各种方法
				05-01-02	掌握相关国家法规和规范，能够按照专业制图规范绘制施工图
				05-01-03	能绘制平立面图、节点详图、设备位置图
				05-01-04	能进行界面材料分析、硬软质材料结构分析
				05-01-05	了解水、电、风、结构建筑等相关配套内容
				05-01-06	了解验收工艺标准、法规标准
		05-02	材料选用	05-02-01	了解各种建材的性能和装饰用途
				05-02-02	了解各种建材的价格，掌握装饰工程预算及概算
				05-02-03	能制作材料样板
				05-02-04	能计算材料损耗
		05-03	工艺选择	05-03-01	了解各种材料的施工工艺
				05-03-02	了解材料的加工设备与技术
		05-04	工种配合	05-04-01	能进行水顿、电、风、结构建筑等相关工种的配套与协调
		05-05	施工验收	05-05-01	了解各专业领域的规范和验收标准
				05-05-02	掌握国家相关的验收规范
				05-05-03	能整理验收资料（图纸、会议纪要、传真、邮件等）
				05-05-04	了解各种验收表格等文件
		05-06	资料归纳	05-06-01	掌握文档资料的类型
				05-06-02	掌握资料档案的整理规定
				05-06-03	掌握各种资料的装订要求
				05-06-04	掌握文件的分类归档
06	室内项目竣工完善设计	06-01	竣工现场测绘	06-01-01	了解装潢材料
				06-01-02	会运用测绘工具
				06-01-03	了解现场变更图、变更单
				06-01-04	能进行精准的测绘，能进行企业行业的测绘标准换算
		06-02	图纸修改	06-02-01	了解水电等工程的变动
				06-02-02	能认定实测变动部分
				06-02-03	能修改、完成竣工图

07	室内项目市场反馈与服务	07-01	市场满意度调查	07-01-01	能判断设计效果是否达到业主的期望
				07-01-02	能判断材料应用是否合理
				07-01-03	能判断施工质量、工艺是否规范
				07-01-04	能判断工程造价是否合理
	职业素养	08-01	交流表达	08-01-01	能运用现代多媒体技术演示自己的观点和思想
				08-01-02	会运用室内设计行业语言（术语）进行交流
				08-01-03	具备与客户、供应商、跨部门的沟通能力
				08-01-04	具备良好的沟通能力，善于发现问题， 表达清晰
				08-01-05	能根据情境进行分析判断，及时将信息反馈给相关人员
				08-01-06	能清晰准确地汇报工作或明确地下达工作任务
				08-01-07	具备良好的服务意识、倾听技巧
				08-01-08	能通过询问和积极聆听取得、捕获有效信息
				08-01-09	遇到问题及时反馈
				08-01-10	能通过书面形式交流分享信息
				08-01-11	具备良好的方案、设计、总结、汇报等材料的编写能力
		08-02	绘图应用	08-02-01	具备良好的设计逻辑推理判断
				08-02-02	能使用互联网各种途径搜集信息
				08-02-03	具备设计分析能力
				08-02-04	对室内艺术设计风格的理解
		08-03	革新创新	08-03-01	关注行业新的发展动态
				08-03-02	跟进最新流行的设计风格、色彩搭配、新材料的设计
				08-03-03	改善原有的工作方式（工具、方法等）提高效率
				08-03-04	具有发散性的思维能力
				08-03-05	具备与时俱进多元价值观
				08-03-06	积极发表改进意见，解决问题思路清晰，有革新意识
		08-04	自主学习	08-04-01	学习新技术、新标准、新知识
				08-04-02	具备通过网络、书籍、会议、培训机构等途径自主学习能力
				08-04-03	养成个人审美和判断力
				08-04-04	能够通过模仿提升自我

08				08-04-05	具备独立思考能力
				08-04-06	新软件学习使用，自学能力要强
		08-05	团队合作	08-05-01	能够遵从团队要求，完成团队任务
				08-05-02	要有高度责任心、大局观
				08-05-03	要懂得聆听和理解
				08-05-04	能协调团队内部的工作进度
				08-05-05	具有合作精神和团队意识
				08-05-06	养成在团队中互相配合工作的能力
				08-05-07	懂得履行作为团队成员的职责
		08-06	解决问题	08-06-01	能够识别问题的影响程度
				08-06-02	利用搜索引擎解决问题
				08-06-03	能够主动发现问题
				08-06-04	有分析问题能力、举一反三能力
				08-06-05	具备应急及分歧处理能力
				08-06-06	能协调各方资源来解决问题
				08-06-07	具备良好的理解能力
				08-06-08	能将处理的问题及时反馈问题
				08-06-09	形成解决问题的思路
		08-07	设计图形处理	08-07-01	具备图形处理与分析的能力
				08-07-02	具备从海量数据中归纳总结有用信息的能力
				08-07-03	快速对信息进行甄别和提取
		08-08	外语应用	08-08-01	具备阅读英文计算机专业资料的能力
				08-08-02	读懂行业的专业英语术语及缩写
				08-08-03	能查阅英文版的产品技术文档
				08-08-04	能使用英文版的配置命令界面
		08-09	时间管理	08-09-01	能够执行时间计划
				08-09-02	尊重他人时间
				08-09-03	能够合理制定工作时间计划
		08-10	吃苦耐劳	08-10-01	耐得住寂寞
				08-10-02	能够接受加班
				08-10-03	任劳任怨、不怕辛劳
				08-10-04	有牺牲精神
		08-11	职场执行力	08-11-01	能够准确、有效的进行任务分解
				08-11-02	能够及时、高效的完成工作任务
		08-12	责任（安全）意识	08-12-01	具有版权的保护意识
				08-12-02	严格遵守公司的保密协议
				08-12-03	随时要有危机感，要有安全风险意识和应对措施
				08-12-04	要有运用法律来保护自己

				08-12-05	清晰领悟上级指令，及时按质完成任务
				08-12-06	能主动提出合理化建议，解决工作中遇到的问题
				08-12-07	能成为问题的解决者，而不是制造者
		08-13	思维与判断	08-13-01	能针对问题进行思考并提出有效解决方案
				08-13-02	能根据某设计主题需要收集一、二手资料信息
				08-13-03	具有自我评价和自我反思的能力
				08-13-04	具有对事物发展趋势的明辨能力
				08-13-05	能针对意外事件和情况进行有效评估和调整工作计划
				08-13-06	能根据某主题需要整理、归纳、分析相关资料信息
		08-14	职业生涯规划与发展	08-14-01	能根据岗位需要不断完善知识和能力结构
				08-14-02	养成良好的学习习惯和方法
				08-14-03	展示出能履行岗位工作职责的能力和相应体能
				08-14-04	能根据企业或单位的发展趋势适时地调整自己的角色与地位并明确相应的权利、义务和责任
		08-15	室内设计行业职业素养	08-15-01	保护知识产权，进行创新创意
				08-15-02	遵循保密原则，保守商业机密
				08-15-03	不看非自己权限的信息，拒传敏感信息
				08-15-04	具有良好的承受工作压力能力
				08-15-05	具有良好的劳动精神
				08-15-06	诚信、负责、守法、敬业

九、课程体系、专业核心课程

（一）课程体系

本专业根据粤港澳大湾区室内艺术设计相关企事业单位对毕业生职业核心能力和专业核心能力的要求，以及本专业的人才培养模式改革思路，设计了“人文素养课程+通用能力课程+专业素养课程+岗位能力课程”和拓展创新课程的“**4+1**”课程体系模式。学生职业核心能力的培养主要由人文素养课程和通用能力课程支撑，同时在专业类课程中渗透。学生的专业核心能力的培养主要由岗位能力课程支撑，专业素养课程为铺垫，拓展创新课程为提升，同时在人文素养课程和通用能力课程中渗透。

工作岗位：室内装饰设计师，项目监理，住宅空间设计师，展陈设计师，施工图、效果图设计师

人文素养	通用能力	专业素养	岗位能力	拓展创新
思想道德修养与法律基础、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、形势与政策、大学生心理健康教育、艺术概论、应用文写作、大学语文、体育	大学英语、计算机应用基础、职业生涯与发展规划、大学生创业基础、就业指导	绘画基础、构成基础（平、色构）、立体构成、**photoshop**、环境写生、装饰制图、计算机辅助设计（**CAD**）、人体工程学、装饰图案	室内设计手绘效果图、住宅室内设计、计算机辅助设计（**3D**）、家具与陈设应用、装饰材料与施工工艺、室内公共空间装饰设计、展示空间设计、室内环境设计综合实训、毕业实习	艺术设计概论、草图大师、思维导图
思想素质、心理素质、身体素质、职业素质	信息处理能力、沟通交际能力、学习提升能力	室内设计制图与识图能力、专业应用能力、方案设计能力、施工图与效果图的绘制能力、制作方案提案能力、业务能力、沟通能力		职业能力提升、团队合作能力、问题解决能力

专业综合实践课：室内设计综合实训、毕业实习

本专业培养与我国社会主义现代化建设相适应，德、智、体、美、劳全面发展，面向室内艺术设计行业，培养能够胜任各企业事业单位的室内装饰设计师，项目监理，住宅空间设计师，展陈设计师，施工图、效果图设计师等岗位工作。具有良好的职业道德素养和创新创业精神，了解室内设计发展趋势，熟练掌握各类室内艺术设计工具与应用软件技能，具有室内设计创新的设计意识、国际视野、人文情怀与工匠精神的高素质劳动者和技术技能型人才。

（二）专业核心课程

序号	课程名称	对接职业能力	主要教学内容	学时
1	住宅室内设计	01-05 、01-06 、02-01、02-02、03-01、03-02、03-03、03-04、03-05、04-01、04-03、04-04、05-01、05-02、05-03、05-03、05-06、08-01、08-02、08-03、08-05、08-06、08-07	1、室内设计的基本理论、专业知识，颜色、灯光的运用。 2、学习如何进行小空间内设计，如何使人居住、使用起来方便、舒适的。 3、了解室内设计最新发展趋势、研究范围，掌握居住空间的设计方法。	80
2	室内公共空间装饰设计	01-01、01-05、01-06、**02-01**、**02-02**、**03-01**、**03-02**、**03-03**、**03-04**、**03-05**、**04-01**、**04-03**、**04-04**、**05-01**、**05-02**、**05-03**、**05-03**、**05-06**、**08-01**、**08-02**、**08-03**、**08-05**、**08-06**、**08-07**、08-13、08-15	1、了解商业空间的经营特性和设计的基本方法； 2、掌握不同消费群体的消费取向，对不同的商家和经营范围进行针对性的设计，创造具有独立个性的商业空间形象。 3、结合实际案例，构思设计实用美观的商业空间环境。包括：设计方案、设计说明（含材料、工艺及造价分析）、概念图、施工图、效果图等完整室内设计流程。	96
3	计算机辅助设计（CAD、3D）	03-04、04-04、05-01、05-02、05-03、06-02、08-01、08-02、08-03、08-04、08-05、08-06、08-07、08-13、08-15	1、学习制图的方法、规范及标准， 2、掌握装饰施工平面图、立面图、剖面图，以及局部大样图、轴测图、节点图的绘制方法。 3、学习 Auto CAD 软件的使用方法，熟练掌握软件，并绘制施工平面图、立面	240

			图、剖面图 4、学习使用 3D MAX 软件进行建模，渲染，以及效果图的表现。 1、室内外装饰效果图制作；效果图渲染等。学习软件操作、工具与命令； 2、学习使用 LightScape 或 VR 渲染。	
4	室内陈设应用	01-01、01-03、01-04、01-05、01-06、02-01、02-02、03-02、03-04、03-05、04-01、04-02、04-04、05-01、05-02、05-03、06-01、07-01、08-01、08-02、08-03、08-06、08-07、08-09、08-10、08-13、08-15	1、掌握室内空间的使用性质，工艺及美学原理，设计各类家具产品的基本理论 2、掌握家具原材料的标准； 3、了解家具产品的技术问题； 1、了解家具生产技术改良及新工艺技术推广应用	64
5	材料施工与工程预算	03-03、04-01、05-01、05-02、05-03、05-06、07-01、08-03、08-04、08-06、08-13、08-15	1、学习和了解室内装修工程的过程以及装修方式， 2、掌握当今常用的室内装修的施工方法和步骤。 3、认识并熟悉建筑装饰材料的分类及其应用范围； 4、了解建筑装饰工程施工工艺与施工流程、装饰构造等。水泥、石材、陶瓷、玻璃、板材、涂料、织物、塑料、金属、灯具、洁具、胶粘剂等各种材料的应用范围和施工工艺。	64
6	室内设计手绘效果图	02-02、03-01、03-02、03-04、04-03、04-04、	**1**、设计与设计表现的关系及相互作用、透视的原理及透视画法，各类型的手绘效果表现技法要点，手	**64**

		08-01、08-02、08-03、08-07、08-11	绘效果图中材质、色彩、光影、空间的表现方法 **2**、掌握手绘效果图的作画方式及技巧，理解手绘效果图的创作原理。	
7	展示空间设计	01-01、01-05、01-06、**02-01**、**02-02**、**03-01**、**03-02**、**03-03**、**03-04**、**03-05**、**04-01**、**04-03**、**04-04**、**05-01**、**05-02**、**05-03**、**05-03**、**05-06**、**08-01**、**08-02**、**08-03**、**08-05**、**08-06**、**08-07**、08-13、08-15	1、了解展示商业空间的经营特性和设计的基本方法； 2、针对对不同的商家和经营范围进行针对性的设计，创造具有独立个性的展示空间形象。 **3**、结合实际案例，构思设计实用美观的展示空间环境。包括：设计方案、设计说明（含材料、工艺及造价分析）、概念图、施工图、效果图等完整展示设计流程。	**64**

（三）专业综合实践课安排表

序号	综合实践课名称	学习内容要求	职业技能与职业素质培养要求	学时（周）	学期	地点
1	室内设计综合实训	通过项目实践，熟悉室内设计的基本设计流程和掌握施工图、效果图绘制	熟悉国家制图标准、使用 **CAD** 绘制施工图、使用 **3D** 进行效果图制作，使用 **PS** 进行设计方案文本制作，通过项目实操训练掌握相关技术，提升室内艺术设计综合能力	**256** 学时	**5**	校内
2	毕业实习	课程以学生体验与岗位对接，综合实践为目标，主要要求学生在企业真实岗位开展专业相关实践，如设计方案制作、施工图绘制、效果图绘制等。	实地考察项目，参与项目分析讨论会并做汇总分析结论；进行设计构思，绘制设计草图，设计表现，电脑制作施工图、效果图，制作方案提案，根据意见修改方案，展示室内设计效果。掌握一定的沟通交流能力，能进行团队合作。	**416** 学时	**6**	校外企业

十、教学时间分配表

周次 / 学期	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
一	◎	☆	☆	☆	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	◆	◆	△	△	〓	〓	〓	〓	〓		
二	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	◆	◆	△	△	〓	〓	〓	〓	〓	〓	〓
三	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	◆	◆	△	△	〓	〓	〓	〓	〓		
四	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	◆	◆	△	△	〓	〓	〓	〓	〓	〓	〓
五	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	◆	◆	〓	〓	〓	〓	〓	〓	〓		
六	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	□	□	〓	〓	〓	〓	〓	〓	〓

符号说明：注册入学◎　军训与入学教育☆　教学-　复习考试△　综合实训◆　教育实习/毕业实习◇　毕业设计/毕业演出●　毕业教育□　假期〓

十一、分类课程学时（学分）分配表

课程类别		学分	比例	学时	比例
人文素养	公共必修课	22	15.2%	448	17.3%
	公共选修课	11	7.6%	176	6.8%
合计		33	22.8%	624	24.1%
通用能力	公共必修课	11	7.6%	186	7.2%
合计		11	7.6%	186	7.2%
专业素养	专业基础课	28	19.3%	448	17.3%
合计		28	19.3%	448	17.3%
岗位能力	专业核心课	35	24.1%	560	21.7%
	专业综合实践课	32	22.1%	672	26.0%
合计		67	46.2%	1232	47.6%
拓展创新	专业限选课	6	4.1%	96	3.7%
合计		6	4.1%	96	3.7%
其中	必修课	128	88.3%	2314	89.5%
	选修课	17	11.7%	272	10.5%
合计		145	100.0%	2586	100.0%
其中	理论教学			652	25.2%
	实践教学			1934	74.8%
合计				2586	100.0%

其中	课内教学	113	77.9%	1914	74.0%
	综合实践	32	22.1%	672	26.0%
合计		145	100.0%	2586	100.0%

十二、教学计划表（见附表）

十三、实施保障

（一）师资队伍

专业建设的核心是师资队伍建设，经过多年的教育实践，本专业现拥有一支业务精干、结构较为合理、相对稳定的教师队伍。

专业教师 10 名，满足了当前专业的教学和科研任务。教师职称层次合理，师资力量实践能力较强。职称结构方面，以高、中级职称为主体，教授 2 人，副教授 1 人，讲师 3 人。年龄结构老中青相结合，在课程上根据不同年龄结构、知识结构有选择的进行设置，合理安排课程体系。

教师类别方面，根据课程属性分类将专业教师分为基础课、专业基础课和专业课教师三类，各施所长。

其中基础课教师主要分为绘画基础课程和设计构成基础课程两类

专业基础课教师主要分为软件课程、制图课程两类

专业课教师主要分为施工结构设计、室内艺术设计和园林工艺设计教师三类

形成了一支兼具理论与实践能力相结合、经验与创新并存、稳中有进的教师队伍。

（二）教学设施

综合校内室内艺术实训基地 6 个，分别是：建筑室内设计实训课室 2 间，三教模型展厅 1 间，绘画课室 1 间，专业课室 1 间，1 教 205 机房。实践基地配备高端服务器 56 台、模具切割机、展示架、木工工具箱、水平测量仪及激光测量仪等设备近 50 万元，专业生人均校内实践基地设备值 1 万元。2016、2017 拟采购：软件操作电脑共 40 台，拟增加模型工作室 2 间（共 300 平）组合式多功能工作台配套系统 1 套、木工专用台锯系统 1 套、工作台系统 1 套、吸塑机 1 台、激光雕刻机 1 台、成型机 1 台。

实践教学条件能保证课程设置中规定的试验、实训课的开出率在 98%以上，实训最低配置设备，可容纳 90 名学生。

场地面积/m²	配置标准					
	序号	设备名称	规格	单位	最低配置	适用范围（职业鉴定项目）
300－500	1	组合式多功能工作台配套系统		套	1	设计作品模型制作
	2	木工专用台锯系统		套	1	
	3	工作台系统		套	1	
	4	吸塑机		台	1	
	5	激光雕刻机		台	1	
	6	成型机		台	1	

（以上设备基本上能够满足学生从结构设计到模型制作整个流程的实践训练。）

（三）教学资源

与行业企业共同开发紧密结合行业发展实际的教学实训教材，自编支撑人才培养模式改革创新的实用型教材、特色教材和多媒体教材，配合项目群课程教学，推进校企合作的网络教学管理及教学资源共享的数字化建设。教材编写实行校企合作，教材内容理论部分要精炼扼要、简明易懂，涵盖相应职业资格标准应知知识；生产性实训部分与相应职业资格标准应会技能训练对接。专业生产性实训教材参照相关职业资格标准、实际工作流程、典型项目案例编写，有实训步骤、技术指标、考核评价标准，图文结合，具有职业性、实用性、可操作性。

文献资料是搞好教学和科研工作的基本条件之一，学校十分重视文献资料的建设、积累工作。目前，我校图书馆收藏室内艺术设计类专业图书，中文图书、期刊 500 册，电子读物近 1000 册，外文图书、期刊 150 册。

（四）教学方法

教学方法根据专业特点进行多元化融合。专业核心课程要求根据课程内容和学生特点，灵活运用案例分析、分组讨论、角色扮演、启发引导等教学方法，激励引导学生积极思考、乐于实践，从而提高教学效果。以《室内公共空间装饰设计》课程为例，主要运用的是以下几种教学方法：

(1)工程现场引导式教学方法。教师通过现场带领学生观摩，分教学专题，激起学生学习优秀室内公共空间装饰设计的兴趣和情感。

(2)小组合作调研式教学方法。对于市场调研、现场体验、情景教学和项目讨论等教学方法的实施，通常按 2～10 人一个小组，分小组合作以调研形式进行教学。

(3)设计小组探讨式教学方法。教师分工负责若干学习小组，以师生互动探讨式的教学方法，让学生领会和把握方法的路径、程序和手段，保证教学的顺利实施。

(4)工程项目任务驱动式教学方法。如“金湖校区餐厅公共空间改造”项目等重点学习性任务，采用项目任务教学法，布置项目任务，师生共同讨论制定任务方案，以学生为教学过程的主体，教师起到教学指导，帮助作用。对学生项目实施方案设计的专业能力、调研和信息收集的方法能力、与人沟通和团队合作的社会能力等进行考查，以达到良好的教学效果。

（五）学习评价

实践性教学对于学生实际技能的培养，知识的获取，能力的形成起着重要的作用，必须把理论教学与实践教学结合起来。由双师素质教师、兼职教师、企业专家等作为指导教师，带领学生完成专业实践教学环节。以就业为导向，以培养综合职业能力为主线，将各实践教学环节按照单项到综合、简单到复杂进行整体设计，建立与理论教学既相互联系又相对独立的实践教学体系。并根据实践教学内容及特点选择任务驱动法、项目教学法、现场教学法、情境教学法或案例教学法等。

本专业实践教学环节分为校内实训、社会实践、顶岗实习等。具体措施如下：

1、校内实践教学评价与考核

本专业开设的每门专业基础课及核心专业课均安排课堂实践课时及相关实践课题，主课老师应指导学生在室内外专业实践场所完成实践课题。

考核要点：素质**+**知识**+**技能。

评价比例：平时表现 **20%+**工作项目完成情况 **50%+**贡献率 **30%**。

平时表现包括：出勤、作业、训练项目操作的规范性、正确性和相关标准的掌握程度。

工作项目包括：工作任务规划、项目实施与检查、自评**/**互评**/**教师评价，任务总结与汇报等成绩。

项目贡献率评价包括：在项目实施过程中所起的作用、每个操作过程的积极主动参与程度、团队合作精神、完成工作任务的态度等。

2、校外顶岗实习评价与考核

全面运用所学理论和专业知识，在预分配的岗位上进行综合实习，进一步提高学生的专业技能，为毕业走上工作岗位打下坚实的基础。

校外顶岗实习考核分为企业考核和学校考核两部分。

企业考核要点：劳动态度、职业道德、劳动纪律、工作能力、工作实效和创新精神等。

学校考核要点：实习过程情况、实习总结和实习小组评价意见。

评价比例：企业考核 **70%+**学校考核 **30%**。

3、短期社会实践

由专业教师推荐并组织学生到相关企业进行阶段性的社会实践，此项不定期完成。

考试要点：社会实践过程情况、总结及专业教师评价意见。

本专业的考试主要针对各门课程的技能掌握程度，以平时训练和最后大作业为评判标准，各科教师应按照每门课程的教学大纲制定的具体考试方式进行测试。

（六）质量管理

室内艺术设计重点建设专业人才培养方案改革与实施，需要建立一套质量监控与质量保障体系，主要有组织机构系统、运行管理系统、过程监测系统、工作评价系统以及信息反馈系统等。

1．教学质量监控与保障组织机构系统

为使室内艺术设计技术专业人才培养方案的具体落实，特成立了由项目负责人、校内教学督导、企业兼职教师等组成的人才培养方案实施质量监控与保障领导小组，具体负责人才培养方案各环节质量监控的实施。下面又设教学管理与质量监控小组、专业指导委员会、教学督导小组、实习工作指导小组、学生工作指导小组等工作小组。

2．教学质量监控与保障运行管理系统

该系统就是通过收集教学信息、评估教学效果、诊断与更正教学过程的偏差等活动对学校教学工作进行全过程、全方位的质量监督与控制,促进教学工作不断改进,保障和提高教学质量。主要由教学管理与质量监控小组负责。

3．教学质量监控与保障过程监测系统

该系统不仅要求学校内部的全员参与、全过程监控，而且还要求企业、行业人员的参与，校内校外全过程的监控。主要由专业指导委员会、实习工作指导小组、学生工作指导小组负责。

4．教学质量监控与保障工作评价系统

日常监控与评价主要包括：学院教务处和二级学院督导办对教学过程、教学组织、课堂教学质量等日常工作和质量进行的不定时监控和评价。

集中监控与评价主要包括：第一，开学前和开学初期各项准备工作情况检查。第二，期中教学检查，每学期期中教学系统进行集中教学检查，以监控和评价教学过程的组织安排情况、教学计划执行情况、各教学环节的实施情况等。第三，期末及年终考核。学校教务处对各项教学工作及教学质量进行全面监控和考核，检查其相关工作完成情况。

5．教学质量监控与保障信息反馈系统

在教学质量监控与保障体系总体框架下，根据室内艺术设计技术专业建设的特点，重点建立了教学质量监控与保障信息反馈系统的相关机制。建立了班级信息员、年级信息员、二级学院督导员组成的信息反馈小组。工作由教学督导小组、实习工作指导小组、学生工作指导小组负责。

在人才培养方案实施过程中，专业继续完善“教师评学”、“学生评教”、“教学督导”制度。同时，根据培养方案实施环节实际情况，制定了教师、学生、企业三方监控制度。

附：室内艺术设计专业（三年制）教学计划表

课程类别	课程性质	序号	课程代码	课程名称	学分	学时			开课学期与周学时						考试形式
						总学时	理论	实践	一 16周	二 18周	三 18周	四 18周	五 18周	六 16周	
人文素养	公共必修课	1	051003	军事理论（含入学教育）	2	36	36		2						考查
		2	051022	军事技能	2	112		112	2周						考查
		3	051024	思想道德修养与法律基	3	48	32	16	**3**						考试
		4	051025	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	4	64	48	16		**4**					考试
		5	051008	形势与政策	1	16	12	4	**2/2**	**2/2**	**2/2**	**2/2**			考查
		6	051013	体育 **1**	**3**	**54**	**4**	**50**	**2**						考查
		7	051014	体育 **2**	**3**	**54**	**4**	**50**		**2**					考查
		8	051016	大学生心理健康教育	2	32	20	12	2/8						考查
		9	051023	劳动教育	**2**	**32**	**0**	**32**	在校期间完成，第五学期录成绩						
		小计			22	448	156	292	6	6					
	备注：大学生心理健康课内完成 1 学分，剩余 1 学分由其他形式完成；体育 1、体育 2 课内完成 2 学分，剩余 1 学分由其他形式完成。														
	公共选修课	**1**	050266	优秀设计作品赏析	2	32		32			2/16		公共艺术类课		
		2	050267	现代设计艺术鉴赏	2	32		32				2/16			
		3	040358	中国传统民居	2	32		32				2/16			
		4		德育教育	3	48		48	在校期间完成，由学生处组织实施与考核						
		5		课外拓展活动	1	32		32	至少取得 **2** 学分，在校期间完成，第五学期录成绩，具体由学生处组织实施与考核						
		6		社会实践	1										
		7		创新创业	2										
		8		技能竞赛	2										
		小计			11	176		176			2	4			
合计					33	624	156	468	6	6	4	4			
通用能力	公共必修课	**1**	**050222**	大学英语 1	2	32	28	4	2						考试
		2	**050217**	大学英语 2	2	32	26	6		2					考试
		3	**050107**	计算机应用基础	4	64	32	32		4					考试
		4	**051017**	职业生涯与发展规划（职业认知周）	1	16	14	2	2/8				慕课、讲座、企业认知见		考试
		5	**051018**	就业指导	1	22	20	2				2/11			考试
		6	**052009**	大学生创业基础	1	20	14	**6**			2/10				考查
	小计				11	186	134	52	**3**	**6**	**1**	**1**			
合计					11	186	134	52	**3**	**6**	**1**	**1**			

专业素养	专业基础课	1	030377	绘画基础	4	64	10	54	16/4						考查
		2	090706	构成基础（平、色构）	4	64	16	48	16/4						考查
		3	030408	立体构成	3	48	16	32	16/3						考查
		4	030205	Photoshop 标书创意	4	64	16	48	16/4						考查
		5	030335	装饰制图	4	64	16	48		16/4					考查
		6	030395	计算机辅助设计（CAD）1	4	64	16	48		16/4					考查
		7	030397	计算机辅助设计（CAD）2	3	48	16	32			16/3				考查
		8	030316	室内人体工程学	2	32	10	22			16/3				考查
		小计			28	448	116	332	15	8	5				
岗位能力	专业核心课	1	070104	室内设计手绘效果图	4	64	24	40		16/4					考查
		2	090701	住宅室内设计	5	80	16	64			16/5				考查
		3	030396	计算机辅助设计（3D)1	4	64	16	48		16/4					考查
		4	090702	室内陈设应用	4	64	16	48				16/4			考查
		5	090703	材料施工与工程预算	4	64	24	40			16/4				考查
		6	090704	室内公共空间装饰设计	6	96	36	60				16/6			考查
		7	030394	计算机辅助设计（3D）2	4	64	16	48			16/4				考查
		8	090704	展示空间设计	4	64	16	48				16/4			考查
		小计			35	560	164	396			13	14			
	专业综合实	1	030680	室内设计综合实训（含 2 周外出专业考察）	16	256	30	226					16		考查
		2	070220	毕业实习	16	416		416						16	考查
		小计			32	672	30	642					16		
	合计				67	123	194	103		8	13	14	16		
拓展创新	专业限选课	1	030225	艺术设计概论	2	32	28	4		2/16					考查
		2	091005	草图大师	2	32	12	20				16/2			考查
		3	030380	思维导图	2	32	12	20			2/16				考查
		小计			6	96	52	44			2	4			
总计					145	2586	652	1934	24	28	27	23	16		

影视动画专　业

人　才　培　养　方　案

专业代码：660209

一、专业名称及专业代码

（一）专业名称：影视动画

（二）专业代码：660209

二、学制与学历

（一）学制：三年

（二）学历：普通专科

三、招生面向

高中阶段教育毕业生或具有同等学力者。

四、培养目标

本专业培养与我国社会主义现代化建设相适应，德、智、体、美、劳全面发展，面向动画公司、游戏公司、广告公司、影视传媒制作公司及其它事业单位的动画设计制作工作行业，能够胜任插画、游戏动作设计、网络 GIF 动画、角色设计师、三维动画制作、网络游戏设计、多媒体制作、影视特效合成、后期剪辑等岗位工作,具有较强的动画设计与制作能力，以及创新、实践精神，职业素质高、就业能力强、发展潜力大的高素质劳动者和技术技能型影视动画专业人才。

五、人才培养规格和知识、能力、素质要求

（一）知识

1、具备动画、视听语言和文艺理论知识。
2、具备一定的美术绘画、动漫设计基础知识。
3、了解动画制作的流程与动画各环节制作的知识。
4、了解动画制作的流程与动画各环节制作的知识。
5、了解游戏前期的制作流程。

（二）能力

1、具备熟练使用图形、图像处理软件和动画制作软件的应用技能。

2、具备动画创作与协同设计制作的能力。

3、具备动画作品鉴赏和评价的能力。

4、具备三维模型制作能力及动画制作能力。

5、具备动画团队合作能力。

（三）素质

1、具有正确的世界观、人生观、价值观。坚决拥护中国共产党领导，树立中国特色社会主义共同理想，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感、国家认同感、中华民族自豪感；崇尚宪法、遵守法律、遵规守纪；具有社会责任感和参与意识。

2、具有良好的职业道德和职业素养。崇德向善、诚实守信、爱岗敬业，具有精益求精的工匠精神；尊重劳动、热爱劳动，具有较强的实践能力；具有质量意识、绿色环保意识、安全意识、信息素养、创新精神；具有较强的集体意识和团队合作精神，能够进行有效的人际沟通和协作，与社会、自然和谐共处；具有职业生涯规划意识。

3、具有良好的身心素质和人文素养。具有健康的体魄和心理、健全的人格，能够掌握基本运动知识和一两项运动技能；具有感受美、表现美、鉴赏美、创造美的能力，具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好；掌握一定的学习方法，具有良好的生活习惯、行为习惯和自我管理能力。

4、培养具备动画创作及制作所具备的基础知识及理论，能从事动画前期、中期及后期制作的专业人才。

5、培养能明确自己的沟通目标、沟通对象与沟通情境，能够换位思考，提高沟通交流意识的专业人才。

六、毕业要求

（一）学时、学分要求

学生在规定年限的学习，修满专业人才培养方案所规定的学时学分，毕业时应达到的素质、知识和能力等方面要求。如下：

学时：2602

学分：146

（二）证书要求

职业资格证书

序号	证书名称	颁证机构	获证建议 （必考/推荐获得）
1	三维(动画)设计工程师	中华人民共和国人力资源和社会保障部 全国信息化计算机应用技术水平教育培训管理中心	推荐获得
2	数码动漫设计工程师	中华人民共和国人力资源和社会保障部 全国信息化计算机应用技术水平教育培训管理中心	推荐获得

基本技能证书

序号	证书名称	颁证机构	获证建议 （必考/推荐获得）
1	高等学校英语应用能力考试 B 级证书	高等学校英语应用能力考试委员会	推荐获得
2	全国高等学校非计算机专业计算机水平一级证书	教育部考试中心	推荐获得
3	普通话水平测试等级证书	广东省语言文字工作委员会	推荐获得

七、职业面向

影视动画专业职业生涯发展路径

发展阶段	就业岗位			职业资格证书	学历层次	发展年限
	二维动画设计	三维动画设计	影视后期制作			
Ⅳ	二维动画设计总监	三维动画设计总监	后期制作总监	高级职业资格证	高职	5 年以上
Ⅲ	原画师	三维渲染师、三维特效师	后期特效师	高级职业资格证	高职	3-5 年
Ⅱ	二维动画师	三维建模师、三维动画师	合成剪辑师	中级职业资格证	高职	1-2 年
Ⅰ	助理二维动画师	助理三维建模师、三维动画师	助理后期处理师	初级职业资格证	高职	6 个月-1 年

八、任务与职业能力分析

影视动画岗位职业能力分析表

工作项目/职业素养		工作任务/职业素养分类		职业能力（技能、工具、方法、要求、知识）	
编号	内容	编号	内容	编号	内容
01	动画前	01-01	概念设计	01-01-01	具有良好的美术设计能力
				01-01-02	具有良好的绘画表现能力
				01-01-03	具备一定的执行导演能力
		01-02	角色设计	01-02-01	具有良好的创作能力和造型能力
				01-02-02	能较好的完成角色造型设计
				01-02-03	能较好的完成角色道具设计
				01-03-01	具有良好的创作能力和造型能力

	期设计	01-03	场景设计	01-03-02	能较好的完成场景造型设计
				01-03-03	能较好的完成场景道具设计
		01-04	分镜头设计	01-04-01	熟练掌握镜头语言
				01-04-02	懂得标识人物的移动、镜头的移动、视角的转
				01-01-01	具有良好的美术设计能力
02	二维动画设计	02-01	插画	02-01-01	具备绘画基础，熟练掌握电脑绘画技法
		02-02	游戏动作设计	02-02-01	了解人物结构，熟悉人物运动规律
				02-02-02	能绘制动画的开始、中间和结束动作的关键张
		02-03	网络 GIF 动画	02-03-01	具备绘画基础，了解市场表情包的流行趋势
				02-03-02	熟练掌握简笔漫画的绘画风格
		02-04	角色设计	02-04-01	熟悉漫画人物结构，熟练电脑绘画技法
				02-04-02	能绘制不同风格角色
03	三维动画设计	03-01	建模	03-01-01	具备良好的造型能力
				03-01-02	能按照设计稿要求完成建模
				03-01-03	具有较好模型拓扑能力
				03-01-04	能够熟练使用三维软件快速、精准地进行建模
		03-02	渲染	03-02-01	具有较好的色彩、质感、光照表现能力，以及图形学基础知识
				03-02-02	能按照设计稿要求完成材质、灯光、渲染设置
				03-02-03	具有较强的软件渲染操作能力
		03-03	动画骨骼制作	03-03-01	熟悉运动规律
				03-03-02	能按照设计稿要求完成骨骼设置
				03-03-03	具有较强的软件动画操作能力
		03-04	特效设计	03-04-01	能较好地使用三维软件特效模块进行特效制作
				03-04-02	具有一定的粒子、毛发、流体、布料等特效制作能力
	影视后	04-01	摄影	04-01-01	具有良好的镜头语言
				04-01-02	能独立承担整个片子拍摄任务
				04-01-03	有良好的导演基础
			剪辑合成	04-02-01	能熟练掌握相关视频软件
				04-02-02	具有良好的影片节奏把控能力

04	期制作	04-02		04-02-03	能按照导演的要求进行镜头剪辑
		04-03	影视特效	04-03-01	能够运用后期软件进行特效制作
				04-03-02	能快速准确进行影片调色
				04-03-03	能把握影片最终效果
05	职业素养（通用能力、核心技能、关键能力）	05-01	沟通交流	05-01-01	掌握基本的礼仪知识,语言表达能力、归纳概括能力
				05-01-02	具有一定的文字提炼能力
				05-01-03	能运用网络或通讯设备等方式与客户进行有效沟通
				05-01-04	能及时有效的向客户传达信息
				05-01-05	能准确、及时反馈信息给相关部门人员
				05-01-06	能用语言、文字、图形、多媒体等形式表达自己的意图和见解
				05-01-07	能在沟通交流过程中善用适当的肢体语言或准确恰当的用词表达情感
				05-01-08	能借助询问、重复他人的谈话等倾听技巧来理解他人的意思和鼓励他人发言
				05-01-09	能明确自己的沟通目标、沟通对象与沟通情境，能够换位思考，提高沟通交流意识
				05-01-10	能以"双赢"为导向，建立或利用内外部的协作关系或联系，有效运用各种沟通方式同有关人员进行沟通交流
				05-01-11	能在沟通交流中积极聆听并捕获有效信息
				05-01-12	能根据情景进行分析、判断
		05-02	数字应用	05-02-01	掌握办公设备、办公软件的使用
				05-02-02	能从不同信息源获取相关数据信息
				05-02-03	能读懂图表上的数据
				05-02-04	能对数据进行分类、汇总
				05-02-05	能利用办公软件编制统计图，统计表，坐标图，示意图，流程图
				05-02-06	能利用办公软件用进行数据的统计分析
				05-02-07	能选取适当的方法展示数据信息和计算出来的结果

				05-02-08	能利用互联网、报刊杂志、书籍，利用图书馆、阅览室、资料室等渠道获取信息
		05-03	革新创新	05-03-01	具有良好的创新意识，能创造性地开展工作
				05-03-02	能运用新技术提高工作效率
				05-03-03	能提出新创新想法并形成计划
				05-03-04	能及时通过互联网、微信、微博等方式关注行业最新发展动态信
		05-04	自主学习	05-04-01	具有良好的自学习惯
				05-04-02	能通过网络、书籍等方式学习新知识、新技术、新标准
				05-04-03	能经常关注国内外知名设计机构、主流媒体或个人
				05-04-04	能积极参加行业交流会、行业竞赛、各类展览等
				05-04-05	能拥有阅读习惯，阅读专业书籍以及杂志
				05-04-06	能及时对设计素材和相关专业信息进行收集、汇总并分类整理素材库；如：A、行业成功案例 B、创意想法整理 C、相关图片收集等
		05-05	团队合作	05-05-01	具有良好的团队合作精神，能在团队在履行个人职责，并能协助、支持团队其他成员工作进行有效合作
				05-05-02	能积极组织或参与增强部门团队凝聚力的活动
				05-05-03	能与上级分享工作信息，乐于为同事解决工作中的问题
				05-05-04	能对别人的工作成绩给与积极的肯定及赞赏
		05-06	解决问题	05-06-01	具有准确理解问题的能力
				05-06-02	具有观察预见、计划管理、系统思考、辩证思考等能力
				05-06-03	能提供正确而完整的解决问题的方法；有不止一种解决问题的方法
				05-06-04	能为评价问题解决方案设定标准
				05-06-05	客观评价自己的表现
				05-06-06	解决道德难题和冲突的能力

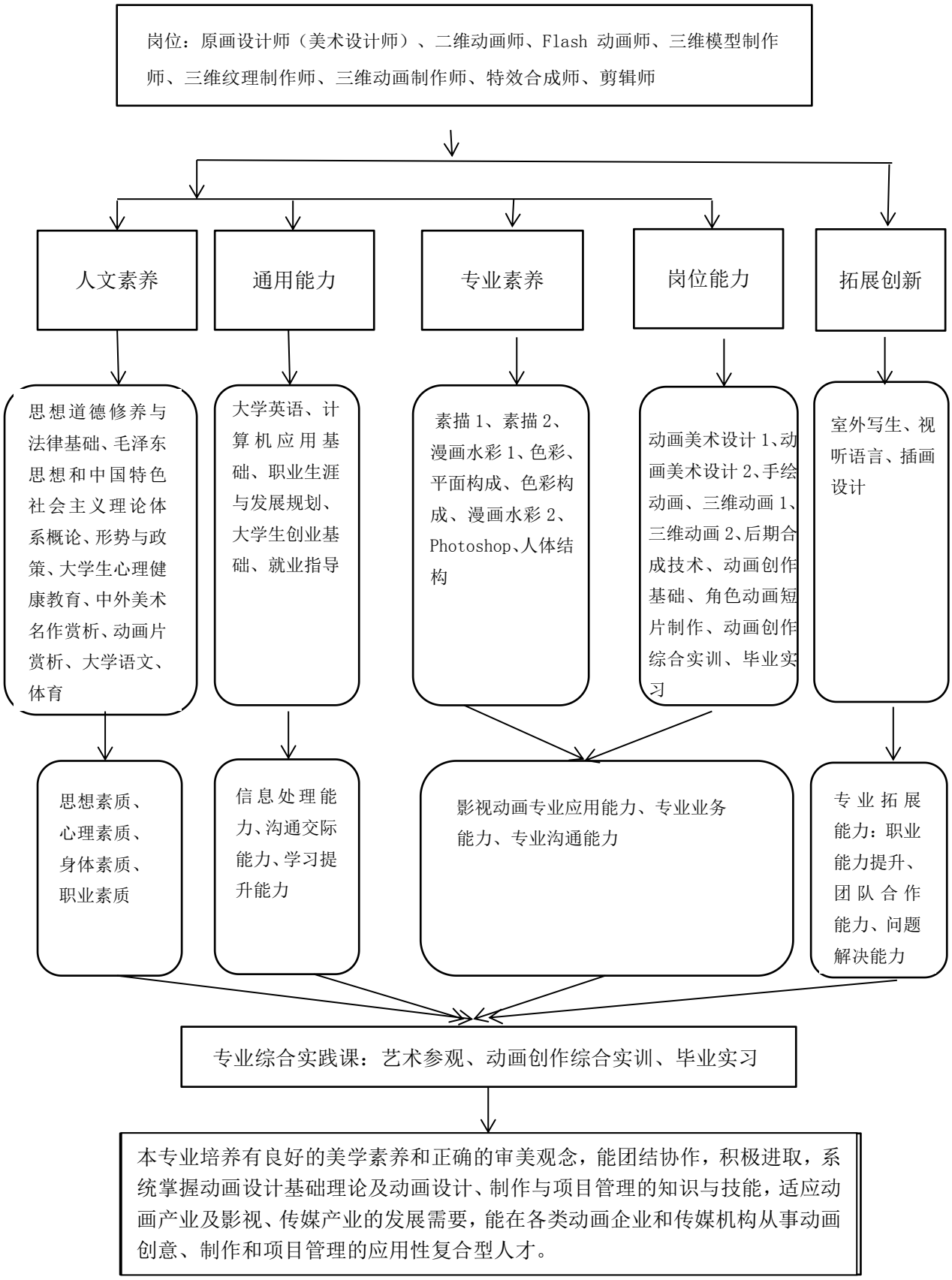
				05-06-07	具有在应对困难的情境中保持自我约束力
				05-06-08	具有在完成任务和与人交往的过程中对行为负责的能力
				05-06-09	能对客户投诉意见及合理要求妥善解决
				05-06-10	能及时完成上传下达的工作，保证业务工作顺利有序的开展
				05-06-11	能根据客户需求开展创意设计，独立策划操作 项目及提案，有效完成设计任务
				05-06-12	能根据客户要求及广告创意和已有素材，完成公司承接品项目的创意表现
				05-06-13	能准确理解项目策略和风格定位并转化为准确的平面表现
				05-06-14	能根据计算设计成本，给客户报价
		05-07	信息处理	05-07-01	掌握信息、资料收集整理的流程与方法
				05-07-02	掌握常用公文写作及文案管理的知识和方法
				05-07-03	能利用互联网对信息收集、存储、解码、 提取、 应用
				05-07-04	能对信息筛选与分类
				05-07-05	具备在海量信息群中归纳总结出有用信息的能力
		05-08	责任（安全）意识	05-08-01	熟悉专业相关方面的法律、法规
				05-08-02	能权衡合法与违法的后果
				05-08-03	能遵循社会道德，保护公司商业机密
				05-08-04	能遵守行业制度，如值班制度、检查制度、赏罚制度和安全操作规程等
		05-09	外语应用	05-10-01	熟悉专业相关术语
		05-10	其他（工作态度）	05-09-01	能上班时间不做与工作无关的事，如串岗、闲聊嬉闹、玩弄手机与收听 MP3、MP4、浏览与工作无关的网站，私聊 QQ 等行为

				05-09-02	能在客户要求时间内完成初稿设计
				05-09-03	有个人职业生涯规划和明确的目标感

九、课程体系、专业核心课程

（一）课程体系

本专业根据珠三角中小型动画设计公司、游戏设计公司、影视传媒制作公司等企业对毕业生的岗位要求，以及本专业“以真实项目驱动，课堂与市场双向融通” 的人才培养模式改革思路，设计了“基础素质课程+职业核心能力课程+专业基础课程+专业核心课程”和专业拓展课程的“**4+1**”课程体系模式。学生职业核心能力的培养主要由基础素质课程和职业核心能力课程支撑，同时在专业类课程中渗透。学生的专业核心能力的培养主要由专业核心课程支撑，专业基础课程为辅垫，专业拓展课程为提升，同时在基础素质课程和职业核心能力课程中渗透。另外为开拓学生的眼界，会不定期根据行业专业的展览动态组织学生外出参观学习，提高学生的专业视野和市场意识。


岗位：原画设计师（美术设计师）、二维动画师、Flash 动画师、三维模型制作师、三维纹理制作师、三维动画制作师、特效合成师、剪辑师
人文素养
通用能力
专业素养
岗位能力
拓展创新
思想道德修养与法律基础、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、形势与政策、大学生心理健康教育、中外美术名作赏析、动画片赏析、大学语文、体育
大学英语、计算机应用基础、职业生涯与发展规划、大学生创业基础、就业指导
素描 1、素描 2、漫画水彩 1、色彩、平面构成、色彩构成、漫画水彩 2、Photoshop、人体结构
动画美术设计 1、动画美术设计 2、手绘动画、三维动画 1、三维动画 2、后期合成技术、动画创作基础、角色动画短片制作、动画创作综合实训、毕业实习
室外写生、视听语言、插画设计
思想素质、心理素质、身体素质、职业素质
信息处理能力、沟通交际能力、学习提升能力
影视动画专业应用能力、专业业务能力、专业沟通能力
专业拓展能力：职业能力提升、团队合作能力、问题解决能力
专业综合实践课：艺术参观、动画创作综合实训、毕业实习
本专业培养有良好的美学素养和正确的审美观念，能团结协作，积极进取，系统掌握动画设计基础理论及动画设计、制作与项目管理的知识与技能，适应动画产业及影视、传媒产业的发展需要，能在各类动画企业和传媒机构从事动画创意、制作和项目管理的应用性复合型人才。

（二）专业核心课程

序号	课程名称	对接职业能力	主要教学内容	学时
1	三维动画 1	**03-01-01**、 **03-01-02**、**03-01-03**、**03-01-04**	三维动画基础运用、三维模型制作、三维渲染	**96**
2	三维动画 2	**03-02-01** 、 **03-02-02** 、**03-02-03**	三维动画制作，骨骼绑定、贴图	**96**
3	后期合成	**03-04-01**、**03-04-02**	后期剪辑及特效制作	**48**
4	动画美术设计 **1**	**01-01-01** 、 **01-01-02** 、**01-01-03**	动漫模型的设计及制作	**64**
5	动画美术设计 **2**	**02-01-01**、**02-02-01**、**02-02-02**	**CG** 的基础绘制及人物场景设定	**64**
6	动画创作基础	**01-04-01**、**01-04-01**	定格动画的创作及制作	**96**
7	角色动画短片制作	**03-03-01** 、 **03-03-02** 、**03-03-01**	三维角色动画的设计及制作	**48**
8	手绘动画	**02-02-01**、**02-02-02**、**02-03-01** **02-03-02**	角色运动规律，网络表情包动画的制作	**64**

（三）专业综合实践课安排表

序号	综合实践课名称	学习内容要求	职业技能与职业素质培养要求	学时（周）	学期	地点
1	动画创作综合实训	二维部分分为三个模块，学生根据自身的特长选择实训方向： **1**、插画方向。 **2**、动漫模型方向。 **3**、二维动画方向。 三维部分通过项目实践，熟悉三维动画的	**1**、插画方向：有独立绘制动画角色及动漫场景的能力。 **2**、动漫模型方向：了解动漫模型的市场需求，能独立完成动漫模型的制作。 **3**、二维动画方向：熟悉二维动画的制作流程，能团队合作制作动画短片。	256 学时	**5**	校内

		制作流程及制作要求	熟悉三维软件的操作能完成动漫角色的模型及动画制作			
2	毕业实习	了解影视动画市场基本情况；了解实习场所的生产技术情况以及管理知识；巩固和深化所学专业知识；完成实习报告和实习日志；培养分析和解决实际问题的初步能力	通过社会实习实践,熟练专业技能，把课堂知识运用到实际工作中；根据自己的优势和发展方向选择适合自己的动画类型的公司，了解动画公司的日常业务活动、整体状态；在工作中认识到影视动画行业活动中关于人力、资金、社会资源，为以后进入社会做好准备；积极向企业一线动画师和具有丰富设计经验的人员学习，吸取更多的设计经验，完善自己所学的专业设计知识；学习作为一个动画设计师的职业规范和素养；视觉设计能力、美工基础，色彩搭配能力和审美观念的提升； 熟悉公司设计业务的流程、熟悉动画前、中、后期工作；增强与人沟通的能力、了解客户的需求；根据企业要求，独立或团队设计并制作完成相关设计、制作等任务	**416** 学时	**6**	校外企业

十、教学时间分配表

周次 / 学期	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
一	◎	☆	☆	☆	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	◆	◆	△	△	〓	〓	〓	〓	〓		
二	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	◆	△	△	〓	〓	〓	〓	〓	〓	〓
三	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	◆	△	△	〓	〓	〓	〓	〓		
四	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	△	△	〓	〓	〓	〓	〓	〓	〓
五	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	◆	◆	〓	〓	〓	〓	〓	〓	〓		
六	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	□	□	〓	〓	〓	〓	〓	〓	〓

符号说明：注册入学◎　军训与入学教育☆　教学-　复习考试△　综合实训◆　教育实习/毕业实习◇　毕业设计/毕业演出●　毕业教育□　假期〓

十一、分类课程学时（学分）分配表

课程类别		学分	比例	学时	比例
人文素养	公共必修课	22	15.1%	448	17.2%
	公共选修课	11	7.5%	176	6.8%
合计		33	22.6%	624	24.0%
通用能力	公共必修课	11	7.5%	186	7.1%
合计		11	7.5%	186	7.1%
专业素养	专业基础课	28	19.2%	448	17.2%
合计		28	19.2%	448	17.2%
岗位能力	专业核心课	36	24.7%	576	22.1%
	专业综合实践课	32	21.9%	672	25.8%
合计		60	41.1%	1120	43.0%
拓展创新	专业限选课	6	4.1%	96	3.7%
合计		6	4.1%	96	3.7%
其中	必修课	129	88.4%	2330	89.5%
	选修课	17	11.6%	272	10.5%
合计		146	100.0%	2602	100.0%
其中	理论教学			590	22.7%
	实践教学			2012	77.3%
合计				2602	100.0%
其中	课内教学	114	78.1%	1930	74.2%

	综合实践	32	21.9%	672	25.8%
合计		146	100.0%	2602	100.0%

十二、教学计划表（见附表）

十三、实施保障

（一）师资队伍

目前动画教研室：讲师 2 人，助教 5 人，外聘讲师 2 名。师资结构相对合理。

教师类别方面，根据课程属性分类将专业教师分为专业基础课和专业课教师三类，各施所长。

其中专业基础课教师主要分为绘画基础课程和设计构成基础课程两类

专业课教师主要分为二维动画设计、三维动画设计教师两类

形成了一支兼具理论与实践能力相结合、经验与创新并存、稳中有进的教师队伍。

（二）教学设施

本专业已经建立一个机房、一个逐格实验室，一个软件实训室和动检仪，动画后期部分则配置随时专业摄影棚配合真人表演与动画完美结合，实拍场景与角色结合，高端录音室，及国内顶级的磁转胶设备专供影院播放。

（三）教学资源

是由一线优秀教师及专业的技术小组，结合新课标教材建设而成，主要是满足教师备课和教学中对多媒体资源的需求，通过提供各种优质多媒体素材和一些符合教育改革要求的先进教学设计，实现资源共享，为教师教学提供有效的教学支持。内容丰富，形式多样，包括各种优质教学案例、动画（课件）、视频、图片、音频等教学资源。

（四）教学方法

课程安排由动漫基础课程开始，逐步了解传统动画制作的整体流程，了解动画市场，以项目为教学任务，加强学生动手实践能力，加强校企合作，为社会和动漫行业输送大量人才。现逐步调整课程，与时俱进的将课程加入三维动画课程，

学习 3D Max 动画制作。

（五）学习评价

学生学习一段时间慢慢的对动画制作有所了解以作业完成情况来体现学习掌握情况也可以作为老师对学生学习的评价，再者学生学过一段时间后也以作一个自我评价和对老师的教学评价。

（六）质量管理

首先，教研室应确定好专业的方向建设，以方向为基础设计科学可操作的课程设计。其次，要实行好设计好的课程，管理好教学秩序，收到良好的教学成果。再次，从日常的教学成果中进行培养孵化优秀的开发项目以升华专业的培养目标。最后，整理好整个教学体系的成果资料和教学经验，进行有效的宣传工作。

（二）动画专业方向的建设与调整专业建设需要步步为营，稳抓稳打。这就需要一个良好的计划保障。在教学中，要不断研究学生的学习需求，社会发展的专业需求，公司操作的人员需求，整合所有资源和情况分析，在专业方向负责人的实际掌控下，与教研室主任、院长等级别的领导共同探讨方向的可实施性，并根据新的情况，新的问题进行更新和调整。

（三）动画专业教学的设计与更新在动画专业方向确定之后，就需要根据培养方向确定好匹配的教学课程和教学方法，动画专业教学的设计与更新就显得尤为重要了。教师教什么，学生学什么，怎么教怎么学，要有一套指导思路，这就要求设定教学课程和教学方法时要实事求是。首先，设定教学课程是一个方向培养的过程，课程设计要一环扣一环，让任课老师知道自己在教学中所处的位置，让学生知道自己学习的步骤和方法。其次，学习的目的和目标要明确，不能急于求成，也不能拖泥带水，要有一个循序渐进的过程。最后，教学的设计还要用事实说话，每个环节能否达到对学生训练的预期效果是检验教学设计的根本方法，满足不了预期效果的教学设计必须及时调整和更新。

附：影视动画专业（三年制）教学计划表

课程类别	课程性质	序号	课程代码	课程名称	学分	学时			开课学期与周学时						考试形式
						总学时	理论	实践	一	二	三	四	五	六	
									16 周	17 周	18 周	18 周	18 周	16 周	
人文素养	公共必修课	1	**051003**	军事理论（含入学教育）	2	36	36		2						考查
		2	**051022**	军事技能	2	112		112	2						考查
		3	**051024**	思想道德修养与法律基础	3	48	32	16	**3**						考试
		4	**051025**	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	4	64	48	16		**4**					考试
		5	**051008**	形势与政策	1	16	12	4	**2/2**	**2/2**	**2/2**	**2/2**			考查
		6	051013	体育 **1**	**3**	**54**	**4**	**50**	**2**						考查
		7	051014	体育 **2**	**3**	**54**	**4**	**50**		**2**					考查
		8	051016	大学生心理健康教育	2	32	20	12	2/8						考查
		9	051023	劳动教育	**2**	**32**	**0**	**32**	在校期间完成，第五学期录成绩						
		小计			22	448	156	292	6	6					
	备注：大学生心理健康课内完成 1 学分，剩余 1 学分由其他形式完成;体育 1、体育 2 课内完成 2 学分，剩余 1 学分由其他形式完成														
	公共选修课	**1**	052001	大学语文	1	16	14	2			2/8				考试
		2	101051	动画片赏析	1	16	4	12			4/4				考查
		3	030379	中外美术名作赏析	2	32	12	20				2/16			考查
				全校任选	2	32	12	20							
				德育教育	3	48		48	在校期间完成，由学生处组织实施与						
				课外拓展活动	1	32		32	至少取得 **2** 学分，在校期间完成，第五学期录成绩，具体由学生处组织实施与考核						
				社会实践	1										
				创新创业	2										
				技能竞赛	2										
		小计			11	176	42	134			2	2			
合计					33	624	156	468	6	6	2	2			
通用能力	公共必修课	**1**	**050222**	大学英语 1	2	32	28	4	2						考试
		2	**050217**	大学英语 2	2	32	26	6		2					考试
		3	**050107**	计算机应用基础	**4**	**64**	**32**	**32**		**4**					考试
		4	**051017**	职业生涯与发展规划（职业认知周）	1	16	14	2	2/8				慕课、讲座、企业认知见		考试
		5	**051018**	就业指导	1	22	20	2				2/11			考试
		6	**052009**	大学生创业基础	1	**20**	**14**	**6**			2/1				考查
	小计				11	186	134	52	**3**	**6**	**1**	**1**			
合计					11	186	134	52	**9**	**12**	**3**	**3**			

专业素养	专业基础课	1	030672	素　描 1	4	64	10	54	16/4						考查
		2	030671	素　描 2	2	32	8	24		16/2					考查
		3	030102	色彩	2	32	8	24		16/2					考查
		4	030891	漫画水彩 1	4	64	10	54	16/4						考查
		5	030403	平面构成	3	48	16	32	16/3						考查
		6	030404	色彩构成	3	48	16	32	16/3						考查
		7	030892	漫画水彩 2	3	48	12	36		16/3					考查
		8	030893	Photoshop	4	64	16	48		16/4					考查
		9	091124	人体结构	3	48	16	32			16/3				考查
		小计			28	448	112	336	14	11	3				
岗位能力	专业核心课	1	030412	动画美术设计 1	4	64	12	52		16/4					考查
		2	030431	动画美术设计 2	4	64	12	52			16/4				考查
		3	030426	手绘动画	4	64	16	48			16/4				考查
		4	030670	三维动画 1	6	96	32	64			16/6				考查
		5	030669	三维动画 2	6	96	32	64				16/6			考查
		6	030429	后期合成技术	3	48	16	32				16/3			考查
		7	030894	动画创作基础	6	96	32	64				16/6			考查
		8	030895	角色动画短片制作	3	48	12	36				16/3			考查
		小计			36	576	164	412		4	14	18			
	专业综合	1	030682	动画创作综合实训	16	256		256					16/		考查
		2	030423	毕业实习	16	416		416							考查
		小计			32	672		672					16		
	合计				68	1248	164	1084		4	14	18	16		
拓展创新	专业限选课	1	070106	室外写生	2	32	8	24		16/2					考查
		2	030515	视听语言	2	32	8	24				8/4			考查
		3	030896	插画设计	2	32	8	24			16/2				考查
		小计			6	96	24	72	2	2		2			
总计					146	2602	590	2012	25	29	22	23	16		

视觉传播设计与制作专　业

人　才　培　养　方　案

专业代码：650102

一、专业名称及专业代码

（一）专业名称：视觉传播设计与制作

（二）专业代码：650102

二、学制与学历

（一）学制：三年

（二）学历：普通专科

三、招生面向

高中阶段教育毕业生或具有同等学力者。

四、培养目标

本专本专业培养与我国社会主义现代化建设相适应，德、智、体、美、劳全面发展，面向平面设计公司、印刷业公司、广告公司、影视传媒制作公司及其它事业单位或大型企业的视觉设计制作工作行业，能够胜任平面广告、书籍装帧、包装设计、UI 设计、品牌规划和 VI 设计等岗位工作,具有较强的视觉设计与制作能力，以及创新、实践精神，职业素质高、就业能力强、发展潜力大的高素质劳动者和技术技能型视觉设计专业人才。

五、人才培养规格和知识、能力、素质要求

（一）知识

1、具有较为扎实的文艺基础理论知识，美术理论知识和计算机应用知识。

2、掌握视觉传播设计与制作的基本知识和基本理论。

3、掌握视觉传播设计与制作中有关软件、设计的基础理论和技术。

4、掌握视觉传播设计与制作有关设施和规划设计的专业知识。

5、掌握各种头脑风暴法以及广告策划的方法。

（二）能力

1、具有一定的艺术修养，健康的心理素质和敬业精神。

2、具备较好的专业职业素养。

3、具备与岗位规格相符合的文化知识和专业实操技能。

4、较好的创意能力及创新精神和设计能力以及广告策划能力。

5、达到国家注册平面设计师标准。

（三）素质

1、具有正确的世界观、人生观、价值观。坚决拥护中国共产党领导，树立中国特色社会主义共同理想，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感、国家认同感、中华民族自豪感；崇尚宪法、遵守法律、遵规守纪；具有社会责任感和参与意识。

2、具有良好的职业道德和职业素养。崇德向善、诚实守信、爱岗敬业，具有精益求精的工匠精神；尊重劳动、热爱劳动，具有较强的实践能力；具有质量意识、绿色环保意识、安全意识、信息素养、创新精神；具有较强的集体意识和团队合作精神，能够进行有效的人际沟通和协作，与社会、自然和谐共处；具有职业生涯规划意识。

3、具有良好的身心素质和人文素养。具有健康的体魄和心理、健全的人格，能够掌握基本运动知识和一两项运动技能；具有感受美、表现美、鉴赏美、创造美的能力，具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好；掌握一定的学习方法，具有良好的生活习惯、行为习惯和自我管理能力。

4、具有设计创意创新的专业能力，能准确理解项目策略和风格定位并转化为准确的设计表现。

5、培养能明确自己的沟通目标、沟通对象与沟通情境，能够换位思考，提高沟通交流意识的专业人才。

六、毕业要求

（一）学时、学分要求

学生在规定年限的学习，修满专业人才培养方案所规定的学时学分，毕业时应达到的素质、知识和能力等方面要求。如下：

学时：2602 学时

学分：146 学分

（二）证书要求

职业资格证书

序号	证书名称	颁证机构	获证建议（必考/推荐获得）
1	平面（广告）设计工程师、网页设计师	中华人民共和国人力资源和社会保障部全国信息化计算机应用技术水平教育培训管理中心	推荐获得
2	图形图像处理操作员	中华人民共和国人力资源和社会保障部职业技能鉴定中心	推荐获得

基本技能证书

序号	证书名称	颁证机构	获证建议（必考/推荐获得）
1	高等学校英语应用能力考试B级证书	高等学校英语应用能力考试委员会	推荐获得
2	全国高等学校非计算机专业计算机水平一级证书	教育部考试中心	推荐获得
3	普通话水平测试等级证书	广东省语言文字工作委员会	推荐获得

七、职业面向

视觉传播设计与制作专业职业生涯发展路径

发展阶段	就业岗位			职业资格证书	学历层次	发展年限
Ⅴ	广告设计总监	设计总监	客户总监	高级设计师	研究生 本科	8 年以上
Ⅳ	广告设计主管	设计主管	客户经理	高级平面设计师	本科 高职	5-6 年
Ⅲ	高级广告设计师	高级平面设计师	高级客户执行	高级平面设计师	本科 高职	4-5 年
Ⅱ	广告设计师	平面设计师	客户执行	平面设计师	高职 中职	2-3 年
Ⅰ	助理广告设计师	助理平面设计师	助理客户执行	图形图像处理操作员、计算机辅助设计绘图员	中职	1 年

八、任务与职业能力分析

表 2 视觉传播设计与制作岗位职业能力分析表

工作项目/职业素养		工作任务/职业素养分类		职业能力（技能、工具、方法、要求、知识）	
编号	内容	编号	内容	编号	内容
01	了解公司	01-01	熟悉公司企业文化	01-01-01	了解公司企业文化、业务范围、业务特色、发展 战略、部门组织架构、工作管理制度
		01-02	掌握公司工作流程	01-02-01	熟悉公司工作流程，能正确填写任务单
02	视觉设计项	02-01	准备资料	02-01-01	通过网络或其他方式了解客户公司的企业文化
				02-01-02	通过互联网等方法搜集项目或业务相关信息
				02-01-03	能使用电脑、传真、复印机等设备整理、制作打印相关资料向客户介绍公司相关业务情况的 文件

	目接见、拜访客户	02-02	接见客户	02-02-01	能准确把握客户心理和了解客户需求
				02-02-02	能礼貌接待客户并进行有效交流
				02-02-03	能根据客户需求提出项目建议书
				02-02-04	能正确解答客户业务咨询的相关问题
				02-02-05	能按公司的接单条目了解客户信息
				02-02-06	能准确和有价值的分析客户信息
				02-02-07	能控制洽谈的节奏及主题
				02-02-08	能有效与客户落实会面结果。如确定提案的议题、时间、地点等
				02-02-09	能及时向领导反馈沟通的信息
		02-03	拜访客户	02-03-01	能制定走访计划，合理安排拜访客户时间
				02-03-01	能亲自与客户保持有效的联络并进行质量回访
		02-04	收集、整理客户资料	02-04-01	整理客户意见：内容、执行细节确定、现场效果 图、 宣传方案确定、物料方案、预算方案（成本/报价）等
				02-04-02	能索取客户资料，分析汇集素材
				02-04-03	能利用互联网等方式捕捉信息,形成客户信息流
				02-04-04	能有效管理客户档案。如采集、分类、及时更新等
03	视觉设计项目提案	03-01	撰写提案（竞标）文档	03-01-01	参加由策划部门召集的项目讨论会
				03-01-02	撰写提案文档（包括项目背景分析、项目定位目标、基本文案架构、流程与时间安排、项目预算及具体方案等）
		03-02	整理提案（竞标）素材	03-02-01	搜集提案素材（图形、视频、案例等）
				03-02-02	用电脑、复印机等多媒体设备处理提案素材（图形处理、视频剪切等）
		03-03	设计提案（竞标）素材	03-03-01	设计提案辅助平面设计展示。（包含提案封面排版模板、PPT 模板等）
				03-03-02	制作提案会议 PPT 课件
				03-03-03	印制的提案文档、设计样本、相应工艺说明样本
			参加提案	03-04-01	与客户对接协商安排提案日期、方式，确定双方列席人员

		03-04	（竞标）	03-04-02	参加项目意向提案
04	视觉设计项目预算报价	04-01	撰写分析报告	04-01-01	能实地考察客户企业及环境
				04-01-02	能明晰客户所需服务项目及规格工艺要求。如策划、定位、设计、打样、工艺等
				04-01-03	能按照分析报告规格撰写项目分析报告
		04-02	项目预算	04-02-01	能对项目进行准确的成本及利润计算
				04-02-02	能设计估价单
				04-02-03	能设计成本控制表格
		04-03	项目报价	04-03-01	能根据客户需求以及项目成本合理报价
				04-03-02	能与客户有效协商，合理调价
05	视觉设计项目签订合同	05-01	签订合同	05-01-01	能向客户报价征得同意并签字
				05-01-02	熟悉合同、保险以及相关法律法规知识
				05-01-03	协助领导规范签订合同并进行合作协议书解释
06	觉设计项目收款、结算	06-01	收取预付款	06-01-01	按公司工作章程协助领导向客户收取为20%-50%预付款
				06-01-02	执行公司财务制度，规范收款，开具票据
				06-01-03	了解基本的财务知识，汇总每日账目
		06-02	催款、结算	06-02-01	及时向客户催收尾款
				06-02-02	有效协助公司财务做好催款、结算工作
07	视觉设	07-01	项目下单	07-01-01	拟写并录入项目文本资料
				07-01-02	接收客户提供的文件资料
				07-01-03	整理并归档业务基本信息。如：客户名称、联系 人、联系办法、业务基本开本、材料、工艺要求等
				07-01-04	整理信息并及时向上级或相关部门反馈信息

	计项目制定工作项目启动计划			07-01-05	设计工作简报
				07-01-06	及时转发、递送资料给相关部分或人员
		07-02	设计项目执行方案	07-02-01	能针对项目需求设计合理的工作计划（如：按业 务按部门、人员分工，明确责任到人及日程要求
				07-02-02	分发、打印任务单。（一式三份，一份留档备查一份交客户，一份交内部运行）
				07-02-03	制作各环节工作量汇总表
				07-02-04	制作质量评价信息表（含质量、效率、客户满意度等）
				07-02-05	制定具体执行计划。如工作日志
08	视觉设计项目分析	08-01	市场调研	08-01-01	掌握市场调研的基本流程与方法
				08-01-02	设计调研计划
				08-01-03	设计调研问卷
				08-01-04	通过互联网、问卷、面谈、电话等形式进行市场调研
				08-01-05	收集、整理调研问卷
				08-01-06	分析调研数据
				08-01-07	撰写调研报告
		08-02	客情分析	08-02-01	实地考察客户企业及环境
				08-02-02	制作客情分析表
				08-02-03	参加客情分析讨论会
				08-02-04	用表格、文档或 PPT 形式汇总分析结论
		08-03	创意分析	08-03-01	参加客户部、创意部制作人员参加的内部讨论会
				08-03-02	能将项目的资料核心创意关键词提炼
				08-03-03	能用图片+口述+手稿的方式进行创意的呈述
				08-03-04	能够遵守头脑风暴法的规则，以规定的课题和目 标为中心、建造详细的想法表格，为小组研究与解决麻烦提供想法。

				08-03-05	能以规定的课题和目标为中心发表个人创意
				08-03-06	能分析与评估项目组所提出的想法
				08-03-07	能把小组得出的共同的构思想法按照优劣对每个构思想法进行排序
09	视觉设计项目策划	09-01	撰写创意策划方案	09-01-01	能掌握策划方案撰写方法
				09-01-02	能撰写创意策划方案架构
				09-01-03	能根据项目意向撰写创意策划方案
				09-01-04	产品定位和策划的创作、修改
				09-01-05	向上级提交创意策划方案申请内部审核
				09-01-06	聆听上级以各方面人员的创意策划方案修改意见和要求
				09-01-07	撰写可操作的创意策划方案
				09-01-08	设计策划方案的提案辅助平面设计展示(包含封面、PPT 模板等)
				09-01-09	按策划方案标准格式排版创意策划方案
		09-02	编制工作表	09-02-01	根据项目要求编制工作计划和时间进度表
				09-03-01	与客户协商提案日期、方式，确定双方列席人员
				09-03-02	参加项目意向提案
				09-03-03	能按照就策划方案内容答疑现场客户

		09-03	策划方案提案	09-03-04	与客户共同分析存在的问题和难点，商定可能的解决方案
				09-03-05	能对存在分歧的问题进行分析研究，提出可选择性解决建议
				10-01-06	能协助上级与客户就建议书内容（包括项目目标、框架、主要内容、执行方案、时间计划和初 步预算等）进行有效商讨
10	视觉设计项目业务沟通	10-01	领取设计任务	10-01-01	能按流程接收客服部、部门主管、领导直接下达的工作任务
				10-01-02	接收主管部门提供的客户资料
				10-01-03	保存该客户的项目负责人联系方式。如：单位名称和地址、手机号码、QQ 号、邮箱等
				10-01-04	正确填写当日《工作日志记录表》
				10-01-05	能根据优先级，安排设计工作
		10-02	分析设计任务	10-02-01	阅读任务单，明确工作任务及要求。
				10-02-02	确认设计时间及作品完稿顺序和完稿时间
				10-02-03	分析客户提供信息，检查资料是否充分
				10-02-04	分析客户直接诉求，如性格、喜好、忌讳等因素作为设计过程中的参考因素。
		10-03	核对资料	10-03-01	通过电话、邮箱、QQ 等方式和客户沟通，保存沟通记录
				10-03-02	与客户的项目负责人确认客户资料（是否齐全是否有错、是否需要更新与补充）
				10-03-03	能在客户提出与工作单内容不相符的设计要求时及时反馈给上级部门
	视	11-01	设计构思	11-01-01	建立创意想法素材库。包括行业成功案例、与创意想法整理的相关意向图片收集等
				11-01-02	能提出寻找的设计素材的明确的图片意向
				11-01-03	通过互联网、书籍等方式准确到位的找图
				11-01-04	根据策划方案的要求手绘表现创意草图
					能对图片进行必要的表现（如设计、修图、渲

11	觉设计项目设计初稿	11-02	电脑制作	11-02-01	染调色等工作，严格按照设计标准完成）
				11-02-02	能用电脑辅助设计软件按客户实际尺寸要求设定方案的展示设计页面
				11-02-03	能确认无误的将文案、图片等资料导入设计页面
				11-02-04	能对策划部提供的有关资料和意见加以分析，依照广告设计的要求，配合广告市场定位和消费者 的心态，完成创意方案
				11-02-05	能设计一至两款设计样稿
				11-02-06	参与小组成员讨论会，将初稿汇集，开会讨论设计方案
				11-02-07	能将设计样稿交设计主管审核
12	视觉设计项目提案	12-01	提案预约	12-01-01	预约提案时间、地点、提案方式
				12-01-02	确定双方出席提案会的核心人员
				12-01-03	确认提案的方式（邮寄作品集、线上展示、客户 恳谈会、提案展示，以及包含客户的酒会和提前 的邀请函、电子邮件、客户拜访综合的活动等
		12-02	设计提案	12-02-01	设计提案的策略
				12-02-02	设计提案框架
				12-02-03	设计提案的目标
		12-03	制作提案方案	12-03-01	能通过 PPT 演示文稿，结合平面、动画、视频等方式设计提案
				12-03-02	能用数据的分析、信息表格、故事的铺陈展示提案
				12-03-03	能根据会场的环境控制字号大小(如一个小型会议（12 人以内）可以选择 24px）
				12-03-04	能设计整体结构合理，布局均衡 PPT 演示文稿
				12-03-05	能提供 2-3 个可执行性方案

		12-04	提案准备	12-04-01	了解提案流程
				12-04-02	掌握提案技巧
				12-04-03	能做好提案呈现前期工作。如展示文稿的设计提前的邀请函、电子邮件、客户拜访。
				12-04-04	能提前了解提案呈现环境的投影面积，座位摆放，话筒音量，准备好笔记本等多媒体设备、名片、纸币、打印好的资料等
				12-04-05	能准备合适的个人形象（服饰、表情、恰当的语言表达）
		12-05	提案呈现	12-05-01	能迅速分析现场情况，进入提案角色，在提案过 程中发现某些问题，能及时调整演示提案及思路
				12-05-02	能认真倾听、记录参与提案的企业人员提问并能引导他们向积极方向思考
				12-05-03	能从专业的角度与客户进行项目探讨
				12-05-04	给客户讲解设计创意思想，倾听客户回馈建议
				12-05-05	能根据客户反馈合理化意见调整创意方向
				12-05-06	能与客户双方达成一致思路，确定创意方向、设计风格，提案定稿。
				12-05-07	能落实后续工作细节，如调整项目的时间进程表
13	视觉	13-01	客户沟通	13-01-01	倾听客户需求，通过书面等方式做好沟通记录
				13-01-02	能分析直接客户（合同甲方）直接诉求，如设计 要求（规格及主要工艺），考虑其性格、喜好忌讳等因素，作为设计过程中的参考因素。
				13-01-03	能在客户提出与工作单内容不相符的设计要求时及时反馈给上级部门
				13-01-04	能确认设计信息是否齐全、有错，及时与相关人 员沟通，获取正确设计信息。如名称、设计内容规格尺寸、照片、完成时间、其他设计要求等
				13-02-01	确认设计时间及作品完稿顺序和完稿时间

	设计项目创意执行	13-02	分析设计项目	13-02-02	了解项目及项目的受众对象
		13-03	准备设计资料	13-03-01	明确项目主题，分析、归类客户提供的素材
				13-03-02	通过互联网、照相机、扫描仪等方式采集与主题创作有关的图像素材
		13-04	设计草图	13-04-01	通过手绘、设计、编制等手段制作设计素材
				13-04-02	在团队主创指导下充分理解项目思路
				13-04-03	运用手绘草图的方式帮助构思、版面规划。
				13-04-04	设计 10 至 20 张的不同造型理念和方案进行整合的 1/8 或 1/4 尺寸的小草图（主要表现整体效果）
				13-04-05	讨论或征求旁人的草图意见(从中选出数张较好的，依此作为进一步参考）
		13-05	素材导入	13-05-01	通过电脑从小草图中选定二三份设计正稿草图
				13-05-02	用电脑辅助软件精确地按输出格式和客户实际 尺寸要求进行设计。
		13-06	素材处理	13-06-01	将客户提供的理念、图片等资料导入设计页面
				13-06-02	将采集的各类素材按设计意向处理
				13-06-03	依据既定草图和确定的创意概念进行造型创意表现
		13-07	设计表现	13-07-01	针对项目形象以及美术设计进行创作执行并按时依序完成
				13-07-02	输入处理好的素材（文字、图案、表格等）
				13-07-03	用电脑按照草图的构思规划将已处理好的图像 图形、文字按照最佳的草图方案排版
				13-07-04	根据自身的专业特点、设计步骤等进行各个阶段 或环节的自检。检查项目包括：尺寸、整体外观 形态、图形分辨率、视觉色彩表现是否正确等
				13-07-05	完成初稿设计并提交上级审核通过
				13-08-01	将设计立体展示效果图通过 QQ、邮箱等方式发设计小样给客户审核确认

		13-08	根据客户意见修改稿件	13-08-02	联系客户，认真听取客户提出的修改意见
				13-08-03	接受客户反馈信息并修改完成最终设计稿
				13-08-04	提交设计稿上级或内部审核，确认修改方案
14	视觉设计项目作品后期制作	14-01	制作样品	14-01-01	给客户发送已修改的样稿并与客户确认设计方案
				14-01-02	制作样稿
				14-01-03	提交样稿客户进行第一次校对
				14-01-04	根据校对意见，修改样品设计
				14-01-05	将广告设计的结果按照制作工艺要求输出。如规范标明材料、工艺、规格、造型参数等
				14-01-06	发送文件到输出公司，打样
				14-01-07	检查设计稿，对简报及截止日期确认
				14-01-08	提交文件给协理商，开始制作
		14-02	校对样稿	14-02-01	校对样品。如尺寸、色彩彰显、材质等
				14-02-02	再次调整样稿，交与客户核对，修改直至定稿（二至三次的校对过程）
				14-02-03	再次提交样稿经上级或内部审核、确认修改方案
				14-02-04	定稿后再次制作完整的成品小样作为最终稿，交 与客户签字，同时确认设计制作数量及具体要求
		14-03	制作成品	14-03-01	文件交与输出公司制作
				14-03-02	印前最后一次确认打样。设计师校对尺寸规格材料工艺，客户最终确认，签字确认制作
				14-03-03	将客户确认设计稿另存为输出格式，同时保留源 文件
				14-03-04	把输出格式版本源文件制作光盘，并在光盘上注 明客户及输出项目名称后交客户部
				14-03-05	将输出格式文件交予工厂制作，交代材料使用和 工艺
		14-04	品质监控	14-04-01	最终打样成品验收，根据设计项目要求确认样品的工艺及最终视觉效果

15	视觉设计项目资料归档	15-01	资料整理	15-01-01	整理完稿的工作卡，含完整的资料（尺寸、颜色文案及文件形式等）
				15-01-02	退还客户所给的纸质文件及照片等素材，并签字确认
				15-01-03	电子文件刻盘，包含链接文件，素材等电子资料 印前客户签字稿，印刷成品及客户相关资料
		15-02	后期归档	15-02-01	将有客户签字认可的估价单、合同等存入档案
				15-02-02	将用后的参考资料放回原位
				15-02-03	整理客户文件资料，建立固定的单独文件夹
				15-02-04	对项目的设计素材汇总并分类整理素材库
				15-02-05	对本部门样及制作品归档整理、存档
16	视觉设计项目展示活动执行	16-01	项目接洽	16-01-01	准备公司宣传册及相关资料（自有优势资源、活动经验等）
				16-01-02	了解项目规模、场地及其可操作性、合作方关键 人物、组织机构、合作意向、资金条件以及对方的想法和建议
				16-01-03	制作 PPT 文档，内容包括：项目初步策划案框架（活动主题、形式、主要内容建议；执行流程安 排；大体预算）
				16-01-04	获取客户对活动的具体要求及意见、项目重点及难点、客户的倾向性
				16-01-05	根据客户意见修改后的策划案(包含策划执行方案、设计执行案；详细预算)
				16-01-06	准备汇报用投影仪、手提电脑、方案 PPT 文档
				16-01-07	策划文案打印、装订成册
				16-01-08	编写汇报流程表。内容包括场地、开场人员，主要讲述人员，答疑人员等
				16-01-09	协助上级签订项目合同
				16-02-01	明确活动意向（活动的目的、内容、形式、时间 地点、活动形式等）
				16-02-02	分析项目要求（地址、参与人员以及活动执行过 程中会涉及到食宿、交通、灯光、音响、

		16-02	项目分析		舞台服装、道具、特技、录制等）
				16-02-03	实地市场考察
				16-02-04	搜集和整理项目所需素材（租金、城管审批等
		16-03	撰写活动方案	16-03-01	参加由策划、文案、媒介、执行人员等组成的项目讨论会，撰写活动策划方案，含成本预算
				16-03-02	制作 PPT 策划方案向客户提案、创意阐述
				16-03-03	整理与收集客户意见，讨论、修改活动方案
				16-03-04	根据修改后的活动方案考察活动场地
				16-03-05	提交调整好的活动方案并与要求客户签字确认
				16-03-06	根据活动方案要求签订好活动场地使用协议
		16-04	撰写详细执行方案	16-04-01	能用甘特图表的方式制定以时间安排和节点控制为基础的活动流程表
				16-04-02	能把活动管理各个区域的工作分解成为一个个易于管理的任务或活动
				16-04-03	能对每一个任务设置一个时间段(需要考虑的因素是开始和结束的时间）
				16-04-04	能设定任务的优先顺序
				16-04-05	能对于重要的任务要点指定为节点，并在图表中标记出来
				16-04-06	能把每一个任务对应参与的人员，节点处找第一负责人（含联系电话）
		16-05	项目筹备	16-05-01	打印分发详细执行方案
				16-05-02	能按执行方案的要求及时跟踪活动宣传资料的设计与制作。如邀请函和节目单、背景海报、展板等
				16-05-03	能按执行方案的要求通过电话等方式联系好媒体，落实人员以及联系方式
				16-05-04	能按执行方案的要求准备好活动现场所需物品如：水、花、灯光、音响设备、桌椅、礼品以及 根据活动场地的大小准备好 1 台或多台专业的拍摄相机、摄影机、背景音乐等
				16-05-05	能按执行方案要求管理好活动现场所需物品

		16-06	活动现场布置	16-06-01	能按执行方案的要求安排参与人员提前熟悉情况
				16-06-02	能按执行方案的要求指挥工程部门布置好活动现场。如安排座位表、悬挂条幅、张贴海报、设 置气拱门、电子屏等
				16-06-03	能按执行方案要求检查活动现场准备事宜，包括 宣传资料的张贴、路标的摆放、物料准备、活动前现场卫生清扫、舞台、背景、音响、人员到位情况等
		16-07	现场管理	16-07-01	能按执行方案的要求分发当日的活动流程表到参与活动工作的每人手中(包括客户方)
				16-07-02	能按执行方案要求管理好现场。如物质的流动人员安排、活动进展等
				16-07-03	能够及时有效的和客户以及其他工作人员沟通
				16-07-04	能够及时进行异常情况的处理
		16-08	项目总结	16-08-01	能按执行方案的要求整理会场和物料
				16-08-02	及时有效的和媒体相关部门沟通确认
				16-08-03	能按执行方案的要求对活动项目的资料收集、归 档。如合同、策划方案、执行方案、现场照片和 录像、媒体剪报、客户评价、执行人员评估等
				16-08-04	及时提交项目资料向相关领导汇报活动的工作情况
				16-08-05	参加工作总结大会，撰写对内、对外等总结报告
17	视觉设计项目设计	17-01	卖点设计	17-01-01	具有绿色设计的理念
				17-01-02	利用色彩、造型、功能等因素有效激发消费者强烈的购买欲
				17-01-03	能用文字、图形、色彩有效表达设计卖点
				17-02-01	分析展示内容规划确定设计形式
				17-02-02	设计平面布置图
				17-02-03	利用色彩或者元素来牵引欣赏者的视觉

	推广	17-02	陈列设计	17-02-04	利用由光感折射、光感捕捉、动态光感及明暗差异性的一些共性来衬托主题
				17-02-05	用软件设计制作鸟瞰的立体场景展示图
				17-02-06	能恰当的摆放各类促销广告
				17-02-07	能恰当的选择主题音乐
				17-02-08	能有效的控制活动现场氛围
18	视觉设计项目设计管理	18-01	团队管理	18-01-01	能制定有效的规章制度
				18-01-02	能合理分配工作任务
				18-01-03	能设定有效的工作标准
				18-01-04	能将长程目标打散成许多短程计划
				18-01-05	能合理利用公司资源，优化工作流程
				18-01-06	能合理利用团队合作精神展开工作
				18-01-07	能够有效的培养团队
				18-01-08	能利用绩效评估进行日常管理
				18-01-09	能有效地进行内外部协调沟通
		18-02	计划管理	18-02-01	能设定合理的工作目标。包括明确目标、数字化有计划有步骤、有时间限制
				18-02-02	能制定有效的工作计划。包括年度计划、项目计划等
				18-02-03	能设计甘特图表。如：把活动管理各个区域的工 作分解成为一个个易于管理的任务或活动；对每 一个任务设置一个时间段（需要考虑的因素是开 始和结束的时间）；设定任务的优先顺序；对于 那些特别重要的任务要指定为节点，并在图表中 标记出来；每一个任务对应参与的人员，节点处找第一负责人。
		18-03	财务管理	18-03-01	能编写具体实施方案的费用预算和效果预计分析
				18-03-02	能有效控制成本
				18-03-03	合理协调、优化部门资源的分配
				19-01-01	有效协调客户关系，准确传达客户的需求

19	视觉设计项目客户管理	19-01	建立客户关系	19-01-02	建立日程安排、查询预约提醒、快速浏览客户数据有效缩短工作时间
		19-02	维护客户关系	19-02-01	能与客户进行密切互动和沟通
				19-02-02	能具有高效快捷的执行力
				19-02-03	能通过优化企业组织体系和业务流程，提高客户满意度和忠诚度
20	视觉设计职业素养（通用能力、核心技能、关键	**20-01**	沟通交流	20-01-01	掌握基本的礼仪知识，语言表达能力、归纳概括能力
				20-01-02	具有一定的文字提炼能力
				20-01-03	能运用网络或通讯设备等方式与客户进行有效沟通
				20-01-04	能及时有效的向客户传达信息
				20-01-05	能准确、及时反馈信息给相关部门人员
				20-01-06	能用语言、文字、图形、多媒体等形式表达自己的意图和见解
				20-01-07	能在沟通交流过程中善用适当的肢体语言或准确恰当的用词表达情感
				20-01-08	能借助询问、重复他人的谈话等倾听技巧来理解他人的意思和鼓励他人发言
				20-01-09	能明确自己的沟通目标、沟通对象与沟通情境能够换位思考，提高沟通交流意识
				20-01-10	能以"双赢"为导向，建立或利用内外部的协作关系或联系，有效运用各种沟通方式同有关人员进 行沟通交流
				20-01-11	能在沟通交流中积极聆听并捕获有效信息
				20-01-12	能根据情景进行分析、判断
		20-02	数字应用	20-02-01	掌握办公设备、办公软件的使用
				20-02-02	能从不同信息源获取相关数据信息
				20-02-03	能读懂图表上的数据
				20-02-04	能对数据进行分类、汇总
				20-02-05	能利用办公软件编制统计图，统计表，坐

	能力）				标图示意图，流程图
				20-02-06	能利用办公软件用进行数据的统计分析
				20-02-07	能选取适当的方法展示数据信息和计算出来的结果
				20-02-08	能利用互联网、报刊杂志、书籍，利用图书馆阅览室、资料室等渠道获取信息
		20-03	革新创新	20-03-01	具有良好的创新意识，能创造性地开展工作
				20-03-02	能运用新技术提高工作效率
				20-03-03	能提出新创新想法并形成计划
				20-03-04	能及时通过互联网、微信、微博等方式关注行业最新发展动态信
		20-04	自主学习	20-04-01	具有良好的自学习惯
				20-04-02	能通过网络、书籍等方式学习新知识、新技术新标准
				20-04-03	能经常关注国内外知名设计机构、主流媒体或个人
				20-04-04	能积极参加行业交流会、行业竞赛、各类展览等
				20-04-05	能拥有阅读习惯，阅读专业书籍以及杂志
				20-04-06	能及时对设计素材和相关专业信息进行收集、汇 总并分类整理素材库。如：A、行业成功案例 B 创意想法整理 C、相关图片收集等
		20-05	团队合作	20-05-01	具有良好的团队合作精神，能在团队在履行个人 职责，并能协助、支持团队其他成员工作进行有效合作
				20-05-02	能积极组织或参与增强部门团队凝聚力的活动
				20-05-03	能与上级分享工作信息，乐于为同事解决工作中的问题。
				20-05-04	能对别人的工作成绩给与积极的肯定及赞赏
		20-06	解决问题	20-06-01	具有准确理解问题的能力
				20-06-02	具有观察预见、计划管理、系统思考、辩证思考等能力

				20-06-03	能提供正确而完整的解决问题的方法。有不止一种解决问题的方法
				20-06-04	能为评价问题解决方案设定标准
				20-06-05	客观评价自己的表现
				20-06-06	解决道德难题和冲突的能力。
				20-06-07	具有在应对困难的情境中保持自我约束力
				20-06-08	具有在完成任务和与人交往的过程中对行为负责的能力
				20-06-9	能根据要求独立完成个案的设计表现，画面视觉表现
				20-06-10	能对客户投诉意见及合理要求妥善解决
				20-06-11	能及时完成上传下达的工作，保证业务工作顺利有序的开展。
				20-06-12	能根据客户需求开展创意设计，独立策划操作项目及提案，有效完成设计任务
				20-06-13	能根据客户要求及创意和已有素材，完成公司承接品项目的创意表现
				20-06-14	能准确理解项目策略和风格定位并转化为准确的设计表现
				20-06-15	能根据计算设计成本，给客户报价
		20-07	信息处理	20-07-01	具有准确理解问题的能力
				20-07-02	具有观察预见、计划管理、系统思考、辩证思考等能力
				20-07-03	能提供正确而完整的解决问题的方法。有不止一种解决问题的方法
				20-07-04	能为评价问题解决方案设定标准
				20-07-05	客观评价自己的表现
		20-08	责任（安全）意识	20-08-01	熟悉产品设计方面的法律、法规
				20-08-02	能权衡合法与违法的后果
				20-08-03	能遵循社会道德，保护公司商业机密
				20-08-04	能遵守行业制度。如值班制度、检查制度、赏罚制度和安全操作规程等

		20-09	外语应用	20-9-01	熟悉广告设计专业相关专业术语
		20-10	工作态度	20-10-01	能在客户要求时间内完成初稿设计
				20-10-02	有个人职业生涯规划和明确的目标感
		20-11	专业知识与技能	20-11-01	熟悉美术知识
				20-11-02	掌握形式美法则。如对比、类比、夸张、对称主次、明暗、变异、重复、矛盾、放射、节奏粗细、冷暖、面积等形式等
				20-11-03	了解色彩的情感特征
				20-11-04	能用手绘的形式表现创意
				20-11-05	能选择恰当的创意设计手法完成创意方案。如富于幽默法、突出特征法、对比衬托法、合理夸张法、以小见大法、运用联想法
				20-11-06	能掌握摄影摄像知识，使用摄影摄像器材
				20-11-07	能熟练运用设计软件；
				20-11-08	能使用办公软件
				20-11-09	熟悉广告后期制作和输出工艺
				20-11-10	熟悉各种广告材料
				20-11-11	能掌握头脑风暴法的基本程序（1、确定议题、2 会前准备、3、确定人选）
				20-11-12	能掌握各种头脑风暴法（如：问题求解法（Solving problems）可以利用的求解工具有头脑风暴法、流程图、事件描述板、因果图、柏 拉图、图形/图与卡/控制图、散布图、直方图正态分布与能力分析等。）
				20-11-13	掌握平面媒体广告和新媒体广告的基础知识
				20-11-14	熟悉广告制作工艺流程；输出方式

九、课程体系、专业核心课程

（一）课程体系

本专业根据珠三角广告行业、大文化创新创意产业对毕业生职业核心能力和专业核心能力的要求，以“分段递进、项目驱动、双能贯穿”的双核协同人才培养模式改革思路，设计了“基础素质课程+职业核心能力课程+专业基础课程+专业核心课程”和专业拓展课程的“**4+1**”课程体系模式。学生职业核心能力的培养主要由基础素质课程和职业核心能力课程支撑，同时在专业类课程中渗透。学生的专业核心能力的培养主要由专业核心课程支撑，专业基础课程为辅垫，专业拓展课程为提升， 同时在基础素质课程和职业核心能力课程中渗透。另外为开拓学生的眼界，会不定期根据行业专业的展览动态组织学生外出参观学习，提高学生的专业视野和市场意识。

岗位：平面广告设计师、广告文案创作师、客服专员、包装设计师、美术编辑、企业形象设计师、商业摄影师、影像广告摄影师、广告编导、后期剪辑师

人文素养	通用能力	专业素养	岗位能力	拓展创新
思想道德修养与法律基础、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、形势与政策、大学生心理健康教育、世界平面设计史、视觉视野、体育	大学英语、计算机应用基础、职业生涯与发展规划、大学生创业基础、就业指导	绘画基础、构成基础（平、色)、立体构成、图形创意、装饰图案、**Photoshop**、**Illustrator**、C4D	版式设计、字体设计、书籍装帧、广告摄影、包装设计、**VI** 设计、商业摄影后期、**UI** 设计、视觉传播设计与制作综合实训、毕业实习	标识设计、现代广告赏析视频编辑制作
思想素质、心理素质、身体素质、职业素质	信息处理能力、沟通交际能力、学习提升能力	视觉传播设计与制作专业应用能力、专业业务能力、专业沟通能力		专业拓展能力：职业能力提升、团队合作能力、问题解决能力

专业综合实践课：艺术参观、视觉传播设计与制作综合实训、毕业实习

本专业培养有良好的美学素养和正确的审美观念，能团结协作，积极进取，系统掌握视觉传达设计基础理论及平面广告设计、制作与项目管理的知识与技能，适应视觉传播设计与制作产业及影视、传媒产业的发展需要，能在各类广告公司和传媒机构从事广告设计创意、制作和项目管理的应用性复合型人才。

（二）专业核心课程

序号	课程名称	对接职业能力	主要教学内容	学时
1	版式设计	**03-01-01**、 **03-01-02**、**03-02-01**、 **03-02-02**、**03-03-01**、 **03-03-02**、**03-03-03**、**04-01-02**、**08-03-03**、 **08-03-04**、**08-03-05**、 **09-01-01**、**09-01-04**、 **09-01-06**、**09-01-07**、 **09-01-08**、**09-01-09**、 **11-01-01**、**11-01-02**、 **11-01-04**、**11-02-01**、 **11-02-02**、**11-02-03**、 **11-02-04**、**11-02-05**、 **12-03-01**、**12-03-04**、 **13-04-03**、**13-05-02**、 **13-07-01**、**13-07-02**、 **13-07-03**、**13-07-04**、 **16-05-02**、**17-01-01**、 **17-01-03**、**18-01-02**、**20-01-01**	1、掌握和了解版式设计的基本概念、源流与发展 2、能够充分理解项目要求，并能够根据项目寻找合适的广告切入点 3、能依据常见的版式设计问题找到解决办法 4、熟练运用 photoshop 等平面设计软件进行版式设计 5、具备一定的对社会观察的敏锐度，能够发掘出新的观点，并能从不同角度进行创意完成 6、版式的综合运用和平面内元素组织再创作能力	**64**
2	字体设计	**03-02-01**、 **03-02-02**、**09-01-04**、 **09-01-06**、**09-03-02**、 **09-03-04**、**10-01-01**、 **10-02-02**、**10-02-04**、 **11-01-01**、**11-01-02**、 **11-01-03**、**11-01-04**、 **11-02-01**、**11-02-02**、 **11-02-06**、	**1**、常见英文的字体变形及再创造 **2**、常见中文字体的变形及再创造 **3**、文字和图形的组合 **4**、字体综合设计	**64**

		11-02-07、**12-02-02**、 **12-03-01**、**12-04-02**、 **12-05-03**、**13-04-01**、 **13-04-03**、**13-05-01**、 **13-07-04**、**13-08-04**、 **14-01-04**、**14-01-06**、、 **14-01-08**、**14-03-04**、 **14-03-05**、**14-04-01**、		
3	书籍装帧	**03-01-01**、**03-02-01**、 **03-02-02**、**03-03-01**、 **03-03-03**、、**03-04-02**、 **04-01-02**、**08-03-02**、 **08-03-03**、**09-01-04**、 **09-01-05**、**09-01-06**、 **09-01-09**、**10-01-01**、 **10-01-02**、**11-01-01**、 **11-01-02**、**11-01-03**、 **11-01-04**、**11-02-01**、 **11-02-02**、**11-02-03**、 **11-02-04**、**11-02-05**、 **11-02-06**、**11-02-07**、 **12-02-01**、**12-02-02**、 **12-02-03**、**12-05-03**、 **12-05-04**、**12-05-05**、 **12-05-06**、**13-05-01**、 **13-05-02**、**13-06-01**、 **13-06-02**、**13-06-03**、 **13-07-01**、**13-07-02**、 **13-07-03**、**13-07-04**、 **13-08-0**、	**1**、书籍装帧设计概述 **2**、书籍装帧设计调研部分 **3**、书籍装帧创意设计部分 **4**、书籍装帧制作模块	**64**

4	广告摄影	**01-01-01**、**01-01-02**、**02-01-01**、**02-01-02**、**02-01-03**、**02-02-01**、**02-02-02**、**02-04-02**、**03-01-02**、**03-02-01**、**03-02-02**、	**1**、相机的基本使用 **2**、静物摄影 **3**、人物摄影 **4**、景物摄影	**64**
5	包装设计	**03-01**、**03-02**、**03-03**、**04-01**、**07-02**、**08-01**、**08-03**、**09-03**、**10-01**、**10-02**、**11-01**、**11-02**、**12-03**、**12-04**、**12-05**、**13-01**、**13-02**、**13-03**、**13-04**、**13-05**、**13-06**、**13-07**、**14-01**、**14-02**、**14-03**	**1**、包装材料 **2**、包装结构、功用和组合方式 **3**、不同门类包装的设计特点	**96**
6	**VI** 设计	**03-01**、**03-02**、**03-03**、**04-01**、**07-02**、**08-01**、**08-03**、**09-03**、**10-01**、**10-02**、**11-01**、**11-02**、**12-03**、**12-04**、**12-05**、**13-01**、**13-02**、**13-03**、**13-04**、**13-05**、**13-06**、**13-07**、**14-01**、**14-02**、**14-03**	**1**、标志设计 **2**、标准字和基本色 **3**、组合和延展 **4**、视觉识别系统	**48**
7	商业摄影后期	**02-01**、**02-04**、**03-02**、**03-04**、**04-03**、**07-02**、**10-01**、**10-02**、**11-01**、**11-02**、**13-01**、**13-03**、	**1**、基础人物处理 **2**、人物特效处理 **3**、商业硬片处理	**64**
8	UI 设计	**03-01**、**03-02**、**03-03**、**03-04**、**04-01**、**04-02**、	**1**、**icom** 图标设计 **2**、页面与模块设计	**64**

		04-03、**07-01**、**07-02**、**11-01**、**11-02**、**12-03**、**13-04**、**13-05**、**13-06**、**13-07**、**13-08**、**17-01**、**17-02**	**3**、 整套手机 **APP** 界面设计	

（三）专业综合实践课安排表

序号	综合实践课名称	学习内容要求	职业技能与职业素质培养要求	学时（周）	学期	地点
1	视觉传播设计与制作综合实训（含 2 周外出专业考察）	1、课程以拓宽学生艺术视野为目标而展开的专业考察采风或观展，主要到具有人文艺术特色地方采风、艺术博物馆、美术馆、专业市场、 企业开展传统艺术、现代 艺术参观 2、课程以学生专业学习总结和检验为目标，主要要求学生对三年的专业知识运用，对毕业设计命题进行方案构思、草图绘制、方案调研、平面项目设计与制作，完成平面项目设计	1、能实地考察进行采风，了解当地人文艺术、能实地考察艺术参观点的艺术作品及了解作品内涵，参观专业市场，了解市场的现状，能根据参观的内容整理资料并进行展示。掌握一定的沟通交流能力，能进行团队合作 2、掌握市场调研的基本流程与方法、设计调研计划、设计调研问 卷、进行市场调研、分析调研数 据,进行设计构思，电脑制作，制作方案提案，绘制设计草图，设 计表现，根据意见修改方案，展 示广告设计效果。要求具备解决 问题的能力、自学能力，综合运 用专业知识技能的能力	**256** 学时	**5**	**2** 周的专业考察是在校外，其余的毕业设计是在校内
2	毕业实习	课程以学生体验与岗位对接，综合实践为目标，主要要求学生在企业真实岗位开展专业相关实践，如平	实地考察客户企业及环境、参加 客情分析讨论会、用表格、文档 或 **PPT** 形式汇总分析结论;进行设计构思，电脑制作，制	**416** 学时	**6**	校外

		面广告设计、平面项目方案制作、品牌视觉设计等	作方案 提案，绘制设计草图，设计表现， 根据意见修改方案，展示平面广告、平面项目设计效果。掌握一定的沟通交流能 力，能进行团队合作			

十、教学时间分配表

周次 学期	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
一	◎	☆	☆	☆	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	◆	◆	△	△	〓	〓	〓	〓	〓		
二	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	◆	△	△	〓	〓	〓	〓	〓	〓	〓
三	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	◆	△	△	〓	〓	〓	〓	〓		
四	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	△	△	〓	〓	〓	〓	〓	〓	〓
五	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	◆	◆	〓	〓	〓	〓	〓	〓	〓		
六	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	□	□	〓	〓	〓	〓	〓	〓	〓

符号说明：注册入学◎　军训与入学教育☆　教学-　复习考试△　综合实训◆　教育实习/毕业实习◇　毕业设计/毕业演出●　毕业教育□　假期〓

十一、分类课程学时（学分）分配表

课程类别		学分	比例	学时	比例
人文素养	公共必修课	22	15.1%	448	17.2%
	公共选修课	11	7.5%	176	6.8%
合计		33	22.6%	624	24.0%
通用能力	公共必修课	11	7.5%	186	7.1%
合计		11	7.5%	186	7.1%
专业素养	专业基础课	32	21.9%	512	19.7%
合计		32	21.9%	512	19.7%
岗位能力	专业核心课	32	21.9%	512	19.7%
	专业综合实践课	32	21.9%	672	25.8%
合计		64	43.8%	1184	45.5%
拓展创新	专业限选课	6	4.1%	96	3.7%
合计		6	4.1%	96	3.7%
其中	必修课	129	88.4%	2330	89.5%
	选修课	17	11.6%	272	10.5%
合计		146	100.0%	2602	100.0%
其中	理论教学		0.0%	688	26.4%
	实践教学		0.0%	1914	73.6%
合计			0.0%	2602	100.0%
其中	课内教学	114	78.1%	1930	74.2%
	综合实践	32	21.9%	672	25.8%
合计		146	100.0%	2602	100.0%

十二、教学计划表（见附表）

十三、实施保障

主要包括师资队伍、教学设施、教学资源、教学方法、学习评价、质量管理等方面。

（一）师资队伍

专业建设的核心是师资队伍建设，经过多年的教育实践，本专业现拥有一支业务精干、结构较为合理、相对稳定的教师队伍。

专业教师 **8** 名，满足了当前专业的教学和科研任务。教师职称层次合理，师

资力量实践能力较强。职称结构方面，以高、中级职称为主体，教授 **2** 人，副教授 **1** 人，讲师 **3** 人。年龄结构老中青相结合，在课程上根据不同年龄结构、知识结构有选择的进行设置，合理安排课程体系。

教师类别方面，根据课程属性分类将专业教师分为基础课、专业基础课和专业课教师三类，各施所长。

其中基础课教师主要分为绘画基础课程和设计构成基础课程两类

专业基础课教师主要分为软件课程、图形设计课程两类

专业课教师主要负责本专业核心课程

形成了一支兼具理论与实践能力相结合、经验与创新并存、稳中有进的教师队伍。

（二）教学设施

本专业已经建立一个机房、一个专业实训室，一个软件实训室和高端较色仪，一个摄影棚实训室与全画幅相机**+**大三元镜头，一台多功能大型的印机。

（三）教学资源

与行业企业共同开发紧密结合行业发展实际的教学实训教材，自编支撑人才培养模式改革创新的实用型教材、特色教材和多媒体教材，配合项目群课程教学，推进校企合作的网络教学管理及教学资源共享的数字化建设。教材编写实行校企合作，教材内容理论部分要精炼扼要、简明易懂，涵盖相应职业资格标准应知知识；生产性实训部分与相应职业资格标准应会技能训练对接。专业生产性实训教材参照相关职业资格标准、实际工作流程、典型项目案例编写，有实训步骤、技术指标、考核评价标准，图文结合，具有职业性、实用性、可操作性。

文献资料是搞好教学和科研工作的基本条件之一，学校十分重视文献资料的建设、积累工作。目前，我校图书馆收藏视觉传播设计与制作类专业图书，中文图书、期刊 **500** 册，电子读物近 **1000** 册，外文图书、期刊 **150** 册。

（四）教学方法

教学方法根据专业特点进行多元化融合。专业核心课程要求根据课程内容和学生特点，灵活运用案例分析、分组讨论、角色扮演、启发引导等教学方法，激励引导学生积极思考、乐于实践，从而提高教学效果。

（五）学习评价

实践性教学对于学生实际技能的培养，知识的获取，能力的形成起着重要的

作用，必须把理论教学与实践教学结合起来。由双师素质教师、兼职教师、企业专家等作为指导教师，带领学生完成专业实践教学环节。以就业为导向，以培养综合职业能力为主线，将各实践教学环节按照单项到综合、简单到复杂进行整体设计，建立与理论教学既相互联系又相对独立的实践教学体系。并根据实践教学内容及特点选择任务驱动法、项目教学法、现场教学法、情境教学法或案例教学法等。

本专业实践教学环节分为校内实训、社会实践、顶岗实习等。具体措施如下：

1、校内实践教学评价与考核

本专业开设的每门专业基础课及核心专业课均安排课堂实践课时及相关实践课题，主课老师应指导学生在室内外专业实践场所完成实践课题。

考核要点：素质**+**知识**+**技能。

评价比例：平时表现 **20%+**工作项目完成情况 **50%+**贡献率 **30%**。

平时表现包括：出勤、作业、训练项目操作的规范性、正确性和相关标准的掌握程度。

工作项目包括：工作任务规划、项目实施与检查、自评**/**互评**/**教师评价，任务总结与汇报等成绩。

项目贡献率评价包括：在项目实施过程中所起的作用、每个操作过程的积极主动参与程度、团队合作精神、完成工作任务的态度等。

2、校外顶岗实习评价与考核

全面运用所学理论和专业知识，在预分配的岗位上进行综合实习，进一步提高学生的专业技能，为毕业走上工作岗位打下坚实的基础。

校外顶岗实习考核分为企业考核和学校考核两部分。

企业考核要点：劳动态度、职业道德、劳动纪律、工作能力、工作实效和创新精神等。

学校考核要点：实习过程情况、实习总结和实习小组评价意见。

评价比例：企业考核 **70%+**学校考核 **30%**。

3、短期社会实践

由专业教师推荐并组织学生到相关企业进行阶段性的社会实践，此项不定期完成。

考试要点：社会实践过程情况、总结及专业教师评价意见。

本专业的考试主要针对各门课程的技能掌握程度，以平时训练和最后大作业为评判标准，各科教师应按照每门课程的教学大纲制定的具体考试方式进行测试。

（六）质量管理

视觉传播设计与制作重点建设专业人才培养方案改革与实施，需要建立一套质量监控与质量保障体系，主要有组织机构系统、运行管理系统、过程监测系统、工作评价系统以及信息反馈系统等。

1．教学质量监控与保障组织机构系统

为使视觉传播设计与制作专业人才培养方案的具体落实，特成立了由项目负责人、校内教学督导、企业兼职教师等组成的人才培养方案实施质量监控与保障领导小组，具体负责人才培养方案各环节质量监控的实施。下面又设教学管理与质量监控小组、专业指导委员会、教学督导小组、实习工作指导小组、学生工作指导小组等工作小组。

2．教学质量监控与保障运行管理系统

该系统就是通过收集教学信息、评估教学效果、诊断与更正教学过程的偏差等活动对学校教学工作进行全过程、全方位的质量监督与控制,促进教学工作不断改进,保障和提高教学质量。主要由教学管理与质量监控小组负责。

3．教学质量监控与保障过程监测系统

该系统不仅要求学校内部的全员参与、全过程监控，而且还要求企业、行业人员的参与，校内校外全过程的监控。主要由专业指导委员会、实习工作指导小组、学生工作指导小组负责。

4．教学质量监控与保障工作评价系统

日常监控与评价主要包括：学院教务处和二级学院督导办对教学过程、教学组织、课堂教学质量等日常工作和质量进行的不定时监控和评价。

集中监控与评价主要包括：第一，开学前和开学初期各项准备工作情况检查。第二，期中教学检查，每学期期中教学系统进行集中教学检查，以监控和评价教学过程的组织安排情况、教学计划执行情况、各教学环节的实施情况等。第三，期末及年终考核。学校教务处对各项教学工作及教学质量进行全面监控和考核，

检查其相关工作完成情况。

5．教学质量监控与保障信息反馈系统

在教学质量监控与保障体系总体框架下，根据室内艺术设计技术专业建设的特点，重点建立了教学质量监控与保障信息反馈系统的相关机制。建立了班级信息员、年级信息员、二级学院督导员组成的信息反馈小组。工作由教学督导小组、实习工作指导小组、学生工作指导小组负责。

在人才培养方案实施过程中，专业继续完善“教师评学”、“学生评教”、“教学督导”制度。同时，根据培养方案实施环节实际情况，制定了教师、学生、企业三方监控制度。

附：视觉传播设计与制作专业（三年制）教学计划表

课程类别	课程性质	序号	课程代码	课程名称	学分	学时			开课学期与周学时						考试形式
						总学时	理论	实践	一	二	三	四	五	六	
									16周	18周	18周	18周	18周	16周	
人文素养	公共必修课	**1**	051003	军事理论（含入学教育）	2	36	36		2						考查
		2	051022	军事技能	2	112		112	2周						考查
		3	051024	思想道德修养与法律基础	3	48	32	16	**3**						考试
		4	051025	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	4	64	48	16		**4**					考试
		5	051008	形势与政策	1	16	12	4	**2/2**	**2/2**	**2/2**	**2/2**			考查
		6	051013	体育 **1**	**3**	**54**	**4**	**50**	**2**						考查
		7	051014	体育 **2**	**3**	**54**	**4**	**50**		**2**					考查
		8	051016	大学生心理健康教育	2	32	20	12	2/8						考查
		9	051023	劳动教育	**2**	**32**	**0**	**32**	在校期间完成，第五学期录成绩						
		小计			22	448	156	292	6	6	2				
	备注：大学生心理健康课内完成 1 学分，剩余 1 学分由其他形式完成；体育 1、体育 2 课内完成 2 学分，剩余 1 学分由其他形式完成。														
	公共选修课	**1**	050265	视觉视野	2	32	28	4				2/16			考试
		2	030438	世界平面设计史	2	32	28	4			2/16				考查
				全校任选	2	32	12	20			2/16				
				德育教育	3	48		48	在校期间完成，由学生处组织实施与						
				课外拓展活动	1	32		32	至少取得 **2** 学分，在校期间完成，第五学期录成绩，具体由学生处组织实施与考核						
				社会实践	1										
				创新创业	2										
				技能竞赛	2										
		小计			11	176	68	108			4	2			
合计					11	186	134	52	6	6	6	2			
通用能力	公共必修课	**1**	**050222**	大学英语 1	2	32	28	4	2						考试
		2	**050217**	大学英语 2	2	32	26	6		2					考试
		3	**050107**	计算机应用基础	**4**	**64**	**32**	**32**		**4**					考试
		4	**051017**	职业生涯与发展规划（职业认知周）	1	16	14	2	2/8				慕课、讲座、企业认知见		考试
		5	**051018**	就业指导	1	22	20	2				2/11			考试
		6	**052009**	大学生创业基础	1	**20**	**14**	**6**			2/10				考查
	小计				11	186	134	52	**3**	**6**	**1**	**1**			
合计					42	766	354	412	**9**	**12**	**3**	**3**			

专业素养	专业基础课	1	090603	绘画基础	3	48	12	36	16/						考查
		2	030378	构成基础（平、色）	4	64	22	42	16/						考查
		3	030378	立体构成	3	48	16	32	16/						考查
		4	030641	图形创意	4	64	16	48	16/						考查
		5	030337	Photoshop	5	80	16	64		16/5					考查
		6	030690	Illustrator	4	64	16	48		16/4					考查
		7	030336	装饰图案	4	64	16	48			16/4				考查
		8	101032	C4D	5	80	24	56			16/5				考查
		小计			32	512	138	374	14	8	8				
岗位能力	专业核心课	1	030698	版式设计	4	64	16	48		16/4					考查
		2	030699	字体设计	4	64	16	48		16/4					考查
		3	090604	书籍装帧	3	48	16	32			16/3				考查
		4	090605	广告摄影	3	48	16	32			16/3				考查
		5	030749	包装设计	5	80	16	64				16/5			考查
		6	030750	VI 设计	5	80	16	64				16/5			考查
		7	030751	商业摄影后期	4	64	16	48				16/4			考查
		8	030752	UI 设计	4	64	16	48				16/4			考查
		小计			32	512	128	384		8	6	18			
	专业综合实践课	1	030753	视觉传播设计与制作综合实训(含2周外出专业考察)	16	256	16	240					16/16		考查
		2	090606	毕业实习	16	416		416						26	考查
		小计			32	672	16	656							
	合计				64	1184	144	1040		16	16	18	16	26	
拓展创新	专业限选课	1	030757	标识设计	2	32	16	16		16/2					考查
		2	030758	现代广告赏析	2	32	16	16			16/2				考查
		3	030754	视频编辑制作	2	32	16	16				2/16			考查
		小计			6	96	48	48	2		2	2			
总计					146	2602	688	1914	25	28	24	23	16	26	